

CONTRACTACIÓ**Exp.: 902800/24****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS SERVEIS DE
CENTRALETA AL NÚVOL I TELEFONIA DE L'AMB****Licitació per procediment obert****Contracte subjecte a regulació harmonitzada****Capítol I
DISPOSICIONS GENERALS****1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis consistent en els serveis de centraleta al núvol i telefonia de l'AMB.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 64210000-1 Serveis telefònics i de transmissió de dades

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).



3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de disposar de les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.



- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, validat per l'AMB.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.



4.8. Acreditació de la solvència següent:

Econòmica o financera

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Un volum anual mínim de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres(3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import 1.473.840,00 € del contracte.

Tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

- Acreditació de tres (3) treballs de característiques i imports econòmics similars durant els últims tres (3) anys, tenint en compte l'abast de l'objecte d'aquesta contractació.

Compromís d'adscripció de mitjans

Els adjudicataris s'hauran de comprometre a dedicar un equip de treball amb els coneixements i la formació adequats per a l'execució dels serveis demanats.

Es considera que aquest equip de treball en fase d'execució del projecte, com a mínim, ha d'estar compost pel personal següent:

- Cap de projecte: Ha de tenir la titulació d'enginyer superior de telecomunicacions o similar i acreditar experiència en implantació i explotació de xarxes d'un volum similar al de la xarxa de l'AMB. Actuarà com a canal d'atenció preferent fent de mitjancer entre l'adjudicatari i l'ÀMB, defensant la posició d'aquesta davant l'empresa.
- Tècnics d'explotació i manteniment: Han de tenir una formació adequada per a la prestació dels serveis demanats i acreditar experiència en explotació i manteniment de xarxes i serveis d'un volum similar al de la xarxa de l'AMB.
- Responsable de la gestió administrativa del servei: Ha de tenir la preparació tècnica suficient i els coneixements adequats a l'envergadura d'un client com l'AMB.
- Responsable comercial: Ha de tenir la preparació tècnica suficient i els coneixements tècnics i de productes adequats a l'envergadura d'un client com l'AMB.

En fase d'implantació del projecte, l'equip de treball ha d'estar compost, com a mínim, pel personal següent:

- Cap de projecte: Ha de tenir la titulació d'enginyer superior de telecomunicacions o similar i acreditar experiència en implantació i explotació de xarxes d'un volum similar al de la xarxa de l'AMB.



- Tècnic responsable de la implantació: Ha de tenir la titulació d'enginyer de telecomunicacions o similar i acreditar experiència en l'explotació de xarxes i serveis d'un volum similar al de la xarxa de l'AMB.
- Altre personal tècnic qualificat per a dur a terme les tasques descrites en el pla d'implantació.

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELI o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 640.800,00 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA) i, al efectes de la DA33a atès que vindrà determinat per quines siguin les necessitats reals.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.
- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 982.560,00 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions.



El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, en funció dels costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (3 + 1 anys) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrrogues, sense incloure l'IVA:

Cost:	640.800,00 €
Possibles modificacions:	128.160,00 €
Possibles pròrrogues:	213.600,00 €
Valor estimat:	982.560,00 €

S'ha calculat el pressupost base de licitació considerant que s'adjudicarà la despesa màxima, amb consum per preus unitaris. Per aquest motiu i pensant en un creixement de les necessitats actuals no previst, s'ha previst un 20% pel cas que les necessitats inicialment previstes resultin ser superiors de conformitat amb la DA33 de la LCSP.

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 775.368,00 euros (base imposable: 640.800,00 euros; IVA: 134.568,00 euros).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA.

Anàlisi de costos dels diferents contractes actuals

Per tal de considerar els costos actuals del servei, cal considerar els del servei de Telefonia Fixa i Mòbil actuals, així com l'amortització de l'actual centraleta, les actuacions que s'hi han hagut de fer per tal de satisfer les noves necessitats dels usuaris i també el seu manteniment.

El cost del projecte de substitució l'antiga centraleta Nortel per l'actual Avaya IPOffice va ser de 107.424,28 €, que resulta en un cost anual de 17.904,05 €.

