

Expedient 2024_2638

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA SENSE ARMES DEL PARC DE TORREBLANCA

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les clàusules econòmiques i administratives particulars que regularan la licitació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària del Servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca.

La codificació segons nomenclatura CPV 2008 és 79714000-2 Serveis de vigilància.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

Atès el tipus de servei i les característiques de la prestació no es preveu la divisió en lots.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12, 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és :

- a) Aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- b) El plec de clàusules administratives generals (PCAG) de contractació del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- c) L'oferta de l'empresa adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

En allò no previst en aquests plecs, la contractació es regirà per:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.

i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Legislació sectorial específica:

a) Convenio colectivo estatal para las empresas de Seguridad para el período 2023-2026, aprovat mitjançant Resolució de 30/11/22, de la Direcció General de Trabajo i publicat en BOE núm. 299, de data 14/12/22..

b) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).

c) Llei 5/2014, de 4 de abril, de Seguretat Privada.

d) Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.

e) Ordre INT/318/2011, de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del

Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte serà de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any com a màxim. Per tant, la duració màxima del contracte seria $2 + 1 = 3$ anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei l'01/07/25.

CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

7.1.- Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà en el Parc Torreblanca, que és un parc tancat mitjançant una tanca perimetral. El servei abastarà tot l'àmbit del Parc i la zona de serveis del Parc on s'hi ubiquen els edificis i les oficines del Consell Comarcal del Baix Llobregat i altres edificacions. L'àmbit territorial del servei serà la tanca que envolta la finca de Torreblanca, és a dir el àmbit del Parc i de les edificacions del Consell al recinte. L'àmbit territorial del servei està ubicat als termes municipals de Sant Joan Despí i Sant Just Desvern i a tocar del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.

7.2.- Dies de prestació del servei i horari.

El servei haurà de prestar-se durant les hores en que el parc estigui obert al públic (amb l'especificitat dels diumenges que es detalla més endavant), amb l'assignació de la presència continuada d'un vigilant.

El parc estarà obert al públic de dimarts a diumenge i tots els dilluns festius.



Els horaris per a tot l'any corresponen a 6 dies a la setmana. Durant tot l'any els dilluns el parc romandrà tancat, excepte els dilluns que siguin festius, en què el parc s'obrirà al públic i també s'haurà de prestar el servei. Aquests dilluns festius seran els festius nacionals i les festes locals dels municipis de Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern que caiguin en dilluns.

Abans de l'inici de cada trimestre, l'empresa adjudicatària estarà obligada a demanar al responsable del contracte del Consell Comarcal del Baix Llobregat el calendari de festius del termini.

L'horari públic del parc i el del servei de vigilància seran els següents:

Bloc	Mesos:	Parc	Servei
A	Juny	10 – 22 h. *	10 – 15 h. 17 – 22 h.
	Juliol		
	Agost		
B	Setembre	10 – 20 h. *	10 – 20 h.
	Octubre		
	Abril		
	Maig		
C	Novembre	10 – 18 h. *	10 – 18 h.
	Desembre		
	Gener		
	Febrer		
	Març		

Per tant, el Parc s'obrirà al públic sempre a les 10.00 hores i l'horari de tancament variarà al llarg de l'any.

* Tot i que l'horari del Parc estableix la seva obertura i el seu tancament a una hora en punt, es considera que aquesta és l'hora en què s'obre la primera de les portes o es tanca l'última i, per tant, comença i acaba el servei. La darrera de les portes quedarà oberta 20 minuts després de la primera, i la primera de les portes es tancarà 20 minuts abans de la darrera.

Si bé el bloc A inclou els tres mesos sencers, el canvi entre el bloc B i el C es produirà el mateix dia del canvi oficial entre l'horari d'hivern i d'estiu, o a l'inrevés.

Aquests horaris són indicatius i poden ser modificats al llarg del contracte, en el qual cas es comunicarà amb 10 dies d'antelació.

Instruccions específiques per als diumenges amb Mercat de Pagès

Tots els diumenges es celebrarà en el Parc un Mercat de Pagès, que s'iniciarà a les 10.00 hores, finalitzant a les 14.00 hores.

Específicament tots els diumenges amb Mercat de Pagès el vigilant iniciarà la seva jornada a les 9.00 hores.

