



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECLUTAMENT EN COMPETÈNCIES I/O
HABILITATS EN ELS PROCESSOS DE SELECCIÓ DEL TEATRE NACIONAL
DE CATALUNYA.**

Expedient: TNC-2025-42

1.- DADES DE L'ENS CONTRACTANT

Òrgan de contractació: Noèlia Gordillo i Bolasell, Directora d'Administració i finances

Organisme destinatari de la prestació: Departament de Recursos Humans

Responsable del contracte: Olga Martí, Directora del Departament de RRHH

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204076?categoria=1>

2.- TIPUS DE CONTRACTE

- Serveis

3.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte del contracte és el servei d'assistència en els processos de selecció de personal quan es celebrin convocatòries públiques al TNC, tant en la publicitat de la convocatòria com en l'avaluació de les competències aptitudinals del personal del TNC

Número d'expedient: TNC-2025-42

CPV: 79000000-4 Serveis a empreses (selecció de personal)

Lots: No

D'acord amb l'art. 99.3 de la LCSP, no procedeix la divisió en lots per la naturalesa de l'objecte del contracte, ja que es tracta d'única prestació d'assistència en els processos de selecció i en dificultaria la correcta execució.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte: 59.561,00€

Import total de la licitació (IVA exclòs): 45.704,00€

Import pròrrogues previstes: 13.857,00€

MÈTODE DE CÀLCUL EMPRAT: L'estimació dels costos d'aquest contracte s'han calculat prenent com a referència un cost per procés de selecció de 4.575 € (sense IVA) i una estimació de 442 € (sense IVA) per valoració individual de competències. Són estimacions referenciades al mercat actual.

Aquests costos s'han calculat en base les actuals dinàmiques del mercat laboral, i a uns honoraris orientatius del 15% sobre la retribució bruta que s'oferirà als candidats dels processos de selecció. Per calcular aquesta retribució bruta, s'ha tingut en compte una compensació bruta mitja de 30.000 € anuals.

El desglossament és el següent:

Concepte				Pròrroga 1		Pròrroga 2	
	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2027	Any 2028	Any 2028	Any 2029
Procés de selecció	13.725	4.575	-	4.575			
Valoració de candidatures	19.890	6.630	884	3.536	884	4.420	442
Anualitat	33.615	11.205	884	8.111	884	4.420	442
Preu base de licitació	45.704			8.995		4.862	
VEC	59.561						

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import net (sense IVA): 45.704,00€

IVA (21%): 9.597,84€

IMPORT TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA INCLÒS): 55.301,84€

El TNC no es troba obligat a exhaurir l'esmentat pressupost base, ja que els serveis podrien ascendir a una quantitat diferent a la inicialment prevista en funció de les necessitats.

6.- PREU

El sistema de determinació del preu és: Preus unitaris

Per procés de selecció: màxim 4.575 € (IVA exclòs)

Per avaluació de competències: màxim 442 € (IVA exclòs)

Revisió de preus: No

7.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

Durada: La durada del contracte és de 2 anys, a comptar des de la signatura del contracte.

Pròrrogues:

Sí procedeix

- **Termini:** Es preveu la possibilitat de realitzar fins un màxim de 2 pròrrogues per períodes d'un any cadascuna.

8- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte:

- NO

10.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA DE LES EMPRESES LICITADORES

Per participar en aquesta licitació, cal complir els requisits de solvència següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pel mitjà següent:

- Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. Cal acreditar-la aportant la pòlissa d'assegurança o el certificat de subscripció corresponent, així com l'últim rebut de pagament. Import mínim: **59.561,00€**

SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Els empresaris o professionals han d'acreditar la solvència tècnica pel mitjà següent:

- Una relació dels principals serveis efectuats durant els últims tres anys, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manquen els certificats, mitjançant una declaració responsable signada per l'empresari.

