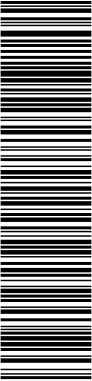


DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 1 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE5B5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA PRESTACIÓ DE L'ACORD MARC DEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA (CÀMERES DE SEGURETAT CIUTADANA I LECTORS DE MATRÍCULES) CONNECTADES EN XARXA, I INTEGRADEDES A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOUS PUNTS DE CONTROL

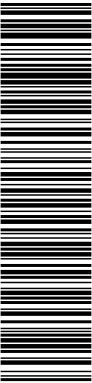
DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 2 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



ÍNDEX :

INTRODUCCIÓ	4
1. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
1.1 Objecte.....	5
1.2 Treballs inclosos.....	5
1.3 Normativa d'aplicació	6
1.4 Direcció i inspecció dels treballs	7
1.5 Obligacions i responsabilitats del contractista.....	7
1.6 Àmbit territorial	9
1.7 Estat de les instal·lacions	9
1.8 Instal·lacions futures.....	10
1.9 Modificacions de les instal·lacions.....	10
1.10 Implantació del servei.....	10
1.11 Seguiment del servei.....	11
1.12 Finalització de l'acord marc i tots els contractes basats, i traspàs	12
2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	12
2.1 Recursos humans.....	12
2.1.1 Organigrama	12
2.1.2 Aspectes generals	13
2.1.3 Calendari i horari de treball de les unitats operatives.....	14
2.1.4 Pla de formació.....	15
2.2 Recursos d'espai per a la prestació del servei.....	15
2.3 Recursos materials.....	16
2.3.1 Disposició de vehicles	16
2.3.2 Disposició d'eines i aparells.....	16
2.3.3 Disposició de materials.....	17
3 CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI	17
3.1 Prestació P1 . El manteniment integral del sistema.....	17
3.1.2 Àmbit d'actuació	18
3.1.3 Manteniment preventiu	18
3.1.4 Manteniment correctiu	20
3.1.5 Servei de guàrdia	23
3.2 Prestació P2 . Els programaris (softwares)	23
3.2.1 Funcionalitats generals dels programaris.....	23

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 3 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprobado por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE5B5EBFB2A3A9864E4FEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



3.2.2 Funcionalitats específiques del software per a la videovigilància o càmeres d'ambient.	25
3.2.3 Funcionalitats específiques del software per al control de les Zones d'Accés Restringit (ZAR)26	
3.2.5. Altres funcionalitats: gestió d'usuaris	28
3.2.6 Instal·lació	29
3.2.7 Formació	29
3.2.8 Manteniment.....	30
3.2.9 Connexió de telecomunicacions	30
3.2.10 Còpies de seguretat . Salvaguarda de la informació	30
3.3 Prestació P3 . Nous punts de control	31
3.4 Prestació P4 . Gestió de sancions.....	33
4 OFICINA TÈCNICA.....	33
4.1 Gestió de la informació	33
4.2 Informació documental	34
4.3 Inventari de les instal·lacions.....	35
5 SEGURETAT I SALUT.....	36
6 GESTIÓ AMBIENTAL	36
7 CONTROL DE QUALITAT	36
ANNEX 1. LLISTATS DE LES CÀMERES I RESTA DE COMPONENTS EXISTENTS.....	38
- LLISTAT DE RESTA DE COMPONENTS.....	47
- LLISTAT DELS CONJUNTS DE CÀMERES AGRUPADES.....	47
- IMATGES DE LES CÀMERES EXTERIORS	48
- PLÀNOLS D'UBICACIÓ DE CÀMERES	63

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 4 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Palafrugell disposa d'un sistema de càmeres de videovigilància repartides en diferents ubicacions del terme municipal, connectades en xarxa i integrades en la infraestructura informàtica de la Policia Local, que permeten vigilar certs indrets del municipi, el reconeixement de matrícules amb capacitat d'anàlisi de les captures, la gestió d'avisos i sistema de telecomunicacions pel control de les entrades i les sortides de vehicles del municipi, i la detecció d'aquells que siguin potencialment perillosos o d'interès policial, així com punts de control d'accés, i de gestió de temps de permanència, amb plataforma de sancions.

Els principals objectius de l'actual sistema de videovigilància i seguretat ciutadana, són els següents:

- Augmentar la protecció i seguretat ciutadana en el terme municipal.
- Augmentar la vigilància i l'efectivitat de la Policia Local i cossos de seguretat.
- Dissuadir la realització d'actes delictius urbans i robatoris
- Dissuadir la realització d'infraccions de trànsit.
- Obtenir informació i estadístiques que permetin un major coneixement del municipi.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació el conjunt de les instal·lacions municipals i el mobiliari urbà.

Els diferents punts de control amb càmeres s'ubiquen en tot el terme municipal de Palafrugell, Calella, Llafranc, Tamariu i Llofriu, tant a la via pública, com en equipaments municipals. El Centre de Control està situat a les dependències de la Policia Local de Palafrugell, de manera que les imatges recollides de les càmeres, i la informació dels lectors de matrícules puguin ser monitoritzades des de la Policia Local.

El sistema ja existent de videovigilància i seguretat ciutadana que disposa l'Ajuntament, és gestionat i mantingut en l'actualitat mitjançant un contracte de serveis, que es troba en continuïtat forçosa.

El sistema ja existent, en el moment de la redacció del present PPT, disposa de 80 càmeres d'ambient de seguretat ciutadana d'enregistrament d'imatges (entre interiors i exteriors), i 28 punts de control per a la lectura de matrícules i control d'accés o gestió de temps de permanència, amb plataforma de sancions (en total 108 càmeres). Aquests punts de control es classifiquen en simples (A) o múltiples (B), depenent de si es troben aïllats respecte la resta d'elements, o si es troben junts i situats en un mateix emplaçament, a efectes del seu posterior manteniment.

Les distribucions dels punts de control ja existents, són les següents:

- Càmeres interiors individuals (A): 38
- Càmeres exteriors individuals (A): 20
- Grups de càmeres exteriors dobles (B): 16 (x 2 càmeres = 32 càmeres)
- Grups de càmeres exteriors triples (B): 6 (x 3 càmeres = 18 càmeres)



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 5 de 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 Objecte

És objecte d'aquest plec és l'establiment de les condicions dels contres basats que regiran la prestació del servei de manteniment i control del conjunt de les instal·lacions de videovigilància de titularitat municipal, tenint com a finalitat principal assegurar el seu correcte funcionament en condicions de seguretat i servei, mantenint el seu nivell tècnic així com la prevenció i reparació de les avaries i fer les intervencions programades previstes. També s'inclouen les inversions associades a la instal·lació de nous punts de control i el subministrament i la instal·lació i gestió integral del programari (software) de control d'accés i gestió de denúncies.

1.2 Treballs inclosos.

L'execució del contracte basat (o derivat) es realitzarà en base a les següents actuacions :

Administració i direcció tècnica. Contempla la part organitzativa empresarial i tècnica que el contracte necessita perquè aquest es desenvolupi dins del marc que descriu aquest plec: oficina tècnica capacitada i capaç d'aportar solucions als problemes tècnics que sorgeixin, i serveis administratius.

Prestació P1. Servei de manteniment integral (preventiu, normatiu i correctiu) del sistema de videovigilància (càmeres de seguretat ciutadana i lectors de matrícula –ALPR-, així com la resta de càmeres de CCTV distribuïda per diferents dependències municipals), connectades en xarxa, integrades a la infraestructura informàtica de l'Ajuntament de Palafrugell, i visibles al centre de control de la Policia Local. Contempla la part operativa destinada a protegir les instal·lacions de l'envelliment i de la degradació que puguin patir, i a la detecció i control de funcionament i seguretat de les mateixes.

Servei de guàrdia. Per tal de garantir el correcte funcionament de les instal·lacions les 24 hores dels 365 dies de l'any i solucionar les incidències urgents i altres peticions que puguin sorgir, tal com es detalla a la clàusula 3.1.5 d'aquest plec

Prestació P2. Subministrament, instal·lació i manteniment integral d'una plataforma (software) de control d'accés i de gestió de denúncies, formulat en un mòdul únic, o bé en dues aplicacions o programaris independents: un de visualització i gestió de les imatges amb les autoritzacions i exigències que marca la normativa vigent, sobre tot pel que fa al temps màxim de durada de les imatges, i l'altre per la captació, lectura, identificació, gestió de matrícules de vehicles,

Prestació P3. Subministrament i instal·lació de nous punts de control (càmeres d'ambient, càmeres ALPR– lectors de matrícula- i controls semafòrics –fotovermells-), en aquells emplaçaments en que es vagin necessitant, quedant definit, això sí, les seves característiques bàsiques a complir. Tots aquests treballs seran encàrrecs d'acceptació obligada per part del contractista en les condicions que marca el present PPT, i potestatius per part de l'Ajuntament.

Prestació P4. Gestió i tramitació de les possibles propostes de denúncia a l'organisme corresponent de sancions de trànsit.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 7 de 64	El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBF2A3A9864E4FEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- Ordenances i reglaments municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.
- RD 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l' Esquema Nacional de Seguretat (en l'àmbit de l'Administració Electrònica)
- Directiva 2000/14/CE del Parlament europeu i del Consell, sobre emissions sonores en l'entorn, degudes a màquines d'ús a l'aire lliure.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

1.4 Direcció i inspecció dels treballs

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària dels diferents contractes basats serà la Policia Local i el responsable serà l'inspector en cap, el qual supervisarà i inspeccionarà les actuacions que es realitzin dins de l'àmbit d'actuació, de manera que aquestes s'ajustin als objectius establerts en el present Plec.

Correspondrà al responsable de l'acord marc /contractes basats :

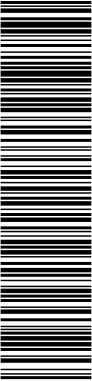
- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en els contractes basats, empresa contractista, tècnics de l'Àmbit d'Espai Públic i Edificis Municipals, Policia Local, responsables dels edificis i equipaments, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions de l'acord marc/contracte basat.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, productes i mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions de l'acord marc/contracte basat, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució dels contractes basats.
- Informar de les demores i els incompliments en l'execució dels diferents contractes basats, determinant si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

1.5 Obligacions i responsabilitats del contractista

El contractista, a més de les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de contractació administrativa i de serveis locals, així com les que es deriven del que estableixen les altres clàusules del present plec, té les obligacions següents:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 8 de 64	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EFBF2A3A9864EFEBBF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part dels contractes basats.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte de l'acord marc/contractes basats.
- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient.
- Disposar dels certificats de capacitació o acreditacions equivalents dels fabricants per a realitzar les tasques de manteniment dels motors dels sistemes de lectura de matrícules i control d'accés i la resta d'equips i elements que ho requereixin
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en aquest plec, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte basat i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte basat qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Aportar el material, productes, utensilis, vehicles, grues, equips de protecció, maquinària i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que l'empresa no disposi d'algun mitjà tècnic, grua amb cistella, equip o vehicle en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present plec.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Realitzar els treballs correctius eventuais no programats i necessaris, quan hi hagi incidències en el funcionament del sistema, en els terminis establerts en el aquest plec.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones responsables.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 9 de 64	SIGNATURES El documento ha sido firmado por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment els representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions dels contractes basats tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte dels diferents contractes basats, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal de l'acord marc/contractes basats si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés. Protegir la informació confidencial pròpia o la que se li confii, i no podrà enviar-la a l'exterior mitjançant suports materials, o a través de qualsevol mitjà de comunicació, inclosa la simple visualització o l'accés.
- No transferir fitxers/dades/imatges a terceres parts no autoritzades per l'Ajuntament o que infringeixin la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

1.6 Àmbit territorial

El present plec inclou totes les instal·lacions de videovigilància exteriors fixes, i les càmeres de lectura de matrícules ALPR existents en el terme municipal de Palafrugell, i que es relacionen en l'annex-I d'aquest PPT, i tots i cadascun dels seus components.