Amb la finalitat de que els paradistes puguin muntar les parades, el vigilant obrirà la porta corresponent a l'avinguda de les esfinxs a les 9.00 hores del diumenge, per tal que entrin els seus vehicles amb els estris



i les mercaderies. Un cop els paradistes dipositin els seus estris i mercaderies els vehicles tornaran a sortir i es tancarà la porta fins a les 10.00 hores en que s'obrirà el Parc al públic. Únicament es permetrà l'accés als vehicles dels paradistes. El públic no podrà accedir-hi fins a les 10.00 hores. Cal esmentar que en aquest accés, a terra, estan col·locades unes pilones metàl·liques extraïbles. Caldrà treure les pilones per a que puguin entrar els vehicles i tornar-les a col·locar quan surtin.

El Mercat finalitzarà a les 14.00 hores, en que els paradistes començaran a desmuntar.

Per tal que els paradistes retirin els seus estris i mercaderies podran tornar a entrar els seus vehicles (caldrà tornar a treure les pilones extraïbles). A les 15.00 hores hauran d'haver sortit els vehicles. Llavors caldrà tornar a col·locar les pilones.

7.3.- Dies i hores de servei durant el període d'1 any

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, es preveu com data d'inici del servei l'1/07/25. El servei durant un període d'1 any seria el següent:

	Dies de servei normal, el parc i el servei s'inicien a les 10,00 hores. L'horari de tancament varia al llarg de l'any
	Diumenges amb Mercat de Pagès, el servei s'inicia a les 9,00 hores.
	Dilluns no festius. El parc roman tancat. No hi ha servei

JULIOL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

HORES EN FESTIUS

Horari parc	Horari servei			
10 - 22 h	10 - 15 h. 17 - 22 h.			
		Dies	Hores/dia	Hores/mes
		23	10	230
		4	11	44
		4	0	0
		31		274
Total hores/mes				274

Horari parc	Horari servei			
10 - 22 h	10 - 15 h. 17 - 22 h.			
		Dies	Hores/dia	Hores/mes
		4	10	40
		4	11	44
		0	0	0
		8		84
Total hores festiu/mes				84

AGOST	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

HORES EN FESTIUS

Horari parc	Horari servei			
10 - 22 h	10 - 15 h. 17 - 22 h.			
		Dies	Hores/dia	Hores/mes
		22	10	220

Horari parc	Horari servei			
10 - 22 h	10 - 15 h. 17 - 22 h.			
		Dies	Hores/dia	Hores/mes
		7	10	70



	5	11	55
	4	0	0
	31		275
Total hores/mes			275

	5	11	55
	0	0	0
	12		125
Total hores festiu/mes			125

SETEMBRE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

HORES EN FESTIUS

Horari parc 10 - 22 h	Horari servei 10 - 20 h.	Dies	Hores/dia	Hores/mes
		21	10	210
		4	11	44
		5	0	0
		30		254
Total hores/mes				254

Horari parc 10 - 22 h	Horari servei 10 - 20 h.	Dies	Hores/dia	Hores/mes
		6	10	60
		4	11	44
		0	0	0
		10		104
Total hores festiu/mes				104

OCTUBRE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26*
	27	28*	29*	30*	31*		

HORES EN FESTIUS

Horari parc 10 - 22 h	Horari servei 10 - 20 h.	Horari parc 10 - 18 h.	Horari servei 10 - 18 h.	Dies	Hores/dia	Hores/mes
				19	10	190
				*	4	32
				4	11	44
				4	0	0
				31		266
Total hores/mes						266

Horari parc 10 - 22 h	Horari servei 10 - 20 h.	Horari parc 10 - 18 h.	Horari servei 10 - 18 h.	Dies	Hores/dia	Hores/mes
				5	10	50
				*	0	0
				4	11	44
				0	0	0
				9		94
Total hores festiu/mes						94

NOVEMBRE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

HORES EN FESTIUS

Horari parc

Horari servei

Horari parc

Horari servei



10 - 18 h.

10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	21	8	168
	5	9	45
	4	0	0
	30		213
Total hores/mes			213

10 - 18 h.

10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	5	8	40
	5	9	45
	0	0	0
	10		85
Total hores festiu/mes			85

DESEMBRE	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

HORES EN FESTIUS

Horari parc
10 - 18 h.

Horari
servei
10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	23	8	184
	4	9	36
	4	0	0
	31		220
Total hores/mes			220

Horari parc
10 - 18 h.

Horari
servei
10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	7	8	56
	4	9	36
	0	0	0
	11		92
Total hores festiu/mes			92

GENER	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

HORES EN FESTIUS

Horari parc
10 - 18 h.

Horari
servei
10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	23	8	184
	4	9	36
	4	0	0
	31		220
Total hores/mes			220

Horari parc
10 - 18 h.

