

Expedient: 5/2025/AG
 Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
 Procedència: Àrea d'Alcaldia

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ELEMENTS PUBLICITARIS EN MATERIALS ESPECIALS PER A L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Té com a objecte producció d'elements publicitaris en amb suports especials com ara foams, banderoles, vinils, paper en gran format i metacrilats que han de servir de suport per a les campanyes, esdeveniments, exposicions i altres accions de comunicació que realitza l'Ajuntament a petició de les diferents regidories. Els materials podran ser confeccionats en diferents mides segons els objectius i necessitats de la comunicació municipal.

2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

El contracte consisteix a produir i subministrar materials en formats especials per a les campanyes de difusió de l'Ajuntament i lliurar-los al consistori.

Els diferents materials que són objecte de producció són els següents:

Material	quantitat	preu	TOTAL 1 any	TOTAL IVA INCLÒS
Lona PVC Frontit (510 grs) (100x100 cm)	100	32 €	3.200 €	3.872 €
Lona PVC microperforada (100x100 cm)	30	35 €	1.050,00 €	1.270,50 €
Vinil monomèric brillant removable <i>sense laminar</i> (100x100 cm)	80	25 €	2.000 €	2.420,00 €
Vinil monomèric brillant removable <i>laminat</i> (100x100 cm)	8	35 €	280 €	338,80 €
Vinil monomèric brillant llarga durada <i>sense laminar</i> . (100x100 cm)	8	35 €	280 €	338,80 €
Vinil polimèric brillant <i>laminat</i> (100x100 cm)	8	52 €	416 €	503 ,36€
Vinil transparent polimèric <i>Sobre metacrilat transparent 10 mm amb 4 forats</i> (50x50 cm)	5	85 €	425 €	514,25€

Paper A1 (150 grs) (100x100 cm)	125	15 €	1.875 €	2.269 €
Foam (10 mm) (100x100 cm)	10	62 €	620 €	750 €
Forex (3 mm) (100x100 cm)	30	45 €	1.350 €	1.634 €
Suport rígid Dibond (3 mm) (100x100 cm)	5	96 €	480 €	581 €
40 Banderols PVC (510 grs) 2 cares (posada i retirada inclosa a 20 fanals)	1	1.000 €	1.000 €	1.210 €
TOTAL PREU			12.976 €	15.700,96 €

Les quantitats són aproximades i s'indiquen com a referència per valorar l'import del contracte.

En cap cas l'Ajuntament està obligat a adquirir la totalitat de les quantitats que figuren en aquesta relació.

Els preu unitaris indicats no inclouen l'import de l'IVA.

3. REQUERIMENTS

- L'empresa adjudicatària nomenarà a una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- La prestació del subministrament es farà sota la direcció organitzativa del departament de Comunicació Municipal per mitjà d'un responsable designat per l'Ajuntament.
- La prestació del subministrament es farà durant els 12 mesos de l'any.
- Els horaris d'atenció seran de 8 a 19h i de dilluns a divendres excepte festius.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament i haurà de disposar dels mitjans necessaris i la logística per dur-lo a terme.
- El lloc de lliurament serà principalment a l'edifici de l'ajuntament situat a l'av. de la Unitat, 6, però pot ser qualsevol altre equipament municipal o empresa de distribució al municipi que indiqui el Departament de Comunicació Municipal, sense que aquesta qüestió suposi cap cost econòmic per a l'Ajuntament.
- Les produccions hauran de ser confeccionades i lliurades en un termini màxim de 7 dies, excepte en casos extraordinaris en que s'hauran de lliurar en un termini de temps més curt.
- L'empresa lliurarà els albaran i factures detallant específicament els conceptes, les unitats i els preus.
- Confidencialitat del servei. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

4. CONTROL DE LA QUALITAT

- En el moment del lliurament dels treballs a l'Ajuntament es verificarà que la qualitat dels materials produïts correspongui als originals encarregats. Si no es correspon amb

la qualitat exigida s'hauran de torna a fer i lliurar en el termini de dos dies, sense que això comporti cap despesa econòmica per al consistori.

- L'interlocutor/a designat/da, per tal de fer seguiment i control del contracte, es reunirà amb, com a mínim, una periodicitat trimestral amb els responsables del contracte a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. Per causes extraordinàries, es podran convocar reunions amb major periodicitat.

- L'empresa adjudicatària elaborarà una memòria anual dels serveis prestats.

Montcada i Reixac, dijous, 31 de gener de 2025.