1.7 Estat de les instal·lacions

El contractista acceptarà les instal·lacions actuals, fent-se càrrec del manteniment de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Tot i així, a l'inici del primer contracte basat, i en un termini màxim de tres mesos, l'adjudicatari realitzarà un dictamen per determinar el seu estat de conservació, grau d'obsolescència i propostes de millora, si s'escau.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 10 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



1.8 Instal·lacions futures

El contractista, durant la vigència de l'acord marc, es farà càrrec de totes les instal·lacions que l'Ajuntament incorpori o modifiqui. A data de redacció del present Plec, interessarà, un cop adjudicat el servei, incorporar a la plataforma de visionat les càmeres de CCTV (interiors) que ja disposen els següents equipaments municipals (70 en total) :

- Piscina municipal (12 uts. existents)
- CME (Centre municipal d'educació) (4 uts existents)
- Museu del Suro (20 uts. existents + 11 previstes)
- Biblioteca municipal (2 uts. existents)
- Oficina Xaloc (1 ut. existent)
- C.A.P. Palafrugell (1 existent + 1 ut. prevista)
- Àrea de Qualitat urbana (11 uts. previstes)
- Mercat municipal (6 uts. previstes)
- Jutjat de Pau (1 ut. existent)

1.9 Modificacions de les instal·lacions

Serà preceptiva l'autorització de l'Ajuntament per poder realitzar qualsevol modificació en les instal·lacions i sense la qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

Si durant la vigència de l'acord marc, l'Ajuntament considera oportú modificar els elements de les seves instal·lacions o si s'adopten altres sistemes, el contractista quedarà obligat a acceptar la seva conservació.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar qualsevol element de la instal·lació si per raons operatives o tecnològiques, ho considera convenient.

L'Ajuntament es reserva el dret d'excloure instal·lacions del servei de manteniment segons les seves necessitats.

1.10 Implantació del servei

A partir de l'adjudicació de l'acord marc, i en un termini màxim d'una setmana, el contractista i el responsable de l'acord marc es reuniran per concretar i definir els següents punts:

- El canal de comunicació per informar de la mobilitat d'equips.
- Definició de les persones de l'Ajuntament amb capacitat per autoritzar els talls de servei i les seves dades de contacte.
- Definició de les persones autoritzades, per part de l'adjudicatari, a tramitar una petició de tall de servei.
- Lliurament, per part de l'adjudicatari, del llistat dels noms i DNI de les persones que hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament a entrar als seus edificis, per a la resolució d'averies i altres tasques de manteniment.
- Lliurament, per part de l'Ajuntament, del llistat d'edificis amb les dades de contacte per a la gestió de l'accés, i els horaris en que aquests edificis estan operatius.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 11 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



- Definició i dades del canal de comunicació, i seguiment de les avaries i incidències (horaris, telèfons, e-mails, responsable servei,...).
- Definició dels interlocutors responsables del seguiment del servei, tant per part de l'adjudicatari, com per part de l'Ajuntament.
- Definició del tema formatiu del nou software. Programa, dates, persones afectades, etc.

1.11 Seguiment del servei

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les inspeccions i actuacions realitzades en les diferents prestacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball (OT), tant en les tasques de manteniment preventiu OT1, com en les de manteniment correctiu OT2.

L'albarà es lliurarà a la persona responsable de l'edifici o personal municipal quan n'hi hagi, perquè el signi en cas de conformitat, i inclourà la tipologia dels treballs realitzats, data, hora d'inici i final, mitjans humans i tècnic, una breu descripció de les actuacions, i fotografies o similars si s'escau.

Els albarans o ordres de treball s'adjuntaran en el registre de cada actuació, que es trobarà a disposició de l'Ajuntament si s'escau, i es lliurarà en els comunicats periòdics.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal de l'acord marc o persones en qui delegui.

Tant els registres dels treballs, inventaris, com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment de l'acord marc, per a la seva consulta si s'escau. Es valorarà la utilització de dispositius portàtils (PDA, tauleta tàctil o similar) amb GPS per a la georeferenciació amb coordenades, que permetin consultar des de l'Ajuntament la informació dels treballs realitzats, i permetin aportar la informació en forma de dades al sistema d'informació geogràfica.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal de l'acord marc, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de la contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

El responsable de l'Ajuntament i el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei i compliment del Pla de treball quan sigui necessari, sense marcar una periodicitat fixada, o quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal municipal i tècnics que s'estimi convenient.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels serveis tècnics municipals, personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 12 de 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



1.12 Finalització de l'acord marc i tots els contractes basats, i traspàs

A la finalització de l'acord marc i de tots els contractes basats, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat l'acord marc i tots els seus contractes basats, durant el termini de garantia l'antiga empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista, si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

En aquesta fase de devolució l'adjudicatari es compromet a proporcionar a l'Ajuntament de Palafrugell les dades vinculades a la gestió de sancions, llistes blanques, i llistes negres introduïdes per la Policia de Palafrugell, en un format reglat i estandarditzat, per tal de facilitar la transició a un nou programari si així fos necessari.

La finalització d'aquesta fase s'haurà d'aprovar i validar per part dels serveis informàtics de l'Ajuntament de Palafrugell.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

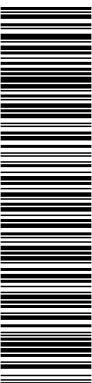
2.1 Recursos humans

2.1.1 Organigrama

L'organigrama del servei haurà d'estar compostat per les següents cel·les organitzatives:

- Direcció de l'acord marc/diferents contractes basats i coordinació general. Representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència mínima de 5 anys en tasques similars en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, disponible per a celebrar reunions quan sigui necessari. Procurarà per la gestió, organització i planificació dels diferents contractes basats i la seva avaluació i seguiment.
- Direcció tècnica: Enginyer/a amb experiència mínima demostrable de 5 anys en contractes similars, que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Responsable de la gestió tècnica i l'execució de les actuacions, assistència a reunions periòdiques, redacció d'informes i documents tècnics, pressupostos, legalitzacions, certificats, seguiment dels diferents contractes basats, incidències, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Responsable d'oficina tècnica. Una persona que tindrà els coneixements necessaris per a desenvolupar totes les tasques informàtiques, ofimàtiques i tècniques a fi i efecte de mantenir

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 13 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5E8FB2A3A9864E4FEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- les bases de dades, generació de plànols, control d'avaries, programacions, redacció de pressupostos, control d'estocs, compres de material i altres associats al servei de manteniment.
- Departament administratiu. Per a la gestió de tasques d'administració que resultin dels diferents contractes basats del servei: funcions de facturació, control econòmic, emesa d'informes, partes de feina, i prevalidació de multes
 - Unitats operatives: format per almenys dos (2) operaris amb experiència mínima de 5 anys en treballs d'instal·lació i manteniment d'instal·lacions de videovigilància i seguretat ciutadana, oficial primera i oficial segona, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin. Aquest equip haurà de procurar tant pel manteniment preventiu com correctiu.

2.1.2 Aspectes generals

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal de l'acord marc/contractes basats, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista, o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

El personal que desenvoluparà les diferents prestacions objecte dels diferents contractes basats haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris mínims especificats a l'apartat anterior per a l'execució dels treballs objecte dels contractes basats, garantint que el servei sempre quedi cobert, disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte dels contractes basats, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'empresa prestadora del servei haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets i titulacions de les persones adscrites i destinades al servei, en qualsevol moment.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació del personal amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la gestió del servei i la professionalitat dels treballadors, en relació amb:

- Coneixements instrumentals, adequada utilització dels mitjans assignats.
- Compliment de les normes implícites

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 14 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



- Gestió instrumental i documental d'incidències
- Formació en relació amb la qualitat, aspectes mediambientals
- Formació en aspectes relacionats respecte dels ciutadans
- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- El contractista serà el responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja i bon estat de manteniment de tots els equips, vehicles i materials emprats en el servei.
- Els operaris es presentaran en les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries. La indumentària corporativa subministrada periòdicament haurà de complir les característiques necessàries d'higiene, seguretat, comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits.

El contractista disposarà del personal i recursos materials previstos en el present plec per satisfer adequadament les seves exigències i abonarà les retribucions que corresponguin segons el que disposi la legislació vigent i els convenis sectorials que li afectin.

Qualsevol canvi en el personal designat per executar els treballs de manteniment haurà de tenir la mateixa categoria professional i el mateix bagatge i experiència professional que l'anterior.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de prevenció de riscos laborals i serà l'únic responsable de l'esmentat compliment sense que en cap moment es pugui declinar responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per les infraccions que pogués cometre.

A requeriment de l'Ajuntament, el contractista facilitarà la informació que permeti acreditar la categoria professional de la plantilla, índex d'absentisme, taxa de sinistralitat, entre d'altres.

El contractista ha de preveure dins la seva organització mecanismes que permetin :

- Variar i flexibilitzar les programacions establertes, segons les necessitats de cada moment
- Proporcionar en un termini curt de temps, totes les dades i accions requerides per l'Ajuntament
- L'assistència a reunions o visites in situ que convoqui l'Ajuntament

2.1.3 Calendari i horari de treball de les unitats operatives

Tant les actuacions de manteniment integral (Prestació P1) com els treballs de nova instal·lació (Prestació P3), es realitzaran, preferentment, en horari laboral, de dilluns a divendres, entre les 7.00 i les 18.00 h. Només en casos excepcionals, a proposta de l'adjudicatari o seguint les instruccions del responsable municipal de l'acord marc/contracte basat, es podran realitzar fora d'aquest horari. En aquests casos, es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal de què l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 15 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



En qualsevol cas, es procurarà no interferir en les activitats ordinàries dels equipaments municipals o dels espais de la via pública on s'actui i sempre es deixaran els espais on s'hagi treballat en òptimes condicions per quan s'iniciï de nou la seva activitat habitual.

