

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ “RECLUTAMENT I AVALUACIÓ EN COMPETÈNCIES I/O HABILITATS EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA”
Exp. Núm. TNC-2025-42**

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques per a la contractació del servei necessari per al reclutament i avaluació en competències i/o habilitats dels processos de selecció en el TNC.

El servei que es prestarà serà, en alguns casos, la captació inicial de candidats/es i l'avaluació en competències i/o habilitats mitjançant proves adequades a cada perfil i entrevistes personals dins del procés de selecció regulat a les bases de la convocatòria elaborades pel Departament de Recursos humans del Teatre Nacional de Catalunya, S.A. (d'ara endavant, TNC), en altres casos serà exclusivament l'avaluació de competències i/o habilitats.

Els perfils professionals que es captaran i avaluaran poden ser tan responsables i tècnics enquadrats en les categories establertes en conveni, com a caps dels diferents departaments, i de les diferents àrees del TNC.

2. SITUACIÓ ACTUAL

Els processos de selecció al TNC es fan, amb caràcter general, mitjançant el sistema selectiu de convocatòria pública, accessible per a treballadors en actiu al TNC, en una primera fase, i en una segona fase, tenen caràcter obert a persones externes al TNC.

Les bases de selecció es divideixen en diverses fases que poden ser:

- cerca de candidatures,
- revisió de compliment requisits mínims exigits;
- proves teòriques i/o pràctiques i d'idiomes, si escau segons els perfil;
- entrevista per competències i/o incidents crítics.

El departament de Recursos humans del TNC compta amb la col·laboració d'una empresa externa especialitzada en selecció i/o captació de talent tant a la fase inicial del procés, en cas que es requereixi (confecció de l'anunci, publicació dels anuncis, seguiment, difusió, cerca activa, etc.), com també en la fase d'avaluació de les competències genèriques de les candidatures, ja sigui en els processos de valoració de competències del personal intern regulat pel Conveni Col·lectiu del TNC i/o en la fase d'avaluació de les competències i/o habilitats del personal extern presentat a cada procés de selecció.

La previsió de processos de selecció per als propers anys és de :

2025: 3 processos

2026: 1 procés

2027: 1 procés

El nombre de valoracions addicionals i independents dels processos de selecció a realitzar per als propers anys és de:

2025: 45 valoracions

2026: 15 valoracions

2027: 10 valoracions

2028: 12 valoracions

2029: 1 valoració

Aquest nombre és estimat, i en cap cas serà compromès per part del TNC, ja que no es pot assegurar el nombre real perquè es desconeix l'oferta pública de places que s'autoritzarà cada any.

3. ABAST

L'empresa de selecció haurà de realitzar en tots els processos de selecció les proves de valoració de les competències i/o habilitats, tant per al personal dins de conveni com per al personal fora de conveni i la publicació de l'anunci de selecció on es consideri necessari per garantir la major publicitat i difusió del mateix (principals portals d'ocupació, xarxes socials, revistes, borses de treball de l'especialitat de la vacant a seleccionar, escoles, associacions, col·legis professionals, associacions d'antics alumnes d'escoles de negoci, campus universitaris, etc). En alguns processos, es podrà requerir també la confecció de l'anunci a difondre.

En concret, els serveis a prestar seran, entre d'altres, els següents:

- Elaboració, en cas de requerir-se, de l'anunci segons les bases del procés de selecció.
- Publicació i difusió de la convocatòria, i en cas de ser necessari, reactivant els anuncis de la convocatòria.
- Cerca activa de candidats, en cas de ser necessària, fent seguiment de les inscripcions a l'oferta, trucant a possibles aspirants informant-los de la convocatòria, dels requisits i de la documentació a aportar.
- Avaluació de competències i/o habilitats segons el perfil del lloc de treball de la convocatòria i d'acord amb les competències establertes: es realitzaran les proves que es considerin oportunes per a l'avaluació de les competències genèriques del personal de dins de conveni i de les competències específiques establertes per al personal de fora de conveni a tots els candidats que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció (màxim 10 persones per plaça convocada, si no hi ha empat de puntuacions)
- Dissenyar l'entrevista per competències per a cada convocatòria.
- Realització de les entrevistes per competències, a un màxim de 10 persones si no hi ha un empat de puntuació.
- Elaboració d'un informe individualitzat de cada candidat amb el resultat motivat de l'avaluació de les competències genèriques, d'acord amb el perfil requerit a la convocatòria i a les competències genèriques definides pel departament de Recursos humans del TNC (personal de dins de conveni) o de les competències específiques establertes a cada procés de selecció del personal de fora de conveni. Aclariments davant de possibles reclamacions de la/les prova/es genèriques, reunint-se amb el candidat i la Comissió de selecció corresponent al procés.
- Informació i/o assessorament sobre la retribució al mercat del lloc de feina a cobrir i similars.

