

Plec de prescripcions tècniques particulars

Contractació d'una empresa de treball temporal
(ETT) per a la formalització de contractes de
posada a disposició de personal

Índex

1. Objecte i antecedents.....	3
2. Treballs a realitzar.....	3
3. Gestió del servei	5
4. Volum estimat de facturació.....	7
5. Calendari d'execució	7

1. Objecte i antecedents

En el present Plec d'especificacions tècniques particulars s'estableixen les condicions generals i particulars mínimes necessàries que ha de regir la contractació d'una empresa de treball temporal (ETT) per a la formalització de contractes de posada a disposició de personal.

En tot el què no s'especifica al present Plec d'especificacions tècniques particulars, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en el Plec de prescripcions tècniques generals de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC), així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals.

D'acord amb el previst en l'apartat 1.1 del Plec de clàusules administratives particulars, s'admeten solucions alternatives, que compleixin amb els requeriments del present plec.

2. Treballs a realitzar

És objecte la contractació d'una empresa de treball temporal (d'ara en endavant ETT) per a la posada a disposició de personal eventual per a les Línies Metropolitanes d'FGC i/o empreses del grup FGC.

2.1 Actuacions a càrrec de FGC

- FGC definirà les necessitats de contractació i el perfil del lloc de treball, segons la situació concreta de cada explotació: Definició de torns, horaris, jornades, etc. i dels criteris d'aplicació del conveni col·lectiu.
- FGC podrà participar, si s'escau, en la recerca, preselecció i selecció de les persones candidates a contractar, especialment en els llocs de treball que siguin molt específiques de l'activitat de l'explotació.
- FGC indicarà el reconeixement mèdic/psicofísic que haurà de superar la persona treballadora per tal d'acreditar el seu estat de salut d'acord amb el lloc de treball a ocupar.
- Si és necessari, FGC facilitarà al personal de l'ETT la uniformitat que correspongui d'acord amb el seu lloc de treball.

2.2 Actuacions a càrrec de l'ETT

L'ETT haurà d'acreditar documentalment a FGC que la persona treballadora, previ a la seva posada a disposició, ha rebut la informació relativa als riscos laborals del lloc de

treball i les mesures preventives, i que posseeix les aptituds mèdiques/psicofísiques, qualificacions i la formació teòrica i pràctica específica en Prevenció de Riscos Laborals del lloc de treball a ocupar.

A aquest respecte, FGC aconsegueix amb la seva obligació empresarial de lliurar a l'ETT documentalment els resultats de l'avaluació de riscos del lloc de treball a ocupar, on es contemplarà la informació al respecte dels riscos laborals de caràcter general existents a les seves dependències, els riscos específics del lloc de treball a ocupar i les mesures preventives a adoptar per aquest lloc de treball, de les activitats d'FGC Línies Metropolitanes i/o empreses del grup FGC.

L'ETT haurà de tenir una oficina gestora i una persona interlocutora, alhora FGC tindrà una persona interlocutora de l'àrea d'Organització i Persones que coordinarà i homogeneïtzarà els criteris de contractació.

Es fixa un termini per a la cobertura del servei des del moment en que és requerit per FGC de com a màxim 5 dies naturals. En el cas de retard en la cobertura del servei no justificada per l'adjudicatari o amb una justificació no acceptada per FGC es penalitzarà segons l'establert a la LCSP.

L'ETT haurà de facilitar que els tràmits de contractació del personal que sigui seleccionat per FGC es puguin fer àgilment, evitant al màxim que aquest personal s'hagi de desplaçar de la població on hagi de desenvolupar el treball.

L'ETT haurà de disposar de sistemes de gestió i càlcul de la nòmina àgils i flexibles en funció de les taules salarials aplicables.

