



88425/2024

Expedient
1486/2024

Segell

Àrea

Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

Codi de verificació



0Y3S2V4D1X2C4K5M0ZEJ

INFORME TÈCNIC

Identificació de l'expedient

Relatiu a Contractació del servei de manteniment i conservació de les tasques de ram de paleta dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui 2024

Antecedents

- Venciment contracte vigent 2020-2024 (inclosa pròrroga)

Fonaments de dret

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per tot el que s'ha exposat, s'emeten les següents

Conclusions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL RAM DE PALETERIA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L' AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. OBLIGACIONS GENERALS

1.1 Objecte del plec de prescripcions tècniques

L'objecte del present plec es descriure, definir i regular l'abast i condicions de prestació, processos, metodologia, normativa, serveis tècnics, recursos, etc., a les que ha de subjectar-se l'empresa adjudicatària per a la contractació del servei de manteniment i conservació de les instal·lacions del ram de paleta dels diferents equipaments municipals de l' Ajuntament de Caldes de Montbui.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments i condicions que s'estipulin en aquest plec de prescripcions tècniques, així com el corresponent plec de clàusules administratives particulars, relatives a aquesta contractació, dels quals es deriven els drets i obligacions de les parts contractants.



1.2 Finalitat del servei a contractar

El servei i tasques a executar en les instal·lacions del ram de paletaeria, tindrà com a objecte primordial la consecució del millor estat de conservació de les seves parts, elements i components, assegurant el funcionament continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat de les instal·lacions que figuren relacionats a continuació en aquest Plec.

1.3 Àmbit d'aplicació i abast de les instal·lacions

Als efectes d'adjudicació del servei objecte del present Plec, es consideraran les instal·lacions i assistència tècnica a desenvolupar en els equipaments municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, les quals es detallen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La proposta haurà de preveure els serveis de manteniment i conservació de les instal·lacions del ram de paletaeria.

RELACIÓ d' EQUIPAMENTS i INSTAL·LACIONS MUNICIPALS:

La relació d'equipaments és l'especificada en l'annex d'aquest Plec.

1.4. Inserció de nous equipaments i instal·lacions municipals

Quedaran incloses dins de la contractació tots aquells edificis i instal·lacions que per substitució, nova execució o reforma es consideri necessari, i com a conseqüència d'aquest fet es preveu la possibilitat de modificar l'import del contracte.

1.5 Relació d'instal·lacions a mantenir i estat actual d'aquests

La relació d'instal·lacions a conservar són totes aquelles instal·lacions del ram de paletaeria que inclouen la totalitat de cadascú dels equipaments relacionats, amb les característiques i situació que es troben en l'actualitat.

No s'inclouen dins d'aquest Plec totes les instal·lacions dels diferents equipaments no relacionades, com poden ser les instal·lacions de protecció contra incendis, activa i passiva, les instal·lacions d'aparells elevadors, les instal·lacions de climatització, les instal·lacions d'equips de biomassa, les instal·lacions de seguretat, les elèctriques, les de fontaneria i sanejament, entre d'altres, específiques de cada equipament, i no relacionades en l'abast.

1.6 Instal·lacions objecte del contracte

1.6.1. Instal·lacions de paletaeria

L'àmbit d'aplicació és el de totes les obres i construccions dels equipaments municipals.

1.7. Treballs no inclosos en el contracte (Inversions municipals)

L'Ajuntament de Caldes de Montbui, disposa d'una partida anual per inversió per a la millora de les instal·lacions dels equipaments municipals, la qual variarà en funció de la disponibilitat econòmica de l'Ajuntament cada any.

Dita inversió serà repartida entre les diferents Regidories, en funció del nombre d'edificis i de la magnitud d'aquests.

Per tal que es puguin realitzar els treballs l'Ajuntament licitarà aquests, amb els preus unitaris d'aquest Plec.

1.8. Modificacions en les instal·lacions

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportuna la modificació dels elements de les instal·lacions o la seva adaptació a altres sistemes, s'estarà al que estableix El Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic.

