

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE TASQUES D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SUPORT A L'OFICINA DE TURISME DEL SOLSONÈS

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER DUR A TERME EL SERVEI CONSISTENT EN TASQUES D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SUPORT A L'OFICINA DE TURISME DEL SOLSONÈS.

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Consell Comarcal del Solsonès	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Presidència	
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: Resolució de presidència de 22 de gener de 2025			
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	842/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI		Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Servei consistent en les tasques d'atenció al públic i suport a l'Oficina de Turisme del Solsonès			
CPV: 63513000-8: Serveis d'informació turística			
Divisió en lots: No			
Oferta integradora: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:			
Preu/hora servei: 15,00 €/hora servei i 3,15 €/hora servei d'IVA, un total de 18,15 €/hora servei IVA inclòs			
*S'estima un pressupost base de licitació per la durada del contracte de 7.980,00 € i 1.675,80 € d'IVA, un total de 9.655,80 € IVA inclòs			
Aplicació pressupostària: 2025.1.432.22799			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		7.980,00 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		0 €	
Pròrroga (IVA exclòs):		7.980,00 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		15.960,00 €	
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Recursos propis i conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona			
G. TERMINI DE GARANTIA: Veure clàusula 18.6			
H. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys			
I. PRÒRROGA		Sí, anual Fins a 2 anys més	
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No			
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí, clàusula 17a			

L. REVISIÓ DE PREUS: No			
M. GARANTIES			
PROVISIONAL: No	ASCENDEIX A 0 €		
DEFINITIVA : No	ASCENDEIX A 0 €		
COMPLEMENTÀRIA: No	ASCENDEIX A 0 €		
O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
Segons consta en el present plec i el de prescripcions tècniques			
P. SUBROGACIÓ: veure clàusula 23a			
Q. SUBCONTRACTACIÓ: Sí			
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No			
S. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS		
Òrgan de contractació	PRESIDÈNCIA		
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	INTERVENCIÓ		
CODI DIR3	L06092517		

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	5
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.....	7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	8
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte	8
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	8
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	12
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació	15
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	16
CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes	16
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.	17
CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.	17
CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte	18
CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte	18
CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte	19
CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts	20
CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació.....	24
CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes	25
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista	25
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte.....	25
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subrogació de personal	25
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista.....	26
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per incompliment	27
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte.....	30
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte	31
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució	31
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	31
CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte.....	32
ANNEX NÚM. 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	34
ANNEX NÚM. 2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI/ROLECE).	36

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME EL SERVEI DE TASQUES D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I SUPORT A L'OFICINA DE TURISME DEL SOLSONÈS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei consistent en la realització de les tasques d'atenció al públic i suport a l'Oficina de Turisme del Solsonès d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, que són d'obligat compliment.

La necessitat de dita contractació queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on s'assenyala que cal complir amb l'horari d'atenció al públic i garantir el nivell de servei i atenció amb personal qualificat, essent necessari poder comptar amb aquest suport.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

No procedeix la divisió en lots, segons consta en la memòria justificativa, atesa la necessària integració del servei, l'aprofitament i optimització dels recursos humans, els mitjans adscrits i la dificultat d'atribució de responsabilitats sobre el servei prestat si aquest fos compartit entre contractistes. Per la màxima eficiència e és aconsellable la configuració del servei en un sol lot, donada la seva naturalesa d'unitat funcional.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi Codi CPV següent:

- 63513000-8: Serveis d'informació turística

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari/abreujat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000,00 euros i no s'estableixen criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació:

El pressupost de licitació de la contractació és el que s'estableix i desglossa en aquest apartat.

Preu / hora de servei		
Preu/hora	IVA (21%)	Total
15 €	3,15 €	18,15 €

Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Preu / hora de servei	
Cost directe	12 €
Cost indirecte	3 €
TOTAL	15 €

En la determinació del preu s'ha tingut en compte el que marca el "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya".