2.1.4 Pla de formació

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec. Per això, l'empresa adjudicatària disposarà d'un pla de formació continuada per al seu personal per poder afrontar amb garanties l'increment de tecnificació que poden assolir dia a dia les instal·lacions i dotar a les persones de la seva plantilla dels coneixements suficients per poder afrontar les actuacions que requereix aquest servei.

La formació consistirà com a mínim en el següent i d'acord amb les categories professionals de cada treballador:

- Cursos de formació PRL de treballs en alçada
- Cursos de formació PRL de plataformes elevadores
- Formació en gestió ambiental
- Formació en eficiència energètica
- Formació en eines TIC

2.2 Recursos d'espai per a la prestació del servei

La contractista disposarà d'un espai amb oficines, magatzem i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar els equips i material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans tècnics necessaris per a la correcta execució dels diferents contractes basats. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la vigència de tot l'acord marc/contractes basats.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari:

- L'entrada en servei del centre logístic de treball des del primer dia de la contracta. Si això no és possible, el servei s'haurà de prestar provisionalment des d'un altre espai, sense que aquesta provisionalitat pugui excedir dels 3 mesos.
- El compliment de les normes i ordenances vigents, incloent concretament les aplicables als centres de treball i als permisos de l'activitat.
- El manteniment dels centres de treball en perfecte estat funcional i de neteja durant el decurs de la contracta.



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 16 de 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



2.3 Recursos materials

El contractista està obligat a disposar de tot el material i mitjans necessaris per a satisfer les exigències especificades en el present plec, tant pel que fa als vehicles, maquinària, eines, aparells de mesura, material de reposició, software i llicències i tots aquells que assenyali la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladors i mantenidores en instal·lacions i sistemes de seguretat. Els mitjans materials tenen naturalesa de prestació de servei i no revertiran a l'Ajuntament un cop finalitzat l'acord marc i tots els seus contractes basats, i compliran les homologacions oficials i les normes generals i específiques d'ús. Tanmateix es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

En cas de què l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material o equip, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec i garantir la seva disposició plena en cas d'avaria sobtada o altres contingències durant la vigència de tot l'acord marc/contractes basats.

Els equips i maquinària a emprar hauran de complir les normes generals i específiques d'ús, dispositius de seguretat i senyalització.

2.3.1 Disposició de vehicles

El contractista haurà de disposar de com a mínim el següent parc mòbil :

- 1 vehicle amb cistella que arribi a una alçada de treball mínima de 7 metres .
- 1 vehicle furgoneta pel desplaçament dels operaris amb la corresponent dotació d'eines per a treballs elèctrics i mecànics , de combustible (gasolina o dièsel).

Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat de manteniment i conservació , amb la ITV vigent i complint els requisits del codi de circulació. En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar al correcte funcionament del servei, pel que el contractista haurà de disposar de vehicles de reserva.

En aquest acord marc no es requereixen vehicles nous en iniciar el primer contracte basat, però si que es requereix que no tinguin una antiguitat superior a 8 anys i que tinguin com a mínim el distintiu ambiental de la DGT tipus "C". Aquestes condicions també s'hauran de donar en els possibles vehicles de substitució.

2.3.2 Disposició d'eines i aparells

S'entén com a eines i aparells aquells estris que els operaris han de portar habitualment pel desenvolupament de les seves funcions: eines de mà, escales, les màquines petites habituals com trepans, moles petites, alicates, tenalles, grimpadores, etc. mesuradors de mà habituals com testers, discriminadors, amperímetres de pinça, etc. La inversió d'aquest material és un cost directe que es troba inclòs en el preu.

Les eines necessàries pel compliment del present plec i els treballs associats que comporta seran propietat del contractista, hauran d'estar en bones condicions d'ús, seran les adequades per a cada funció i compliran amb tots els requisits que siguin exigibles per a la seguretat i la salut en el treball.

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 17 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



El contractista disposarà dels aparells de mesura i eines necessàries per a complir les obligacions exigides en aquest PPT. La manca d'algun tipus d'eina o mesurador no eximirà al contractista de les seves responsabilitats en el compliment del servei. Serà responsabilitat d'aquest emprar-les correctament tant si són de propietat com si són de lloguer.

2.3.3 Disposició de materials

El preu del manteniment integral contempla els petits materials necessaris per assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions objecte del present plec, com poden ser:

- Alimentació: alimentadors, fonts d'alimentació, adaptadors de corrent, transformadors, convertidor, etc.
- Cables: fibra òptica, HDMI, xarxa UTP, coaxial, VGA, etc.
- Connectors i adaptadors de qualsevol tipus (HDMI, USB, BNC, SC, LC, FC, ST, etc.)
- Targetes de memòria, discs durs, Routers
- Baluns (convertidors/equilibradors de línia) i caixes receptores de baluns.
- Distribuïdors de vídeo o amplificadors de senyals.
- Suports de càmera, rosques i cargols.
- Caixes de connexions.
- Suports per monitors
- Accessoris IP: Switches, splitters (divisors o distribuïdors de senyal) , extensors o repetidors de senyal.
- Contactors, diferencials, protectors de sobretensions, magnetotèrmics.
- Panys i frontisses.

De forma general sempre que un material es consideri inclòs, també es considerarà inclosa la ma d'obra i els mitjans auxiliars. Per contra quan es parli d'elements no inclosos, el significat és que no estan inclosos ni els materials ni la ma d'obra ni els mitjans auxiliars.

Per assegurar una eficaç prestació, el contractista estarà obligat a tenir als seus magatzems l'estoc de materials suficients per atendre qualsevol avaria que es produeixi en els termes que marca aquest plec.

3 CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI

3.1 Prestació P1 . El manteniment integral del sistema

El manteniment integral del sistema, consisteix en el conjunt d'operacions de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu que es requereixen amb l'objectiu de gestionar el sistema i mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, reduint al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament, i complint l'establert en la normativa d'aplicació. Comprèn, també la reparació dels equips i elements en període de garantia, avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals, o en condicions que puguin generar danys pels propis equips o perjudicis en l'entorn de la ubicació dels elements del sistema, i la resolució de les incidències que es puguin produir durant el funcionament d'aquest, a més de les actualitzacions i la implantació de noves funcionalitats per l'evolució de la tecnologia i la normativa d'aplicació.

També es requereix que, en l'àmbit de l'atenció tècnica, l'empresa mantenidora disposi de les eines informàtiques necessàries per poder supervisar en temps real totes les càmeres del sistema, i poder



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de _2 Gener de _2 2025 a les 12:50:43 Pàgina 18 de _2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



assabentar-se i comunicar al Centre de Control de la Policia Local de Palafrugell qualsevol incidència o avaria, caiguda de línia, interrupció del servei, manca de connectivitat, etc. sense haver de ser físicament el personal de la Policia quins ho detectin visualment al Centre de Control, i ho hagi de comunicar al servei tècnic de l'empresa contractista.

Queda inclosa la mà d'obra, els desplaçaments, el suport operatiu, software i llicències, mitjans tècnics, petit material, la substitució de peces, i les reparacions d'avaries i les incidències del sistema per tal de garantir el seu correcte funcionament, tal i com consta a l'apartat 2.3.

Per tant, seran a càrrec de la contractista la totalitat de les tasques i subministraments necessaris per a garantir el sistema en ple funcionament operatiu durant la durada de tot l'acord marc, inclosos els costos de les comunicacions amb tarifa plana i dades il·limitades, les llicències de software necessàries i l'hospedatge de la informació. Així mateix, l'adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del software dels equips i mantenir les seves actualitzacions i la gestió de la tramitació de la legalització dels equips davant la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància (CCDVC).

La contractista haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

3.1.2 Àmbit d'actuació

El servei de manteniment integral del sistema inclou la gestió i el manteniment preventiu i correctiu de tots els elements i equips que conformen el sistema de videovigilància municipal:

- Càmeres de CCTV d'entorn IP, càmeres ALPR, focus IR, òptiques, torxes, antenes.
- Punts d'enregistrament d'imatges i de control d'accés del trànsit, i dispositius de reconeixement de plaques de matrícules (ALPR).
- Software de visionat de càmeres incloses les llicències i aplicacions que s'escaiguin.
- Software de gestió i control de trànsit, accés i temps de permanència en zones restringides (ZAR), incloses les llicències i aplicacions que s'escaiguin.
- Xarxa de comunicacions entre les càmeres i el servidor centralitzat, xarxa elèctrica, sistemes d'alimentació ininterrompuda i els seus elements auxiliars.
- Switchs, routers, estacions de treball, videowall o centre de control.

3.1.3 Manteniment preventiu

El sistema de càmeres fixes de videovigilància i la seva gestió centralitzada ha de tenir capacitat de detecció de vehicles de pas i reconeixement de matrícules, transmetre les dades per xarxa (fibra òptica, Wimax, 4G, o qualsevol altre que pugui disposar l'ajuntament, tant actualment com en el futur) amb punt final al servidor ubicat a la seu de la Policia Local, i des dels dispositius mòbils designats per l'administrador del sistema.

El sistema ha de ser capaç d'analitzar les captures d'imatges mitjançant una plataforma ALPR de qualitat i implementació contrastada, i ha de permetre l'anàlisi de les matrícules registrades, comparant-les automàticament amb una llista de vehicles inclosos en una base de dades d'interès policial, gestionada per la Policia Local, analitzant les imatges i realitzant automàticament avisos als cossos policials en cas

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 19 de 2 64	El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



de detecció positiva. Aquests avisos han d'arribar a terminals mòbils, telèfons intel·ligents, o a la pantalla de qualsevol altre dispositiu similar que s'estimi necessària per part de l'administrador del sistema.