Al quadre següent es poden veure tots els costos detallats (amb l'IVA inclòs):

Exp. 900884 - Lot 1 (Fix)	24.200,00 €
Exp. 900884 - Lot 2 (Mòbil)	108.900,00 €
Centraleta actual (2018)	17.904,05 €
Manteniment telefonia anual	11.700,00 €
Total anual actual	162.704,05 €



Cost de la solució a implementar

La solució de telefonia que es vol implementar, basada en serveis de centraleta al núvol totalment integrats amb els serveis d'operador tant de telefonia fixa com de telefonia mòbil, té en compte també el creixement que s'ha produït al l'AMB durant la durada del contracte actual i també preveu el possible creixement futur.

Serveis de Centraleta i telefonia fixa	175.692,00 €
Telefonia mòbil	82.764,00 €
Total anual previst	258.456,00 €

Això suposa 775.368 € per un període de 3 anys (inclòs l'IVA).

S'ha calculat el cost de la solució en base a preus de mercat

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb el desglossament següent:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2025	G1020	92000	22200	21%	215.380,00 €
2026	G1020	92000	22200	21%	258.456,00 €
2027	G1020	92000	22200	21%	258.456,00 €
2028	G1020	92000	22200	21%	43.076,00 €
TOTAL					775.368,00 €

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 18 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consigni en els pressupostos respectius.

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que es deriven del contracte en l'exercici o els exercicis corresponents. Tot plegat conforme amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.



Si, finalment, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, desisteix del procediment d'adjudicació atesa la manca de consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, ha d'indemnitzar els licitadors admesos i no exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat efectivament, en els termes que preveu el present plec.

9. Termini màxim d'execució

La durada del contracte serà per un període de 3 anys a comptar des de la data 01/03/2024 o, si resulta posterior, la data de formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

El contracte preveu una possible pròrroga d'un any, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

La durada del contracte es justifica en el fet de garantir l'estabilitat de preus en el període indicat, i en la previsió de que no hi haurà variacions significatives en els serveis previstos que facin necessària una licitació anterior.

Capítol II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen seguidament:

11.1. Criteris subjectius (40 punts)

- ☐ Solució tècnica proposada..... fins a 22 punts
- ☐ Pla d'exploració..... fins a 9 punts
- ☐ Pla de qualitat..... fins a 3 punts
- ☐ Pla d'implantació..... fins a 6 punts

11.2. Criteris objectius (60 punts)

- ☐ Millores sobre els requeriments tècnics i altres.....fins a 15 punts
- ☐ Millores sobre els SLASfins a 5 punts
- ☐ Oferta econòmica.....fins a 40 punts



11.1. Criteris subjectius (40 punts)

1.1. Criteris subjectius

Les ofertes que no obtinguin al menys 25 punts a l'apartat de criteris avaluables mitjançant judicis de valor seran excloses.

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 40 punts, d'acord amb el següent detall:

- Solució tècnica proposada.....fins a 22 punts
- Pla d'explotació.....fins a 9 punts
- Pla de qualitat.....fins a 3 punts
- Pla d'implantació..... fins a 6 punts

1.1.1.1. Solució tècnica proposada (22 punts)

Es valoraran els aspectes de la proposta mencionats a continuació:

- Tipologia i tecnologia d'accés disponible i l'evolució prevista en els propers 3 anys, així com infraestructura de xarxa pública a l'entorn de la seu de l'AMB i la seva evolució. Arquitectura de la seva xarxa (commutació, transmissió, xarxa intel·ligent, ... (2 punts)
- Descripció de la infraestructura necessària i els procediments que s'han de dur a terme per a la interconnexió amb la infraestructura de comunicacions de l'AMB i el seu manteniment. (2 punts)
- Es valorarà amb caràcter no exclusiu aspectes com el model d'integració fix-mòbil que permeti funcionalitats com a numeració única tant fix com mòbil, trucada nativa mòbil sense necessitat d'APPS que facin la trucada a través del servei de dades, visualització de l'estat de les extensions mòbils pel lloc d'operadora automàtica. (4 punts)
- Les prestacions i funcionalitats de la centraleta virtual, més enllà del caràcter de mínims exigits en el PPTP, especialment aspectes com ara generació d'informes, integració amb les diferents eines ofimàtiques, funcionalitats de call center, gestió de circuits. (4 punts)
- La disponibilitat de mecanismes de priorització del tràfic suportats pels estàndards, inclosos els últims mecanismes avançats disponibles amb tecnologia 4G i 5G. La millor qualitat tècnica de la xarxa amb la qual l'adjudicatari prestarà el seu servei mitjançant els paràmetres tècnics del servei. (2 punts)
- La facilitat de control de la despesa de la telefonia mòbil que ofereixen les tarifes, la granularitat dels topalls de despesa, la flexibilitat d'aquestes especialment en roaming. (4 punts)
- Recursos de l'equip de gestió del servei posats a disposició del contracte que redundin en una major simplificació de la gestió per a l'AMB. (4 punts). En cap cas, serà objecte de valoració el compromís d'adscripció de mitjans, el qual constitueix un mínim.