- Grup professional: IV. Personal d'atenció al públic
- Lloc de treball: Informador/a
- Preu hora servei: 10,43 €/h + 3,33€ cost empresa + 1,24€ marge empresa + IVA

El pressupost base de licitació s'estima anualment en 3.990,00 € i 837,90 € d'IVA, un total de 4.827,90 € IVA inclòs, és a dir 7.980,00 € i 1.675,80 € d'IVA, un total de 9.655,80 € IVA inclòs pels dos anys de durada del contracte. En dit import es té en compte els 27 caps de setmana anuals de servei, amb 9 hores cada cap de setmana i 14 hores complementàries.

Estimació Pressupost base de licitació			
Durada del contracte (dos anys)			
	Preus sense IVA	IVA (21%)	Preus IVA inclòs
9 hores cada cap de setmana	135,00 €	28,35 €	163,35 €
27 caps setmana	3.645,00 €	765,45 €	4.410,45 €
14 hores complementàries	210,00 €	44,10 €	254,10 €
Total anual	3.990,00 €	837,90 €	4.827,90 €
Total dos anys	7.980,00 €	1.675,80 €	9.655,80 €

Valor estimat:

Es fixa d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la seva subjecció o no a regulació harmonitzada, la publicitat i l'òrgan de contractació competent.

Per al càlcul del valor estimat del contracte hem de tenir en compte la despesa màxima del contracte per tota la vigència, incloses pròrrogues i modificacions (que no se'n preveuen).

En la present contractació el valor estimat del contracte s'estableix en **15.960,00 € (IVA exclòs)** que es corresponen amb els dos anys de vigència del contracte i amb les possibles pròrrogues (2 anys) i les modificacions que no se'n contemplen.

Valor estimat del contracte	
Durada del contracte (2 anys)	7.980,00 €
Pròrrogues	7.980,00 €
Modificacions	0,00 €
	15.960,00 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	2025.1.432.22799	9.655,80 €
2026	2026.1.432.22799	9.655,80 €

2027	2027.1.432.22799	9.655,80 €
2028	2028.1.432.22799	9.655,80 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost de l'entitat de l'exercici 2025, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, i les possibles pròrrogues, la contractació quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada d'aquest servei s'estableix per un termini de **2 ANYS**. Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Passat aquest termini, es contempla possibles pròrrogues anuals de fins a dos anys més.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en cas d'estar-hi inscrit.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consta i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En tot cas les empreses que licitin amb l'administració hauran d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació quan la documentació al RELI/ROLECE no sigui consultable o no restin inscrits en algun d'aquests registres, el següent:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals) el DNI i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf

corresponent i rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre el Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex 1 al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

De tota la documentació assenyalada en aquesta clàusula, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'annex 2 que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

3. Classificació del contractista.

No s'exigeix en la present contractació.

4. Solvència del contractista

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica suficient segons es disposa en aquest apartat i que es comprovarà a través de la seva inscripció al RELI o ROLECE si hi estan inscrits sinó caldrà acreditar-la en el moment que l'administració li ho requereixi.

En cas que aquesta informació no sigui consultable caldrà acreditar-la amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 de la Llei 9/2017).

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica suficient segons es detalla:

Solvència econòmica financera:

Les empreses o licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb un dels següents mitjans:

a) **El Volum anual de negocis del licitador o candidat**, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys de 7.980,00 euros IVA exclòs.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals amb un professional i no una empresa o bé amb una societat professional, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals**, vigent durant tota l'execució del contracte, per import no inferior al valor estimat del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i la data de venciment

de l'assegurança, que haurà de coincidir almenys amb la data de finalització del termini del contracte.

També serà necessari aportar juntament amb aquest certificat el document de compromís vinculant de pròrroga o renovació de l'assegurança.

La justificació d'haver subscrit l'assegurança s'haurà de presentar dins el termini conferit per l'administració en el requeriment realitzat a l'efecte.

Solvència tècnica/professional: S'acreditarà pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte de com a màxim els últims tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 de la Llei 9/2017. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Caldrà que les persones assignades al servei disposin de titulació de diplomatura o grau de Turisme, o equivalents, o de Cicle formatiu en especialitat de guia, informació i assistència turística. Cal aportar la documentació/títol justificativa/iu.