Els treballs inclosos en aquesta prestació, seran com a mínim, els següents :

CONTROL DE FUNCIONAMENT

a) Càmeres CCTV, punts d'enregistrament d'imatges, dispositius de reconeixement de matrícules (ALPR) i els seus elements auxiliars, amb una freqüència trimestral:

- Neteja de les òptiques de les càmeres i del conjunt del dispositiu, per dins i per fora.
- Comprovació de les configuracions de càmeres.
- Comprovació de la correcta posició i orientació de les càmeres.
- Revisió de tots els components de la instal·lació .
- Anàlisi i comprovació del correcte funcionament del sistema.
- Verificació de la connexió amb el software. Verificació de què la informació s'envia i es rep de manera correcta (informació bidireccional).
- Comprovació del sistema de cablejat.
- Comprovació del sistema de funcionament i configuració dels equips de gravació així com la seva neteja.
- Revisió de l'estat dels suports, siguin columnes, bàculs o fixacions a paret.
- Estat de portelles, carcasses i similars.
- Control dels elements de protecció de les instal·lacions

b) Centre de control (videowall) amb una freqüència **trimestral**: Revisió i comprovació de l'estat de tots els elements que componen el centre de control policial amb una freqüència **24 h/365**: Comprovació diària de la transmissió de senyals amb el centre de control policial/videowall i control de funcionament del servidor de processament de dades, software/ hardware.

c) MONITORITZACIÓ amb una freqüència **24 h/365**

- Monitorització constant i gestió remota dels sistemes instal·lats que permeti tenir control del seu funcionament amb tecnologia IP, que anticipi la resposta i agilitzi la resolució de les avaries i les incidències i que garanteixi la transmissió d'imatges i dades en temps real. Les eines de monitorització permetran comprovar de forma ràpida els principals indicadors d'operativitat dels equips i elements del sistema, informant de les incidències associades i permetent també concretar la solució més recomanable en cada cas. En concret:
- Les càmeres han de permetre la lectura i reconeixement de matrícules tant nacionals com internacionals així com les matrícules amb un o dos nivells de símbols. La fiabilitat o percentatge d'encert del motor OCR haurà de ser igual o superior al 95%, expedit per un centre o laboratori homologat. Els equips han de possibilitar l'enviament d'avisos d'alarma.
- El tractament OCR i l'enviament de les imatges i dades haurà de ser efectuat per la pròpia càmera, per tal d'evitar la instal·lació d'equips suplementaris que suposin un increment del consum, més punts i connexions de possibles fallades i l'increment del manteniment dels equips.
- Es garantirà que els equips puguin operar en condicions adverses d'escassetat o manca de llum, contrallums, boira, pluja, neu, etc.





- e) Es garantirà la disposició de proteccions necessàries contra vandalisme, sobretensions, factors atmosfèrics i altres fenòmens similars amb que cal dotar els diferents equips (carcasses, armaris, etc.).
- f) Es garantirà la disposició dels sistemes que permetin detectar i donar avís d'accés o manipulació de no autoritzats als equips (avisos d'obertura de portes mitjançant terminals tamber, etc.).
- g) Els sistemes d'alimentació seran els necessaris per tal de garantir un funcionament ininterromput dels equips (enllumenat + bateries, solar + bateries, etc.).
- h) El sistema ALPR ha de ser capaç de recollir totes les dades, fins i tot en una hipotètica pèrdua temporal de comunicacions, de manera que en el moment en que es recuperin aquestes, el centre de control pugui disposar de les dades de tots els vehicles que hagin circulat durant el període de l'hipotètic tall de comunicacions.
- i) Els dispositius de comunicació seran els necessaris en ubicacions on l'Ajuntament no pugui proporcionar la connectivitat desitjada (4G).
- j) Els sistemes han de contemplar la possibilitat de poder, en un futur si es desitja, disposar d'una càmera d'entorn a fi de millorar la identificació dels vehicles o de l'escena i/o afegir un segon dispositiu de captació i reconeixement de matrícules, si fos necessari.

La monitorització , doncs, permetrà comprovar de forma ràpida els principals indicadors d'operativitat dels equips i elements del sistema, informant de les incidències associades i permetent també concretar la solució més recomanable en cada cas i servirà per minimitzar notablement el temps de funcionament no òptim dels sistemes, a més de contribuir a una forma de treball més responsable amb el medi ambient.

Tanmateix, l'adjudicatària oferirà a l'Ajuntament la possibilitat de connexió remota als punts en que, per interès policial es consideri necessari accedir a les imatges de les càmeres.

3.1.4 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reposició d'equips i elements i la resolució de les incidències que es puguin produir durant el funcionament del sistema, així com la reparació d'avaries i la substitució d'equips i elements dins del termini de garantia avariats, o amb un mal funcionament que afecten al servei, o en condicions que puguin generar danys pels propis equips o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre de control, així com la seguretat i la integritat física del personal propi i les persones usuàries.

La detecció d'avaries o incidències pot sorgir per avisos de la Policia Local o per detecció del contractista durant la realització dels treballs preventius i podran requerir presència física o bé monitoratge remot.

A títol informatiu, el còmput d'actuacions correctives realitzades en el decurs dels darrers 4 anys del contracte actual, ha estat la següent:

	2020	2021	2022	2023
Accions correctives (amb vehicle cistella)	5	10	14	21
Accions correctives (amb vehicle furgoneta)	11	13	31	48
Actuacions on-line	70	132	118	113

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 21 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



Cada notificació d'avaría o incidència generarà un desplaçament i situ o una gestió remota, en funció de cada cas, a fi i efecte de procedir al seu esmenat de manera immediata o, en cas de no ser possible, per a planificar la seva posterior reparació. Així doncs, la metodologia genèrica dels correctius serà la següent:

1. Es rep o detecta avís d'avaría.
2. El contractista determina si es pot resoldre remotament o si ha d'acudir presencialment.
3. Si es resol't remotament, es dóna per resolta . El cost d'aquests casos es troba inclòs dins del preu anual de manteniment.
4. Si no es resol't remotament, es desplaça equip correctiu per a fer diagnosi i/o classificar l'avaría.
5. Si es tracta de reparació menor sense que calgui substitució d'equips o components no inclosos al capítol 2.3.3, es procedeix a reparar i s'abona l'actuació en funció del preu unitari ofert per l'adjudicatari.
6. Si es requereix la substitució d'equips o components, l'adjudicatari aportarà la següent informació, en un termini màxim de 24 hores des de la detecció:
 - identificació de l'avís
 - identificació de la instal·lació, amb fotografies si s'escau
 - informació de les causes de l'avaría
 - informació de la intervenció proposada
 - pressupost corresponent a la prestació correctiva, s'inclourà el cost de la mà d'obra dels operaris i el cost dels nous equips i elements, així com també la part proporcional dels petits treballs de cablejat i petit material que siguin necessaris, segons els preus d'adjudicació.

Abans de realitzar la reparació, el responsable del contracte basat podrà:

- Aprovar el pressupost presentat pel contractista, planificant una data per la seva execució i notificant-ho al contractista.
- Demanar una revisió del pressupost lliurat, o
- Rebutjar el pressupost i no generar cap ordre de treball correctiu.

Els treballs correctius es facturaran amb caràcter trimestral i conforme els preus unitaris oferts pel contractista.

El contractista està obligat a la reparació de totes les avaries que es produeixin pel normal funcionament de les instal·lacions, sigui quin sigui l'origen o causa de les mateixes. Els recursos materials i de mà d'obra per a efectuar aquesta prestació es troben inclosos en el preu del manteniment integral (veure articles 2.2 i 2.3) sempre i quan siguin reparacions que requereixin petit material i fungibles d'acord amb el que s'especifica en l'apartat 2.3.3 del present plec o simplement treballs de manipulació o de mà d'obra com poden ser l'activació dels dispositius elèctrics d'alimentació, enfocament de càmeres, etc. Altrament, si es requereix la substitució d'equips o components no inclosos en aquest, els treballs s'abonaran segons la llista de preus unitaris que hagi ofert l'adjudicatari.

En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

Els equips i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment.

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 22 de 64	SIGNATURES El document ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Els equips o components de les instal·lacions que sigui necessari reemplaçar compliran almenys les següents condicions:

- Els articles seran de marques de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Els materials i productes subministrats seran nous i amb marcatge CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- Els articles compliran amb la totalitat de la vigent normativa d'aplicació, i en particular, amb la legislació reguladora en matèria de seguretat industrial i en l'àmbit del medi ambient, tant en el procés de fabricació dels materials i productes, com durant el transport i durant la seva vida útil.
- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

En qualsevol cas, la contractista haurà de subministrar els materials, equips i elements fabricats per empreses de reconegut prestigi. Totes les marques hauran de complir amb el marcatge CE i donar compliment a la normativa d'aplicació i en el marc de la implementació de la Directiva 2014/35/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre l'harmonització de les lleis dels Estats membres relatives a la comercialització de material elèctric i similars, o normativa que sigui d'aplicació.

La totalitat del material, equips i elements subministrats hauran de disposar de la certificació AENOR, ENEC o equivalent per tal d'assegurar la conformitat amb els requisits de les normes aplicables a cada producte i els seus components que garanteix el fabricant, entre altres consideracions, que es pot demostrar el compliment amb els requisits exigits per les reglamentacions d'aplicació.

Així mateix, les operacions de manteniment correctiu es classificaran en planificades o no planificades:

- El manteniment no planificat correspon a aquells treballs urgents que s'han de realitzar amb la màxima celeritat per evitar problemes greus d'inseguretat o per evitar danys materials i/o humans.
- El manteniment planificat correspon als treballs que es poden executar per reparar una instal·lació que no suposi un funcionament anormal ni un perill imminent envers la seguretat de les persones.

Les actuacions de manteniment correctiu realitzades com a conseqüència de les avaries, o les incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir, es classificaran en:

- **GRAVETAT ALTA:** Es considera gravetat alta quan pot haver desperfectes greus en els equips i les instal·lacions, quan un equip està sense servei immediat més de 24 hores, o qualsevol avaria o incidència que provoquin fallides en els sistemes, els quals no poden donar els serveis mínims necessaris pel desenvolupament de l'activitat operativa (per exemple, una càmera que no funciona, no hi ha imatge, la qual cosa afecta directament al sistema de seguretat policial) o quan comporten problemes de seguretat.
- **GRAVETAT MITJA:** Es considera gravetat mitja quan l'equip funciona però necessita intervenció tècnica ràpida, com poden ser avaries que limiten les funcionalitats dels sistemes afectats. Requereixen ser tractades quan abans millor (per exemple, una imatge deteriorada, no hi ha nitidesa i afecta a la seguretat, la qual cosa pot derivar en una situació més greu).



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de _2 Gener de _2 2025 a les 12:50:43 Pàgina 23 de _2 64	El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



- **GRAVETAT BAIXA:** Son aquelles avaries que no afecten al servei, però provoquen que els sistemes estiguin en situació de risc i poden tenir avaries de més importància. La intervenció tècnica no té cap afectació al servei. (per exemple, alguna peça deteriorada o trencada, sense afectació a la imatge, però que pot anar degradant fins afectar a la visualització o que afecti al conjunt de l'equip).

El temps màxim de resolució de les avaries o incidències comunicades, serà el següent:

1. En les classificades com a gravetat alta, temps màxim de resolució: **24 hores**
2. En les classificades com a gravetat mitja, temps màxim de resolució: **72 hores**
3. En les classificades com a gravetat baixa, temps màxim de resolució: **5 dies naturals**

El termini per determinar el temps de resolució de les avaries i les incidències, compta a partir del moment en què s'ha comunicat al contractista.

3.1.5 Servei de guàrdia

A part d'atendre les ordres de treball correctives generades per la policia Local dins la jornada laboral habitual, el contractista quedarà obligat a disposar d'un servei de guàrdia disponible fora de l'horari ordinari de les unitats operatives, durant tot l'any, per tal d'atendre les incidències (treballs correctius) que es puguin produir i que siguin comunicades per part de la policia local.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per a procedir a la reparació de totes les urgències que es puguin produir.