1.1.1.2. Pla d'exploració (9 punts)

El pla d'exploració ha d'especificar detalladament els aspectes indicats a continuació:

- Gestió comercial, procediments d'atenció comercial, temps de resposta, temps de proveïment dels serveis, interlocutors, perfils, horari, eines. Gestió de l'inventari i documentació del sistema, accés a l'inventari. Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions. (2 punts)
- Elaboració d'informes de tràfic, rendiment, proposta de millores. Elaboració d'informes de SLA. S'annexaran exemples, per mostrar format i continguts, així com a mode de consulta. (2 punts)
- Manteniment dels serveis contractats. Manteniment preventiu i correctiu. (2 punts)
- Descripció del centre de gestió de xarxa: Ubicació, mitjans tècnics i humans. (1 punt)
- Facturació dels serveis: els licitadors indicaran en les seves propostes el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura i altres aspectes rellevants. (1 punt)
- Descripció de la plataforma de gestió de l'operador per facilitar els serveis d'exploració: descripció de funcionalitats, tecnologia i formats exemples. (1 punt)

1.1.1.3. Pla de qualitat (3 punts)

El pla de qualitat haurà de contenir el següent:

- Metodologia de l'operador per garantir el compliment dels compromisos. (3 punts)

1.1.1.4. Pla d'implantació (6 punts)

El pla d'implantació haurà de contenir la següent informació:

- Conjunt de tasques a realitzar, recursos tècnics i materials, i un calendari detallat. (1 punt)
- Identificar els responsables assignats al projecte, descriure llurs perfils tècnics (formació, experiència, etc.), i responsabilitats que hauran d'assumir dins el projecte. (1 punt)
- Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat. (1 punt)
- Metodologia de les proves a realitzar. (1 punt)
- Solucions i mecanismes d'emergències i contingències. (1 punt)
- Descripció dels protocols i mitjans, per atendre i respondre a peticions de serveis sol·licitats amb caire d'urgència (actes especials i imprevistos) o d'emergència. (1 punt)



11.2. Criteris objectius (60 punts)**1.2. Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges**

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 60 punts, d'acord amb el següent detall:

- Millores sobre els requeriments tècnics i altres.....fins a 15 punts
- Millores sobre els SLAsfins a 5 punts
- Oferta econòmica.....fins a 40 punts

1.2.1.1. Millores sobre els requeriments tècnics i altres (15 punts)

Les millores que es consideraran puntuables en aquest apartat seran les següents, amb les puntuacions indicades:

Criteris qualitius relatiu a la CENTRALETA VIRTUAL (Sí/No):

- Grups de Captura de trucades entre extensions que permetin que una trucada capturada pugui transferir-se i alhora es pugui identificar el número original des del que es trucava al terminal on es captura. (2 punts)
- Informació sobre l'estat lliure/ocupat aplicat a la detecció de l'estat de les extensions, mòbils, sense que calgui disposar d'una app. (2 punts)
- Possibilitat d'establir un temps de descans automàtic al finalitzar una trucada, per exemple: "estat ocupat en gestió". Durant aquest temps l'extensió no entrarà en la distribució de trucades amb objecte de permetre a l'usuari poder realitzar tasques relacionades amb la trucada anterior. (2 punts)

Altres criteris qualitius (Sí/No):

- Accés redundat per la connectivitat amb el CPD (accés dual) (4 punts)

Criteris quantitius:

- Bossa econòmica addicional per a renovació de terminals mòbils. (5 punts)

En el cas de la bossa econòmica, pensada per alguna substitució de terminal puntual que es pugui produir, es valorarà el poder disposar d'una petita bossa econòmica acumulativa, on s'aniria acumulant un % de la facturació mensual. La valoració serà de 0 punts en cas de no disposar de la bossa, la puntuació màxima per al major percentatge d'acumulació ofert, i la resta d'ofertes es puntuaran de manera linealment proporcional.