Per complir el requisit de solvència tècnica, cal que la relació dels principals subministraments efectuats en els tres últims anys:

- Tingui la **mateixa naturalesa o naturalesa similar** a la que és objecte del contracte.
- L'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a **10.423,00€**

Els licitadors també hauran de complir com a mínim, el següent:

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'adscriure a l'execució del contracte a una

persona amb formació de grau en psicologia i una experiència mínima en temes de selecció de **5 anys** en la realització de les tasques que són objecte del contracte.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

11.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini és de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina sobre digital 2.0 en l'enllaç següent: <https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Es presentarà **un únic sobre electrònic** amb el contingut següent:

1) Declaració responsable (ANNEX 1 i 2):

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0, mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2) Proposta tècnica (ANNEX 3)

Els licitadors hauran de presentar una oferta tècnica que haurà d'incloure, com a mínim, el següent contingut:

1.- Índex

2.- Presentació de l'empresa indicant la següent informació:

- a) Experiència professional amb empreses del sector públic. Cal indicar els anys d'experiència, el destinatari i els serveis efectuats.
- b) Experiència (demostrable amb referències) en selecció en el sector de les arts escèniques. Cal indicar els anys d'experiència, el destinatari i els serveis efectuats.
- c) Experiència en selecció de diferents perfils en el sector de les arts escèniques. Es valorarà l'experiència amb els següents perfils: d'atenció al públic (acomodació, caps de sala, taquilles,...), tècnics d'arts escèniques (maquinària, luminotècnia, attrezzo, sastreria,...), artístics d'arts escèniques (regidoria,...), comandaments intermedis (coordinació tècnica, caps d'equip tècnics,...), direcció d'entitats de les arts escèniques (direcció d'àrea, direcció artística, etc.).

3.- Descripció del servei, amb el següent detall:

- a) Anunci de la convocatòria: Explicació dels mitjans de publicació i difusió de l'anunci. El Teatre Nacional de Catalunya facilitarà l'anunci que l'empresa contractada haurà de publicar en tots els mitjans que disposi per a publicar l'oferta.
- b) Difusió i publicació de l'anunci: Descripció detallada de com es donarà publicitat de les convocatòries mitjançant les principals plataformes en línia i altres mitjans que es considerin adequats de publicació d'ofertes d'ocupació, així com reactivar els anuncis en el cas d'ampliació del termini de recepció de sol·licituds de candidats/es.
- c) Avaluació de competències genèriques o habilitats segons perfil del lloc de treball de la convocatòria i d'acord amb les competències o habilitats establertes pel Teatre Nacional de Catalunya: detall sobre l'avaluació dels/les candidats/es mitjançant proves definides segons la posició a cobrir i entrevista d'acord amb les

competències genèriques o habilitats concretades per a cada lloc de treball pel Teatre Nacional de Catalunya. Cal indicar l'experiència dels/ de les entrevistadors/res assignats, els terminis de lliurament dels informes de les entrevistes i el nombre de persones assignades a la valoració de les candidatures.

d) Cerca activa de candidats/es: Explicació de la metodologia i eines a utilitzar per a la cerca activa de candidats/es i per fer el seguiment dels/les possibles candidats/as que compleixin els requisits fins que s'inscriguin en el procés de selecció.

Indicació que el licitador es compromet a realitzar un informe que analitzi els motius pels quals els/les possibles candidats/es no s'inscriuen en el procés de selecció.

e) Informació i/o assessorament sobre la retribució en el mercat del lloc de treball a cobrir i similars: assessorar sobre les retribucions en el mercat dels llocs de treball a cobrir i indicació de l'experiència del licitador en els diferents àmbits relacionats amb el sector cultural i, especialment, de les arts escèniques. Cal indicar la font d'on procedirà la informació i rellevància d'aquesta i la inclusió dels criteris que s'utilitzaran per a presentar la informació.

f) Millores tècniques: el licitador podrà presentar totes aquelles millores tècniques que consideri convenientes i que ajudin a prestar un millor servei quant a la publicació i difusió de les convocatòries, la cerca activa de candidats/es i l'avaluació de competències o habilitats. Totes les millores presentades es consideraran incloses en el preu.

L'oferta tècnica podrà tenir una extensió màxima de 20 pàgines (no inclou la tapa i l'índex). Aquest document ha de ser concret i concís evitant la utilització de termes genèrics.

3) Proposta econòmica (ANNEX 4)

D'acord amb el model que s'adjunta com a plantilla en el Sobre Digital.