3.2 Prestació P2 . Els programaris (softwares)

El sistema de videovigilància instal·lat requereix també la disposició d'una aplicació software , conjunt de llicències o drets d'ús de software indispensables per a la detecció i gestió de les captacions en tots els punts de control.

Aquesta prestació correspon, doncs, al subministrament, instal·lació, formació i gestió/manteniment integral del programari (software) de visualització, gravació, control d'accés i gestió de denúncies.

3.2.1 Funcionalitats generals dels programaris

La plataforma permetrà la gestió dels vídeos i la futura incorporació de la gestió i avisos de les alarmes municipals i controls d'accés. Es podran connectar les càmeres IP dels principals fabricants, i haurà de permetre la integració de les càmeres ja existents, i de càmeres analògiques d'instal·lacions prèvies, si es creu oportú.

La plataforma integrarà la totalitat de les càmeres dels punts de seguretat ciutadana, tant les dedicades a la protecció d'edificis i espais públics, com les dedicades a control i gestió del trànsit.

Dins les seves principals funcions, permetrà la visualització de vídeos en directe i gravacions, serà compatible amb els principals fabricants de càmeres IP, flexible i ampliable, integració amb sistemes de control d'accés i alarmes, i es valoraran les funcions de control PTZ, i que disposi d'aplicació mòbil



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 24 de 64	El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



compatible amb sistemes Android i iOS, o bé amb format web. Caldrà que la plataforma compleixi amb la normativa d'aplicació en l'àmbit de seguretat en la transmissió de dades.

La plataforma a subministrar (entenem per plataforma, tant si es tracta de una única solució, com si es tracta de dues diferents i independents), haurà de tenir almenys les següents funcionalitats generals:

- Ha de permetre l'accés i la gestió d'usuaris remots amb diferents nivells de jerarquia i privilegis. Segons el tipus d'usuari, se li aplicaran limitacions d'accés i gestió en funció del nivell d'accés a les dades o gestió de la plataforma. Només l'administrador del sistema tindrà la possibilitat de donar d'alta i de baixa a qualsevol usuari de qualsevol dels perfils. Els usuaris avançats i estàndard no podran donar d'alta i baixa a altres usuaris, però tindran accés a diferents mòduls del sistema segons l'àrea de l'Ajuntament a la que pertanyin. El número d'usuaris podrà incrementar-se en funció de les necessitats futures de la policia local.
- Visualització en directe (en temps real).
- Visualització en planimetria (2D).
- Consulta d'històrics.
- Consulta d'estadístiques.
- Cerques. Ha de permetre l'entrada àgil de noves matrícules per recerques instantànies. S'ha de poder realitzar l'entrada parcial o total d'una matrícula i realitzar la recerca per totes les càmeres.
- Exportació. Ha de permetre extreure dades i fotografies en formats de fitxers compatibles d'Office.
- Alertes.
- Creació d'informes. Ha de permetre la creació d'informes i el seu enviament periòdic, via correu electrònic. Aquests informes s'han de poder configurar fàcilment en funció de les necessitats de l'usuari.
- Ha de permetre la gestió unificada i el control d'almenys tres àmbits diferenciats que s'activen en funció dels nivells i privilegis d'accés atorgats a l'usuari. Aquests àmbits són: seguretat, càmeres i direcció.
- Ha de permetre la revisió de fotografies sancionades i extreure-les per utilitzar-les en requeriments. S'ha de poder emmascarar (difuminar) fàcilment cares de persones o altres matrícules en la confecció dels requeriments.
- Ha de permetre corregir una proposta de sanció abans de ser enviada a l'organisme corresponent de sancions de trànsit, deixant-la anul·lada. (per determinats perfils)
- Ha de permetre la gestió de les dades (matrícules). Estudis de pas d'un vehicle per diverses càmeres, temps dins del municipi o zona.
- Ha de permetre la prevalidació i la validació definitiva de les sancions.
- Ha de permetre la cancel·lació de determinades sancions, per part del personal autoritzat de l'Ajuntament, després d'haver revisat i comprovat l'existència de permisos concedits de pas o accés, o de vehicles oficials, o de serveis, etc.
- Ha de permetre la recuperació de tots els històrics de lectura/sancions de les plataformes actuals, i integrar-ho a la/les nova/es, per tal que puguin ser consultats.
- Ha de permetre la incorporació de llistes blanques (permisos concedits per control d'accés) i llistes negres (alertes de vehicles de qualsevol tipologia, compartides o no, amb d'altres policies).

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 26 de 64	El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



- Detecció d'armes
- Persones rondant:
 - En general.
 - En zones d'aparcament.
 - En zones residencials.
 - En zones delimitades prèviament (travessar línies de seguretat marcades en pantalla).
- Persones aturades per realitzar pintades o enganxades de cartells (definint temps mínim).

Totes les càmeres que detectin una incidència hauran de permetre mostrar als operadors de la sala de control, la càmera que detecti la incidència, i accedir a la gravació immediata. (s'inclou la configuració del sistema de gestió per la visualització de les imatges)

3.2.3 Funcionalitats específiques del software per al control de les Zones d'Accés Restringit (ZAR)

L'arquitectura de la solució proposada de lectura de matrícules estarà allotjada al núvol, incloent la plataforma de gestió, així com les bases de dades de registres dels lectors de matrícules. El núvol ha de complir els requisits establerts en les normatives vigents de protecció de dades de la UE, i uns alts estàndards de seguretat de la informació, essent exigible la mitigació d'atacs, el xifrat de les dades, i Firewalls de darrera generació.

Les funcionalitats requerides per la plataforma de gestió són les següents:

- La plataforma de gestió dels sistemes de lectura de matrícules i el de gestió d'alertes ha de ser multi-idioma, permetent l'ús en català i castellà.
- Ha de permetre una gestió versàtil i senzilla dels usuaris, podent definir les capacitats i permisos de l'organigrama, així com poder gestionar l'estructura jeràrquica de forma totalment personalitzada.
- Ha de tenir la capacitat d'integrar la gestió de solucions dedicades al control de la indisciplina viària, com ara controls d'accés o control semafòric basada en la lectura de matrícules.
- El programari ha d'incorporar diferents opcions de visualització, que a través de la pròpia plataforma proposada, permeti escollir entre llistes dinàmiques, gràfics, etc.
- Per tal d'optimitzar i agilitzar l'operativitat del sistema, i de securitzar la informació, no es valoraran les propostes que incloguin la funcionalitat requerida mitjançant plataformes externes i/o l'exportació de dades fora de la pròpia plataforma per a la seva visualització.
- S'haurà de disposar d'un arxiu històric de matrícules identificades per a la gestió i informació policial. El registre de matrícules ha de poder ser actualitzat per l'administrador del sistema o tècnics designats seguint les indicacions que es rebien per part d'altres cossos policials o judicials.
- El sistema ha de ser escalable, configurable i reprogramable de tal manera que les instal·lacions inicials siguin integrables i adaptables completament al sistema en fases successives.
- Ha de permetre incorporar diferents punts de control a mesura que siguin necessaris.
- Ha de permetre incrementar les seves funcionalitats, com són el control de semàfors vermells, control d'accés a diferents zones de vianants del municipi, circuit tancat de televisió CTTV, control de velocitat, etc.
- Ha de permetre vincular possibles sistemes de sanció per no respectar la senyalització de circulació (semàfors, velocitat, accés, etc.) a sistemes de sanció automatitzada, que en

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 27 de 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21
	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



permetin validació prèvia i una integració amb els sistemes de recaptació que disposi l'Ajuntament.

- Ha de permetre connectar un nombre pràcticament il·limitat de lectors de matrícules preveient possibles ampliacions futures.
- La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha d'estar protegida mitjançant un certificat digital amb protocol d'encriptació de nivell alt, d'acord a l'Esquema Nacional de Seguretat (RD 311/2022)

Un dels punts més rellevants és l'enviament i recepció d'avísos, per tal de millorar la capacitat reactiva dels cossos policials davant potencials perills. Les funcionalitats d'avís, així com les tecnologies i eines proposades per tal fi, seran professionals i dissenyades de manera específica per a ús policial. La solució proposada ha de disposar necessàriament d'una gestió d'avísos que s'efectuï amb serveis de SMS o API de missatgeria mòbil des de la plataforma de gestió. No s'acceptaran avisos basats en plataformes de xarxes socials com whatsapp, telegram, twitter, i similars, per la poca seguretat d'aquests.

La Plataforma ha d'incloure la gestió de la ZAR (Zona d'Accés Restringit) de forma que:

- Ha de permetre configurar diferents ZARs.
- S'ha de poder visualitzar en temps real les captures de matrícules de vehicles de totes les càmeres
- S'han de poder gestionar diferents llistats d'autoritzats (llistes blanques).
- Generació d'avís en cas d'accés de no autoritzats.
- Generació d'alarma cap al centre de control de la Policia Local, que permeti mostrar als operadors la càmera que detecti la incidència i accedir a la gravació immediata.
- (Per fotovermells) Ha de poder obtenir 3 imatges del pas per semàfor, o clip de vídeo d'uns segons.
- Panell de gestió de ZAR i sancions.
- Ha d'incloure gestor de pre-validació i filtratge de sancions.
- Ha d'incloure el tràmit de proposta de sancions de ZAR amb l'organisme corresponent de sancions de trànsit. Enviament de llistat de matrícules i retorn de les propostes de sancions
- Ha d'incloure tramitació de sancions amb l'organisme corresponent de sancions de trànsit.

Infraccions:

- El programa ha de proposar matrícules sancionables en funció dels paràmetres determinats i les llistes blanques habilitades (de vehicles autoritzats).
- Les matrícules sancionables tindran diferents estats: en espera, pendants, validades, denegades, exportades i caducades. En les matrícules exportades s'ha de poder veure l'expedient associat a la multa que li ha posat el programa al traspasar-lo a l'organisme corresponent de sancions de trànsit.
- Es podran realitzar cerques i aplicar filtres per matrícula, zona, càmera i entre dates o qualsevol combinació d'aquestes.
- La informació que s'haurà de mostrar serà una imatge del vehicle denunciat superant el senyal de prohibició, així com aquest, de la matrícula, la matrícula detectada per OCR, la data i hora de captura, la zona i la càmera.
- Ha de poder tenir el llistat d'empadronats al municipi i gestionar/filtrar aquestes dades segons requeriments municipals.
- Gestió dels horaris a les zones ZAR (possible semàfor, o horari sancionable)
- Comptatge de persones, bicicletes, patinets i ciclomotors.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 29 de 64	El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



En qualsevol d'aquestes solucions, el ciutadà podrà entrar-hi, mitjançant un usuari i una clau de pas. Aquest usuari i clau de pas s'enviaran per correu electrònic al ciutadà un cop aquest es doni d'alta a la plataforma, per un operari de l'Ajuntament de Palafrugell.

