



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

ANNEX 1

REQUISITS “ESTUDI CLIMA LABORAL” DEL CONTRACTE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS.

OBJECTE

Determinar el contingut dels treballs a desenvolupar així com l'establiment de les condicions per a la contractació dels serveis consistents en la realització d'un estudi de clima laboral del Consell Comarcal del Tarragonès.

L'objecte bàsic consisteix en la realització d'un estudi de clima laboral que permeti un anàlisi i diagnosi i identificar els punts forts i àrees de millora des de la perspectiva dels treballadors i treballadores, com a base per revisar i posar en marxa, quan sigui necessari, accions en matèria de gestió de persones i/o millora en la organització.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Amb la realització de l'estudi de clima laboral es pretén aconseguir una diagnosi fiable que permeti assolir els següents objectius:

- Conèixer la opinió dels treballadors i les treballadores sobre diversos aspectes organitzatius.
- Conèixer la opinió dels treballadors i les treballadores sobre diversos aspectes o factors psicosocials.
- Identificar necessitats i oportunitats de millora organitzativa i de desenvolupament.
- Avaluar l'impacte de les polítiques i pautes de gestió actuals, per orientar prioritats i decisions en la gestió de recursos humans.
- Analitzar les possibles fonts de satisfacció/insatisfacció i obtenció de conclusions.
- Establiment de recomanacions de millora que puguin incidir positivament en els aspectes de clima pitjor valorats i de major impacte en la motivació i els resultats.
- Definir i prioritzar accions de millora continua i desenvolupar plans d'acció que estimulin, motivin i comprometin a les persones amb els objectius generals de la organització.
- Fomentar la comunicació. L'estudi haurà de ser un instrument de comunicació ascendent i descendent que contribueixi a millorar la interacció i l'enteniment entre direccions i la resta de nivells de la organització.

DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

Les activitats que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària comprenen les fases següents:



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Fase 1.- Llançament del projecte.

Es pretén assegurar que el projecte serà gestionat i controlat mitjançant un equip preparat i un pla de treball detallat.

- Constitució de l'equip de projecte. Es duran a terme les reunions necessàries amb l'equip de treball de l'empresa adjudicatària i les persones designades pel Consell Comarcal del Tarragonès per a la supervisió, el seguiment i l'aprovació de les diferents fases del projecte.
- Concreció dels objectius específics i els resultats esperats.
- Planificació detallada del projecte, obtenint informació preliminar i programació de les tasques a realitzar.
- Decisió de les dates de llançament i recollida de qüestionaris.
- Definició de pautes de comunicació per a tot el procés.

Al final d'aquesta fase l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents següents:

- Mitjans humans assignats a la prestació del servei.
- Implicació de persones clau.
- Comprensió del context i informació rellevant.
- Identificació de facilitadors i possibles barreres per al desenvolupament del projecte.
- Objectius, productes finals i expectatives detallats.
- Pla de treball.

Fase 2.- Disseny del qüestionari i preparació:

Comprèn el disseny del qüestionari i la preparació dels documents.

- En aquesta fase s'identificaran per part de l'empresa adjudicatària les preguntes a incloure al qüestionari, validant-les posteriorment per la direcció.
- La validació es realitzarà de manera que garanteixi que s'abasten tots els elements de clima organitzatiu incloses les preguntes que permetin valorar els diferents factors psicosocials (per a això es tindran en compte les aportacions que facin els representants dels treballadors).
- Es realitzarà un pilot incorporant els suggeriments rebuts.
- Definició de la població, es delimitaran els segments demogràfics.
- Disseny de la campanya de comunicació i animació a la participació.

L'adjudicatari elaborarà un pla de comunicació que s'estendrà al llarg de tota la durada del projecte; amb especial incidència a les fases prèvies a l'enquesta, durant la recollida de la informació i en la comunicació dels resultats.

L'objectiu serà explicar el procediment, les eines que es faran servir i involucrar el conjunt del personal per garantir una alta participació, objectivitat, exactitud i veracitat en la informació que aportí en el procés.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

El qüestionari inclourà els factors més importants que impacten en el clima, de manera no exhaustiva s'enumeren a continuació:

Relatiu a les direccions:

- Presa de Decisions.
- Planificació
- Implicació i compromís.
- Estils de gestió i maneres de fer.

Relatiu a la comunicació:

- Coneixement d'objectius de l'organització.
- Comunicació i canals d'informació.
- Claredat sobre l'organització.
- Relacions i comunicació entre diferents àrees.

Relatiu als i les caps d'àrea:

- Delegació.
- Presa de decisions.
- Adreça de l'equip.
- Motivació.
- Gestió d'equips.
- Lideratge.

Relatiu a la feina de cadascun:

- Organització del treball.
- Contingut del lloc.
- Autonomia.
- Contribució a l'organització.

Relatiu a l'entorn de treball i la responsabilitat social.

- Ambient de treball.
- Condicions físiques del lloc de treball.
- Conciliació de la vida professional i personal/familiar.
- Beneficis socials.
- Igualtat entre home i dones.

Relatiu a la gestió de persones:

- Formació i desenvolupament.
- Gestió de talent.
- Entorn i vivències de l'experiència de treball.
- Retribució i beneficis.

Relatiu a la pròpia enquesta.

- L'enquesta és clara.
- Contempla tots els aspectes que interessen als treballadors i treballadores.
- S'ha informat suficientment, etc...



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Al final d'aquesta fase l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents següents:

- Qüestionari final.
- Talls pels segments demogràfics establerts.
- Pla de comunicació interna. Comunicacions a enviar durant el procés.
- Material de suport per a l'anàlisi (bases de dades, etc.).

Fase 3.- Gestió del procés de distribució i recollida d'informació.

En aquesta fase s'assegurarà que les opinions dels empleats són capturades en temps i forma, i garantint-ne en tot moment la confidencialitat.

- Planificació del procés de distribució i recollida de dades, establiment del termini de recepció dels qüestionaris.
- Suport en el desenvolupament de material de comunicació previ a la distribució del qüestionari.
- Distribució d'instruccions per a l'emplenament i recordatoris.
- Resolució d'incidències en el procés, aspectes informàtics i logístics.
- Seguiment del procés, comunicació de tancament i agraïment per la participació.
- Processament i anàlisi estadística de les dades.

Al final d'aquesta fase l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents següents:

- Comunicat de llançament, recordatori, tancament i agraïment.
- Seguiment del procés i la informació sobre l'avenç.
- Base de dades de la informació recollida a través de les diferents vies (online/paper si és el cas).
- Diagnòstic inicial de les principals troballes.

Fase 4.- Realització de Focus Groups.

Es realitzaran, a més, una sèrie de sessions de treball amb una mostra representativa de 10 a 12 persones per a cadascun dels col·lectius identificats.

- Establiment de grups i convocatòria a les sessions de treball
- Realització de Focus Groups amb mostres representatives dels diferents col·lectius.
- Presentació dels resultats provisionals.

Al final d'aquesta fase l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents següents:

- Resultats globals i per segment demogràfic.
- Diagnòstic de les principals troballes.



CONSELL COMARCAL DEL TARRAGONÈS

Fase 5.- Informes de resultats i recomanacions.

En aquesta fase cal identificar els aspectes més valorats i menys valorats, proposant recomanacions d'actuació i comunicant els resultats als diferents actors del procés.

Al final d'aquesta fase l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els documents següents:

- Informe final amb una descripció detallada de l'estudi:
 - Resultats quantitatius agregats i per pregunta.
 - Resultats per segment demogràfic (unitat organitzativa, nivell organitzatiu, ocupació, geografia, etc...).
 - Resultats qualitius.- Amb tota la informació recollida es realitzarà una anàlisi sobre els diferents aspectes del clima, comparacions, conclusions i recomanacions.
 - Preguntes millor i pitjor valorades.
 - Conclusions generals.
- Informe executiu per al Comitè de Direcció.
- Informe complet per a la Direcció d'Organització i RRHH. Presentació en format pptx i pdf i exportació de resultats a Excel.
- Recomanacions sobre accions de millora a desenvolupar a la vista dels resultats i del pla d'acció.
- Preparació de la documentació de presentació general de resultats per a empleats i representants dels treballadors.

Segmentació de col·lectius:

S'hauran de fer les segmentacions necessàries per poder comprendre la situació dels diferents col·lectius.

- Per Direcció.
- Per Àrea Funcional.
- Per Geografia.
- Per Nivell Organitzatiu.
- Altres criteris de segmentació, ocupació, gènere, edat, antiguitat.

En tot moment es mantindrà la confidencialitat no segmentant col·lectius que agrupin menys de 10 persones.