13.- OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

- Automàticament per mitjans electrònics

14.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents:

La valoració global del projecte serà sobre 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES AUTOMÀTIQUES (TOTAL 100 PUNTS):

A.1.- VALORACIÓ ECONÒMICA (EN BASE AL CRITERI DEL PREU)..... FINS 27 PUNTS

A.1.1. Oferta econòmica del Preu unitari Procés de selecció..... Màxim 13 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; Om = Oferta Millor; Ov = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació; VP = Valor de Ponderació (el VP és = 1)

A.1.2 Oferta econòmica: Preu unitari Valoració candidatures..... Màxim 14 punts

La fórmula que s'aplicarà per calcular la puntuació serà la següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On: P = Puntuació de l'oferta a Valorar; P = Punts criteri econòmic; Om = Oferta Millor; Ov = Oferta a Valorar; IL = Import de Licitació; VP = Valor de Ponderació (el VP és = 1)

A.2.- VALORACIÓ TÈCNICA AMB AVALUACIÓ AUTOMÀTICAFINS A 73 PUNTS

A.2.1 Experiència.....Màxim 35 punts

- **Experiència professional amb empreses del sector públic.....màxim 10 punts**
 - No tenir experiència: 0 punts
 - Menys de 2 anys: 2 punts
 - Entre 2 i 5 anys: 5 punts
 - Més de 5 anys: 10 punts
- **Experiència demostrada en selecció en el sector de les arts escèniques.....màxim 10 punts**
 - No tenir experiència: 0 punts
 - Menys de 2 anys: 2 punts
 - Entre 2 i 5 anys: 5 punts
 - Més de 5 anys: 10 punts

○ **Experiència en selecció de diferents perfils en el sector de les arts escèniques.....màxim 15 punts**

- ☐ Perfils d'atenció al públic (acomodació, caps de sala, taquilles,...)
 - ☐ Perfils tècnics d'arts escèniques (maquinària, luminotècnia, attrezzo, sastreria,...)
 - ☐ Perfils artístics d'arts escèniques (regidoria,...)
 - ☐ Perfils de comandaments intermedis (coordinació tècnica, caps d'equip tècnics,...)
 - ☐ Perfils de direcció d'entitats de les arts escèniques (direcció d'àrea, direcció artística, etc.)
- No tenir experiència en aquests perfils: 0 punts
 - Menys o igual a 2 tipus de perfils: 5 punts
 - Entre 3 i 4 tipus de perfils: 10 punts
 - 5 tipus de perfils: 15 punts

A.2.2 Descripció del servei.....Màxim 38 punts

Es valoraran els serveis tenint en compte que ha de quedar clarament especificat tot el que es considera inclòs en el preu ofertat.

○ **Difusió i publicació de l'anunci.....màxim 6 punts**

- Si l'empresa utilitza LinkedIn per difondre les ofertes de feina: 1,5 punts.
 - Si l'empresa utilitza LinkedIn Ocupació per publicar les ofertes de treball: 0,5 punt.
 - Si l'empresa utilitza Infojobs per publicar les ofertes: 1 punt.
 - Si l'empresa utilitza altres plataformes/entitats per publicar l'oferta: s'atorgarà 0,5 punt per cada plataforma/entitat diferent utilitzada. Fins a un màxim 1,5 punts.
- Els anteriors punts són acumulables fins a un màxim de 4,5 punts per aquest apartat.
- Si l'empresa utilitza altres xarxes socials per difondre les ofertes de treball. Els punts són acumulables fins a un màxim de 1,5 punts per aquest apartat:
 - Facebook: 0,5 punts.
 - Instagram: 0,5 punts.
 - Altres xarxes: 0,5 punts.
 - Si l'empresa no utilitza cap plataforma :0 punts

○ **Avaluació de competències genèriques o habilitats dels perfils del lloc de treball de la convocatòria publicada d'acord amb les competències o habilitats establertes pel Teatre Nacional de Catalunya.....Màxim 18 punts**

- Es valoraran els anys d'experiència de els/as entrevistadors/as que s'assignin al projecte:
 - Més de 5 anys d'experiència: 6 punts.
 - Més de 10 anys d'experiència: 9 punts.

- Es valoraran els terminis de lliurament dels informes de les entrevistes de competències o habilitats (tenint com a referència que com a màxim (excepte en el cas d'empat entre puntuacions de candidats/as), es realitzaran 10 entrevistes.
 - 2 dies laborables: 4 punts.
 - 3 dies laborables: 3 punts.
 - Més de 3 dies laborables: 2 punts.
 - No estableix termini: 0 punts
- Es valorarà el nombre de persones assignades a la valoració de candidatures:
 - 1 única persona: 5 punts
 - 2 persones assignades: 2 punts
 - Més de 2 persones assignades: 0 punt
- **Cerca activa de candidats/as:** es valorarà la cerca de candidats de manera proactiva i l'explicació sobre el seguiment que es farà a les possibles persones candidates que compleixin els requisits mínims de la convocatòria fins que presentin les seves candidatures.....**Màxim 9 punts**
 - Inclou metodologia i detalla eines concretes a utilitzar per a la cerca activa de candidats/as (4 punts)
 - Inclou metodologia i detalla eines específiques a utilitzar per a fer el seguiment dels/les possibles candidats/as que compleixin els requisits fins que s'inscriguin en el procés de selecció (3 punts).
 - Inclou un anàlisi dels motius pels quals els/les possibles candidats/es no s'inscriuen en el procés de selecció. (2 punt)
- **Informació i/o assessorament** sobre la retribució en el mercat del lloc de treball a cobrir i en el cas que no hi hagi exactament el mateix lloc, altres similars.....**Màxim 5 punts**