Si el contractista per raons d'interès públic cregués oportú portar a terme modificacions en els edificis, haurà de comunicar la seva proposta als Serveis Tècnics de l'Ajuntament, que valorarà la proposta tant tècnicament com econòmicament.

1.9. Normativa tècnica

La normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que els establiments, les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les obres dels edificis han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han d'haver estat projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.

En concret, les obres de manteniment i conservació han de complir els requeriments de les seves respectives reglamentacions i normativa que regula les instal·lacions en els edificis a Catalunya.

- Codi Tècnic de l'Edificació CTE, i els documents bàsics que el despleguen.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Normes de la Direcció General d'indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya.
- Entre d'altres, que les modifiquin, substitueixin o complementin.

Les omissions en el Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment d'acord amb la normativa, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels detalls esmentats, que s'hauran de realitzar d'acord amb la normativa i segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.10 Descripció dels serveis de manteniment i conservació



1.10.1 Manteniment conductiu, preventiu, correctiu i tècnic legal

El servei a contractar inclou, solament, el manteniment correctiu.

En cap cas, es contracta el servei conductiu, preventiu i tècnic legal.

S'entén per manteniment i conservació correctiva, al conjunt d'operacions a realitzar, després de rebre l'atenció urgent a totes aquelles incidències que es puguin produir en les instal·lacions detallades en l'àmbit del contracte, amb la finalitat que aquestes tornin a funcionar correctament el més aviat possible, depenent de la complexitat de l'anomalia.

En la determinació d'aquestes tasques de manteniment i conservació s'inclouen les dels diferents materials, mà d'obra i desplaçaments de les intervencions d'incidències estaran incloses en els preus que presentarà l'ofertant, especialment s'inclouen els derivats dels avisos urgents.

1.10.2 Recursos

L'adjudicatari queda obligat a disposar, com a mínim, dels següents recursos:

RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans suficients per donar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar del següent personal, com a mínim:

- Oficial de paleteria
- Operari de paleteria

El personal haurà d'acreditar estar adscrit al servei disposa de la targeta professional de la construcció (TPC).

Tots els operaris que hagin de realitzar qualsevol tasca en les dependències municipals, hauran de dur la roba i els equips adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

RECURSOS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, en particular i de forma no limitativa, haurà de disposar (o preveure el lloguer al seu càrrec) de:

- Eines i aparellatge suficient per a executar les feines de manteniment normatiu descrites a les diferents normatives sectorials aplicables.
- Mitjans d'elevació per a treballs en alçada.
- Vehicles per al transport dels/les operaris/ies i el material
- Mitjans de telefonia necessaris per a la seva comunicació amb els SSTT les 24h del dia els 365 dies de l'any

Els materials i productes emprats per l'adjudicatari haurà d'estar en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte haurà de disposar de documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, en tot moment estaran disponibles els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que es puguin



utilitzar, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

1.11. Anàlisi actual de les instal·lacions objecte del contracte

Les condicions de les instal·lacions seran comprovades per l'empresa adjudicatària durant el primer mes de vigència del contracte. Al finalitzar aquest període, s'elaborarà un informe detallat sobre les eventuais anomalies i deficiències observades, que puguin afectar al compliment del contracte. L'informe tindrà la consideració d'exclusiu, per la qual cosa tot el que no en quedi reflectit serà acceptat tàcitament per l'empresa adjudicatària com a idoni, podent exigir-ne posteriorment les obligacions que se'n derivin d'aquesta contractació sobre les esmentades instal·lacions, equips o parts admeses com correctes. L'informe s'enviarà a l' Ajuntament, acompanyat d'un pressupost, si s'escau, per incloure anomalies o defectes detectats. En el cas d'exposició d'anomalies, l' Ajuntament podrà optar entre corregir-les, encarregant a l'empresa adjudicatària que procedeixi a resoldre-les, o bé no procedir a la reparació pertinent, quedant llavors salvada la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pel que fa a les condicions de servei de les instal·lacions d' on hagin estat denunciades les anomalies, i reclamar-les a l' empresa mantenedora anterior. En cas que no s' emeti aquest informe, s' entén que l' empresa adjudicatària assumeix plena i satisfactòriament les instal·lacions objecte del contracte.