Horari
servei
10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	7	8	56
	4	9	36
	0	0	0
	11		92
Total hores festiu/mes			92

FEBRER	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	

HORES EN FESTIUS



Horari parc 10 - 18 h.	Horari servei 10 - 18 h.		
	<u>Dies</u>	<u>Hores/dia</u>	<u>Hores/mes</u>
	20	8	160
	4	9	36
	4	0	0
	28		196
Total hores/mes			196

Horari parc 10 - 18 h.	Horari servei 10 - 18 h.		
	<u>Dies</u>	<u>Hores/dia</u>	<u>Hores/mes</u>
	4	8	32
	4	9	36
	0	0	0
	8		68
Total hores festiu/mes			68

MARÇ	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29*
	30	31*					

HORES EN FESTIUS

Horari parc 10 - 22 h.	Horari servei 10 - 20 h.	Horari parc 10 - 18 h.	Horari servei 10 - 18 h.
	<u>Dies</u>	<u>Hores/dia</u>	<u>Hores/mes</u>
	20	10	200
*	1	8	8
	5	11	55
	5	0	0
	31		263
Total hores/mes			263

Horari parc 10 - 22 h.	Horari servei 10 - 20 h.	Horari parc 10 - 18 h.	Horari servei 10 - 18 h.
	<u>Dies</u>	<u>Hores/dia</u>	<u>Hores/mes</u>
	4	10	40
*	0	8	0
	5	11	55
	0	0	0
	9		95
Total hores festiu/mes			95

ABRIL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

<u>Horari parc</u>	<u>Horari servei</u>	<u>Horari servei</u>	
10 - 22 h	10 - 15 h.	17 - 22 h.	
	<u>Dies</u>	<u>Hores/dia</u>	<u>Hores/mes</u>
	23	10	230
	4	11	44
	3	0	0
	30		274
Total hores/mes			274

<u>Horari parc</u>	<u>Horari servei</u>	<u>Horari servei</u>	
10 - 22 h	10 - 15 h.	17 - 22 h.	
	<u>Dies</u>	<u>Hores/dia</u>	<u>Hores/mes</u>
	2	10	20
	5	11	55
	0	0	0
	7		75
Total hores festiu/mes			75

MAIG	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
					1	2	3



4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Horari parc	Horari servei	Horari servei	
10 - 22 h	10 - 15 h.	17 - 22 h.	
	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	22	10	220
	5	11	55
	4	0	0
	31		275
Total hores/mes			275

Horari parc	Horari servei	Horari servei	
10 - 22 h	10 - 15 h.	17 - 22 h.	
	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	1	10	10
	5	11	55
	0	0	0
	6		65
Total hores festiu/mes			65

JUNY	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Horari parc	Horari servei	Horari servei	
10 - 22 h	10 - 15 h.	17 - 22 h.	
	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	21	10	210
	4	11	44
	5	0	0
	30		254
Total hores/mes			254

Horari parc	Horari servei	Horari servei	
10 - 22 h	10 - 15 h.	17 - 22 h.	
	Dies	Hores/dia	Hores/mes
	1	10	10
	4	11	44
	0	0	0
	5		54
Total hores festiu/mes			54

Dies i hores de servei en el període d'1 any – 11/06/25 – 10/06/26

Mes	Dies de servei	Hores de servei	Hores en festiu
JULIOL	27	274	84
AGOST	27	275	125
SETEMBRE	25	254	104
OCTUBRE	23	266	94
NOVEMBRE	26	213	85
DESEMBRE	27	220	92
GENER	27	220	92
FEBRER	24	196	68
MARÇ	26	263	95
ABRIL	27	274	75
MAIG	27	275	65
JUNY	25	254	54
TOTAL	311	2984	1033



La previsió per al període 01/07/25-30/06/26 és d'un servei de 2.984 hores. Durant els següents anys de contracte el muntant anual d'hores de servei pot tenir petites variacions en funció de la distribució dels dies festius i canvis d'horari al llarg de l'any.

No obstant, en aquest informe i en els plecs es prendrà com a **valor de referència 3.000 hores/any de servei de vigilància. Així mateix dins de les 3.000 hores/any estan incloses una previsió de 1.162 hores/any en dies festius. Mensualment es facturaran les hores de servei reals. Totes les hores es facturaran al mateix preu**

7.4.- Actuació en cas de presència de fauna salvatge en el Parc

Durant anys anteriors s'han detectat esporàdicament animals salvatges al Parc de Torreblanca, senglars i guineus. Fins i tot recentment.

Fins a la data de redacció d'aquests plecs no s'han produït incidències entre els usuaris i els animals.