A més de la titulació assenyalada els licitadors han de complir els requisits següents:

- Com a mínim disposar de coneixements d'anglès (B2) i francès (B2), a part del català i castellà. Caldrà aportar certificació o documentació acreditativa d'aquest extrem.
- Experiència prèvia de l'empresa i persones que prestaran el servei relacionada en l'àmbit de l'atenció al públic a nivell turístic.
- Les persones que prestaran el servei hauran de conèixer la comarca del Solsonès i el seu teixit empresarial a nivell turístic.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat **l'annex 2.2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites al RELI o ROLECE estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció, la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, ni tampoc les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figuri actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

Quan el proposat com a adjudicatari no resti inscrit en el RELI/ROLECE se li realitzarà requeriment per un termini de 7 dies hàbils per tal que acrediti el que es disposa en aquest apartat.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, com a mínim dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

Dit enllaç dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP.

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes al següent enllaç:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de e-Licita (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, dos dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti almenys quatre dies abans de dit termini.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un Sobre digital únic, signat pel licitador.

Sobre digital «A»: Documentació Administrativa, Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a.1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1.

Tal i com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

a.2) Declaració segons Annex 2 que s'adjunta al present plec de clàusules relatiu a la vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

b. 1) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del "Servei consistent en la realització de les tasques d'atenció al públic i suport a l'Oficina de Turisme del Solsonès" per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

..... **€/hora de servei i€/hora de servei d'IVA, un total de €/hora de servei IVA inclòs**

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b.2) Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat - preu s'atendrà als següents criteris de valoració:

A. Criteris quantificables automàticament: fins a 50 punts

a.1) Proposta econòmica: fins a 20 punts

Es ponderarà l'oferta econòmica en funció del % de la baixa i es considerarà que l'oferta més baixa és la que tindrà el màxim de la puntuació establerta.

Aquesta oferta es valorarà en base al següent criteri:

$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima (oferta econòmica)} \times [1 - 1,5 (P - P_{\min}) / P_{\min}]$
--

On P = import de l'oferta

On Pmin = import de l'oferta més baixa

Serà exclosa de la present contractació qualsevol proposta que superi el preu establert a la clàusula quarta.

a.2) Experiència acreditada del personal del licitador destinat al servei en tasques d'atenció i informació turística:

fins a 20 punts

- 1 punt per any treballat o fracció corresponent

Caldrà aportar la documentació acreditativa de l'experiència per valorar aquest apartat en cas contrari no es puntuarà. És per això que caldrà presentar mitjans de verificació que acreditin la dedicació a aquestes tasques durant els períodes que assenyalin a través de certificacions de bona execució per part de l'òrgan competent de l'administració si els serveis prestats són en el sector públic o certificació o declaració de l'empresari si l'activitat s'ha realitzat en el sector privat.

a.3) Altres titulacions / formació del personal del licitador destinat al servei relacionat amb les funcions objecte de contractació:

fins a 10 punts

- **Màster en l'àmbit del turisme:** 2 punts per màster i fins un màxim de 4 punts
- **Postgrau en l'àmbit del turisme:** 1 punt per postgrau i fins a un màxim de 4 punts
- **Cursets d'especialització de més de 25 hores (relacionats amb els serveis a prestar):** 0,5 per curs i fins a un màxim de 2 punts

Caldrà aportar la documentació justificativa/acreditativa per a poder ser valorat aquest apartat, en cas contrari no es puntuarà.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP i article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que presenti una puntuació total superior en més d'un 20 % a la de l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta o ofertes que presenti/n una puntuació total superior en més d'un 20 % a la puntuació mitjana de totes les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions.