En tots els casos, a l'oferta s'ha de donar la informació suficient en quant a com es complirà amb el requeriment de manera que sigui fàcilment comprovable.



1.2.1.2. Millores sobre els SLAs (5 punts)

Les millores en cada SLA es puntuaran cadascuna amb els punts indicats a continuació:

Generals del servei	Puntuació millora
Percentatge de trucades no ateses al CAU (Centre de Atenció a Usuaris)	0,25
Temps mig d'espera en les trucades al CAU	0,10
Temps de resposta comercial:	
Pels serveis "de catàleg" que no requereixen realització de projectes o estudis	0,25
Pels serveis que requereixen realització de projectes o estudis	0,10
Temps de lliurament dels informes mensuals	0,25
Gestió d'altres	0,50
Gestió baixes i canvis	0,25
Temps màxim d'interrupció per a manteniment programat	0,25
Número màxim d'interrupcions programats per a manteniments	0,25
Disponibilitat trimestral dels serveis crítics (connectivitat)	0,25
Disponibilitat trimestral dels serveis no crítics	0,10
Temps de resolució incidència criticitat alta	0,25
Disponibilitat del servei de centraleta	0,50



Gestió de tràfic de veu fixa	SLA proposat
Temps mig d'establiment de trucades:	
• Nacionals	0,25
• Internacionals comunitàries	0,25
Percentatge de trucades fallides:	
• Nacionals	0,25
• Internacionals comunitàries	0,25

Telefonia mòbil	SLA proposat
Disponibilitat de la xarxa	0,50
Percentatge de trucades amb temps d'establiment superior a 5 segons	0,10
Percentatge de trucades interrompudes	0,10

Les millores d'aquest apartat es puntuaran amb els màxim de punts indicats per cadascuna, atorgant-se aquests de la següent manera:

- Màxim nombre de punts a la millora més gran (millor valor),
- 0 punts si no hi ha millora,
- i la resta proporcionalment.

Això es traduiria en la fórmula següent:

$$V = (M_i / M_{\max}) * P_{\max}$$

On M_i és la millora de l'oferta que estem avaluant
 $M_{\max}$ és la millora màxima de totes les ofertes
 $P_{\max}$ és el màxim de punts indicat per SLA

1.2.1.3. Oferta econòmica (40 punts)

Per tal de quantificar l'oferta econòmica als efectes de la seva puntuació, el licitador valorarà el consum mensual tipus segons les taules de dimensionament del consum afegint-li els costos fixos corresponents i les tarifes planes dels diferents serveis a contractar.



L'oferta econòmica es valorarà amb 45 punts.

L'assignació de punts en la valoració econòmica (V) de la proposta es farà segons la següent fórmula:

$$V = ((PL - V_i) / (PL - V_{\min})) * 45$$

On V_i és el preu de l'oferta que s'està avaluant
 $V_{\min}$ és el preu de l'oferta més baixa
 PL és el preu de licitació

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes les que es trobin entre els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes, sense que en cap cas, es produeixi una nova valoració.

12. Garantia provisional

No es demana cap garantia excepte que es justifiqui de manera excepcional per motius d'interès públic.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compongui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes



d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic



electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

SOBRE A

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL**» i ha de contenir:

- El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses que pertanyen al grup.
- Un compromís d'adscripció de mitjans materials o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que detalla la clàusula 4.8 i, en concret, el model següent:



DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm. **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.8.

Signatura, data.

- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas, amb indicació del percentatge.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposta econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a un mateix tipus de valoració, és a dir, tots estan sotmesos a un judici de valor o tots són quantificables de manera automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que forma part de la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposta econòmica s'ha de formular, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

c) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'ha de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



SOBRE B

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració 1 de la clàusula 11 d'aquest plec.

