



Ajuntament de Massoteres

Expedient núm.: 24/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars pel Contracte d'Obres per Procediment Obert Simplificat

Procediment: Contractacions

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE D'OBRES "ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER PREVENIR L'EXCÉS DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA" PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Vist que el local social del nucli de Massoteres es troba a la zona esportiva de la localitat, amb accés des del Carrer de la Font. L'ús del local social és regular, i la seva funcionalitat és polivalent: activitats culturals, activitats esportives, activitats dirigides per a persones grans, ús associatiu i activitats lúdiques, entre altres en benefici dels habitants del municipi.

Amb el pas dels anys s'ha posat de manifest la necessitat de realitzar actuacions de rehabilitació energètica de l'edifici, amb diferents actuacions que es descriuen en el projecte i que són objecte de la present contractació, tals com actuacions sobre l'envolupant (façanes, teulada i obertures), substitució de tot el sistema d'il·luminació i incorporació de plaques solars per promoure l'autoconsum compartit per equipaments municipals.

Per les característiques i ubicació del local, també es pretén habilitar l'espai com a refugi climàtic, local de descans, accés als lavabos i disponibilitat d'aigua per a les persones usuàries, i en especial per als col·lectius més vulnerables davant situacions d'excés de calor.

Per tal de realitzar les actuacions descrites, per part de l'Ajuntament de Massoteres, es va sol·licitar ajut al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, en el marc de la convocatòria de les subvencions a ens locals de Catalunya pel desenvolupament d'actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtica pels anys 2023, 2024 i 2025, concedint-se a l'Ajuntament l'ajut sol·licitat.

Per la satisfacció de les necessitats anteriorment descrites, es proposa l'adjudicació d'un contracte amb les següents característiques:

Tipus de contracte:	Obres
Objecte del contracte:	Adaptació del local social de Massoteres per prevenir l'excés de calor i millorar l'eficiència energètica.
Procediment de contractació:	Procediment obert simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	107.543,93€
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	107.543,93€





Ajuntament de Massoteres

IVA 21%:	22.584,23€
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	130.128,16€
Data d'inici del contracte:	Març 2025
Durada del contracte	3 mesos

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte atès que, segons l'article 99 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, atès que la seva divisió dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV 45212140-9, instal·lacions d'esbarjo; 09331200-0, mòduls solars fotovoltaics; 31520000-7 làmpades i accessoris d'il·luminació.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3040982?categoria=0>





Ajuntament de Massoteres

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

A la vista del pressupost recollit en el projecte d'obres:

Objecte:	ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER PREVENIR L'EXCES DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA
Autor del Projecte	JOSEP RULL GRAU
Col·legi Oficial	Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya
Número	20671/7
Data	10 d'agost de 2024

Es denomina pressupost d'execució material al resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El **pressupost d'execució material** del contracte és de **90.373,05€**.

El **pressupost base de licitació** es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Quantia
Pressupost d'execució material	90.373,05€
Despeses generals de l'empresa, despeses financeres, etc. (13%)	11.748,50€
Benefici industrial de l'empresa (6%)	5.422,38€
Pressupost base de licitació (sense IVA)	107.543,93€
Impost sobre el valor afegit (21%)	22.584,23€
Total pressupost per contracte (IVA inclòs)	130.128,16€

El **valor estimat del contracte** ascendeix a **107.543,93€**.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a l'**aplicació pressupostària 337- 62201**, del pressupost municipal vigent, en la qual s'hi ha consignat crèdit adequat i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.





Ajuntament de Massoteres

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució i emplaçament

El **termini d'execució** és de 3 mesos, essent el **lloc d'execució** del contracte d'obres, el LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES, situat al Carrer de la Font número 2, al costat de la zona esportiva de la localitat.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consignï en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització excepte casos excepcionals justificats, el representant de l'Ajuntament de Massoteres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o bé, en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)**, de la Generalitat de Catalunya.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores** acredita, d'acord amb el que s'hi reflecteix i tret de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

2. La solvència de l'empresari:

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

Si els plecs no concretessin els requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional, l'acreditació de la solvència s'efectuarà conforme als criteris, requisits i mitjans recollits en el segon incís de l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP, que tindran caràcter supletori del que referent a aquests hagi estat omès o no concretat en els plecs.

