



Ajuntament de Santa Oliva

Expedient núm.: 379 /2025

Objecte del contracte: servei de casal d'estiu municipal

Procediment: Obert simplificat.

Termini d'execució del contracte: 2 anys

Pròrrogues:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 2 anualitats més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues pugui excedir de quatre (4) períodes.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Àmbit geogràfic: Santa Oliva

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar del dia següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Valor estimat del contracte: 90.864,00 € (IVA exclòs).

Pressupost base de licitació: 49.975,20 € € (IVA inclòs),

Contracte harmonitzat: No

Divisió en lots: No

Criteris d'adjudicació: segons punt 1.11 PCAP

S'accepten variants: No

Codis CPV: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Garantia definitiva: 5% sobre el preu d'adjudicació sense IVA.

Solvència econòmica i financera: Segons s'estableix a la clàusula 10.4.1 dels PCAP.

Solvència tècnica o professional: Segons s'estableix a la clàusula 10.4.2 dels PCAP.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

1.20) Mesa de contractació

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació i/o realització de l'objecte del contracte.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.





Ajuntament de Santa Oliva

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Oliva sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treballs

Annex I Model de declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional - Procediment obert simplificat. **Sobre A**

Annex II Model de projecte relatiu als criteris d'adjudicació avaluables amb judici de valor. Procediment obert simplificat. **Sobre B**

Annex III Model de proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Procediment obert simplificat. **Sobre C**





Ajuntament de Santa Oliva

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Santa Oliva per a la prestació del servei de casal d'estiu municipal, que té com a finalitat la de garantir l'educació en el temps de lleure, amb l'objectiu de promoure activitats educatives a l'estiu.

Aquestes activitats han de contribuir a la formació integral dels infants en el seu temps de lleure, creant un bon espai de convivència, civisme i integració, alhora que contribueix a la conciliació de la vida familiar i laboral.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis en funció de les necessitats, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En aquests contractes, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) que correspon a l'objecte del contracte és el següent:

- CPV: 92000000-1 - Serveis d'esplai, culturals i esportius

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 45.432,00 € (IVA exclòs), que en aplicació del 10 % IVA (4.543,20 €) ascendeix a l'import de 49.975,20 € (IVA inclòs), pels dos anys de contracte.

Pressupost:

CONCEPTE	2025	2026	TOTAL
Casal de 9 h a 13 h <i>Màxim 64 inscripcions per setmana, durant 6 setmanes, per 49 euros, IVA exclòs, Duració: 6 setmanes.</i>	18.816 €	18.816 €	37.632,00 €
Acollida de 8 h a 9 h <i>8 inscripcions per dia Duració: 6 setmanes</i>	480 €	480 €	960 €
Acollida de 13 h a 15 h <i>8 inscripcions per dia Duració: 6 setmanes</i>	720 €	720 €	1.440 €
Cost segona vetlladora <i>Duració: 6 setmanes</i>	2.700	2.700	5.400 €
Total, IVA exclòs	22.716,00 €	22.716,00 €	45.432,00 €
IVA (10 %)	2.271,60 €	2.271,60 €	4.543,20 €
TOTAL, IVA inclòs	24.987,60 €	24.987,60 €	49.975,20 €

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

L'aplicació de l'IVA correspondrà si es tracta d'una entitat i/o empresa que no està exempta conforme l'article 20.1.8.a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit, supòsit en el que caldrà aportar la documentació necessària que acrediti el dret d'exempció.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import. En tot cas, el mateix dependrà del nombre efectiu d'inscripcions que es realitzin al Casal d'Estiu per a infants. La quantitat podrà ser variable d'una setmana a un altre, en funció del nombre d'infants inscrits per a cadascuna de les setmanes que es proposen per a la realització de servei de casal d'estiu, conforme els plecs tècnics pels quals es regeix la present licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost màxim de licitació, s'han tingut en compte els següents preus unitaris màxims:

Servei de Casal d'estiu (9 a 13h)			
Concepte	Preu infant/ setmana (IVA exclòs)	IVA 10%	Total infant/setmana (IVA inclòs)
Casal d'estiu 9 h – 13 h	49 €	4,9 €	53,90 €

Servei d'acollides			
Concepte	Preu infant/ setmana (IVA exclòs)	IVA 10%	Total infant/setmana (IVA inclòs)
Acollida de 8 h a 9 h	10 €	1 €	11 €

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Acollida de 13 h a 15 h	15 €	1,5 €	16,5 €
-------------------------	------	-------	--------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu per infant, IVA exclòs, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El valor econòmic del servei puntual d'acollida correspondrà a una cinquena part de la proposta econòmica setmanal d'acollida efectuada pel licitador.

