



Diligència: Aprobat per la Junta de Govern Local en sessió de 13 de febrer de 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME I MONITORATGE DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES A LES PISCINES MUNICIPALS DE SANT JOAN DE VILATORRADA

El present plec té l'objectiu d'establir les bases tècniques per a l'execució del contracte per a la prestació del servei de socorrisme i monitoratge de les activitats d'aigua a les piscines municipals de Sant Joan de Vilatorrada per a la temporada d'estiu 2025.

Clàusula 1a. OBJECTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de socorrisme aquàtic i el monitoratge dels curssets de natació i de gimnàstica a l'aigua que organitza l'Ajuntament en el marc de la programació d'activitats d'estiu amb les característiques que es detallen en les clàusules següents.

Clàusula 2a. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI

A continuació es detallen les principals característiques de les instal·lacions de les piscines municipals i dels diferents serveis que regirà el contracte, per lots:

Servei de piscina municipal	Període d'obertura al públic:	12 setmanes entre juny i setembre. El 2025, serà del 16 de juny al 7 de setembre
	Festius durant la temporada 2025	24 de juny (festiu autonòmic) 25 de juny (festiu local) 15 d'agost (festiu nacional)
	Horari d'obertura al públic:	De dilluns a diumenge, de 09.30h. a 20.30h. L'horari de bany finalitza a les 20.00h.
	Superfície làmina d'aigua	Piscina aquagym (nova): 100 m ² Piscina gran: 417,08 m ² Piscina mitjana: 197,80 m ² Piscina petita: 73,28 m ² TOTAL: 788,16 m ²



Lot 2. Servei de monitoratge de les activitats aquàtiques:

El servei de monitoratge de les activitats d'aigua tracta d'oferir cursos d'aprenentatge i/o perfeccionament de la natació dirigits per monitor/es adequats a les diferents edats dels infants participants; i d'oferir a classes de gimnàstica a l'aigua dirigides a públic adult.

SERVEI DE MONITORATGE DELS CURSETS DE NATACIÓ	Temporització de la prestació del servei:	4 setmanes entre juny i juliol El 2025 serà del 30 de juny al 25 de juliol
	Horari:	De dilluns a divendres 1 monitor/a, de 15.45 a 19.00h. (per prestar servei efectiu de 16.00 a 18.45h. cobrint tres grups de cursets). 1 monitor/a, de 15.45 a 18.00h. (per prestar servei efectiu de 16.00 a 17.45h. cobrint dos grups de cursets). La previsió inicial de grups de cursets és la següent: <u>Torn A:</u> De 16.00 a 16.45h. Infants de 3 a 4 anys d'edat. <u>Torn B1:</u> De 16.00 a 16.45h. Infants de 4 a 6 anys d'edat. <u>Torn B2:</u> De 17.00 a 17.45h. Infants de 4 a 6 anys d'edat. <u>Torn B3:</u> De 17.00 a 17.45h. Infants de 4 a 6 anys d'edat. <u>Torn C1:</u> De 18.00 a 18.45h. Infants de 7 a 10 anys d'edat. La distribució d'edats en els diferents torns es podrà modificar en funció de les inscripcions realitzades i, si convé, es podrà suprimir algun torn per manca d'inscripcions suficients. En tot cas, no es produirà cap increment de torns.



	Personal mínim necessari:	2 monitors/es entre els cinc torns.
	Hores totals de dedicació (veure horari i desgloss del còmput a l'annex 1):	123,75 hores

SERVEI DE MONITORATGE DE LA GIMNÀSTICA A L'AIGUA	Temporització de la prestació del servei:	6 setmanes entre juny i juliol El 2025 serà del 26 de juny al 31 de juliol
	Horari:	Dimarts i dijous, de 9.45 a 11.00h. (per prestar servei efectiu de 10.00 a 10.45h.). Si convé es podrà anul·lar l'activitat per manca d'inscripcions suficients. En tot cas, no es produirà cap increment de torns.
	Personal mínim necessari:	1 monitor/a
	Hores totals de dedicació (veure horari i desgloss del còmput a l'annex 1):	13,75 hores

Clàusula 3a. FUNCIONS, ORGANITZACIONS I TASQUES

Lot 1. Servei de socorrisme:

El personal de socorrisme de l'empresa adjudicatària del servei tindrà com a funcions principals:

- Obligació d'advertir a les persones usuàries i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Controlar i garantir la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua.
- Prestació dels primers auxilis.
- Control de les piscines, zona d'estada i la farmaciola sense perjudici del suport que els puguin prestar els responsables de les instal·lacions municipals.