2. REQUISITS GENERALS

2.1 Requisits que ha de complir el contractista

A més dels requisits previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els licitadors s'hauran de comprometre a complir els següents requisits mínims:

- a. Posseir d'un taller-magatzem amb l'estoc de materials i equips que habitualment es vagin a utilitzar.
- b. Posseir d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre.

2.2 Administració del servei

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint-ne la supervisió per part dels serveis tècnics municipals.

L' Ajuntament es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que calgui, per coordinar els treballs i verificar-ne els realitzats, a fi i efecte d'assegurar que el manteniment i conservació s'està duent a terme conforme a les exigències del plec i compromisos contractuals establerts.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la posada en marxa de tota la mecànica operativa, establiment de processos, definició i preparació de recursos, etc., que comporti l'execució rigorosa i eficaç del servei contractat.

2.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa que cobreixi un risc amb una quantia mínima de 150.000 euros per sinistre, com a garantia de responsabilitat civil i derivada de danys corporals o materials, causats involuntàriament a tercers per accident o negligència ocasionats per les instal·lacions o treballs relacionats amb aquestes i aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança.



3. DESENVOLUPAMENT OPERATIU DEL SERVEI

3.1. Operacions de manteniment i conservació

Les operacions de manteniment i conservació a realitzar en les instal·lacions i equips seran les indicades pels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Els fonaments operatius que s'han de tenir en compte per dur a terme el manteniment de les instal·lacions descrites han d'estar basats en els criteris i informes òptims de manteniment i conservació, de manera que, per la seva mateixa aplicació, s'aconsegueixi el control correcte, estat de conservació, funcionament i condicions del seu servei manteniment, així com de les màquines, elements, mecanismes i dispositius de tot tipus que la integrin.

3.2 Materials

Hi estaran inclosos la relació de materials fungibles i productes consumibles que caldran que es pressuposin i siguin acceptats pels serveis tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb els preus unitaris establerts en aquest Plec o si no hi estan inclosos.

3.3. Qualificació del personal, comportament i seguretat.

L'empresa adjudicatària, per l'exercici de la seva activitat, ha de comptar amb el personal qualificat pel tipus d'instal·lacions a mantenir.

El personal haurà de complir amb els requisits de formació establerts per la normativa vigent.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i identificat. L'empresa haurà de disposar i fer servir totes les mesures de protecció per la seguretat i salut pel personal laboral (EPI), per les tasques de manteniment a realitzar per evitar riscos.

El personal laboral haurà de ser respectuós i discret amb els usuaris de les instal·lacions.

L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir la substitució del personal de manteniment si aquest incompleix les normes d'actuació establertes.

Els treballadors hauran d'estar equipats amb els equips de protecció individual exigits, d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments que la desenvolupen.

Els treballadors assignats al servei hauran de disposar de categoria d'operari de paleta adscrit al servei disposa de la targeta professional de la construcció (TPC).

S'entén que amb aquesta nombre de personal i categoria es poden assumir els diferents torns de treball i guàrdia.

L'empresa adjudicatària caldrà justificar documentalment disposar del personal esmentat en plantilla.

3.4. Garantia de material

L'empresa mantenidora es compromet a la reparació de qualsevol incidència que formi part de les instal·lacions, així com garantir la disponibilitat immediata del material que sigui necessari.

3.5. Temps d'assistència en intervencions



L'empresa haurà de garantir els temps d'assistència en les següents intervencions:

- Intervencions urgents, abans de 3h després de l'avís.
- Intervencions no urgents, abans de 7 dies, després de l'avís.

La definició de la urgència de les diferents intervencions a realitzar seran definides pels serveis tècnics municipals.

El servei garantit per l'empresa serà de 24 hores, 365 dies l'any.

Les avaries no urgents que necessitin materials que es tinguin que subministrar des d'altres proveïdors el termini màxim serà de deu dies laborals.

Qualsevol demora en els terminis indicats s'hauran de justificar. Les demores sense justificació, seran penalitzades, segons el perjudici ocasionat, descomptant-se de la factura l'import corresponent.

3.4. Control i seguiment de la contracta

L'Ajuntament podrà demanar a l'empresa mantenidora aquells informes o fotografies testimonials que considerin necessaris pel seguiment dels treballs i serveis, estadístiques, visites, inspeccions, tipus d'avisos o qualsevol altre dada que es consideri adient.

4. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA MANTENIDORA

4.1. Obligacions de l'empresa mantenidora

L'empresa de manteniment, haurà de valorar prèviament els riscos que suposen les diferents avaries i comunicar-ho als serveis tècnics municipals.

a) En un termini de 15 dies laborables a partir de l'adjudicació del contracte haurà de presentar el responsable del mateix, la documentació que justifiqui la modalitat del servei de prevenció, adoptat per la empresa, i que cobreixi les tres especialitats, i còpia del contracte, si és aliè.

b) Abans de l'inici de la prestació del servei, haurà d'entregar un llistat nominal del personal assignat a l'obra, propi, inclogui el DNI, alta a la seguretat social, lloc de treball i formació en prevenció segons l'Art.19 de la Llei 31/95 de Prevenció Riscos Laborals i la TPC.

c) El contractista serà el Responsable del compliment de les disposicions legals que afectin als treballs, especialment a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

d) Aportarà el personal amb la formació i l'experiència suficient, l'estructura organitzativa necessaris, el personal tècnic competent i els mitjans necessaris per a la realització de les diverses prestacions fixades en aquest Plec.

e) No es realitzarà cap modificació en les instal·lacions existents sense l'acord de l'Ajuntament.

f) Tenir assegurat convenientment al personal que realitzi la prestació de serveis en les instal·lacions, i estar al corrent de pagament de les quotes de dit personal, en la Seguretat Social. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar cada sis mesos un certificat tant de l'AEAT com de la Seguretat Social conforme tota la seva documentació es troba al corrent.



g) El contractista serà el responsable d'atenir-se a totes les Ordenances, Reglaments i Normes d'obligat compliment, i a la bona pràctica, que en cada moment sigui aplicable l'activitat que executin.

h) El contractista assumeix plena responsabilitat sobre la idoneïtat tècnica, legal i econòmica del contracte, complint estrictament totes les normes aplicables al mateix.

i) El contractista serà responsable dels accidents o danys de qualsevol naturalesa causats directament per les instal·lacions, o com a conseqüència de fallades o defectes en el seu funcionament, així com els possibles perjudicis que puguin causar a tercers o al municipi.

j) El contractista serà així mateix responsable d'accidents, danys i perjudicis, que puguin causar com a conseqüència de la realització dels treballs que exigeixi la prestació d'aquest contracte.

k) Les reposicions a causa de danys a tercers, tant d'actes vandàlics com de col·lisions produïts en les instal·lacions, queden inclosos al nou contracte de manteniment. Si els danys produïts poden resultar perillosos per a persones, o béns la reparació serà immediata.

L'empresa adjudicatària podrà realitzar les accions legals que cregui convenients per tal d'identificar l'autoria dels danys causats i reclamar l'import dels treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària serà l'única beneficiària de totes les quantitats que aconsegueixi recuperar dels autors dels danys causats a les instal·lacions municipals.

4.2. Responsabilitat de l' empresa contractada.

4.2.1 En relació al servei de conservació

El contractista serà responsable de la reparació de les deficiències detectades i de la correcta reparació.

4.2.2 Controls i assignació de costos

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a confeccionar una part de treball on s'especifiquin les accions i treballs, especificant mitjans humans, així com materials utilitzats.

4.2.3 Transport i comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans de transport i comunicacions considerats normals per al desenvolupament del contracte com poden ser: cercapersones, telèfons mòbils i vehicles, així com els mitjans d'elevació i transport com polipasts, carretilles elevadores, elevadors, etc.