La informació que es valora que ha d'incloure l'informe sobre l'estudi és la següent:

 - Inclusió de la font d'on procedirà la informació i rellevància d'aquesta (3 punts)
 - Inclusió dels criteris que s'utilitzaran per a presentar la informació (2 punt)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació, i d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP:

- a. Si concorre una sola empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Unitat promotora del contracte requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat promotora de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Unitat promotora rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris dictats segons l'article 147.2 LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.- DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

16.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIES

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

A) Informació pels LICITADORS

- Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de les dades personals incloses en la documentació de les empreses licitadores per gestionar tot el procediment de contractació.
- Responsable del Tractament: Teatre Nacional de Catalunya, SA, amb domicili a Barcelona, Plaça de les Arts, 1 (08013).
- Delegat de Protecció de dades: Contacte: dadespersonals@tnc.cat

- Finalitats: Gestionar i complir la relació establerta (incloent: la promoció de l'activitat, la gestió de l'expedient jurídic de contractació, la formalització i l'arxiu dels contractes i les escriptures, la gestió de la comptabilitat, el compliment d'obligacions impositives, de facturació, de transparència i de control).
- Termini de conservació: Es limitarà al període que sigui necessari per donar compliment a la relació contractual i durant els terminis de prescripció de les accions civils, penals, administratives o de qualsevol altre tipus que poguessin derivar-se de l'activitat o servei prestat.
- Destinataris: Agència Tributària i altres administracions públiques, per al compliment d'obligacions de transparència i control, fiscals, així com a entitats financeres per a la gestió de cobraments i pagaments i autoritats judicials.
- Base de Legitimació: art. 6.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Drets del licitador: L'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació o oposició de pot sol·licitar mitjançant e-mail al Delegat de protecció de dades del TNC.

B) Informació PER L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista es compromet a respectar en tot moment la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal al context de l'operació d'aquest contracte, fonamentalment el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

La prestació del servei objecte d'aquesta licitació es realitzarà a través de les eines tecnològiques que utilitzi el contractista, mitjançant les quals el TNC optimitza l'assignació i el cost dels recursos associats a les seves necessitats de tractament de la informació.

El TNC verificarà de forma prèvia a la contractació les condicions en les quals es presta el servei amb la finalitat de determinar si s'ofereix un nivell adequat de compliment de la normativa vigent.

D'acord amb la Llei de contractes del sector públic, el TNC és el Responsable de tractament i el contractista, és l'encarregat del tractament, i a tal efecte s'haurà de signar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals.

El contractista haurà de garantir la integritat de les dades personals, evitar accessos no autoritzats i recuperar la informació en cas que es produeixin incidències de seguretat. Tanmateix l'accés a la informació ha de tenir un nivell de mesures de seguretat equivalent a un nivell de mesures en mode local, de nivell bàsic, d'acord amb les mesures del Marc de Ciberseguretat de Protecció de dades – MCPD):

Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.NO.01: Normativa
- o MO.NO.02: Procediments
- o MO.NO.03: Procediments d'autorització

Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

- o MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
- o MO.CN.05: Formació i conscienciació

Protecció de dades en el disseny i per defecte:

- o MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
- o MG.PD.07: Desenvolupament segur
- o MG.PD.08: Proves

Gestió d'accessos dels usuaris:

- o MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
- o MG.GA.10: Identificació i autenticació
- o MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
- o MG.GA.12: Accés local i remot

Gestió de serveis externs:

- o MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

- o MP.II.16: Condicionament dels locals
- o MP.II.17: Control d'accés físic
- o MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

Monitorització de l'activitat i incidències:

- o P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
- o MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- o MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

Protecció d'actius:

- o MP.PA.22: Inventari d'actius
- o MP.PA.23: Fitxers temporals
- o MP.PA.24: Protecció d'equips
- o MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- o MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- o MP.PA.27: Devolució d'actius

Protecció de la informació:

- o MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
- o MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
- o MP.PI.30: Còpies de seguretat

Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- o MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- o MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- o MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- o MP.PP.36: Trasllat de documentació
- o MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- o MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- o MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

El contractista es compromet a garantir la confidencialitat utilitzat les dades només per als serveis contractats, i donarà instruccions al personal que en depengui perquè la mantingui.