Aquests animals són salvatges i han de continuar sent-lo. En el cas dels senglars normalment també n'hi ha presència de cries, el que afegeix complexitat a la situació.

L'actuació del vigilant tindrà sempre en compte que es tracta d'animals salvatges i que la seva conducta és imprevisible. Per tant, cal no molestar-los i evitar que els usuaris del Parc els hi donin menjar o intentin apropar-se als animals. El vigilant informará al Consell i a la Policia Local dels municipis de Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern de la presència dels animals. Si es pren l'opció de tancar el parc, el vigilant informará als usuaris de la necessitat de buidar el Parc i col·locarà rètols explicatius en les portes. En qualsevol cas el vigilant mantindrà el seu servei fins i tot amb el Parc tancat.

En el cas de presència de cries caldrà que les persones no s'interposin entre els exemplars adults i les cries. **És especialment important que el públic no interaccioni amb les cries. Els exemplars adults poden interpretar-ho com a una agressió a les cries.**

7.5.- Tancament del Parc per causa de la climatologia

Durant els darrers anys s'ha hagut de tancar el Parc per causa de forts vents i/o climatologia extrema en diferents ocasions. En cas de trobar-se en una situació similar el vigilant informará al Consell i recavarà instruccions. En el cas de que es prengui l'opció de tancar el Parc, el vigilant informará als usuaris de la necessitat de buidar el Parc i col·locarà rètols explicatius en les portes. En el cas de tancar-se el Parc el vigilant informará a la Policia Local de Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern d'aquesta circumstància. En qualsevol cas el vigilant mantindrà el seu servei fins i tot amb el Parc tancat.

CLÀUSULA 8. RÈGIM ECONÒMIC

▪ Aquest contracte es licitarà per preus unitaris, específicament per un únic preu unitari, el preu/hora del servei de vigilància que, d'acord amb l'estudi econòmic que es detallarà a continuació, **ascendeix a 19,60 €/hora sense IVA**. Aquest preu es mantindrà vigent durant tota la duració del contracte, fins i tot en la possible pròrroga.

▪ Per tal d'obtenir el preu unitari €/hora, tipus de licitació d'aquest contracte s'ha pres com a referència el Convenio colectivo estatal para las empresas de Seguridad para el període 2023-2026, aprovat mitjançant Resolució de 30/11/22, de la Direcció General de Trabajo i publicat en BOE núm. 299, de data 14/12/22.

El conveni va entrar l'1/01/23 i finalitzarà el 31/12/26. No obstant, es prorrogarà automàticament fins a la seva substitució per un nou conveni.

Dins del conveni del sector el lloc de treball de vigilant del Parc Torreblanca està considerat com a pertanyent al Grup 4 – Personal operatiu – habilitat – Vigilant de seguretat. Aquest servei no és un servei armat.

La jornada laboral segons conveni és de 1.782 hores/any (162 hores/mes).



El servei de vigilància del Parc serà de 3.000 hores/any, amb petites modificacions per anualitats en funció d'alguns festius que puguin coincidir en dilluns.

▪ En aquesta licitació n'hi ha afectat personal susceptible de subrogació. Als efectes del càlcul de l'import del contracte, es considera que el dos treballadors actuals es subrogaran en el proper contracte. Aquesta circumstància implica la imputació d'antiguitat.

El 1r. treballador es va incorporar el 13/04/2021. Per tant, a partir del dia 13/04/26 meritarà un quinquenni, que suposa 44,52 €/mes durant 2025 i 45,82 €/mes durant 2026.

El 2n. treballador es va incorporar el 05/02/2023. Per tant, no meritarà antiguitat durant el període inicial (2 anys) del contracte.

Als efectes del càlcul de l'import de licitació d'aquest contracte es considera el cost de l'antiguitat des del primer dia del contracte.

▪ A continuació es detalla el procés de càlcul del cost/hora del servei, calculat a partir de les retribucions i els conceptes del conveni del sector vigent.

Cal especificar que de les 3.000 hores/any aproximades, 1.162 hores/any es prestaran en dia festiu. En aplicació del conveni s'imputen 0,99 €/hora per cada hora en festiu

En el concepte "despeses generals" es consideren incloses les despeses relatives a formació, inspecció, les despeses de revisió mèdica, absentisme, antiguitat si s'escau, imputació de despeses administratives relatives al contracte i similars.

Les anualitats orientativament seran :

1ra. Anualitat	01/07/25 - 30/06/26
2na. Anualitat	01/07/26 - 30/06/27
Pròrroga (si s'escau)	01/06/27 - 30/06/28

Procés d'obtenció del tipus de la licitació €/hora

Concepte	€/mes			
Salari base	1.127,46			
Plus perillositat	23,38			
Plus transport	133,80			
Plus vestuari	109,00			
Antiguitat	44,52			
Salari brut mensual	1.438,16		€/any	
Salari brut x 12 pagues			17.257,92	
Pagues extraordinàries	Salari base	1.127,46		
	Antiguitat	44,52		
	Plus perillositat	23,38		
		1.195,36		
Paga extraordinària x 3			3.586,08	
Total brut - 1.782/hores/any			20.844,00	€/any
Per a 3.000 hores/any				35.090,91



Hores en festiu 1.162 hores/any x 0,99 €/hora				1.150,38
Salari brut 3.000 hores/any				36.241,29
Seguretat Social 33,00%				11.959,63
Subtotal 1 - Cost empresarial 3.000 hores/any				48.200,91
Uniformitat 1,25% s/Subtotal 1				602,51
Formació obligatòria 1,25% s/Subtotal 1				602,51
Equipament tècnic (llanterna, defensa, mòbil...) 1,0% s/Subtotal 1				482,01
Incapacitat laboral 2,7% s/Subtotal 1				1.301,42
Assegurança col·lectiva 1,41% s/Subtotal 1				679,63
Subtotal 2				51.869,00
Despeses generals 5% s/Subtotal 2				2.593,45
Benefici industrial 5% s/Subtotal 2				2.593,45
Total servei €/any				57.055,90

Aquest quadre s'ha elaborat amb les despeses salarials del conveni del sector vigents entre 01/01/25-31/12/25. El nou contracte tindrà una vigència inicial de 2 anys.

La previsió d'aquesta licitació és que la nova contractació comenci el 01/07/2025, malgrat que per causes de terminis pugui variar finalment. Així la primera anualitat del contracte seria 01/07/25 – 30/06/26 i la segona 01/07/26 – 30/06/27. El conveni preveu per a 2026 un increment del 3%. Als efectes del càlcul del cost €/hora del servei es considera per al període 01/01/27-30/06/27 un increment del conveni del 3%. Això implica el següent:

<u>Període del servei</u>	<u>€</u>
1ra. Anualitat	
01/07/25 - 31/12/25	28.527,95
01/01/26 - 30/06/26	29.383,79
Total 1a. Anualitat	57.911,74
2a. Anualitat	
01/07/26 - 31/12/26	29.383,79
01/01/27 - 30/06/27	30.265,30
Total 2a. Anualitat	59.649,10
Import de les dues anualitats inicials del contracte	117.560,84

El servei que s'ha considerat és de 3.000 hores/any. Per a les dues anualitats inicials del contracte serien 6.000 hores.

El que implica un cost €/hora: 117.560,84 € / 6.000 hores >>> 19,593... €/hora >>>> **19,60 €/hora**.

Aquest contracte es facturarà per preus unitaris a raó de 19,60 €/hora + IVA. Aquest preu no es modificarà durant tota la vigència del contracte. Fins i tot en la possible pròrroga.

Cal especificar que en els càlculs s'han imputat els increments salarials previstos en el conveni i s'ha imputat antiguitat des de l'inici del contracte

D'acord amb aquests criteris el **tipus de licitació d'aquest contracte serà 19,60 €/hora sense IVA**, que



porta inclosa la part proporcional d'hores festives, ja que totes les hores de servei es pagaran al mateix preu.

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, les despeses directes i indirectes són:

<u>Despeses directes període inicial del contracte</u>	€	€	€/hora
Despeses salarials	99.315,57		
Altres despeses directes	<u>7.557,92</u>		
Total despeses directes	106.873,49	106.873,49	17,812
<u>Despeses indirectes període inicial del contracte</u>			
Despeses generals 5% s/106.873,49€	5.343,67		
<u>Benefici industrial 5% s/ 106.873,49 €</u>	<u>5.343,67</u>		
Total despeses indirectes	10.687,35	<u>10.687,35</u>	1,781
Total cost € per a les 6.000 hores inicials de contracte		117.560,84	19,593

S'ha arrodoneix la xifra 19,593.. €/hora a 19,60 €/hora.