El nombre màxim d'inscripcions del Casal (de 9 h a 13 h) és de 64 inscripcions per cada setmana que dura el casal d'estiu, a distribuir en funció de les inscripcions realitzades al Casal d'estiu. De forma estimativa, les inscripcions setmanes oscil·len entre els 60 i 64 infants inscrits setmanalment (dada orientativa), amb un màxim de 64 infants.

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7.337.22613 JOVENTUT del pressupost municipal vigent i en la forma que s'indica a continuació:

Exercici	Aplicació pressupostaria	Import (IVA inclòs)
2025	7.337.22613	24.987,60 €
2026	7.337.22613	24.987,60 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

(TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys, que s'executarà amb la finalització del curs escolar.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 1 període més de dos anys, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, correspon als dos anys inicials de contracte (45.432,00 € -IVA exclòs-) ,més una pròrroga de dues anualitats (45.432,00 €), amb un valor estimat de contracte de **90.864,00 €**

	Pressupost 2025-2026, IVA exclòs (durada inicial)	Pressupost 2027-2028, IVA exclòs (possible pròrroga)	Modificacions, IVA exclòs	Valor estimat del contracte
Casal d'estiu	45.432,00 €	45.432,00 €	0 €	90.864,00 €

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i si no susceptible de recurs especial en matèria de contractació en tant es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen





Ajuntament de Santa Oliva

els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/32094876?categoria=0>

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/32094876?categoria=0>

El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, presentada per" i contindrà la documentació administrativa següent:

- α) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model que consta com **Annex II al PCAP**.

Portarà la menció "**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 30 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que la part que excedeixi de les pàgines assenyalades com a límit NO es tindrà en compte a l'hora de valorar.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents NO poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'**EXCLUSIÓ** de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com **Annex III al PCAP**.

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la contractació del SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, presentada per " i haurà de contenir la documentació següent:

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

La proposició econòmica realitzada per a la prestació del servei de casal d'estiu es desglossa en la següent oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació:

OFERTA DE LICITADOR

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
Preu unitari per infant i setmana de realització del casal d'estiu de 9 h a 13 h (màxim 49 €), IVA exclòs				
Preu unitari per infant i dia de realització de l'acollida de 8 h a 9 h (màxim 10 €), IVA exclòs				
Preu unitari per infant i dia de realització de l'acollida de 13 h a 15 h (màxim 15 €), IVA exclòs				
Preu unitari per setmana de contractació d'una segona vetlladora (màxim 450 €), IVA exclòs				

(Lloc, data i signatura).”

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- El **volum anual de negocis** del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor del pressupost base assenyalat en aquesta licitació.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- El justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals i responsabilitat civil**. Disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, definits a continuació:

1. Mínim exigit assegurança d'accidents:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents:

- per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros;
- per defunció, un mínim de 5.000 euros, i
- per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

2. Mínim exigít assegurança responsabilitat civil:

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb els límits mínims següents per indemnització:

- De 300.000€ per víctima.
- De 1.200.000 euros per sinistre.

Les corresponents assegurances ha d'ésser vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un **certificat expedit per l'assegurador**, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

b) Solvència professional o tècnica:

- Una relació dels **principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres (3) últims anys. Serà necessari acreditar la realització, com a mínim, de dos serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte, amb un import igual o superior a 30.000€.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari





Ajuntament de Santa Oliva

sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Títols acadèmics i professionals** de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta. Serà necessari aportar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com els antecedents penals establerts, de conformitat amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

En cas que durant l'execució del contracte fos necessari realitzar alguna modificació dels mateixos, serà necessari aportar la documentació establerta corresponent al personal directament relacionat amb l'execució de la prestació del contracte.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

c) **INSCRIPCIÓ ROLEC O RELI (art. 159.4 LCSP):**

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment obert simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes.