2.2.1 Contractació del personal

L'ETT realitzarà la contractació del personal eventual necessari per les Línies Metropolitanes d'FGC, d'acord amb la normativa vigent aplicant únicament la jornada laboral i les taules salarials establertes en el conveni d'aplicació d'FGC Línies Metropolitanes i/o empreses del grup FGC:

Taules salarials establertes en el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya 2005 – 2010 - RESOLUCIÓ TRI/3340/2006, d'11 d'abril, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, per als anys 2005-2010 (codi de conveni núm. 08001862011993) i RESOLUCIÓ de 10 d'octubre de 2013, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Negociadora de Pròrroga de la ultraactivitat del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya publicat al BOPB de data 03/02/2014.

L'ETT disposarà d'un procediment que permeti la contractació de personal qualsevol dia de la setmana, inclosos caps de setmana i festius.

2.2.2 Retribució del personal i tributació

- L'ETT confeccionarà les nòmines i efectuarà el pagament l'últim dia laborable del mes.
- L'ETT confeccionarà els butlletins de cotització a la seguretat social i liquidarà les quotes de seguretat social i IRPF d'acord amb la normativa vigent en matèria de cotització i tributària.
- Incidències en la nòmina de personal:
 - Gestió de les altes i baixes a la seguretat social
 - Gestió i seguiment de les baixes i altes per IT, AT i EF.
- La nòmina de les persones treballadores es pagarà l'últim dia laborable del mes.
- L'ETT haurà de garantir que els fulls de salari estiguin a disposició de les persones treballadores en el moment de l'abonament de la nòmina.
- L'ETT haurà de garantir la possibilitat de realitzar un nou càlcul de la nòmina dins dels 7 primers dies del mes següent, en cas que es produeixin incidències significatives.
- Qualificació del personal: El personal proposat per l'ETT disposarà de les qualificacions i competències necessàries per exercir les funcions i tasques del lloc de treball objecte del contracte de posada a disposició.

2.2.3. Idioma

Tota la comunicació relativa a la prestació del servei es realitzarà en idioma català, això vol dir que tant l'idioma del personal i la documentació hauran de ser en català.

3. Gestió del servei

3.1 Organització

FGC designarà una persona responsable d'FGC Organització i Persones que actuarà com a coordinador/a general i garantirà la homogeneïtzació de totes les contractacions i designarà una persona responsable de cadascuna de les explotacions com a interlocutor/a amb l'ETT en tot el que es refereix a la tramitació i seguiment del contracte de posada a disposició.

L'ETT indicarà la persona de contacte i els terminis i mitjans a utilitzar (telèfon, correu electrònic web..) per cadascuna de les funcions objecte del contracte, indicant si es realitzarà una gestió territorial o centralitzada:

- Sol·licitud de posada a disposició: Formularis a utilitzar o informació a facilitar, termini de comunicació, termini de resposta.
- Procés de selecció: Sistema de selecció, formularis de perfil, etc..
- Formalització del contracte: Proposta de contracte, càlcul de les retribucions estimades.
- Incidències de nòmines: Forma de comunicació i termini, tenint en compte que la nòmina es liquidarà l'últim dia laborable del mes corrent.
- Comunicacions d'alta i baixa per IT.
- Lliurament de rebuts de nòmina a la persona treballadora.
- Finalització del contracte i lliurament de liquidació i documentació a la persona treballadora.

3.2 Normativa bàsica per a l'execució

Per tal de donar compliment a la normativa vigent reguladora de l'activitat de treball temporal, les parts formalitzaran un Contracte de posada a disposició per cada persona treballadora que L'ETT vagi a posar a disposició d'FGC. Els contractes de posada a disposició s'ajustaran al model que estableixi la normativa vigent.

Així doncs, la posada a disposició de persones treballadores per l'ETT a FGC es regirà, en tot allò que no estigui expressament regulat pel present plec de prescripcions tècniques, per el plec de clàusules administratives que regula la licitació i per les clàusules dels contractes de posada a disposició a què es refereix el paràgraf precedent.