- Totes aquelles altres funcions requerides pel TNC durant la durada del servei contractat en relació amb l'abast del servei.

4. DESCRIPCIÓ DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans personals requerits en el plec de clàusules administratives de la licitació, i disposar en tot moment dels recursos humans necessaris per a la correcta prestació del servei.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a millorar contínuament el nivell de prestació del servei i a posar els mitjans que els corresponguin per corregir les deficiències que s'hi detectin, així com a proposar al TNC, les millores del procediment i/o les tecnologies utilitzades que consideri convenientes per a la millora de la prestació del servei.

A continuació es detallen les condicions tècniques de la prestació del servei.

Les activitats principals del servei es distribuïran en dos grans blocs; les activitats relacionades amb el reclutament i captació de talent i les activitats relacionades amb l'avaluació de competències requerides a cada procés.

4.1 ACTIVITATS RELACIONADES AMB EL RECLUTAMENT I CAPTACIÓ DE TALENT

El reclutament i captació del talent és una fase molt important dins del procés de selecció. L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Recursos humans del TNC per aconseguir la captació màxima de candidats/es que compleixin els requisits mínims establerts mitjançant la difusió i publicitat de l'anunci de selecció, així com mitjançant totes aquelles activitats necessàries per a complir aquest objectiu.

L'activitat de reclutament i/o captació no haurà de basar-se solament en la publicació i difusió de l'anunci del lloc de treball a cobrir sinó que, en aquells casos en què mitjançant aquesta publicitat i difusió no es captin els suficients candidats/es per a garantir la major concurrència possible, haurà de realitzar totes les activitats necessàries pròpies de les empreses especialitzades en selecció per a augmentar el nombre de candidats/es que es presentin a la convocatòria pública de selecció (cerca activa de candidats/es; seguiment de les inscripcions a l'oferta d'ocupació; informació sobre la convocatòria; reactivació de l'anunci, recruiting màrqueting, etc.)

4.2 ACTIVITATS RELACIONADES AMB L'AVALUACIÓ DE COMPETÈNCIES REQUERIDES A CADA PROCÉS

Aquestes activitats seran fonamentalment tres:

- administració de les proves proposades per a cada perfil,
- correcció i interpretació dels resultats;
- confecció i realització de les entrevistes per competències i/o incidents crítics; redacció dels informes de valoració de les entrevistes.

Com a màxim, s'avaluarà a 10 candidats/as per a cada plaça oferta, excepte si es produeix empat en puntuacions, que en aquest cas podran ser més.

Els punts clau respecte a aquestes activitats són l'administració de les proves determinades i la correcció i interpretació dels resultats.

Totes les proves i documentació utilitzades, així com la correcció i interpretació seran validades pel propietari de la prova, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària el pagament del royalty necessari per a la seva utilització i certificació.

Confecció i realització de les entrevistes per competències i/o habilitats i incidents crítics.

Les competències per a cada nivell les determina el departament de recursos humans del TNC. En el cas del personal fora de conveni (caps de departament, divisió o unitat i directors/es i subdirectors/es) es defineixen les competències i/o habilitats clau segons els requisits i característiques del lloc.

En cada convocatòria, l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar l'entrevista de manera que es puguin avaluar aquestes competències i/o habilitats.

La/les persona/es designades per l'empresa de selecció adjudicatària hauran de realitzar les entrevistes personals en les instal·lacions del TNC, i assistir a la Comissió de selecció en cas que li sigui requerit. Les entrevistes hauran de ser els dies que indiqui el departament de Recursos humans, en compliment dels terminis establerts en les bases de cada convocatòria.

Com a màxim es realitzaran 10 entrevistes per procés, excepte que existeixi algun empat entre els candidats/as que han superat les fases prèvies corresponents.

Redacció dels informes de valoració de les entrevistes.

Posteriorment a les entrevistes, s'hauran de presentar els informes de valoració al Departament de Recursos humans en format digital, sobre les competències i/o habilitats avaluades, explicant amb detall les raons i motius de la valoració resultant de l'entrevista i de la/les prova/es realitzades.

4.3 INFORMACIÓ I/O ASSESSORAMENT SOBRE LA RETRIBUCIÓ AL MERCAT DEL LLOC A COBRIR I SIMILARS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquesta informació a cada procés de selecció, fruit d'estudis i anàlisis fiables basats en el seu coneixement i experiència i/o altres estudis.

Olga Martí
Directora de RRHH
Barcelona, 24 de febrer de 2025