2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per algun dels següents mitjans:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.





Ajuntament de Massoteres

- En els casos en què resulti apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, que cobreixi almenys següents riscos professionals que es puguin derivar de l'execució de l'obra i que puguin comportar perjudicis respecte l'Ajuntament o respecte els particulars, pel termini de vigència de la garantia que s'estableix per l'obra.

2.2. En els contractes d'obres, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada per un o diversos dels següents mitjans:

- Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalada per certificats de bona execució. (Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves de les obres pertinents efectuades més de cinc anys abans).
- Indicació del personal tècnic o organismes tècnics, integrades o no en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

3. Alternativament als anteriors mitjans, la solvència econòmica i tècnica es podrà acreditar amb la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o bé en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)**, depenent de la Generalitat de Catalunya.

Als efectes del present contracte, atès que el seu valor estimat és inferior als 500.000,00€, no serà necessària classificació empresarial, no obstant, d'acord amb el que es disposa a l'article 77.1 LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència amb la corresponent classificació.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'entitat licitadora.





Ajuntament de Massoteres

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT (20) dies naturals** (159.3 i DA 12^a LCSP) a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la PSCP, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu i la llegenda <Proposició per licitar a la contractació de les obres **"ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER PREVENIR L'EXCÉS DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA"**>





Ajuntament de Massoteres

Arxiu electrònic ÚNIC: Documentació administrativa, proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'hi inclouran els següents documents així com una relació numerada:

ARXIU ELECTRÒNIC «ÚNIC»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Proposició econòmica, es presentarà conforme a l'Annex 2.

c) Proposta de reducció del termini d'execució, segons Annex 3.

d) Proposta d'ampliació del termini de garantia, segons Annex 4.

e) Propostes de millora, segons Annex 5.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable, no s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

No s'estableixen criteris ponderables a través de judicis de valor.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.





Ajuntament de Massoteres

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

CRITERIS	VALORACIÓ
Millor oferta econòmica. El licitador podrà proposar una proposta econòmica inferior a l'indicat en el preu base de licitació i que serà objecte de puntuació.	Fins a 20 punts La puntuació es determinarà atorgant a l'oferta més econòmica/avantatjosa la màxima puntuació prevista i la resta amb proporció a la següent fórmula: Puntuació de cada oferta : $P = 20 \times \frac{N_{\text{mínim}}}{N}$ P= puntuació de cada oferta (oferta X) N mínim= preu de l'oferta més baix d'entre les ofertes presentades N= oferta que es puntua
Ampliació del termini de garantia. (a comptar a partir dels 12 mesos de garantia obligatòria). S'admetrà una ampliació del termini d'un any, com a màxim de 4 anys (48 mesos).	Fins a 20 punts. Es permet ampliar en els següents trams: • Ampliació de 12 mesos: 5 punts. • Ampliació de 24 mesos: 10 punts. • Ampliació de 36 mesos: 15 punts. • Ampliació de 48 mesos: 20 punts.
Millora, descrites i quantificades a l'annex 4 del plec.	Fins a 60 punts. Millora 1: 30 punts. Millora 2: 20 punts. Millora 3: 10 punts.





Ajuntament de Massoteres

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà al/s licitador/s afectat/s un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

CRITERI	PARÀMETRE
PREU	Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic redactor del projecte o l'estudi econòmic del contracte, o al tècnic municipal, per tal que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

De les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració pel contracte, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: El major número d'ofertes presentades.





Ajuntament de Massoteres

- 2n: Menor percentatge de contractes laborals temporals dels empleats de l'empresa.
- 3r: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de l'empresa.
- 4t: Major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa vigent.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que s'hi estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretària una treballadora de l'Ajuntament:

- **President:** Ramon Martí Montraveta, Alcalde.
- **Vocal:** Francesc X. Sala Collado, Secretari Interventor SAT CC SEGARRA, a l'Ajuntament de Massoteres.
- **Vocal:** Sara Barea Paucirerol, Secretària Interventora SAT CC SEGARRA.
- **Vocal:** Lurdes Verdés Pijuan, Arquitecta municipal i dels serveis tècnics CC SEGARRA.
- **Secretària:** Mariona Musté Abad, administrativa de l'Ajuntament de Massoteres.