I les tasques a realitzar seran:

- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina.

Codi Segur de Verificació: 46d9b291-c19e-4bd9-aa0b-897840afdb8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22883948
Data d'impressió: 13/02/2025 17:54:05
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 29/01/2025 12:01
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 29/01/2025 12:40
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 13 de febrer de 2025



- Informar a les persones usuàries de les normes internes de la instal·lació, normes higiènic-sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Supervisar el compliment per part de les persones usuàries de les normes d'utilització de les instal·lacions.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Informar a l'àrea d'esports i/o a la responsable municipal de la piscina de l'incompliment reiterat de les normes per part de les persones usuàries
- Situar-se de forma estratègica, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Hauran de col·locar i treure diàriament els salvavides, para-sols i cadires.
- Posar i treure la corda separadora dels carrils que s'utilitzen per nadar i curssets.
- Realitzar les primeres cures i, si la gravetat de les ferides ho requereix, avisar els serveis d'urgència corresponents.
- Omplir cada dia el registre d'incidències i tenir-lo a disposició de la persona responsable de la instal·lació. (Annex 2. Full incidències)
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- El compliment total de l'horari del servei.
- Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions.
- S'evitarà l'ús de telèfons durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tota persona usuària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes d'aquest informar, d'immediat, al coordinador del servei, i aquest, al mateix temps, a la persona responsable de les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessari.
- Atenció a les persones usuàries, orientació, trasllat de persones amb diversitat funcional, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- El personal socorrista, dins de la seva jornada laboral col·laborarà en tot el possible per tal de resoldre qualsevol situació conflictiva fruit d'algun incident o circumstància (meteorològiques, vandalisme etc.) que afecti la correcta i segura activitat a les instal·lacions de la piscina.
- Altres tasques que el responsable de l'ajuntament cregui convenient com a

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SECRETARIA	EXPEDIENT X2025000123
Codi Segur de Verificació: 46d9b291-c19e-4bd9-aa0b-897840afdb8 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082188_2025_22883948 Data d'impressió: 13/02/2025 17:54:05 Pàgina 6 de 12		
SIGNATURES 1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 29/01/2025 12:01 2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 29/01/2025 12:40 3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 13 de febrer de 2025		



necessitats puntuals.

Lot 2. Servei de monitoratge d'activitats aquàtiques:

En relació als cursos de natació, el personal de monitoratge de l'empresa adjudicatària del servei tindrà com a funció principal:

- Programar i realitzar les classes de natació segons el nivell de l'alumnat.

I les tasques a realitzar seran:

- Rebre els infants participants als diferents torns programats i acompanyar-los fins a l'espai on es realitzarà l'activitat.
- Dirigir les classes de natació complint els horaris establerts.
- Acomiadar als infants participants, entregant-los als seus pares, mares i/o acompanyants.
- Atenció als infants participants així com als pares i mares que es dirigeixin als monitors per a qualsevol motiu.
- Vetllar pel material de suport utilitzat durant les classes i retornar-lo al seu lloc al finalitzar.

En relació a la gimnàstica a l'aigua, el personal de monitoratge de l'empresa adjudicatària del servei tindrà com a funció principal:

- Programar i realitzar les classes de gimnàstica a l'aigua adequades a les edats de les persones participants.

I les tasques a realitzar seran:

- Dirigir les classes de gimnàstica a l'aigua complint els horaris establerts.
- Atenció directa a les persones participants per a qualsevol motiu relacionat amb l'activitat.
- Vetllar pel material de suport utilitzat durant les classes i retornar-lo al seu lloc al finalitzar.

Clàusula 4a. ASSEGURANCES

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix la normativa vigent.