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1.11.1. Criteris avaluables de forma automàtica (75 %) 75 punts

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

La valoració de de les propostes avaluables de forma automàtica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre C, a través de la presentació de l'Annex III.

- **Proposta econòmica: preu setmanal per infant de 9 h 13 h..... fins a 55 punts**

El licitador haurà d'ofertar el preu setmanal per infant, amb un preu màxim de sortida de 49 €. Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Oferta més baixa}/\text{Oferta valorada}) \times 55$$

El preu unitari setmanal per infant inclou la totalitat del Casal 9 h a 13 h incloses les sortides, excepte acollides i la segona vetlladora.

- **Proposta econòmica: preu setmanal per infant d'acollida de 8 h a 9 h fins a 5 punts**

El licitador haurà d'ofertar el preu setmanal per infant, amb un preu màxim de sortida de 10€, tenint en consideració que el servei només es prestarà en cas d'un mínim de 5 inscrits, a determinar per l'Ajuntament. Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Oferta més baixa}/\text{Oferta valorada}) \times 5$$

- **Proposta econòmica: preu setmanal per infant d'acollida de 13 h a 15 h a fins a 5 punts**

El licitador haurà d'ofertar el preu setmanal per infant, amb un preu màxim de sortida de 15 €, tenint en consideració que el servei només es prestarà en cas d'un mínim de 5 inscrits, a determinar per l'Ajuntament. Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Oferta més baixa}/\text{Oferta valorada}) \times 5$$

- **Proposta econòmica segona vetlladorafins a 10 punts**

El licitador haurà d'ofertar el preu setmanal per una segona vetlladora, amb un preu màxim de sortida de 450 €. Atorgant-se la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en aplicació de la següent fórmula:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

$Punts = (Oferta \text{ més baixa} / Oferta \text{ valorada}) \times 10$

1.11.2. Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)25 punts

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre B, a través d'una memòria explicativa del servei, d'acord amb el model de l'Annex II.

Valoració tècnica del **Pla d'Acció - Memòria tècnica.**

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la prestació del servei serà de 30 pàgines, lletra ARIAL 11, interlineat senzill. Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits han de saber que la part que excedeixi de les pàgines assenyalades com a límit NO es tindrà en compte a l'hora de valorar.

PROJECTE DEL CASAL D'ESTIU 2025 PER A INFANTS	25 PUNTS
<p>De conformitat amb els plecs tècnics, el projecte de casal d'estiu per a infants ha d'incloure les activitats a programar per desenvolupar el casal d'estiu, el plantejament pedagògic, la metodologia d'intervenció i el programa a realitzar per al compliment dels objectius.</p> <p>La puntuació del projecte de casa d'estiu per a infants es realitzarà conforme a les següents:</p>	
1. Presentació i ideari del projecte del servei de lleure d'estiu.	1 punt
2. Finalitat i objectius generals i específics del servei de lleure d'estiu.	1 punt
3. Metodologia i seguiment de l'acció educativa	2 punts
4. Model organitzatiu:	
4.1. Programació setmanal detallada de les activitats per grup:	5 punts
4.2. Sortides que es realitzaran fora del municipi, amb indicació precisa de la proposta d'activitats a realitzar.	3 punts

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

4.3. Organització del casal i de l'equip de dirigents.	2 punts
4.4. Tractament de la diversitat.	3 punts
5. Recursos utilitzats per portar a terme l'acció educativa	2 punts
6. Sistema i estratègies d'avaluació del projecte	2 punts
7. Propostes innovadores o de millora	2 punts
Es valorarà la claredat i l'ordre de la proposta tècnica d'acord amb l'índex de l'Annex II. Es tindrà en compte la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats definits en el Plec Tècnic.	2 punts

La proposta que surti guanyadora serà posteriorment revisada i acordada de mutu acord amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Oliva es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

1.13.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP. Aquest termini s'ampliarà 15 dies hàbils més en el cas que es s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, segons el que disposa l'art 158.3 de la LCSP.