No pot contenir informació relativa al sobre C, ja que comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRALETA AL NÚVOL I TELEFONIA DE L'AMB.

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei de centralita al núvol i telefonia de l'AMB, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte, es compromet en nom (propí / de l'empresa XXXXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre d'acord amb la següent proposta: *(per tal de poder valorar les diferents propostes de forma homogènia, aquestes hauran de presentar-se seguint el model de proposició detallat a continuació:*

El model de proposició haurà d'incloure:

- ☐ Existència de millores sobre els requeriments tècnics i altres
- ☐ Taula de SLAs proposats
- ☐ Els costos fixos mensuals
- ☐ Els costos variables mensuals, en base al tràfic cursat.
- ☐ Els costos d'ampliació

A més, també s'haurà d'especificar el descompte respecte al preu mig de mercat aplicat a cada servei en les tarifes ofertes).



Milliores sobre els requeriments tècnics i altres

S'haurà d'indicar si l'oferta contempla o no millores qualitatives considerades puntuables segons el següent detall:

Concepte	Si / No
<i>Centraleta Virtual</i>	
Grups de Captura de trucades entre extensions que permetin que una trucada capturada pugui transferir-se i alhora es pugui identificar el número original des del que es trucava al terminal on es captura	
Informació sobre l'estat lliure/ocupat aplicat a la detecció de l'estat de les extensions, mòbils, sense que calgui disposar d'una app	
Possibilitat d'establir un temps de descans automàtic al finalitzar una trucada, per exemple: "estat ocupat en gestió". Durant aquest temps l'extensió no entrarà en la distribució de trucades amb objecte de permetre a l'usuari poder realitzar tasques relacionades amb la trucada anterior	
<i>Altres</i>	
Accés redundat per la connectivitat amb el CPD (accés dual)	

També s'hauran d'indicar les millores quantitatives puntuables, a raó del detalla següent:

Concepte	Millora
Bossa econòmica addicional per a renovació de terminals	_____ %

Taula de SLAs proposats

Si el licitador no pot garantir els mateixos SLA per tot el territori, ho haurà d'especificar. El format de les taules de SLA a presentar serà el següent:

Generals del servei	SLA proposat
Percentatge de trucades no ateses al CAU (Centre de Atenció a Usuaris)	
Temps mig d'espera en les trucades al CAU	



Temps de resposta comercial:	
Pels serveis “de catàleg” que no requereixen realització de projectes o estudis	
Pels serveis que requereixen realització de projectes o estudis	
Temps de lliurament dels informes mensuals	
Gestió d’altes	
Gestió baixes i canvis	
Temps màxim d’interrupció per a manteniment programat	
Número màxim d’interrupcions programats per a manteniments	
Disponibilitat trimestral dels serveis crítics (connectivitat)	
Disponibilitat trimestral dels serveis no crítics	
Temps de resolució incidència criticitat alta	
Disponibilitat del servei de centraleta	

Gestió de tràfic de veu fixa	SLA proposat
Temps mig d’establiment de trucades:	
Nacionals	
Internacionals comunitàries	
Percentatge de trucades fallides:	
Nacionals	
Internacionals comunitàries	



Telefonia mòbil	SLA proposat
Disponibilitat de la xarxa	
Percentatge de trucades amb temps d'establiment superior a 5 segons	
Percentatge de trucades interrompudes	

Costos fixos mensuals

Comprenen els costos de manteniment dels serveis: corresponen als costos d'alta o despeses inicials i els costos mensuals de manteniment de la planta instal·lada, considerant un increment de línies respecte a l'actual que en cap cas suposa un compromís.

Centralita i telefonia fixa	Unitats	Cost unitari	Cost mensual
Call Center	1		
Operadors Call Center	8		
Supervisor Call Center	1		
Cues de trucades	4		
Gravació 5 anys (extensions)	2		
Mòdul llistats i estadístiques avançades	1		
Lloc analògic	10		
Lloc fix bàsic	500		
Lloc fix avançat	100		
Lloc softphone (sense equip)	100		
Lloc fix bàsic + lloc mòbil GCU	100		
Lloc mòbil GCU	300		
Lloc recepció	8		
Lloc operador	2		
Altres(*)			

(*)Especificar altres costos fixos necessaris per la solució proposada, afegint les línies que calgui.