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions formada per les persones següents:

- Ester Santaulària Capdevila, o persona en qui delegui
- Ramona Fornell i Sorribes, o persona en qui delegui

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través la Plataforma de Contractació del Sector Públic que compleixi amb els requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCPS, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi

finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica, d'acord amb la fórmula establerta en la clàusula desena d'aquest plec i amb la resta del que es contempla en aquesta, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar, així com també que es compleixen les requisits exigits a la clàusula quarta. En cas que aquesta informació no sigui consultable es realitzarà requeriment, atorgant un termini màxim de set dies per a la seva aportació, i també en relació la documentació justificativa de les circumstàncies a que es refereixen les lletres a) a c) de l'article 140.1 de la LCSP que procedixin. Es realitzarà també requeriment quan el proposat com a adjudicatari no resti inscrit en el RELI/ROLECE.

D'acord amb el que disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

En un termini no superior a 5 dies des del de la finalització de la presentació de proposicions o de l'aportació de la documentació requerida, si aquesta no figura en el RELI/ROLECE, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució o acord d'adjudicació o bé a través de la formalització del contracte en document administratiu que s'efectuarà dins dels 5 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. L'administració escollirà la forma de formalització del contracte que consideri més adient.

Considerant que es tracta d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de l'acceptació pel contractista de la resolució o acord d'adjudicació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

De caire social:

1.1 Garantir per part de l'empresa contractista a les persones adscrites a l'execució del contracte, durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:

- a) Aplicar les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla; llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.

1.2 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. De caràcter ambiental:

Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte amb el manteniment o millora dels valors mediambientals relatius a l'ús energètic, de l'aigua i gestió dels residus.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

18.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats al Consell Comarcal del Solsonès s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès
- d) Que el codi DIR3 és L06092517.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

18.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de

novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

Quan el personal que s'hagi de contractar hagi d'efectuar les tasques pròpies del personal l'experiència del qual, en l'oferta, va ser objecte de valoració, el nou personal que es contracti haurà de tenir almenys la mateixa experiència que l'obtinguda en la puntuació del corresponent criteri d'adjudicació. Aquest extrem haurà de ser comunicat a l'òrgan de contractació i acreditat de la mateixa manera que el criteri d'adjudicació objecte de valoració. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició de les penalitats contemplades a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

18.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a.** El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el present plec.
- b.** Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c.** Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques en relació amb l'horari i funcions/tasques, així com l'obligació de l'adjudicatari d'adaptació a canvis d'aquests atenent a les necessitats del servei.
- d.** Les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques en relació amb els mitjans personals destinats a l'execució del contracte.
- e.** El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f.** Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme a aquest.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, trimestralment, davant el responsable del contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte de l'entitat elaborarà, si s'escau, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

- g.** Donar compliment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

18.4. Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació i execució doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte del Consell Comarcal del Solsonès.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal del Solsonès cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència i amb el present plec.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, d'acord amb l'establert en el present plec i en el de prescripcions tècniques.

- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- El Consell Comarcal del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Consell Comarcal.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar.
- L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, el Consell Comarcal del Solsonès podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.
- El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

18.5 Responsabilitat del contractista:

- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- El contractista és responsable del servei i respondrà dels danys i perjudicis que es puguin causar sense que el Consell Comarcal del Solsonès hagi d'assumir cap despesa o respondre davant aquest tipus de situacions.
- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva no alliberen el contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal del Solsonès dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte.
- El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, si escau.

18.6. Termini de garantia

El termini de garantia és d'1 MES des de la finalització dels treballs i començarà a computar a partir de la recepció total o de la conformitat amb les tasques objecte del present contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena i restitució sense cost per l'administració. L'administració actuarà de conformitat amb el disposat en al LCSP i altra normativa d'aplicació.

Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de fins al 10% de les prestacions objecte del contracte en els termes i en les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència i experiència en l'especialitat objecte de contractació.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Consell Comarcal, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

e) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes

En cas de modificació del contracte s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subrogació de personal

En cas de que sigui d'aplicació la subrogació prevista a l'article 130 de la LCSP i 44 del Text Refòs de l'Estatut dels Treballadors, es fa constar que l'empresa Dinamització Turística Voliacs, SCCL és qui presta el servei en l'actualitat i que les condicions del contracte laboral del treballador afectat són, de conformitat amb la informació facilitada per aquesta:

- 1 Personal d'atenció al públic i informador/a. Grup professional IV
- Contracte indefinit ordinari a temps parcial
- Destinació de 280 h anuals al servei: implica un 89% de la seva jornada de treball. (Disposa de contracte de 26h mensuals, això comporta 23,33h)
- Salari segons conveni de 17.690,06€ per jornada completa
- Antiguitat: 01/10/2022

- Complements: No

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni de lleure educatiu i sociocultural Les dades que es faciliten són a efectes merament informatius.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició adicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1) El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i del Consell Comarcal.

2) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

3) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

4) L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin

la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres.

5) Una vegada finalitzat el contracte el Consell Comarcal no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

6) Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, **tenen caràcter d'essencials**, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per incompliment

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar-se el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans personals, de les condicions especials d'execució del contracte o d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes, donarà lloc a la imposició de les penalitats segons s'indica més endavant.

Aquests incompliments atenent a la gravetat seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà la imposició de sancions/multes que es disposen més endavant, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment o compliment defectuós ocasioni al Consell Comarcal del Solsonès o a tercers amb dret a repetir contra aquest.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà també la diferència existent entre la seva oferta i la valoració que es realitzi amb l'informe pertinent sobre els aspectes no acomplerts, realitzats o contemplats.

Les penalitats previstes en aquest apartat, igual com el previst en l'aparat a), s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció d'aquest fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

c) Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les sancions i responsabilitats establertes en aquest apartat.

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.
- Incompliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a l'adjudicació de les ofertes.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Ple de prescripcions tècniques (PPT), quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat en aquest plec o el designat pel responsable del contracte.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.
- La prestació del servei que pugui afectar la seguretat de les persones, perquè comporti perill greu i directe de conformitat amb la normativa vigent.
- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.

- Executar el contracte indirectament mitjançant subcontractista sense atendre a les previsions d'aquest plec.
- Divulgar o publicar qualsevol document que el Consell Comarcal hagi qualificat com a confidencial.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei, davant de la necessitat de la seva prestació.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques que no constitueixin falta molt greu.
- Incompliment de l'horari establert en el plec o de les instruccions del Consell Comarcal si no constitueix una falta greu a criteri de l'administració.
- Incomplir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- No comunicar al Consell Comarcal qualsevol incident durant la prestació del servei en el termini màxim d'una setmana des de la data de l'incident.
- Incomplir les instruccions en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació del Consell Comarcal.
- Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
- No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals que s'hagin proposat.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte i per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral, o qualsevol altra documentació que reclami aquest en compliment d'alguna normativa o procediment administratiu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança.
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei si així s'ha considerat necessari, davant de la immediatesa en la prestació del servei.

c) Faltes lleus:

- Deficiències en la comunicació de les dades al Consell Comarcal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi greu a criteri de l'administració.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell Comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a)** Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació per tota la vigència del contracte.
- b)** Faltes greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, per tota la vigència del contracte.
- c)** Faltes lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, per tota la vigència del contracte.

El Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que puguin reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot – un cop escoltada l'empresa contractista - declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva en cas que se n'hagi constituït i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del

contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista l'adjudicatari resta obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis causats a l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la tècnica de turisme del Consell Comarcal, llevat que es designi a una altra persona el seu lloc per impossibilitat d'aquesta o per qualsevol altre motiu, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Turisme de l'entitat durant la vigència del present contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Prestació del servei consistent en la realització de les tasques d'atenció al públic i suport a l'Oficina de Turisme del Solsonès
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors, en cas d'utilitzar-ne, i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

2. Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques

(ambdós tindran caràcter contractual) i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya
- Normativa específica del servei.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Benjamí Puig i Riu - president

ANNEX NÚM. 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació Expedient 842/2024

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei consistent en la realització de les tasques d'atenció al públic i suport a l'Oficina de Turisme del Solsonès

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -, amb el número.....
- ☐ Que està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incursa en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que la persona responsable del contracte serà....., amb la titulació de
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i el mòbil de contacte és _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX NÚM. 2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a
representant de _____ CIF _____ amb domicili social a
(carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP
_____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de _____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT