

Acord

Data de l'acord: 24 de febrer de 2025

Òrgan: Junta de govern

Unitat: Serveis Socials

Ref: APA

Expedient: 8101670005-2025-0000346

Aprovació de l'expedient de contractació del servei de transport adaptat servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o amb dependència que tenen mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyant i les persones amb demència de la Conca de Barberà

S'aprova per unanimitat.

Fets

Per part de la unitat gestora Àrea d'Acció Social s'ha posat de manifesta la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació del servei de transport adaptat servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o amb dependència que tenen mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyant i les persones amb demència de la Conca de Barberà atès que és necessari per promoure una millora en la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes de la comarca de la Conca de Barberà, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i sociocomunitari.

Per l' Àrea d'Acció Social Social s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

S'han incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques pel qual ha de regir-se la present contractació.

Consta el certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les necessitats del present contracte amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent al 2025 del pressupost de despeses de la Corporació.

Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'expedient de contractació del servei de transport adaptat servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o amb dependència que tenen mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyant i les persones amb demència de la Conca de Barberà, mitjançant procediment obert harmonitzat per urgència, amb **valor estimat del contracte** total de **534.916,80 €, IVA exempt**. La durada prevista del contracte és de dues anualitats, prorrogable una anualitat més.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir la contractació.

Tercer.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, procedint a la publicació l'anunci de licitació en el DOUE i en perfil de contractant, per que en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de la data de tramesa de la publicació al DOUE es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Quart. Autoritzar la despesa per import de 118.870,40 €, IVA exempt, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 420-231-22301 corresponent a l'exercici 2025, i, si escau, comprometre els crèdits necessaris en els pressuposts posteriors de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.

Cinquè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President/a:Jaume Fornés Tardiu, Conseller Comarcal d'Acció Social
 Suplent: Joan Canela Ríos, President del Consell Comarcal
 Vocal: Josep Jaume Mateu Beà, Interventor del Consell Comarcal
 Suplent: Xavier Ribas Espinar, Tresorer del Consell Comarcal
 Vocal: Luis Martín Montull, Secretari de la corporació
 Suplent: Mireia Sanahuja Borràs, Cap de l'Àrea de Secretaria.
 Vocal: Àurea Porras Alcaraz, Administrativa de l'Àrea d'Acció Social.
 Suplent: Marga Guerrero Montserrat, Administrativa de l'Àrea d'Acció Social.
 Secretària: Judit Pere Cantó, Cap de l'Àrea d'Acció Social
 Suplent: Mercè Domènech Roca, Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

1. Luis Martin Montull, i Jordi Torre Bergadà (suplent)
2. Mireia Sanahuja Borràs, i Judit Pere Cantó(suplent)

Sisè.- Publicar al perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, així com la composició dels membres de la mesa de contractació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B17A108BA9BC4BF9B67423085256F5C0 i data d'emissió 27/02/2025 a les 08:56:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Luis Martín Montull - DNI ** (TCAT) el dia 27/02/2025 a les 08:39:28

Àrea d'Acció Social

CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT
ADAPTAT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT I/O
AMB DEPENDÈNCIA QUE TENEN MOBILITAT REDUÏDA O
NECESSITAT D'ACOMPANYANT I LES PERSONES AMB
DEMÈNCIA DE LA CONCA DE BARBERÀ**

EXPEDIENT 2025/SSB346

1. OBJECTE	2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	2
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	4
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	6
9. SOLVÈNCIA	7
10. REGISTRE DE LICITADORS	9
11. GARANTIES	9
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	10
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	10
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	15
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	15
<i>Mesa de contractació</i>	15
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	18
18. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	19
19. DESPESES I IMPOSTOS	20
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	20
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	21
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	22
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.	22
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	23
26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	23
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	23
28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	24
29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	24
30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	27
31. PAGAMENT	27
32. REVISIÓ DE PREUS	29
33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	29
34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	29
35. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	31
36. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	32
37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
38. CESSIÓ DEL CONTRACTE	33
39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	34
40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	35
41. REGIM DE RECURSOS	36
42. TRIBUNALS COMPETENTS	36
ANNEX 1 – PERSONAL A SUBROGAR	37
ANNEX 2 - DEUC	38
ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	39

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de transport adaptat per a les persones amb discapacitat i/o amb dependència que tenen mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyant i les persones amb demència de la Conca de Barberà, per tal de garantir el dret bàsic de mobilitat de les persones.