Telefonia mòbil	Unitats	Cost unitari	Cost mensual
Línia veu tarifa plana fixos nacionals	50		
Línia veu + dades bàsica (bossa 5GB)	320		
Línia veu + dades mitja (bossa 12GB)	24		
Línies veu + dades Superior (II·limitada)	6		
Bons de dades Roaming 1GB (niv. 2 i 3)	4		
Bons Roaming compartits 2GB nivell 2	1		
Bons Roaming compartits 2GB nivell 3	1		
SIM multi-dispositiu	5		
Numeració fixa sobre línia mòbil	3		
Altres(*)			

(*)Especificar altres costos fixos necessaris per la solució proposada, afegint les línies que calgui.



Costos variables mensuals

Els càlculs de cost mensual s'hauran de basar en els consums (trucades/minuts) de la taula de consums dels apartats 8.1 i 9.1.

Tràfic generat des de les extensions fixes de l'AMB

Tipus de tràfic	Núm. trucades	Durada (hh:mm:ss)	Establiment trucada	Preu / minut	Preu mensual
Tràfic internacional	22	0h 85m 50s			
Tràfic nacional	1.090	54h 08m 02s			
90x	9	1h 06m 31s			
Serveis especials	12	0h 44m 00s			
A fix VPN pròpia(*)	23	1h 00m 15s			
A mòbil VPN propi	2.139	75h 37m 09s			
A resta de mòbils	2.535	109h 41m 00s			

(*)Aquelles realitzades sense utilitzar la numeració interna (que no han quedat dins de la centraleta, sinó que han sortit a la xarxa).

Tràfic telefonia mòbil

Tipus de tràfic	Núm. Trucades	Durada (hh:mm:ss)	Establ. trucada	Preu / minut	Preu mensual
Mòbil corporatiu a fix (VPN)	1.322	51:45:56			
Entre mòbils corporatius (VPN)	1.973	104:04:05			
A mòbil extern	6.611	376:40:00			
A fix	1.010	50:01:24			
Trucades especials (902)	9	00:26:47			
Trucades especials (90x)	1	00:06:53			
Altres trucades especials	13	00:46:25			
Trucades internacionals	23	01:12:47			
Trucades fetes en itinerància	133	07:14:02			
Trucades rebudes en itineràn.	87	07:37:01			

(*)Aquelles realitzades sense utilitzar la numeració interna (que no han quedat dins de la centraleta, sinó que han sortit a la xarxa).

Tipus de tràfic	Núm. Miss.	Preu unitat	Preu mensual
SMS	75		
SMS internacionals	5		
SMS en itinerància	2		

Itinerància	Núm. Conn.	Kb	Preu/MB	Preu mensual
Itinerància dades Europa	3.201	31.327.647		
Itinerància dades mon	738	5.170.082		

Si els costos d'algun concepte queden inclosos dins les tarifes planes (costos fixos), no s'haurà d'especificar el preu.

L'oferta econòmica ha de mantenir correspondència amb l'oferta tècnica presentada.



TOTALS

TOTAL MENSUAL SENSE IVA	
TOTAL MENSUAL AMB IVA INCLÒS	
TOTAL ANY SENSE IVA (Total mensual x 12)	

Lloc, data i signatura.

14. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Secretària per delegació d'aquesta. O, si escau, la persona la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les mesos de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions de data 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Érida Ballarín García, com a vocal designat/designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.



15. Obertura de propostes

15.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

15.5. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

16. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a



què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.»

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

17. Constitució de garantia definitiva

17.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.



17.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

18. Adjudicació del contracte

18.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 16.

18.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

19. Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte

El present procediment es tramita sotmetent l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest en l'exercici o exercicis corresponents, conforme amb el que estableixen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP.

L'article 152 de la LCSP preveu que l'òrgan de contractació, abans de formalitzar-lo, pot desistir del procediment tramitat si aquest té defectes que no es puguin esmenar.