El contractista ha de proporcionar mecanismes que garanteixin l'esborrat segur de les dades quan ho sol·liciti el TNC, i en tot cas, quan finalitzi el contracte. Es podrà requerir una certificació de destrucció.

El contractista ha de garantir la seva cooperació i aportar les eines adequades perquè el TNC pugui permetre l'exercici dels drets dels ciutadans o usuaris finals de la solució.

El TNC podrà requerir a l'adjudicatari per acreditar el compliment d'aquestes mesures de seguretat, equivalent a un nivell de mesures en mode local, de nivell bàsic, d'acord amb les mesures del Marc de Ciberseguretat de Protecció de dades – MCPD).

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa

tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

D'altra banda, el contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta al contingut del Codi ètic del Teatre Nacional de Catalunya i del seu reglament, disponibles en la pàgina web: www.tnc.cat. Igualment, l'empresa contractista s'obliga a informar i a fer complir als seus empleats, i en el seu cas, als seus subcontractats el contingut de l'esmentada normativa.

En cas que l'empresa contractista tingüés coneixement de l'incompliment del Codi ètic o del seu reglament, ja sigui per part dels seus empleats o per part dels seus subcontractats, ho haurà de comunicar al Responsable del Sistema d'informació intern del TNC, fent servir els canals establerts a tal efecte, en concret:

Per escrit

1. A través de correu postal, sent la bústia de correu postal: Plaça de les Arts, 1 - 08013 Barcelona (Barcelona) , a l'atenció del Responsable del Sistema d'informació intern.

2. Per mitjà electrònic habilitat a l'efecte: Sistema Intern d'Alertes del TNC (portal web)

Verbalment

1. Mitjançant reunió presencial amb el Responsable del Sistema d'informació interna podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible o recollida per escrit a través d'una transcripció completa i exacta de la conversa realitzada pel personal responsable de tractar-la.

2. Via telefònica a través del número 900869759, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.

3. A través del sistema de missatgeria de veu al telèfon indicat, podent ser la conversa

gravada en un format segur, durador i accessible.

Altres obligacions:

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER ESSENCIAL

En el marc de l'execució de la prestació objecte d'aquest plec, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la/ les següent/s condició/ns essencial/s:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a atendre allò establert en la clàusula ètica prevista a l'apartat de "Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària" d'aquest plec.
- L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients a tals efectes.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució a les que s'atorga expressament el caràcter de condicions essencials pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No. Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions

20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No

21.- SUBCONTRACTACIÓ

SI s'admet la subcontractació. NO s'admetrà la subcontractació de les tasques corresponen a la direcció del servei i la interlocució final amb el TNC.

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) O la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) O la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penyalitats.

22.- CONFIDENCIALITAT

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

23.- DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL

NO En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

24.- RÈGIM DE PENALITATS

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el previst a l'article 193.3 de la LCSP.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP): la resolució del contracte
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP): la resolució del contracte

25.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

La forma de pagament serà la següent:

- Es facturaran els serveis realitzats, és a dir, per cada procés (o grup de processos) de selecció finalitzats i per cada avaluació de candidatures finalitzada.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference. La no inclusió d'aquesta dada pot comportar el rebuig automàtic de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). Als efectes de la factura electrònica, s'informa dels codis DIR3:

- Unitat Tramitadora: A09006447
- Òrgan gestor: A09006447
- Oficina Comptable: A09006447

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

26.-RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb, la modificació d'aquest contracte, s'han d'impugnar en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, al qual el TNC està adscrit, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals (quan la impugnació d'aquestes es basi en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que tal modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació).

Altrament, respecte a les controvèrsies relacionades amb els efectes i extinció, excepte les modificacions anteriorment citades, és competent per a resoldre la jurisdicció civil.

27.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, la preparació i l'adjudicació del mateix es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Respecte dels seus efectes i extinció, s'aplica la normativa de dret privat i tot allò previst a l'article 319 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Barcelona, 25 de febrer de 2025