Clàusula 5a. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Comunes a tots els lots:

Carrer Major, 91-93 • 08250 Sant Joan de Vilatorrada • CIF: P0822500E • Tel. 93 876 40 40 • sjvt.ajuntament@santjoanvilatorrada.cat • www.santjoanvilatorrada.cat

Codi Segur de Verificació: 46d9b291-c19e-4bd9-aa0b-897840afdb8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22883948
Data d'impressió: 13/02/2025 17:54:05
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 29/01/2025 12:01
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 29/01/2025 12:40
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de 13 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- a) L'Ajuntament s'encarregarà de la difusió de les activitats, de gestionar les inscripcions, així com del cobrament de les quotes i gestió econòmica dels diferents serveis i activitats.
- b) Oferir un espai al personal de l'empresa contractista per guardar les seves pertinences i a mode de vestidor, durant la jornada laboral.

Lot 1. Servei de socorrisme:

- a) Informar degudament al personal socorrista de l'empresa adjudicatària en relació al funcionament de la sala de màquines perquè puguin parar motors i tancar claveguerons, si cal, per a prevenció d'accidents.

Lot 2. Servei de monitoratge d'activitats aquàtiques:

- a) Facilitar els llistat de persones inscrites a les diferents activitats a l'aigua programades, com a molt tard, 4 dies hàbils abans de l'inici de l'activitat

Clàusula 6a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**Comú a tots els lots:**

1. El personal adscrit al contracte haurà d'anar uniformat i identificat obligatòriament durant la seva jornada laboral.
2. El personal que aporti l'empresa adjudicatària participarà d'un simulacre d'emergència que s'acordarà amb el personal municipal.
3. L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics de l'Ajuntament i Regidoria d'Esports de qualsevol incidència derivada del servei, d'acord amb el model de full incidències que es recull com a annex al plec de prescripcions tècniques, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'Ajuntament els reclami.
4. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
5. Substituir, si així ho exigeix l'Ajuntament, el personal que correspongui en el cas que no actuï de forma diligent.
6. L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent.
7. Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
8. Caldrà que l'empresa adjudicatària aporti el llistat de personal adscrit al contracte amb noms, cognoms, document d'identitat, número d'inscripció al

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 29/01/2025 12:01
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 29/01/2025 12:40
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 13 de febrer de 2025



Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) i còpia del document d'inscripció al ROPEC, abans d'iniciar la prestació del servei.

9. Caldrà que el personal adscrit al contracte tingui la titulació vigent i actualitzada.
10. Durant la vigència del contracte, el personal assignat a aquest amb dedicació completa no podrà intervenir en cap altre treball.
11. L'empresa destinarà una persona interlocutora a qui atribuirà les funcions de coordinació general del servei. El coordinador serà el responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb l'encarregada de les instal·lacions i assumirà la interlocució periòdica amb la Regidoria d'Esports, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària. Caldrà facilitar un número de telèfon mòbil d'aquesta persona on estigui localitzable.
12. En relació amb els serveis a cobrir, prestar-los d'acord amb el que estableix el plec de clàusules tècniques i aportant el personal mínim necessari que s'hi detalla.
13. Presentar una factura mensual detallada dels serveis prestats i que s'imputen.
14. D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en la mesura que és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el *no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans*, el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució.

Lot 1. Servei de socorrisme:

1. L'empresa ha d'aportar el material de primers auxilis i rescat suficient. La farmaciola ha de contenir com a mínim: gases estèrils, en bosses individuals, dosificadors de sabó líquid neutre, tovalloles d'un sol ús, esparadrap de roba i antial·lèrgic, benes de diferents mides, tisores i pinces estèrils, tiretes de mides diferents, termòmetre, gases amb vaselina per a cremades i ferides, antisèptic, guants d'un sol ús i llanterna de butxaca per a exploració clínica.
2. Proporcionar 7 walkie talkies de comunicació entre socorristes i personal de piscina (encarregat/da, taquilla, manteniment i control d'accés).
3. Proporcionar un desfibril·lador extern automàtic (DEA).
4. Proporcionar 3 para-sols i 3 cadires per l'equip de socorristes.
5. Revisar diàriament, a l'inici del torn de matí, per part dels/les socorristes, la sala d'infermeria i comunicar per escrit a la persona responsable de les piscines de qualsevol deficiència o falta de material.