Així doncs, en el supòsit que finalment no es consolidin efectivament els recursos que han de finançar el present contracte, s'ha d'indemnitzar els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat efectivament. Aquestes s'han d'acreditar efectivament i, per satisfer-les, els esmentats licitadors han de presentar prèviament la seva sol·licitud, quantificació i justificació davant d'aquesta Administració.

Només se satisfan les despeses que hagin estat acreditades efectivament.

En qualsevol cas, aquestes indemnitzacions tenen un import màxim de 500,00 euros.

En darrer terme, si es produeix aquesta circumstància, se n'ha d'informar la Comissió Europea.

Capítol III FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

20.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

20.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

20.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

20.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Responsable dels treballs

21.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnica la senyora Élide Ballarín García, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

21.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

22. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

23. Obligacions del contractista

23.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

23.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.



23.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

23.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

23.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

23.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

23.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

23.8. El contractista haurà de presentar mensualment l'informe de amb el detall d'activitat mensual incloent tots els indicadors de servei demanats al plec tècnic. Aquest informe haurà de ser aprovat per l'AMB com a pas previ per emetre la corresponent factura de servei.

23.9. Obligació essencial. De conformitat amb la clàusula 7.5 del PCT, s'haurà de garantir totes les mesures per a fer el canvi d'operador. En cas d'incompliment, per negligència o mala fe, l'AMB podrà aplicar una penalització equivalent al 15% de la facturació mitja mensual dels últims 6 mesos, corresponent a la totalitat dels serveis contractats per l'AMB, per cada setmana de retard en facilitar la informació a l'operador entrant.

24. Obligacions del contractista en matèria de transparència

24.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.

24.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

24.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



25. Condició especial d'execució

25.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- El desplegament de tots els serveis haurà d'estar finalitzat com a màxim als tres mesos de l'inici de la prestació del servei.
- En la mesura que sigui possible, totes les reunions de seguiment i coordinació del servei es faran de manera telemàtica, evitant així desplaçaments i contribuint a reduir el nivell d'emissions de CO2.

25.2. Si el contractista incompleix aquestes condicions especials d'execució, l'òrgan de contractació pot imposar-li una penalització econòmica de 5 % del preu del contracte pel que fa a la primera atenció a la importància de la mateixa a fi de garantir l'inici del servei i 0.05% respecte la segona, la qual serà avaluada en la darrera facturació.

25.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

26. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.

- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

27. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

28. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

29. Pagament del contracte

29.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Hi ha d'haver una factura parcial de la manera següent: La facturació serà mensual, indicant clarament tots els costos derivats del servei, tant els costos fixos com els variables.

29.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

29.3. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

29.4. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP.

29.5. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 28.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

30. Compliment dels terminis i de les penalitzacions

30.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització d'1,00 euro/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

30.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició d'una penalització de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

30.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

30.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

30.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

31. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

31.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

31.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

31.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

31.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

31.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar



per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

31.6. A més a més i, amb caràcter específic, els incompliments es podran produir tant pel no compliment dels ANS establerts com per raons subjectes a la forma en que es proporciona el servei, donant lloc a incompliments de tipus lleu, greu o molt greu, que es traduiran en penalitats de tipus econòmic.

El percentatge màxim de penalitat sobre l'import mensual facturat serà:

- Incompliments **lleus**: Màxim 5%
- Incompliments **greus**: Màxim 15%
- Incompliments **molt greus**: Màxim 20%

Incompliments lleus (1% de penalització per cada incompliment)

Es consideraran incompliments de tipus lleu:

- Incompliment d'un SLA no crític establert en un mateix mes.
- Incompliment d'un SLA no crític establert durant dos mesos consecutius.
- En les intervencions a la seu de l'AMB o els seus Ens Dependents, no acreditar-se oportunament al personal de seguretat de l'AMB.
- Malmetre, voluntària o involuntàriament, béns de les dependències de l'AMB.
- Tracte inadequat i/o irrespectuós amb el personal de l'AMB o tercers.
- Retard d'un mes en les reunions de seguiment.