Amb la qual cosa tenim 6.000 hores x 19,60 €/hora >>> 117.600,00 € per a les dues anualitats inicials del contracte

Import estimat de la contracta, partida pressupostària i procediment de licitació:

	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>
<u>Any de contracte</u>	<u>Contracte inicial</u>	<u>Possible pròrroga</u>	<u>Possibles modificacions</u>	<u>Suma €</u>
1r. any	58.800,00	0,00	11.760,00	70.560,00
2n. any	58.800,00	0,00	11.760,00	70.560,00
<u>Possible pròrroga</u>	<u>0,00</u>	<u>58.800,00</u>	<u>11.760,00</u>	<u>70.560,00</u>
Total	117.600,00	58.800,00	35.280,00	211.680,00
Valor màxim estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació				211.680,00

Així mateix es preveu la possibilitat d'un increment del servei, sobre l'estimat, del 20% que representaria 600 h/any com a modificació del contracte.

▫ Per tant, d'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017 el pressupost base de la licitació ascendeix a: **117.600,00 € IVA exclòs**

▫ D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017 el valor màxim estimat del contracte ascendeix a **211.680 € IVA exclòs**.

Així mateix, d'acord amb l'article 22.b de la LCSP aquest contracte **no s'ha de tramitar per procediment harmonitzat**.

No procedeix la revisió de preus d'acord amb la disposició addicional vuitanta vuitena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014. Cal especificar que s'han considerat en el càlcul de l'import del preu unitari €/hora els increments salarials previstos al conveni del sector i s'ha imputat l'antiguitat des de l'inici del servei. No es modificarà el preu del servei durant tota la vigència del contracte, fins i tot en la possible pròrroga

CLÀUSULA 9. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 1710.22701-Seguretat del Parc Torreblanca, del pressupost del CCBL de 2020 i dels anys següents.

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 171.22701-Seguretat del Parc Torreblanca, del pressupost del CCBL de 2025 i dels anys següents.

Atès l'import màxim estimat del contracte el procediment de licitació serà obert i de tramitació ordinària.

El desglossament per anualitats és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/07/25 i aplicant la possible pròrroga a la seva màxima duració.

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ import total màxim estimat
2025	01/07/25 - 31/12/25	35.280,00	7.408,80	42.688,80
2026	01/01/26 - 31/12/26	70.560,00	14.817,60	85.377,60
2027	01/01/27 - 31/12/27	70.560,00	14.817,60	85.377,60
2028	01/01/28 - 30/06/28	35.280,00	7.408,80	42.688,80
TOTALS		211.680,00	44.452,80	256.132,80

CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



10.4.- Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

10.5.- Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

10.6.- D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

12.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats

requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2.- La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals, ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

12.3.- També poden participar en aquesta licitació, les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública, fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.5.- Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents: S'entendran solvents les empreses que reuneixin els següents requisits:

- Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigít haurà de ser igual al valor estimat del contracte.



Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Assegurança d'indemnització de riscos professionals. Acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 2.000.000,00 €. Mitjà d'acreditació: Caldrà certificat expedit per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

Relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari.

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació. L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
M	2) Serveis de seguretat, custòdia i protecció	1 (o superior)

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1.- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica. (Cal recordar que l'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanat automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin) Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat⁵ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3.- L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

13.4.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.5.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

13.6.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.7.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.8.- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.9.- Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:

SOBRE A.

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a



l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec. La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'ANNEX III del Plec de clàusules administratives particulars.

S'inclourà en el Sobre B el desglossament del càlcul efectuat per a obtenir el preu/hora de l'oferta, amb un format similar a l'utilitzat en la clàusula 8 d'aquest plec.



S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.2 d'aquest Plec

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta licitació s'estableix diversos criteris de valoració d'aplicació automàtica:

▪ 14. 1 Valoració de l'oferta econòmica:

Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica €/hora de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

$P_{\max}$ = Puntuació màxima possible en aquesta licitació = 49,00 punts

Preu_i = Preu de l'oferta analitzada

Preu_m = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri 49,00 punts

▪ 14.2 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica

Nota prèvia 1: Els protocols d'actuació, plans de formació i centres de formació que imparteixin la formació en relació al que es detalla a continuació compliran els requisits i condicions d'homologació establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

Nota prèvia 2: La puntuació dels criteris que es detallen a continuació serà "tot o res". És a dir, aportant la documentació (protocols, plans de formació,...) i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0.00 punts. Cal especificar que els protocols o plans manifestament deficients o impossibles es consideraran com a no aportats i s'obtindran 0,00 punts

▪ Criteri de valoració: Protocol d'actuació **10,00 punts**

Aportació d'un protocol d'actuació dels vigilants davant de conflictes, aldarulls i emergència sanitària en el Parc Torreblanca. Aquest protocol s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Protocol d'un sistema de verificació del servei: **9 punts**