La plataforma contindrà les dades bàsiques dels usuaris (NIF, nom, cognoms, adreça de correu, telèfon...), que hauran estat introduïdes i validades pels gestors de l'Ajuntament de Palafrugell, després d'haver comprovat que el ciutadà compleix els requeriments demanats.

Tanmateix, els permisos permanents hauran de ser introduïts sempre per l'Ajuntament.

Aquesta pàgina haurà de permetre al ciutadà:

- Visualitzar les seves dades bàsiques (NIF, nom, cognoms, adreça de correu, telèfon...)
- Realitzar un canvi de contrasenya o bé recuperar-la en cas d'oblit.
- Visualitzar els vehicles permanents i temporals que té donats d'alta al sistema i en quina zona estan donats d'alta. Els usuaris no podran donar d'alta nous vehicles permanents.
- Realitzar peticions d'accessos temporals per a les zones que tingui habilitades, fins a 48 hores abans o després de la data actual, i amb la durada que l'aplicació permeti, segons paràmetres introduïts per l'Ajuntament de Palafrugell.

3.2.6 Instal·lació

L'adjudicatari serà el responsable únic de la implantació dels nous serveis i la migració dels ja existents.

La implantació i migració caldrà fer-la de forma que no suposi cap tall dels serveis actuals en horaris laborals.

El procés d'implantació i migració no podrà tenir una durada superior a un mes

3.2.7 Formació

Una vegada finalitzada la implantació de la nova plataforma (o plataformes), caldrà realitzar almenys una sessió de formació diferenciada per cadascun dels perfils implementats, com poden ser :

- Administrador
- Usuari avançat
- Usuari estàndard

De cadascuna de les àrees municipals implicades:

- Policia local.
- TIC. (informàtica)

Aquestes sessions, en cas de que l'Ajuntament ho sol·liciti, es podran realitzar online. Les dates de realització i horari hauran de ser acordades entre adjudicatari i Ajuntament.

En cas de modificacions o ampliacions substancials del software, convindrà realitzar noves sessions de formació o reciclatge. Aquestes seran igualment acordades entre adjudicatari i Ajuntament, i també podran ser realitzades online.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 30 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



3.2.8 Manteniment

L'adjudicatària haurà de realitzar les tasques de manteniment que es requereixin per al correcte funcionament del programari, essent la seva responsabilitat i assumint el seu cost. La totalitat de les despeses derivades del manteniment estaran incloses en els costos del servei de la prestació P2.

Haurà de donar suport davant possibles incidències garantint la resolució d'aquestes. Les possibles incidències hauran de ser resoltes en un termini màxim de 24 hores.

També haurà de donar suport davant de possibles dubtes del personal de l'Ajuntament en l'ús de la plataforma, el suport pot ser telefònic/correu electrònic o en cas de ser necessari, presencial dins del període del contracte basat.

El manteniment inclou l'actualització del software i plataformes utilitzades a noves versions, l'adaptació als canvis legals que es puguin produir durant tota la vigència de l'acord marc, i la implementació de noves funcionalitats.

L'adjudicatari haurà de procurar per al bon funcionament de la plataforma, resolució de tot tipus d'incidències, configuracions, la integració/anul·lació de càmeres o dispositius sense limitació, actualitzacions, incorporació de nous mòduls d'anàlisi, etc.

3.2.9 Connexió de telecomunicacions

Les imatges dels sistemes de control seran transmeses al servidor central que té l'Ajuntament, a través d'una xarxa de telecomunicacions, pel que els diferents punts hauran d'estar preparats per ser enllaçats a la xarxa i sistema ja existent, que disposa actualment l'Ajuntament de Palafrugell.

Caldrà que el sistema s'adapti a la disponibilitat de GRPS, 4G, 5G, per router i SIM, Wimax, fibra òptica o qualsevol altre que sigui possible, tant actualment com en el futur.

Per a la connexió dels diferents equips i sistemes amb el centre de control instal·lat a les dependències municipals, i la monitorització que es farà des de la Policia Local, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar si s'escau l'estudi previ oportú de cobertura de cadascuna de les càmeres, per verificar la connectivitat dels nous equips. A partir de l'estudi realitzat es valorarà per part dels tècnics municipals la millor opció de connexió a la xarxa de dades de l'Ajuntament.

Excepcionalment, si la ubicació d'alguna de les càmeres no permetés efectuar correctament la transmissió de les dades, l'Ajuntament i l'adjudicatària determinaran sempre que sigui possible de comú acord, el sistema o la solució més adequada per l'assoliment d'aquesta finalitat, encara que prevaldrà el criteri final de l'Ajuntament.

3.2.10 Còpies de seguretat . Salvaguarda de la informació

L'adjudicatària garantirà la creació de còpies de seguretat de la totalitat de la informació generada a través de la plataforma segura al núvol (incloent programari i dades) la titularitat de les quals sigui de l'Ajuntament de Palafrugell. El sistema de còpies de seguretat, finestra horària d'execució, suport sobre el que es realitzarà i política de retenció, es deixarà a l'arbitri de la contractista, per a que opti per la que

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 31 de 64	El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



consideri més convenient per tal de garantir la total disponibilitat de les dades en cas de desastre, modificació o eliminació accidental de dades per part de les persones usuàries sempre donant compliment a l'establert per l'esquema nacional de seguretat en el seu nivell alt.

3.3 Prestació P3 . Nous punts de control

Aquesta prestació correspon als treballs d'inversió d'instal·lació de nous punts de control que l'Ajuntament consideri adequats i necessaris per a millorar el conjunt de les instal·lacions de videovigilància (tant de CCTV, com de ALPR, o de qualsevol altre component necessari o convenient pel conjunt del sistema). Per a aquesta finalitat, es contemplen unes partides bàsiques , ampliables per mòduls (o opcions), per poder-se adaptar a qualsevol de les circumstàncies que es puguin donar, tant a la via pública com a dependències municipals.

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P3 en base als preus unitaris oferts per a cadascuna d'aquestes partides bàsiques i que contemplen tots els mitjans necessaris (recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, software i llicències, legalitzacions, tràmits, taxes, documentació i altres gestions, costos indirectes o despeses generals d'empresa i benefici industrial) per tal de garantir la correcta execució de la prestació.

Els treballs de nova instal·lació es portaran a terme cada cop que es produeixi l'encàrrec per part de l'àrea responsable sempre i quan existeixi crèdit suficient i necessitaran, sempre, una aprovació prèvia del responsable municipal del servei.

En cas de tractar-se de partides diferents a les previstes, s'actuarà de la següent forma: s'aplicarà el mateix descompte que el grup o família al que pertanyi el material del treball a executar.

Les característiques dels nous punts de control venen definides en cadascuna de les partides bàsiques i han de ser almenys les següents:

- Càmera amb la totalitat dels accessoris necessaris per a la instal·lació
- Switch 8/4 PoE i cablejat de xarxa Cat.6
- Router 4G PoE
- Subministrament elèctric mitjançant bateria a partir de l'enllumenat públic. (amb bateria, inversor, carregador, i proteccions)
- Armari amb protecció mínima IP35, amb equipament elèctric (interruptor, diferencial, altres elements), ventilador IP35, termòstat, elements de fixació a pal de l'enllumenat o similar, elements de detecció d'intrusió mitjançant tamper, i elements de tancament amb clau.
- Llicències necessàries
- Plaques senyalització "Zona videovigilada" i ancoratges.

I la implantació del nous equips dels punts de control haurà d'incloure:

- Instal·lació i configuració de la càmera
- Mecanització i instal·lació de l'armari al suport
- Instal·lació del sistema de bateries quan sigui necessari
- Sistema de detecció i avis d'intrusions
- Programació i posada en marxa

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 32 de 64	El documento ha sido firmado por : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



- Validació de comunicació i monitorització entre el punt de control o càmera i el centre de control policial.

Les càmeres estaran situades habitualment en bàculs ja existents, o en cas que fos necessari, caldria subministrar i col·locar una columna d'alçada 6 metres de xapa d'acer galvanitzada, si no es disposa de fanal o estructura adequada.

En els suports o prop d'ells s'hi instal·laran senyals informatives segons la normativa vigent que informin al públic de manera clara i permanent de l'existència de càmeres fixes de videovigilància, i proteccions del bàcul.

L'alimentació elèctrica dels equips es podrà prendre quan sigui possible dels quadres d'enllumenat públic propers, o en cas contrari s'haurà d'optar per alimentació amb panells fotovoltaics. Quan calgui hi haurà sistemes de bateries que permetin la continuïtat del fluid elèctric durant les 24 hores del dia.

En cas d'utilitzar un sistema de bateries com alternativa al subministrament elèctric directe, aquest estarà format per bateries de liti, que no requereixin manteniment, amb tota la seva electrònica corresponent, en armari d'intempèrie amb la IP mínima segons normativa, protegit contra sabotatges i format per una bateria de liti amb la seva electrònica de càrrega, inversor, proteccions diferencials i magneto tèrmiques, i protectors de pics de sobretensions transitòries. La bateria garantirà una autonomia de 24 hores, i amb un ús correcte de la instal·lació la seva durada ha de ser superior a 700 cicles de càrrega/descàrrega, que corresponen a més de 2 anys de vida.

Els elements elèctrics no preparats per a exteriors, cablejat, etc., de cadascuna de les càmeres, s'han de protegir per mitjà d'una caixa estanca d'exteriors, de grandària proporcional a les necessitats d'espai, i seran situades a les rodalies, a una distància no superior a 5 metres del sistema, amb pany, aïllament i ventilació suficient per evitar el sobreescalfament interior.

Aquests armaris exteriors han de complir amb la normativa vigent pel que fa a proteccions elèctriques i envers la climatologia i altres agents externs que puguin afectar el seu correcte funcionament.

En qualsevol cas, la instal·lació elèctrica serà executada per una empresa instal·ladora habilitada, i complirà l'establert en el vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió REBT, i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.

En cas que sigui necessari, l'Ajuntament facilitarà el següent:

- Cessió del mobiliari urbà tipus fanals per poder instal·lar les càmeres i els equips electrònics
- Ús d'antenes municipals per connectar els punts crítics fins al centre de control
- Base de dades de les matrícules dels vehicles que poden accedir a les zones amb restriccions
- Seguretat viària durant les tasques de manteniment i conservació dels equips i elements
- Línies mòbils necessàries per mantenir les telecomunicacions entre els equips i el centre de dades.

El termini de garantia dels nous equips o punts de control serà de com a mínim 3 anys (segons Directiva Europea (UE) 2019/771, i RD 7/2021).