4.2.4. Mitjans materials

Seran, d'una banda, tots aquells materials d'ús continuat en les tasques pròpies de manteniment i conservació i, d'altra, el petit material de qualsevol tipus, maquinària o instal·lació.

Els materials considerats com a accessoris estaran a disposició de l' empresa adjudicatària i a tal efecte mantindran l'adequat estoc per a no pertorbar el desenvolupament de les operacions de manteniment.

4.2.5. Mitjans tècnics.

Són els mitjans i maquinària de recolzament dels quals es pugui disposar en cas de ser necessaris.

L'empresa adjudicatària, per a l'exercici de la seva activitat, disposarà d'aquells aparells de precisió, mesura, anàlisi, comprovació, útils, eines i altres mitjans auxiliars necessaris per a desenvolupar amb eficàcia la seva feina, comptant-se entre elles les eines de mà, equips generals i equips de mesura.



5. PREVENCIO DE RISCOS LABORALS

Amb caràcter general, i de forma abreujada, la planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Es complirà estrictament la Llei 31/1995, de 8 de Novembre de 1995, així com els reglaments que la desenvolupen, i les seves modificacions posteriors sobre Prevenció de riscos laborals i en relació a la Seguretat e Higiene en el Treball, protecció, formació, etc

De la mateixa forma, es complirà tota aquella legislació sobre Prevenció de Riscos Laborals existent a l'actualitat, o que es promulgui al llarg de la vida del contracte.

L'empresa disposarà d'una de les modalitats preventives establertes en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en el Real Decret 39/1997 i modificacions posteriors, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Per això, es justificarà dita modalitat preventiva, amb les característiques que es requereixin en el reglament anterior. Les empreses que no hagin concertat el servei de prevenció, amb una entitat especialitzada, hauran de sotmetre el seu sistema de prevenció al control d'una auditoria o avaluació externa, presentant la seva oferta, el document conforme de l'auditoria, tot allò concertat en un servei de prevenció aliè, serà necessari justificar-lo aportant una còpia del contracte.

Un cop adjudicat el contracte, el contractista sol·licitarà a l'Ajuntament tota la informació disponible sobre les instal·lacions a mantenir, que completarà l'adjudicatari amb la seva inspecció in situ., analitzant els riscos existents i redactant una documentació que contempli dits riscos. Aquesta documentació servirà de base per a la elaboració, per part de l'adjudicatari d'un Pla de Seguretat específic, que estableixi les mesures preventives a adoptar, i que haurà d'entregar en un termini màxim d'un mes, des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva.

L'adjudicatari aportarà una o varies persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives, segons RD 171/2004, que tindrà una informació mínima de Tècnic de Prevenció de Nivell Intermedi, i que exercirà funcions descrites en l'article 14 de dit Real Decret.

A l' inici del contracte, l' empresa adjudicatària haurà de presentar Pla de Seguretat i Salut general de les diferents actuacions a realitzar. Aquest document haurà de ser aprovat per l' òrgan competent de l' Ajuntament.

6. SISTEMES DE CONTROL DE QUALITAT

El Sistema de Qualitat que ha de garantir les diferents intervencions ha de comprendre com a mínim els següents aspectes:

- Avisos (manteniment correctiu)
- Reparacions, modernitzacions i transformacions.
- Control de percepció.
- Autocontrol.

7. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE RESIDUS



L'adjudicatari serà responsable i es compromet a vetllar pel compliment de la gestió mediambiental en el desenvolupament de la seva tasca en el manteniment dels edificis, al reciclatge i a l'abocament dels residus resultants en abocadors autoritzats.

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació, a més d'haver de presentar certificació periòdica de la correcta gestió amb els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

8. GESTIÓ DE CONSUMS

La finalitat d'aquest servei es gestionar les incidències amb el mínim consum d'energia elèctrica i aigua.

La proposta i implantació de millores tècniques amb l'objecte d'aconseguir:

- Minimitzar la quantitat d'energia consumida, i per tant la despesa econòmica associada, evitant consums innecessaris i pèrdues d'energia i aigua evitables.
- Garantir els paràmetres de qualitat dels subministraments energètics i aigua.