1.14.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades a l'article 85 del Reial Decret 1098/ 2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidencii que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

1.16.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import màxim de despesa, IVA exclòs, que estarà compost pel cost total amb la previsió





Ajuntament de Santa Oliva

màxima d'inscrits (64 alumnes), les sis setmanes, incloses ambdues acollides amb 8 infants i la contractació de la segona vetlladora, d'acord amb la proposició econòmica de licitador amb major puntuació total.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

• 1.19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

• 1.20.- MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els membres de la Mesa de Contractació són els següents:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària – interventora municipal, com a presidenta i secretària de la mesa.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Sr. Adrià Pons Alegre, tècnic d'administració general, actuant com a vocal.
- Sra. Esther de la Fuente Cañizares, administrativa de l'àrea de contractació, actuant com a vocal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Oliva, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Oliva la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Oliva les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions i habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte
- El personal depenent del contractista que resulti adjudicatari per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació amb l'Ajuntament de Santa Oliva.

2.2.- CONDICIONES ESPECIALES D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi. Correspon a l'adjudicatari resoldre les absències, substitucions i/o baixes que es puguin produir en el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Complir amb les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Les establertes com a obligacions del contractista en el plec de prescripcions tècniques.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- Prestar l'objecte del contracte en la forma establerta en els plecs de clàusules administratives i tècniques, atenent en tot cas, a les direccions i/o instruccions que puguin ser-li requerides per part de l'Ajuntament.
- Complir en tots els aspectes allò que disposa el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Tramitar les autoritzacions i/o comunicacions escaients amb el Departament de la Generalitat que correspongui.
- L'Ajuntament podrà realitzar les instruccions que s'escaiguin en relació a l'execució de les activitats objecte del contracte, les quals hauran de ser

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

- complides per l'adjudicatari, excepte justificació suficientment motivada.
- Mediambientals, en l'execució s'haurà de respectar la normativa mediambiental.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de no complir les condicions anteriors, es consideraran com infracció Molt greu/Greu.

2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. En cas que sigui procedent, les modificacions d'aquest contracte seran de caràcter no previst o legals i/o de caràcter previst o convencional.

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis en funció de les necessitats, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració.

En consonància i segons l'article 309 de la LCSP, s'estableix que quan el preu es determini per unitats d'execució, en els contracte de Serveis, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert al plec de clàusules, la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les establertes en el contracte, les quals podrien ser recollides en la liquidació, sempre que no suposin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà factures mensuals, d'acord amb l'import dels serveis efectivament realitzats en cada mes de facturació. En tot cas, l'import màxim de les factures mensuals presentades pel contractista no podrà suposar anualment un import superior al preu que en resulti de l'adjudicació. En conseqüència, el contractista haurà de facturar els serveis realitzats en el mes en que els mateixos siguin realitats, però en tot cas, amb el límit màxim resultant de l'import de l'adjudicació per a la realització de les tasques establertes en els plecs de prescripcions tècniques.





Ajuntament de Santa Oliva

Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Oliva, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Oliva, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Oliva, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Òrgan de contractació: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva
- Unitat tramitadora: L01431401 Ajuntament de Santa Oliva

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Santa Oliva opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penes en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

- o No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- o L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- o La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- o La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- o La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- o La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- o Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- o L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- o L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
- o La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

- L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei,

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
 - Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
 - La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
 - La introducció sense autorització de modificacions del servei.
 - L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
 - La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

- Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
- Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
- Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les





Ajuntament de Santa Oliva

infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb





Ajuntament de Santa Oliva

els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Oliva, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de





Ajuntament de Santa Oliva

maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral (aplicació del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent), de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei, d'acord amb la normativa vigent, en especial a allò establert al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys en referència a les assegurances d'accident i de





Ajuntament de Santa Oliva

responsabilitat civil que ha de contractar l'adjudicatari, i que es detallen a continuació:

- Assegurança d'accident, amb les següents cobertures:
 - o 6.000€ per assistència sanitària
 - o 5.000€ per defunció
 - o 6.500€ per invalidesa permanent

- Assegurança responsabilitat civil, amb els límits mínims d'indemnització següents:
 - o 300.000€ per víctima
 - o 1.200.000€ per sinistre

2.17.- LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a l'escola la Parellada, així com els altres equipaments municipals indicats en els mateixos, l'entorn de Santa Oliva i les sortides que es realitzin fora del municipi.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'àrea de secretaria l'Ajuntament de Santa Oliva.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.