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de _2 Gener de _2 2025 a les 12:50:43 Pàgina 34 de _2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



- El registre de les actuacions tècniques, incidències i el control històric del servei per disposar d'un històric per tal de treure estadístiques de les problemàtiques més comuns i que permeti l'anàlisi de la casuística de les avaries i les incidències, per tal de millorar la qualitat del servei i la comunicació amb l'Ajuntament.
- Mantenir informat a l'Ajuntament en tot moment de les intervencions i de l'estat de les mateixes, a través d'una notificació via correu electrònic o similar, en el moment que s'actualitza l'estat o s'afegeix informació d'interès.
- Disposar de l'històric d'intervencions amb el seguiment de cadascuna d'elles i les actuacions realitzades.
- Disposar d'una eina de seguiment de sistemes , per tal de fer intervencions de forma remota, que permeti realitzar actuacions de resolució d'incidències de forma directa i immediata.
- Disposar d'una eina de seguiment i control constant del sistema de lectura de matrícules, per detectar patrons de funcionament anormals, permetent solucionar possibles incidències de forma preventiva, reduint el temps de reacció.
- Disposar d'informació cartogràfica per tal de poder visualitzar l'inventari de les instal·lacions.
- Disposar d'una eina per a la redacció d'informes, comunicats de treball i generació de pressupostos.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament de l'acord marc constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica de l'acord marc. L'Ajuntament serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec, així com de tota la informació que s'elabori per l'operativa diària i la gestió dels serveis i ha de poder accedir de manera directa i immediata a la informació del servei i a les bases de dades dels sistemes d'informació.

4.2 Informació documental

L'empresa adjudicatària ha de conservar, durant la durada de tot l'acord marc, constància documental del compliment del programa de manteniment preventiu i correctiu lliurant de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

PROGRAMACIÓ ANUAL DEL MANTENIMENT TRIMESTRAL. Un cop signat l'acord marc, que coincidirà amb el primer contracte basat, i dins d'un termini màxim de 15 dies hàbils, el contractista presentarà el pla anual de manteniment preventiu , que ha d'indicar, com a mínim, la data de realització de les revisions preventives , per trimestre , amb detall de la dedicació prevista a cada punt de control, l'ordre de realització dels treballs i les operacions bàsiques a realitzar. Aquesta programació o planificació s'haurà d'entregar a cada anualitat de l'acord marc, amb les actualitzacions i adaptacions corresponents fruit dels canvis que hi hagin pogut haver al llarg de l'anualitat anterior.

ACTES DEL MANTENIMENT PREVENTIU TRIMESTRAL executat. - De la realització de les revisions es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital (pdf), signat pel responsable tècnic, amb les actuacions realitzades durant el trimestre vençut i la informació de totes les incidències . Les actes han de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Núm. d'identificació de l'element i descripció .
- Elements revisats i estat dels mateixos (correcte o incorrecte)



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 35 de 64	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



INFORMES DE MANTENIMENT CORRECTIU. De la realització d'aquests treballs, l'adjudicatari presentarà amb caràcter trimestral un informe que detalli totes les operacions realitzades, els avisos d'avaries o les deficiències detectades, les operacions realitzades, i fins i tot els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions, en aquells casos en què els sistemes no puguin oferir garantia de funcionament correcte o presentin deficiències que no es puguin corregir durant el manteniment o no compleixin les disposicions vigents que els siguin aplicables.

INFORME ANUAL DEL SERVEI.- En els 15 dies següents a l'inici de cada any es lliurarà un informe en format digital, signat pel responsable de la contractista, amb la relació desglossada de les actuacions anuals (PREVENTIVES i CORRECTIVES), mitjans humans i tècnics, imports, partides pressupostàries, registres actualitzats, certificats, indicadors del control de qualitat, formació efectuada, desviacions respecte les previsions del Pla de treball i/o propostes de millora.

A més, el responsable de l'Ajuntament i el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei i compliment del Pla de treball quan sigui necessari, sense marcar una periodicitat fixada, o quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal municipal i tècnics que s'estimi convenient.

4.3 Inventari de les instal·lacions

A l'annex 1 del present plec hi consten les instal·lacions actuals de videovigilància sobre les que recau la prestació P1 de manteniment integral.

Durant els tres primers mesos del primer contracte basat, el contractista haurà de comprovar si aquest conté alguna diferència respecte a la realitat, i s'aportarà un llistat-inventari actualitzat de TOTS els components existents (en format excel, i es podran enumerar, sota la supervisió del Tècnic municipal, tots el components a fi i efecte d'aconseguir una major claredat) amb la següent informació :

- Enumeració i definició dels components de cada punt de control (càmeres, bateries, plaques solars, routers, antenes, servidors/pcs, monitors, i resta de drivers en general), diferenciant-los per tipologia (càmeres ambient i càmeres ALPR)
- Marca, model i nº de sèrie
- Ubicació
- Especificació de tots el components col·locats en una mateixa agrupació, bàcul o conjunt.

L'inventari haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i per a tota la durada de l'acord marc.

L'adjudicatari personalitzarà amb una etiqueta adhesiva cada component del sistema, de forma que puguin ser fàcilment identificables, mitjançant números i/o lletres i separant per tipus de components.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 36 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



5 SEGURETAT I SALUT

El contractista ha de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors posant a la seva disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas, donant compliment a les disposicions legals vigents en aquesta matèria.

6 GESTIÓ AMBIENTAL

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

Els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin en les actuacions de manteniment tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest acord marc, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

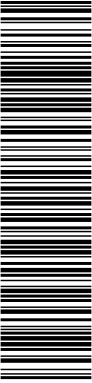
En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest acord marc, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present acord marc, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

7 CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament de Palafrugell, com empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 37 de 64	El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE8B5EFB2A3A9864E8B8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



L'adjudicatari també haurà de realitzar inspeccions pròpies , que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control i de les auditories realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei. La responsable municipal podrà demanar inspeccions pròpies de les responsables de la via pública o dels edificis municipals on es presta el servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

Codi per a validació: **WPAWS-R5K43-EAZO9**

Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43

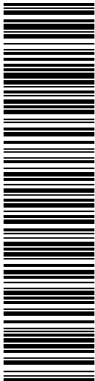
Pàgina 39 de _2 64

El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 :

1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21

SIGNAT

18/12/2024 11:21



ció

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBF493C1DAB5FE5BE5BFA23A49864E5EB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació

[illegible]

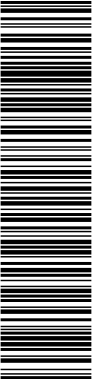
39 de 64

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat





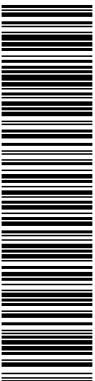
72	Can Genís (Jovenut)	C/ del Progrés	Càmera d'ambient	DAHUA	5541														
73	Can Genís (Jovenut)	C/ del Progrés	Càmera d'ambient	DAHUA	5541														
74	Can Genís (Jovenut)	C/ del Progrés	Càmera d'ambient	DAHUA	5541														
75	Can Genís (Jovenut)	C/ del Progrés	Càmera d'ambient	DAHUA	5541														
76	Can Genís (Jovenut)	C/ del Progrés	Càmera d'ambient	AXIS	A -8004-ve														
77	Can Genís (Jovenut)	C/ del Progrés	Càmera d'ambient	DAHUA	5541														
78	Garriga	Garriga	Càmera d'ambient	Dahua	5541														
	Garriga	Garriga	Router 3G / 4G	Utsalink	UR32														
	Garriga	Garriga	Bateria-60 AH-(GEL)-																
79	Far de St. Sebastià	Far de St. Sebastià	Càmera ALPR																
	Far de St. Sebastià	Far de St. Sebastià	Router 3G / 4G	Milesight	UR32														
83	Pça. Nova	Pça. Nova	Càmera d'ambient		Domo 360°														
	Pça. Nova	Pça. Nova	Router 3G / 4G	Milesight	UR32														
	Pça. Nova	Pça. Nova	Bateria-60 AH-(GEL)-																
84	Pça. Mil·lenari	Pça. Mil·lenari	Càmera ALPR																
85	Pça. Mil·lenari	Pça. Mil·lenari	Càmera ALPR	AXIS	Q1785-LE														
86	Pça. Mil·lenari	Pça. Mil·lenari	Càmera d'ambient																
	Pça. Mil·lenari	Pça. Mil·lenari	Router 3G / 4G	Milesight	UR32														
	Pça. Mil·lenari	Pça. Mil·lenari	Bateria-90 AH-(GEL)-																
	Priorat	Priorat Sta. Anna	Càmera ALPR																
88	Priorat Sta. Anna	Priorat Sta. Anna	Càmera ALPR																

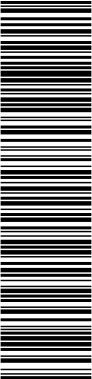


Codi per a validació: **WPAWS-R5K43-EAZO9**
 Data d'emissió: **24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43**
 Pàgina **44 de 264**

El document ha sigut _2 firmat _2 o _2 aprovat per _2 :
1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21

SIGNAT
18/12/2024 11:21

[illegible]



pot comprovar la signatura electrònica del document i la seva validesa a través de la pàgina web: <https://sdi.gub.es/sdi/verificador> o bé a través de la pàgina web: www.palafrugell.cat

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel: 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat

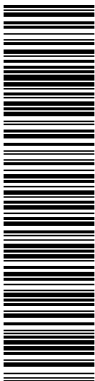
105	Forcats	Forcats (Calella)	Càmera d'ambient Bateria-60 AH- (GEL)-	DAHUA		V3	22												
	Forcats	Forcats (Calella)	Router 3G / 4G (GEL)-	Ursalink		2 POE													
	Forcats	Forcats (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
106	Port Bo	Port Bo (Calella)	Router 3G / 4G	Ursalink		2POE													
	Port Bo	Port Bo (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
107	Vilaanil	Vilaanil (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
	Vilaanil	Vilaanil (Calella)	Router 3G / 4G	Ursalink		2POE													
	Vilaanil	Vilaanil (Calella)	Bateria-60 AH- (GEL)-			V3	23												
	Vilaanil	Vilaanil (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
108	Passeig Canadell	Passeig Canadell (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
	Passeig Canadell	Passeig Canadell (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
109	Passeig Canadell	Passeig Canadell (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
	Passeig Canadell	Passeig Canadell (Calella)	Router 3G / 4G	Ursalink		2POE													
	Passeig Canadell	Passeig Canadell (Calella)	Bateria-60 AH- (GEL)-			V3	24												
	Passeig Canadell	Passeig Canadell (Calella)	Càmera d'ambient	DAHUA															
110	Qualitat Urbana	Tenerife	Router 3G / 4G	Ursalink		2POE													
	Qualitat Urbana	Tenerife	Bateria-60 AH- (GEL)-			V3	25												
	Qualitat Urbana	Tenerife	Càmera d'ambient	DAHUA															
111	Qualitat Urbana	Gavina	Bateria-60 AH- (GEL)-			V3	26												
	Qualitat Urbana	Gavina	Router 3G / 4G (GEL)-	Ursalink		2POE													
	Qualitat Urbana	Gavina	Càmera d'ambient	DAHUA															
112	Qualitat Urbana	Camp d'en Prats	Router 3G / 4G	Ursalink		2POE													
	Qualitat Urbana	Camp d'en Prats	Bateria-60 AH- (GEL)-			V3	27												
	Qualitat Urbana	Camp d'en Prats	Càmera d'ambient	DAHUA															
113	Qualitat Urbana	Av. Vicenç Bou (Tamarit)	Càmera d'ambient	DAHUA															