9. ASPECTES CONTRACTUALS

9.1. Facturació

L'import total de l'adjudicació es dividirà en facturacions a presentar un cop s'executin les diferents obres, objecte del contracte. La facturació haurà de presentar-se indicant les tasques de manteniment i conservació realitzades, indicant els diferents preus unitaris d'aquest Plec i desglosant les baixes de la licitació.

9.2. Durada del contracte i possibles pròrrogues

9.2.1 Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de tres anys, més un de possible pròrroga, a comptar des de la formalització del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei serà l'1 de gener del 2025 fins el 31 de desembre de 2027, i prorrogable fins el 31 de desembre de 2028.

9.2.2 Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

9.3. Revisió de preus del contracte

De forma general els preus unitaris no seran revisables durant tota la durada del contracte.



9.4. Garanties

9.4.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

9.4.2. Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva.

10. ESTIMACIO DELS COSTOS DEL CONTRACTE

10.1. Volums de facturació. Base de càlcul.

El costos parcials i totals del contracte són els indicats a continuació:

Per establir el volum de facturació s'han analitzat la facturació dels darrers exercicis complets: 2021-2022 i 2023.

ANY	Import total (IVA INCLÒS)
2021	18.155,47 €
2022	28.762,11 €
2023	22.511,49 €
Mitjana anual	23.143,02 €

Del total de l'import s'ha analitzat quins són els valors atribuïbles a mà d'obra i a materials.

De l'import total es preveu que el 50 % és mà d'obra, el 35% és de materials diversos, el 10% és infraestructura de l'empresa i un 5% per altres conceptes.

Aquests percentatges seran el que serviran per establir els criteris de valoració dels diferents preus unitaris.

10.2. Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

Pels 4 anys de contractes (inclosa pròrroga) :

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat quadriennal de **92.572,08 euros (IVA inclòs).**

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de **16.066,23 euros.**



Ajuntament de Caldes de Montbui

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat quadriennal de **76.505,85 euros (IVA exclòs)**.

Pels 3 anys de contractes :

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **69.429,06 euros (IVA inclòs)**.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de **12.049,67 euros**.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat quadriennal de **57.379,39 euros (IVA exclòs)**.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

10.3. Finançaments

Els compromisos de crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figurarà consignada en els pressupostos per les anualitats 2025-2026-2027 i prorrogable al 2028.

Els imports s' abonaran amb càrrec de les aplicacions pressupostàries, del pressupost de la Corporació, següent:

31 9200 21200 Manteniment edificis SSTT

No es preveu cap tipus de finançament amb fons europeu ni de caràcter excepcional.

Amb la condició suspensiva què per a les esmentades despeses existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L' import corresponent al manteniment i conservació dels equipaments municipals es facturarà un cop realitzades les tasques i comprovades la seva execució.

Els pagaments es faran seguint les actuals indicacions de l' Ajuntament, mitjançant l' agrupament per conceptes facturats en funció de la tipologia de la reparació.

11. CRITERIS D' ADJUDICACIÓ

Cada licitador només podrà presentar una oferta.



Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa caldrà entendre's a criteris directament vinculants a l'objecte del contracte, tal com la qualitat, el preu, la formula utilitzable per revisar les retribucions lligades a la prestació del servei, el termini d'execució o lliurament de la prestació, les característiques mediambientals, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, e serveis postvenda o d'altres semblants.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és l'oferta més avantatjosa seran, de forma decreixent, d'acord amb la ponderació abans detallada.

Cadascú d'aquests apartats i subapartats dels criteris de valoració seran valorats seguint criteris de proporcionalitat entre les diferents ofertes presentades.

12. CRITERIS DE VALORACIO

12.1. Criteris de valoració automàtica.

Per la puntuació de les ofertes econòmiques següents, es calcularà, per a cada apartat, segons aquesta fórmula:

$$P_v = \frac{P \times O_m}{O_v}$$

- a) P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- b) P = Punts criteri econòmic
- c) O_m = Oferta millor
- d) O_v = Oferta a valorar

La puntuació màxima indicada corresponen a criteris de proporcionalitat en funció dels valors econòmics indicats en aquest Plec.