Incompliments greus (3% de penalització per cada incompliment)

Es consideraran incompliments de tipus greu:

- Incompliment d'algun SLA no crític establert tres o més cops en un mateix mes.
- Incompliment d'un SLA no crític establert durant quatre mesos consecutius.
- Incompliment d'un SLA crític establert durant dos mesos consecutius.
- Alteració/falsificació d'alguna de les dades als informes de Acords de Nivell de Servei presentats.
- Reiteració de tres faltes lleus dos mesos consecutius.

Incompliments molt greus (5% de penalització per cada incompliment)

Es consideraran incompliments de tipus molt greu:

- Incompliment d'un SLA crític durant el mateix mes.
- Incompliment d'un mateix SLA qualificat com a crític durant quatre mesos consecutius.
- Reiteració en l'alteració/falsificació d'alguna de les dades als informes de Acords de Nivell de Servei presentats
- Reiteració de 3 faltes greus dos mesos consecutius.



32. Cessió i subcontractació

32.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, està prohibida la cessió total o parcial dels drets i les obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració resta condicionada a la comprovació dels requisits que estableix l'esmentat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, al fet que la cessió no és una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, al fet que no comporta cap alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, cal que el cedent hagi executat, almenys, un 20 % de l'import del contracte.

No obstant això, aquest requisit no s'aplica si la cessió es produeix en cas que el contractista estigui en concurs, malgrat que s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, s'ha de comprovar, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari té la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si escau, i si no està incurs en cap causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comporta que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitza, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari resta subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

32.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions que preveuen els articles 215 i 216 de la LCSP i, especialment, al compliment dels requisits següents:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot estirar, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicar la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades del contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditar que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.



- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i les circumstàncies que regula l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions que estableixen aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalització de fins a un 50 % de l'import del subcontracte;
 - ó
 - b) bé la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
- Les empreses subcontractistes estan obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, incloent-hi el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions que hi ha contret l'empresa contractista a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o que es trobin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que preveu l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar sobre qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



32.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, escau, en tot cas, la imposició de penalitzacions al contractista si, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació queda acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis que preveu la Llei 3/2004, del 29 de desembre, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalització que s'ha d'imposar es correspon al 5 % del preu del contracte i pot reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 % d'aquest preu. La garantia definitiva respon de les penalitzacions que s'imposin per aquest motiu.

32.4. En cas que el contractista incompleixi les seves obligacions envers els subcontractistes o els treballadors intervinents al servei i que aquest incompliment derivi en una demanda o reclamació a l'AMB, aquesta pot retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació és per via judicial, l'AMB pot igualment retenir les quantitats reclamades en cas que aquesta Administració sigui igualment demandada. En cas que els tribunals declarin que aquesta Administració té algun tipus de responsabilitat solidària o subsidiària i que es condemni l'AMB a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració ha d'abonar les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats retingudes per aquest motiu, bé a càrrec seu, i es reserva el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions de l'esmentada empresa contractista, establertes posteriorment.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

33. Modificació

33.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

33.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

33.3. Segons la Disposició Addicional 33 de la LCSP es preveu una modificació de contracte, en aquest cas serà del 20 % del preu del contracte.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP.

L'òrgan de contractació, per indicació del responsable del contracte, podrà instar la modificació quan es detectin noves necessitats durant l'execució del contracte, previ informe tècnic motivat.



34. Suspensió del treball objecte del contracte

34.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

34.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que **preveuen** els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

35. Compliment del contracte

35.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

35.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

35.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

35.4. De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar de la data de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar, si és el cas, el saldo resultant a conseqüència de la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.



36. Resolució i extinció del contracte

36.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

36.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

37. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, i atès que l'execució correcta del servei contractat és comprovable en execució del mateix, no s'estableix cap termini de garantia.

38. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

38.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

No obstant això, és aplicable el que preveu l'apartat 4 de l'article 216 de la LCSP pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors en el cas que s'exerceixin accions judicials o arbitrals contra el contractista principal davant l'incompliment en l'abonament de les factures en els termes que es detallen en l'esmentada clàusula. En aquest cas, no es pot retornar fins al moment en el qual el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin els requisits restants de l'article 111 de la LCSP. A aquest efecte, el contractista principal ha de posar les factures en coneixement dels subcontractistes o subministradors.

38.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