La seva composició igualment es farà pública a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació, amb l'acord d'aprovació de l'expedient, o en cas de que hi hagin canvis en la composició de la mateixa, a través d'un anunci específic en el perfil, amb caràcter previ a l'obertura de les proposicions.





Ajuntament de Massoteres

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La mesa de contractació es constituirà **el dimecres 26 de març de 2025, a les 10:00 hores.**

Criteris Avaluables de forma Automàtica

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre «ÚNIC», que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la mesa de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, o en Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per la formulació de l'oferta, ostentant la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **SET (7) DIES HÀBILS** des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:





Ajuntament de Massoteres

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament que s'estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut **UN (1) ANY** des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia haurà de realitzar-se mitjançant mitjans electrònics, havent de ser presentada per mitjà d'instància genèrica en el registre electrònic de l'Ajuntament de Massoteres.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.





Ajuntament de Massoteres

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies (15) hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental Consideracions de tipus social
Descripció	En relació a les consideracions de tipus ambiental, el contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per la salut de les persones i del medi ambient. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible, tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització de les activitats objecte del contracte. En relació a les consideracions de tipus social, el manteniment de les condicions laborals durant tot el període contractual de tots les persones que executen el contracte. Així l'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.





Ajuntament de Massoteres

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

A l'efecte del pagament l'administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres. Les certificacions d'obra parcials es podran aprovar per decret d'alcaldia, essent aprovada per part de l'òrgan de contractació la certificació final d'obra.

En la factura s'hi inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trigesimosegunda de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01251327
DIR3 Òrgan de tramitació	L01251327
DIR3 Oficina comptable	L01251327
DIR3 Òrgan proponent	L01251327

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei

21.2 Pla de Seguretat i Salut

En compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual





Ajuntament de Massoteres

s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció el contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut amb el contingut indicat en el citat Reial decret i basat en l'estudi de seguretat o la salut o en l'estudi bàsic de seguretat i salut que acompanya al projecte.

Aquest pla haurà de ser aprovat abans de l'inici de l'obra i haurà de ser informat favorablement pel coordinador en matèria de seguretat i salut.

L'òrgan de contractació, en l'acord plenari d'adjudicació, podrà delegar en l'Alcaldia l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut; així com tota aquella altra documentació que sigui necessària per la iniciació de les obres.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de





Ajuntament de Massoteres

conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- g) El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- h) El contractista queda obligat a instal·lar, mantenir i retirar al seu compte, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

21.4. Recepció i Termini de garantia

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.

La direcció d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació hi concorrerà un facultatiu designat per l'Ajuntament de Massoteres, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'Interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà una acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que no podrà ser inferior a 1 any, sense perjudici de les ampliacions que s'ofereixin per part de l'adjudicatari.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la seva esmena.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instàncies del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP per vicis ocults, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, en el seu cas, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies. En el cas de què l'informe no fos favorable i els defectes observats





Ajuntament de Massoteres

s'haguessin de deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del construït, concedint-li un termini per a fer-ho durant el qual continuarà encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte de l'adjudicatari les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

També aniran a càrrec seu les despeses corresponents als cartells anunciadors de l'obra amb el format i les mides que es determinin a les bases de la convocatòria, publicades en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8856 de 16 de febrer de 2023.

El model de cartell que haurà d'instal·lar l'adjudicatari està a la seva disposició al següent enllaç: <https://municat.gencat.cat/ca/ajuts-i-subvencions/puosc/>.

Qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, taxes i gravàmens, segons les disposicions vigents.

El contractista estarà obligat a instal·lar, a càrrec seu, els cartells anunciadors de les obres que calguin, (inclosos els requerits en les subvencionades), així com les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill degut a la marxa d'aquells, tant en l'esmentada zona com en els seus límits i immediacions. També seran al seu càrrec la neteja de la zona i a reposició i legalització de serveis, en aquest últim cas d'acord amb l'estipulat en el contracte.