Els valors exposats de la puntuació màxima per a cada apartat correspon al volum de facturació abans indicat.

A1 . MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Mà d' obra)Total: .50,00 punts

S'atorgaran els 50,00 punts a l'oferta que proposi reduir en percentatge global més alt, els preus unitaris a aplicar pel concepte de mà d' obra. La resta es valoraran proporcionalment en relació amb aquesta.

A2 . MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Materials de paleta)Total: 35,00 punts

S'atorgaran els 35,00 punts a l'oferta que proposi reduir en percentatge global més alt, els preus unitaris a aplicar pel concepte de materials. La resta es valoraran proporcionalment en relació amb aquesta.



A3. INFRAESTRUCTURA DE L' EMPRESA

S'atorgaran els 10 punts màxim a les ofertes que presentin les diferents justificacions documentals o certificat de voluntarietat de disposar, que acreditin disposar de magatzem/taller a les següents distàncies del terme municipal:

- Recinte amb magatzem/taller situat en el terme municipal.....10 punts
- Recinte amb magatzem/taller situat a una $D \leq 10$ km del terme municipal 5 punts
- Recinte amb magatzem/taller situat a una $D > 10$ km del terme municipal 2 punts

El fet que el magatzem/taller estigui el més a prop del terme municipal afavorirà el termini de resolució d'urgències i d' avaries en els equipaments municipals.

A4 . MILLORA ECONÒMICA DELS PREUS UNITARIS (Maquinaria especialitzada)....3 punts

S'atorgaran els 3,00 punts a l'oferta que proposi reduir en percentatge global més alt, els preus unitaris a aplicar pel concepte de maquinaria especialitzada. La resta es valoraran proporcionalment en relació amb aquesta.

A5. DESPLAÇAMENTS

S'atorgaran els 2 punts màxim a les ofertes que presentin certifiquin la voluntarietat d' aplicar els següents barems de puntuació:

- Desplaçament per servei diari sense cost.....2 punts
- Desplaçament per servei diari reduït en un 50% el cost especificat en els preus unitaris 1 punt
- Desplaçament per servei diari sense rebaixa econòmica respecte al cost especificat en els preus unitaris 0 punts

En l' oferta caldrà presentar el certificat següent per tal de valorar l' oferta:

«

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer*,



Ajuntament de Caldes de Montbui

núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon
núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la
contractació relativa al servei de manteniment i conservació de les instal·lacions del ram de paleta dels
diferents equipaments municipals

de l' Ajuntament de Caldes de Montbui, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de
Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta
íntegrament, pels preus següents:

	Puntuació màxima	OFERTA (% baixa)
A1. Preus unitaris mà d' obra	50,00 punts	Especificar %
A2 Preus unitaris materials	35,00 punts	Especificar %
A4 Preus unitaris maquinaria esp.	3,00 punts	Especificar %

	Puntuació màxima	OFERTA
A4. Infraestructura empresa	Màxim: 10 punts	MARCAR UNA OPCIÓ
Recinte amb magatzem/taller situat en el terme municipal	10,00 punts	☐ SI ☐ NO
Recinte amb magatzem/taller situat a una D<= 10 km del terme municipal	5,00 punts	☐ SI ☐ NO
Recinte amb magatzem/taller situat a una D> 10 km del terme municipal	2,00 punts	☐ SI ☐ NO
A5. Desplaçaments	Màxim: 15 punts	MARCAR UNA OPCIÓ
Desplaçament per servei diari sense cost	2,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari reduït en un 50% el cost especificat en els preus unitaris	1,00 punts	☐ SI ☐ NO
Desplaçament per servei diari sense rebaixa econòmica respecte al cost especificat en els preus unitari	0,00 punts	☐ SI ☐ NO

NOTA: En cas de marcar diferents opcions per error, no serà comptabilitzada la puntuació d' aquest apartat.