Codi Segur de Verificació: 46d9b291-c19e-4bd9-aa0b-897840afdab8
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2025_22883948
Data d'impressió: 13/02/2025 17:54:05
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES

1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 29/01/2025 12:01
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 29/01/2025 12:40
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprobant per la Junta de Govern Local en sessió de 13 de febrer de 2025



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

6. El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar degudament format i qualificat, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
7. El personal socorrista es col·locarà als punts de la instal·lació que prèviament s'hagi acordat conjuntament amb la persona encarregada de les piscines.

Lot 2. Servei de monitoratge d'activitats aquàtiques:

1. El personal que realitzi les tasques de monitoratge d'activitats aquàtiques (cursets de natació i gimnàstica a l'aigua) haurà d'estar degudament format i qualificat, la qual cosa s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
2. Presentar, deu dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, la programació concreta dels cursets de natació i gimnàstica a l'aigua, on es detalli els objectius, estructura i proposta d'activitats de les sessions, adequada als nivells d'edat en el cas dels cursets.



ANNEX 1. Horari i còmput d'hores del personal necessari durant la temporada 2025.

Lot 1. Servei de socorrisme.

Horari socorristes	Soco 1	Soco 2	Soco reforç	Soco reforç colònies
De dilluns a divendres	09.15 - 20.30h.	09.15 - 20.30h.	15:45 20:15	10:45- 13:15*
Caps de setmana i festius	09.15 - 20.30h.	09.15 - 20.30h.	15:45 20:15	

*Les cinc setmanes de colònies i campus.

Còmput d'hores	Soco 1	Soco 2	Soco reforç	Soco reforç colònies
Del 16 al 22 de juny	78,75	78,75	31,5	0
Del 23 al 29 de juny	78,75	78,75	31,5	0
Del 30 de juny al 6 de juliol	78,75	78,75	31,5	12,5
Del 7 al 13 de juliol	78,75	78,75	31,5	12,5
Del 14 al 20 de juliol	78,75	78,75	31,5	12,5
Del 21 al 27 de juliol	78,75	78,75	31,5	12,5
Del 28 de juliol al 3 d'agost	78,75	78,75	31,5	12,5
Del 4 al 10 d'agost	78,75	78,75	31,5	0
De l'11 al 17 d'agost	78,75	78,75	31,5	0
Del 18 al 24 d'agost	78,75	78,75	31,5	0
Del 25 al 31 d'agost	78,75	78,75	31,5	0
De l'1 al 7 de setembre	78,75	78,75	31,5	0
	945	945	346,5	62,5
			Total:	2299

Lot 2. Servei de monitoratge de les activitats aquàtiques.

	CURSETS		GIMNÀSTICA
Horari monitors	Monitor/a 1	Monitor/a 2	Monitor/a 3
De dilluns a divendres	15.45 - 19.00h.	15.45 - 18.00h.	09.45-11.00

	CURSETS		GIMNÀSTICA
Còmput d'hores	Monitor/a 1	Monitor/a 2	Monitor/a 3
Del 16 al 22 de juny	0	0	0
Del 23 al 29 de juny	0	0	1,25*
Del 30 de juny al 6 de juliol	16,25	11,25	2,5
Del 7 al 13 de juliol	16,25	11,25	2,5
Del 14 al 20 de juliol	16,25	11,25	2,5



Del 21 al 27 de juliol	16,25	11,25	2,5
Del 28 de juliol al 3 d'agost	0	0	2,5
Del 4 al 10 d'agost	0	0	0
De l'11 al 17 d'agost	0	0	0
Del 18 al 24 d'agost	0	0	0
Del 25 al 31 d'agost	0	0	0
De l'1 al 7 de setembre	0	0	0
	65	45	13,75
		Total:	123,75

* Inici de l'activitat el 26 de juny del 2025.



ANNEX 2. Full d'incidències



PISCINES MUNICIPALS
TEMPORADA ____

DIA DE LA SETMANA	DIA	MES	TORN

SOCORRISTES	
Nom i Cognoms:	
Nom i Cognoms:	
Nom i Cognoms:	
Nom i Cognoms:	

RESPONSABLE DE LES INSTAL·LACIONS

MANTENIMENT	
Nom i Cognoms:	
Nom i Cognoms:	

TAQUILLERS/ES	
Nom i Cognoms:	
Nom i Cognoms:	

INCIDÈNCIES

Signat i datat electrònicament.