Serà a compte del contractista la indemnització dels danys que s'ocasionin, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del servei, llevat que aquests perjudicis siguin conseqüència d'una ordre directa i immediata de l'Administració.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

El contractista queda obligat a instal·lar, al seu consta, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill derivat de l'execució de les obres.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació





Ajuntament de Massoteres

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - a) Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - b) Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - c) Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No se podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen modificacions contractuals expresses en aquest plec. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP.





Ajuntament de Massoteres

D'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indicati de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la direcció facultativa i de l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legalment sigui oportú.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions resultants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte





Ajuntament de Massoteres

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en el present plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 2% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 2% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 2 i el 8% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència. D'acord amb l'article 192.1LCSP, les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.





Ajuntament de Massoteres

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

26.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació, imposició de penalitats.

Per la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula corresponent del plec.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva,





Ajuntament de Massoteres

sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Director Facultatiu de l'Obra

El Director Facultatiu de l'obra és la persona designada per l'Administració amb titulació adequada i suficient responsable de l'adreça i control de l'execució de l'obra, assumint la representació de l'Administració davant el contractista.

El Director Facultatiu assumirà, a més de les funcions derivades del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i altra normativa concordant sobre la matèria, les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el director facultatiu de l'obra.





Ajuntament de Massoteres

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Massoteres
Finalitat Principal	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament de Massoteres.
Legitimació	Relació contractual.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric





Ajuntament de Massoteres

Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.massoteres.cat/ o bé de forma presencial a les instal·lacions de l'ajuntament Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)
--------------	---

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Massoteres, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde, Ramon Martí Montraveta.





Ajuntament de Massoteres

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF número _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de les obres **“ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER PREVENIR L'EXCÉS DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA”**, davant l'Ajuntament de Massoteres.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de les obres de **“ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER PREVENIR L'EXCÉS DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA”**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

_____ està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

_____ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i ho ha esta modificada.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Massoteres

ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres **“ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER PREVENIR L'EXCÉS DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA”** per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,

Signat: _____.





Ajuntament de Massoteres

ANNEX 3. PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA.

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació de l'obra **"ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER
PREVENIR L'EXCÉS DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA"** per
procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que
serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
comprometent-me a ampliar el termini de garantia del contracte per un termini de
_____ mesos.

A _____, a ____ de _____ de 2025.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





Ajuntament de Massoteres

ANNEX 4. PROPOSTA DE MILLORES

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de l'obra **“ADAPTACIÓ DEL LOCAL SOCIAL DE MASSOTERES PER PREVENIR L'EXCÉS DE CALOR I MILLORAR L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA”** per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a realitzar les corresponents millores previstes en el plec i quantificades **(indicar en el quadre quina o quines millores s'ofereixen):**

MILLORA 1

Millora en les especificacions tècniques del Sate , mitjançant col·locació de sate amb placa tipus grafit .

Panell aïllant amb prestacions millorades de poliestirè de grafit expandit sinteritzat al vapor (EPS). Ideal per a aplicacions SATE (ETICS) d'elevada eficiència energètica, conforme a la norma EN 13163 i als requisits de l'EAD 040083 – 00-0404. Producte específic del Sistema KlimaExpert amb Avaluació Tècnica Europea.

Panell aïllant de EPS de grafit per a una alta eficiència energètica. Estabilitzat, corat en bloc, idoni per aïllament tèrmic de parets verticals.

Preu 85,00 €/m2

Preu segons projecte 62,36 €/ m2

PRESSUPOST : 22,64 m2 * 235, 42 m2 = 5.329,90 m2

MILLORA 2

Millora en el cancell d'accés amb la col·locació , d' una fulla corredera motoritzada

PRESSUPOST : 2.600,00 €

MILLORA 3

Instal·lació d' un punt de llum exterior a l'accés amb lluminàries incloses.

PRESSUPOST :1.100,00 €

MILLORA	S'OFEREIX (SI/NO)
1	
2	
3	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