Signat.



El representat de l' empresa

«

12.2. Criteris de desempat

- ☐ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

12.3. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

12.4. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

13. BAREMS DE CONTROL PER LA VALORACIÓ DEL COMPLIMENT DEL SERVEI

En els casos en que hagi infraccions imposades per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, serà l'Ajuntament qui definirà les mesures correctores i si s' escau sancionadores, que cregui convenient.

Només en els casos en que la situació es vegi irreversible, el propi Ajuntament prendrà la mesura de dissoldre el Servei.

13.1 Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- a) La falta de l'uniforme reglamentari del personal, que aquest presenti un estat indecorós o porti distintius aliens al disseny establert.
- b) La lleugera incorrecció de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.
- c) El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- d) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- e) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- f) Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- g) En general, l'incompliment dels deures i les obligacions de l'empresa adjudicatària, per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no prevista en els dos articles següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.



13.2 Infraccions greus

Són infraccions greus:

a) La reincidència en les faltes lleus.

b) La manca de la consideració o del respecte per part de l'empresa adjudicatària, o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, el delegat o els inspectors dels serveis municipals, els agents de l'autoritat, l'Ajuntament o qualsevol altres representants d'aquest o altres Administracions públiques.

c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.

d) Utilitzar el vestuari, dels mitjans o del material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics.

e) La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.

f) Modificar una prestació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.

g) La valoració com a defectuós de l'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material, segons resulti de les inspeccions tècniques realitzades.

h) No complir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'empresa adjudicatària, i aquesta no els ha esmenat en els terminis fixats.

i) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.

j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.

k) Tolerar que el personal de l'empresa adjudicatària, reincideixi en la comissió de faltes lleus.

l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueixin falta molt greu.

m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.

n) L'incompliment no justificat de l'horari del servei, de manera que l'incompliment acumulat representi un mínim de deu hores dins del mes natural.

o) Posar en perill o pertorbar la prestació correcta del servei.

p) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària.

q) Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.

r) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.



13.4. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o el fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) Suspendre, paraitzar o interrompre les accions i tasques previstes en el programa de treballs aprovat.
- c) Abandonar el servei; s'entén per abandonament suspendre, paraitzar o interrompre la seva prestació, en tot l'àmbit territorial durant un dia, o en una zona determinada durant dos dies, sense causa que ho justifiqui a criteri de la Corporació.
- d) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans l'autorització de l'Ajuntament.
- e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei en usos o tasques diferents dels propis del contracte, acceptant o no qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- f) Executar o tolerar obres o instal·lacions en el servei sense autorització de l'Ajuntament, o sense llicència municipal, si no es tracta d'actuacions d'urgència o sol·licitades per l'administració.
- g) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- h) Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries o no observar les ordres de l'Ajuntament, destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.
- i) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- k) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- n) No admetre injustificadament al servei d'una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions a l'hora d'utilitzar-lo.
- o) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga o tancament patronal.
- p) Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del servei.
- q) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als ciutadans i constitueixin falta molt greu.
- r) Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció del servei de caràcter sancionador.
- s) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, incomplint les condicions establertes.



t) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament, relatives als deures i les obligacions pròpies de l'empresa adjudicatària, i també tota infracció no prevista en aquest article però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

13.5. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) La intencionalitat.
- b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- d) Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- e) La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- f) La reincidència en les infraccions.
- g) La participació en la comissió de la infracció.
- h) La transcendència social de la infracció.
- i) El comportament especulatiu de l'infractor.
- j) La quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- k) La quantia del benefici il·lícit estimat.
- l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- m) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al l'Ajuntament o a tercers.

14. ANNEXES

- 1- Relació preus unitaris – Mà d'obra -
- 2- Relació preus unitaris – Materials paletteria -
- 3- Relació preus unitaris – Maquinaria especialitzada -
- 4- Relació preus unitaris – Desplaçaments-
- 5- Relació d'Equipaments municipals

Serveis Tècnics de l'Àrea de SSTT

Caldes de Montbui, agost 2024