Codi per a validació: **WPAWS-R5K43-EAZO9**
Data d'emissió: **24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43**
Pàgina **46 de 2 64**

SIGNATURES

El document ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 :
1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21

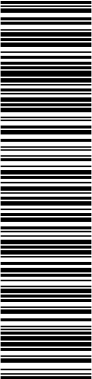


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBF493C1DAB5FE5B5EBFB2A34A9864EFE8BF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació

[illegible]

46 de 64

C. Cervantes, 16 · 17200 Palafrugell (Girona)
Tel. 972 61 31 00 · ajuntament@palafrugell.cat · www.palafrugell.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE8BFB2A34A9864E8B8F59B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



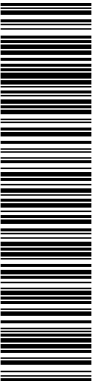
- **LLISTAT DE RESTA DE COMPONENTS**

Quantitat	Component	Localització
2	Antena enllaç Wimax	Deixalleria
3	Servidor (PC)	Polícia Local
1	Videowall : 2 monitors i PC	Polícia Local
31	Bateria (Gel o Liti)	Càmeres exteriors
1	Placa solar fotovoltaica	Els Horts
39	Router 3G/4G	Càmeres exteriors
39	SIM	Càmeres exteriors

- **LLISTAT DELS CONJUNTS DE CÀMERES AGRUPADES**

Nº	Localització	Nº	Localització
9	Deixalleria	56	Martí i Pol
11	Deixalleria	57	Martí i Pol
12	Deixalleria	58	Ctra.Tamariu
10	Deixalleria	59	Ctra.Tamariu
13	Deixalleria	60	Vicenç Bou
37	Llafranc	61	Vicenç Bou
38	Llafranc	62	Vicenç Bou
39	Ctra. Vella	64	Llofriu Nord
40	Ctra. Vella	66	Llofriu Nord
41	Pineda Gèlia	68	Els Horts
42	Pineda Gèlia	69	Els Horts
43	Pineda Gèlia	84	Pça. Mil·lenari
44	Licors Grau	85	Pça. Mil·lenari
45	Licors Grau	86	Pça. Mil·lenari
46	Floreal	88	Priorat Sta. Anna
47	Floreal	89	Priorat Sta. Anna
48	Floreal	95	Tamariu
49	Autovia del Mar	96	Tamariu
50	Autovia del Mar	97	Pça. 11 de Setembre
51	Autovia del Mar	98	Pça. 11 de Setembre
52	Esclat Llofriu	101	Cavallers
53	Esclat Llofriu	102	Cavallers
54	Cementiri	108	Passeig Canadell
55	Cementiri	109	Passeig Canadell
		119	Dipòsit vehicles
		120	Dipòsit vehicles

DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 48 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido <u>2</u> firmado <u>2</u> o <u>2</u> aprovat por <u>2</u> : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



- **IMATGES DE LES CÀMERES EXTERIORS**

A continuació s'exposen les imatges (fotografies), de les càmeres d'ambient exteriors, i de les càmeres ALPR existents, en data Novembre de 2023 (les adreces es troben a l'inici del present apartat) :

9 – 11 – 12 :



10 – 13 :

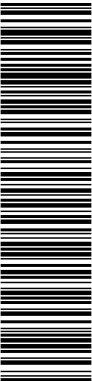


32 :



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 49 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A3A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



34 :



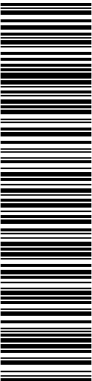
35 :



36 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 50 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE5B5EFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



37 – 38 :



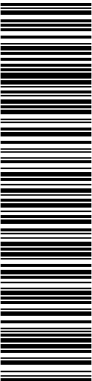
39 – 40 :



41 – 42 – 43 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 51 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A3A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



44 – 45 :



46 – 47 – 48 :

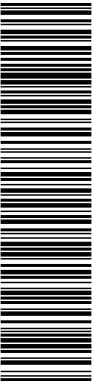


49 – 50 – 51 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2 2025 a les 12:50:43 Pàgina 52 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



52 - 53 :



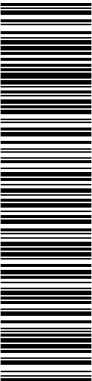
54 – 55 :



56 – 57



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 53 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



58 – 59



60 – 61 – 62

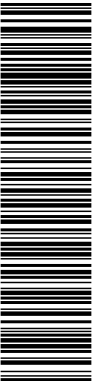


64 - 66 :



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 54 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprobado por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A3A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



67 :

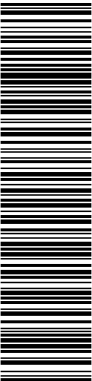


68 - 69 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 55 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE8BFB2A3A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



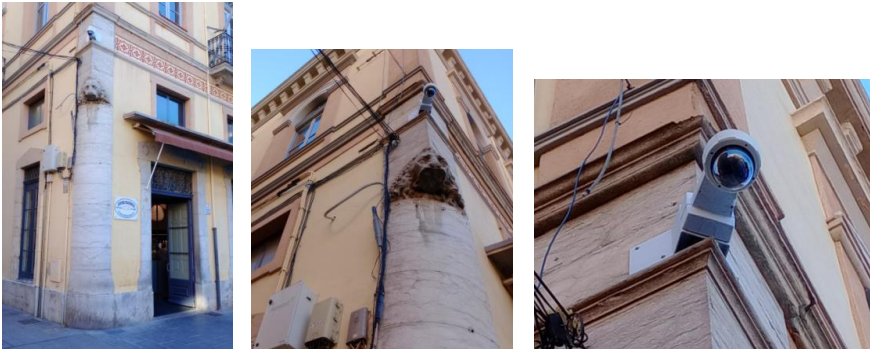
78 :



79

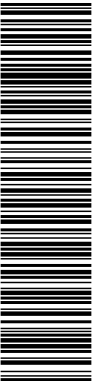


83 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 56 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprovat por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE5B5EBFB2A34A9864E4FEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



84 – 85 – 86 :



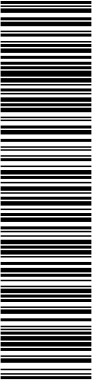
88 – 89



95 – 96 :



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 57 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado 2 o 2 aprobado por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A3A9864EFE8B8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



97 – 98 :



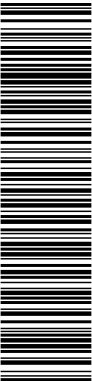
101 - 102 :



103 :



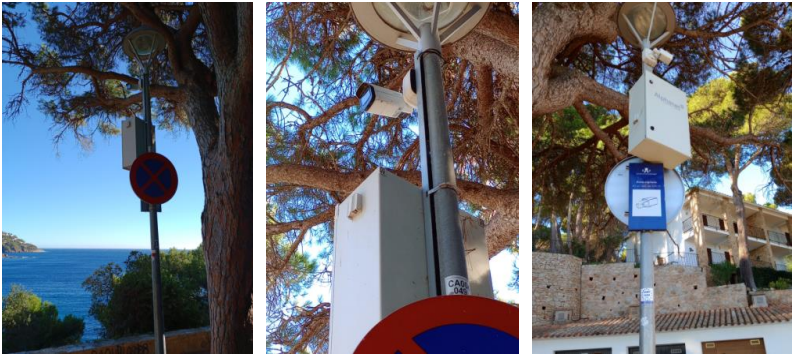
DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2 2025 a les 12:50:43 Pàgina 58 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A3A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



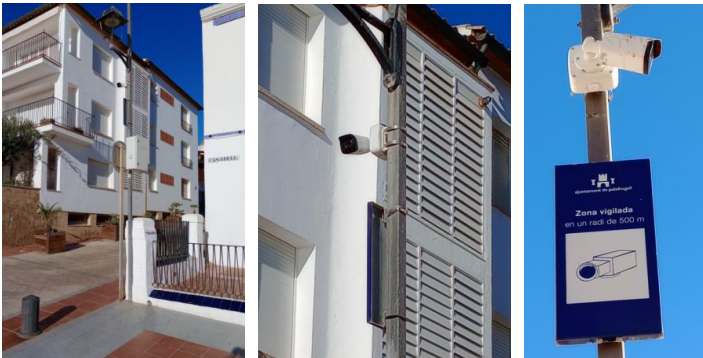
105 :



106 :

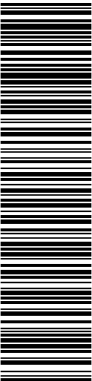


107 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 59 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



108 – 109 :



110 :

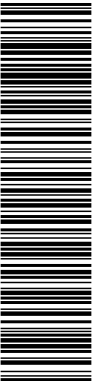


111 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 60 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FEB5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



112 :



113 :

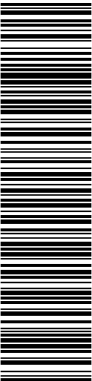


115 :



DOCUMENT Judici - Informe serveis municipals: PPTP	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2025 a les 12:50:43 Pàgina 61 de 2 64	SIGNATURES El documento ha sido <u>2</u> firmado <u>2 o 2</u> aprovat por <u>2</u> : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	ESTAT SIGNAT 18/12/2024 11:21

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE5B5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



116 :



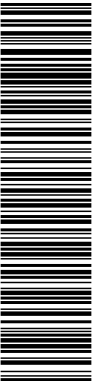
118 :



119 – 120 :



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de _2 Gener de _2 2025 a les 12:50:43 Pàgina 62 de _2 64	El documento ha sido _2 firmado _2 o _2 aprobado por _2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



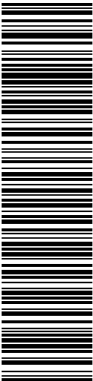
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE493C1DAB5FE5B5EBFB2A34A9B64EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>



125 :



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Judici - Informe serveis municipals: PPTP		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WPAWS-R5K43-EAZO9 Data d'emissió: 24 de 2 Gener de 2 2025 a les 12:50:43 Pàgina 64 de 2 64	El documento ha sido 2 firmado_2 o_2 aprovat por 2 : 1.- Enginyer/a Serveis Municipals de l'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL. Signat 18/12/2024 11:21	SIGNAT 18/12/2024 11:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 127051 WPAWS-R5K43-EAZO9 2DBE5FE8B5EBFB2A34A9864EFEB8FF59B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://seu.palafrugell.cat>

64 de 64