Prèvia la subscripció de cada contracte, FGC remetrà a l'ETT la corresponent sol·licitud de posada a disposició de persones treballadores en què necessàriament hauran de constar els punts següents:

- Lloc a cobrir per la persona treballadora - Funció, grup professional.
- Motiu, causa o suposat per a la posada a disposició - Funcions a desenvolupar.
- Riscos inherents al lloc de treball i mesures preventives específiques a adoptar.
- Requeriments del reconeixement mèdic/psicofísic.
- Durada de la posada a disposició.
- Jornada de treball i horari
- Salari brut per hora del treballador per a la seva categoria professional d'acord al conveni col·lectiu aplicable a FGC, incloent-hi salari base, plus conveni, part proporcional de pagues extres i vacances, així com altres si procedissin.
- Ubicació.

Les sol·licituds seran cursades per FGC per escrit i han de ser signades per aquelles persones que hagin estat expressament autoritzades per FGC. A aquest efecte, FGC lliurarà a l'ETT una llista amb les persones que expressament compten amb l'autorització en qüestió, sense perjudici que els contractes de posada a disposició han de necessàriament ser subscrits pels representants de FGC que tinguin conferit poder suficient per contractar la posada a disposició de persones treballadores.

L'ETT atendrà cada petició de posada a disposició que li sigui cursada per FGC amb la major promptitud i diligència possible, destinant a tal fi els mitjans humans i tècnics adequats. El termini de resposta de L'ETT a cada sol·licitud cursada per FGC i, per tant, el temps que transcorrerà des de la recepció de la mateixa per L'ETT fins a la posada a disposició de les persones treballadores a FGC, dependrà en tot cas del grau de complexitat que representi la selecció d'aquestes persones treballadores en funció del lloc específic que hagi de ser cobert per cadascuna d'aquestes.

Puntualment i per necessitats del servei, FGC podrà requerir a l'ETT la posada a disposició del personal per el dia següent a la sol·licitud , inclussiu caps de setmana i festius. Petició que haurà de ser atesa per l'ETT a fi i efecte que FGC pugui cobrir els serveis.

Als efectes del que disposa l'art. 1.902 i següents del Codi Civil, en relació amb l'art .15 de la Llei 14/1994, la persona treballadora treballarà, durant tota la vigència del contracte de posada a disposició, sota la responsabilitat civil de l'empresa usuària, la qual romandrà sota el seu control, direcció i vigilància, tenint als efectes de l'article 1.903 del codi Civil, la condició de persona empleada de l'empresa usuària. L'ETT no serà en cap cas responsable directe o indirecte dels danys materials, personals o de qualsevol altra naturalesa que la persona treballadora causi a l'empresa usuària i / o qualsevol tercer. L'ETT tampoc serà responsable de la pèrdua, robatori, furt o desaparició del material, diners, efectes, mercaderies o altres béns als quals, per qualsevol causa, tingui accés la persona treballadora amb ocasió de la seva posada a disposició. L'ETT no es farà responsable de les quantitats que, ja siguin en metàl·lic o en espècie, i això en préstec o per qualsevol altre concepte, l'empresa usuària pogués facilitar la persona treballadora.

A més, L'ETT no intervindrà en la recuperació de les despeses derivades de l'ús particular per la persona treballadora dels mitjans materials de l'empresa usuària, dels menjars que realitzi en la mateixa, de les compres o de qualsevol d'altres despeses en què pogués aquesta persona treballadora incórrer.

3.3. Procediments de control i seguiment

- a) L'ETT hauran de nomenar un/a director/a o encarregat/ada responsable del què és objecte d'aquest contracte i que serà l'única persona interlocutora d'allò acordat en aquest contracte.
- b) L'ETT notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura del contracte.
- c) Tota la documentació de candidats i de formalització de contractes s'haurà de lliurar a l'àrea de Talent, Lideratge i Cultura d'FGC Organització i Persones, a la seu d'FGC, c. dels Vergós, 44 – 08017 – Barcelona.

4. Volum estimat de facturació

L'import anual estimat del servei pot oscil·lar en funció de les necessitats de personal d'ETT que es pugui necessitar a Línies Metropolitanes i/o empreses del grup FGC, i s'estableix en un màxim 945.000,00 €, en base a l'estimació efectuada, que s'ajustarà a la realitat contractada.

5. Calendari d'execució

La licitació es fa per 2 anys amb previsió de 3 pròrrogues anuals.