Ajuntament de Santa Oliva

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a unitats d'execució o de temps, d'acord amb els preus unitaris màxim establerts per a infants per cada setmanes de prestació del servei de casal d'estiu.

L'import total del contracte i, per tant, la retribució al contractista, resultarà d'aplicar als preus establerts a la licitació, la baixa efectivament ofertada pel contractista. De tal manera que la retribució del contractista estarà subjecte als serveis efectivament efectuats d'acord amb els preus unitaris màxims que així en resultin, sense que en cap cas hi hagi obligació d'esgotar el crèdit reservat a l'efecte, atès que l'import serà variable en funció del nombre d'infants inscrits.

3.a.2.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Oliva es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

El contractista haurà de modificar i/o millorar aquells aspectes de qualitat en el desenvolupament del servei, en la forma indicada per l'Ajuntament de Santa Oliva, mitjançant el servei de joventut i la Regidoria d'Educació, als efectes d'adequar la prestació dels serveis al nivell de qualitat exigida per l'Ajuntament, sense perjudici d'imposar les sancions que es corresponguin, en cas d'incompliment del contracte.





Ajuntament de Santa Oliva

3.a.3.-FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT DELS ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. El personal que el contractista adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Oliva n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. El contractista haurà d'assegurar la correcta prestació del servei en la forma establerta en els plecs administratius i tècnics que acompanyen la contractació.

3.a.4.- PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Oliva, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Oliva, i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

contractista.

- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions per part de l'Ajuntament.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.5.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No és procedent.





Ajuntament de Santa Oliva

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa estatal

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

1) Està subjecte a l'IVA.

2) Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

3) Està subjecte a l'IAE.

4) Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es	DNI*	Correu	Mòbil
------------	------	--------	-------

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

autoritzada/es*		electrònic professional*	professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Oliva per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Oliva pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."





Ajuntament de Santa Oliva

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA.

PROJECTE DEL CASAL D'ESTIU PER A INFANTS

Índex del projecte

1. Presentació i ideari del projecte del servei de lleure d'estiu.
2. Finalitat i objectius generals i específics del servei de lleure d'estiu.
3. Metodologia i seguiment de l'acció educativa.
4. Model organitzatiu:
 - 4.1 Programació setmanal detallada de les activitats per grup.
 - 4.2 Programació setmanal detallada de les activitats per grup.
 - 4.3 Sortides que es realitzaran fora del municipi, amb indicació precisa de la proposta d'activitats a realitzar.
 - 4.4 Organització del casal i de l'equip de dirigents.
 - 4.5 Tractament de la diversitat.
5. Recursos utilitzats per portar a terme l'acció educativa.
6. Sistema i estratègies d'avaluació del projecte.
7. Propostes innovadores o de millora.

L'extensió màxima per a la presentació del projecte del casal d'estiu per a infants serà de 30 pàgines i en format Arial 11. Tot allò que superi aquest nombre no serà tingut en compte per a valorar la memòria tècnica presentada.





Ajuntament de Santa Oliva

ANNEX III AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA.

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SERVEI DE CASAL D'ESTIU AL MUNICIPI DE SANTA OLIVA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

	OFERTA DE LICITADOR			
	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total base ofertat (IVA inclòs)
Preu unitari per infant i setmana de realització del casal d'estiu de 9 h a 13 h (màxim 49 €)				
Preu unitari per infant i setmana de realització de l'acollida de 8 a 9 (màxim 10 €)				
Preu unitari per infant i setmana de realització de l'acollida de 13 h a 15 h (màxim 15 €)				

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Preu unitari per setmana de contractació d'una segona vetlladora (màxim 450 €)				
--	--	--	--	--

(Lloc, data i signatura).”