Aportació d'un protocol d'un sistema de verificació de la presència del/la vigilant que inclogui la forma més eficient de prestació del servei i compromís d'implementar-ho en 3 mesos. Aquest protocol i el compromís s'inclouran en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Compromís d'efectuar i acreditar un mínim de 4 inspeccions mensuals de l'inspector de seguretat durant la vigència del contracte **8,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Pla de formació del personal adscrit al servei i compromís de l'empresa a realitzar-lo, fins a 24,00 punts, d'acord amb la distribució següent per al primer any:

- gestió de conflictes, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- primers auxilis, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- gestió d'emergències, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**



- relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- altres aspectes propis del lloc de treball d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*), com a mínim 6 hores: **4,00 punts**

El pla aportat detallarà les qüestions bàsiques que inclourà en cada àrea (gestió de conflictes, primers auxilis, gestió d'emergències, comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, relació amb els cossos públics de seguretat, etc...)

L'empresa es comprometrà a realitzar com a mínim aquest pla de formació en el primer any de contracte. La formació serà presencial i en centres homologats i s'acreditarà amb certificats dels centres de formació i declaració del personal que es presentaran com a màxim al final de la primera anualitat. Durant la resta d'anualitats del servei l'empresa acreditarà la formació obligatòria d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*). La formació obligatòria s'acreditarà com a màxim al final de la segona i, si s'escau, tercera anualitat. El pla de formació en cada àrea i els compromisos corresponents s'inclouran en el Sobre B

(*) Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada

Puntuació màxima per aquests criteris 51,00 punts

No s'estableixen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima total: 49,00 + 51,00 = 100,00 punts

Les puntuacions es calcularan fins al segon decimal.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

15.1.- S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

15.2.- En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

CLAUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: Eva González Domínguez, Cap de la Unitat de Contractació

VOCALS: Rosa Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea d'Organització, Innovació i Administració Electrònica

José Luis Sanz Arranz, Interventor

Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics

Alfredo Santín Pérez, Coordinador de l'Àrea Serveis Tècnics i Polítiques de Territori.

Juan Francisco Vazquez Piñeiro, lletrat Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

SECRETÀRIA: Sílvia Sánchez Pérez, administrativa de la Unitat de Contractació

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.



Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2.- Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa. <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi al Consell Comarcal del Baix Llobregat per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquest registre, o no consta vigent o actualitzada



20.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.3 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Per tant, la garantia definitiva ascendirà a

5% s/ 117.600,00 = **5.880,00 €**

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i es dipositarà en la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2.-La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació

electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.3.- En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

23.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

23.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de Serveis Tècnics i Polítics e Territori del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant el preu unitari €/hora del contracte, que serà l'ofert per l'adjudicatari en la seva oferta. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestat, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat)

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1.- L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

30.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, sent una obligació essencial d'aquest contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en

desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

31.2.-Obligacions del contractista:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuales.

c) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

d) L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del

contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

e) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mediambiental i de gestió de residus. Així mateix està obligat per les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, així com les disposicions vigents en matèria fiscal.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

k) Exercir per si el servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense la conformitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

l) També està obligat a indemnitzar a tercers dels danys que ocasionés el funcionament del servei, malgrat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

m) Es condiona vigència del contracte a que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert a la Clàusula 20, de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre.

n) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat.

o) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

p) Les parts tractaran les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/Cm, i la LOPDGDD 3/2018 .

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- Acreditació de la realització de la formació al personal adscrit al servei durant el transcurs del contracte d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 d'aquest Plec.
- Compliment dels compromisos assumits per a l'acreditació dels criteris de valoració de la clàusula 14 d'aquest Plec.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs



- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre
- La continuïtat i regularitat del servei.
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- Compliment de la legislació mediambiental i de seguretat i salut en el treball.
- Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estris, telèfon mòbil, llanterna, uniformitat, proteccions que puguin ser escaients, etc...).
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.
- Tracte correcte amb el públic.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- Recurs no justificat a la Policia Local.

CLÀUSULA 33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA 34. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:

- a) Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.
- b) Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.
- c) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic
- d) entre altres fixades a la Llei.

CLÀUSULA 35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les

necessitats de l'entitat:

- Es preveu la possibilitat d'un increment de serveis fins a 600 hores/any per ampliar l'horari d'accés del públic, el que significaria un increment del 20% del servei i un import fins a 11.760,00 €/any (+20,00%). Aquest increment pot abastar tot l'any o part (per exemple l'estiu, dies festius, obrir el parc els dilluns, etc...).
- Reducció fins a 600 hores/any del serveis per reduir l'accés del públic per motius diversos que aconsellin reduir el temps d'obertura, fins a un import fins a 11.760,00 €/any (- 20,00%).
- Alternativament reduir el servei de 9.00 – 10.00 h. dels diumenges a primera hora per supressió del Mercat de Pagès setmanal, per un import màxim 1.019,20 €/any (-1,73%).

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió

CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ

Atès que en aquest contracte únicament es presta un servei, sempre el mateix i mitjançant una única persona, no s'estima convenient, ni necessària la subcontractació. Per tant, en el present contracte resta prohibida la subcontractació

CLÀUSULA 38. PENALITATS

- Prestacions defectuoses o infraccions molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:
- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis.
- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.
- La cessió o subcontractació del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei.
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- No estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses.
- La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Prestacions defectuoses o infraccions greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
- 3 faltes lleus reiterades.
- Paralització o pertorbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del



ciutadans.

- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs.
- Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària.
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El tracte descortès amb el públic.
- Prestacions defectuoses o infraccions lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.
- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

CLÀUSULA 39. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 40. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys

que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 294 de la LCSP

CLÀUSULA 44. QÜESTIONS LABORALS

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

Als efectes de compliment de l'establert en l'article 14 i següents del Convenio colectivo estatal para las empresas de Seguridad para el període 2023-2026, aprovat mitjançant Resolució de 30/11/22, de la Direcció General de Trabajo i publicat en BOE núm. 299, de data 14/12/22, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupa aquests serveis cal senyalar que l'empresa, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, està prestant el servei TÉ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ, les dades del qual són les següents:

Nº	CATEGORIA	FECH.ANTIG	CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL	PLUSES CONVENIO / EXTRACONVENIO
13452	VIGILANTE SEGURIDAD	13/04/2021	100	100,00%	19.588,56	NO
12397	VIGILANTE SEGURIDAD	05/02/2023	100	100%	19.588,56	NO

ANNEXOS

Annex I. DEUC (veure el Perfil del contractant)

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/la senyor/a (nom i cognoms) amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa), essent licitadora del contracte del servei de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos:

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat o inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
Sí NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
Sí NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
☐ Està subjecta a l'IAE ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions Sí NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, Comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (A incloure en el sobre B)

A/ PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Nom i cognoms _____ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert no harmonitzat de tramitació ordinària de la concessió del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu _____ €/hora (euros/hora, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs.

B/ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Nota prèvia 1: Els protocols d'actuació, plans de formació i centres de formació que imparteixin la formació en relació al que es detalla a continuació compliran els requisits i condicions d'homologació establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

Nota prèvia 2: La puntuació dels criteris que es detallen a continuació serà "tot o res". És a dir, aportant la documentació (protocols, plans de formació,...) i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0.00 punts. Cal especificar que els protocols o plans manifestament deficients o impossibles es consideraran com a no aportats i s'obtidran 0,00 punts

▪ Criteri de valoració: Protocol d'actuació **10,00 punts**

Aportació d'un protocol d'actuació dels vigilants davant de conflictes, aldarulls i emergència sanitària en el Parc Torreblanca. Aquest protocol s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Protocol d'un sistema de verificació del servei: **9 punts**

Aportació d'un protocol d'un sistema de verificació de la presència del/la vigilant que inclogui la forma més eficient de prestació del servei i compromís d'implementar-ho en 3 mesos. Aquest protocol i el compromís s'inclouran en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Compromís d'efectuar i acreditar un mínim de 4 inspeccions mensuals de l'inspector de seguretat durant la vigència del contracte **8,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració: Pla de formació del personal adscrit al servei i compromís de l'empresa a realitzar-lo, fins a 24,00 punts, d'acord amb la distribució següent per al primer any:



- gestió de conflictes, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- primers auxilis, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- gestió d'emergències, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores: **4,00 punts**
- altres aspectes propis del lloc de treball d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*), com a mínim 6 hores: **4,00 punts**

El pla aportat detallarà les qüestions bàsiques que inclourà en cada àrea (gestió de conflictes, primers auxilis, gestió d'emergències, comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, relació amb els cossos públics de seguretat, etc...)

L'empresa es comprometrà a realitzar com a mínim aquest pla de formació en el primer any de contracte. La formació serà presencial i en centres homologats i s'acreditarà amb certificats dels centres de formació i declaració del personal que es presentaran com a màxim al final de la primera anualitat. Durant la resta d'anualitats del servei l'empresa acreditarà la formació obligatòria d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*). La formació obligatòria s'acreditarà com a màxim al final de la segona i, si s'escau, tercera anualitat. El pla de formació en cada àrea i els compromisos corresponents s'inclouran en el Sobre B

(*) Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada

(SIGNATURA)