Aquest servei consisteix en recollir-les i traslladar-les les persones usuàries des dels seus domicilis fins al seu centre de dia de destinació i viceversa, llevat causa de força major i durant els períodes establerts de **dilluns a divendres exceptuant dies festius**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)són:

- **60100000-9 Serveis de transport per carretera**
- **60130000-8 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.**

En aquest licitació no es contempla la possibilitat de lots, en base a la següent argumentació:

Les tasques a realitzar en aquest contracte són la totalitat dels treballs necessaris per la correcta gestió del transport adaptat. La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic en no disposar, els diferents agents participants, d'una visió integrada de la problemàtica a resoldre. Tanmateix caldria garantir la necessària coordinació tècnica de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure compromesa per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents, alhora que impossibilitaria l'existència d'un únic responsable que assumeixi la seva autoria i la responsabilitat íntegra del document resultant. Aquesta es la raó per la qual, atenent a la seva naturalesa i la baixa quantia del contracte, en aplicació de l'article 99.3 b) de la LCSP, es considera que aquest contracte de serveis no s'ha de dividir en lots.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten a l'expedient.

El present contracte té per objecte la contractació del servei de transport adaptat per al trasllat a serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o a les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, això, com les persones amb diagnòstic de demència.

Els centres especialitzats receptors són:

CENTRE	ADREÇA	MUNICIPI
Centre de dia de la residència Jaume	C/ Sant Vicenç de Paül, 20	Espluga de Francolí
Centre de dia de la residència Llar Conca de Barberà	Av/ Manel Ribé, 46	Montblanc
Centre de dia de Blancafort	C/ Parlament de Catalunya, 16	Blancafort
Centre de dia de la residència Nostra Senyora del Carme	C/ de la Llacuna, 9	Santa Coloma de Queralt
Centre ocupacional d' Aprodisca	C/ de la Vinya, 3	Montblanc
Residència El Bosc (Villablanca)	Autovia de Bellisens, S/N, "Mas Plana"	Reus

3. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària anticipada** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert harmonitzat**, en aplicació de l'article 22.1.c. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.concadebarbera.cat

Tots els imports establerts en aquest plec de clàusules són **IVA exempt**, d'acord amb l'article 20.1.8 i 20.1.15 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l' Impost sobre el Valor Afegit.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és **el preu anual del servei**.

Els preus unitaris de referència per al càlcul de l'import base de licitació dels conceptes establerts són els que es detallen a continuació:

Concepte	PREU
Cost unitari per Km	0,41 €
Cost personal per hora	39,30 €
Cost acompanyant per servei (*)	30,00 €

*L'empresa contractista haurà d'implementar el servei d'acompanyant quan a instància del Consell Comarcal, s'escaigui obligatori derivat de la situació de salut de les persones transportades.

Concepte	Quantitat
Dies de servei	264 dies
Hores de dedicació del personal	12 hores
Quilometres: - Vehicle 1 - Vehicle 2	260 Km/dia 163,90 Km/dia
Cost acompanyant per servei	30,00 €

Concepte	PREU
Cost total personal	471,60 €
Cost total Km	173,80 €
Cost acompanyant	30,00 €
Cost total	675,40 €

El pressupost base de licitació, per **una anualitat** és de **178.305,60 €** amb el desglossament següent:

Concepte	PREU
Cost total personal	124.502,40 €
Cost total Km	45.883,20 €
Cost acompanyant	7.920,00 €
Pressupost base de licitació	178.305,60 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost corresponent a cada exercici i a les aplicacions pressupostàries següents:

Valor estimat del contracte

Import global estimat total: **356.611,20 €**
 Import de la pròrroga. **178.305,60 €**

Aquest contracte contempla subrogació de personal per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació.

El personal que presta els seus serveis en la contractació actual, es subrogarà en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei.

El personal a subrogar i la informació sobre les condicions dels contractes d'aquest personal es troba detallada a l'**ANNEX I**.

El termini de durada del contracte és de **dos anys**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se **per un any** més, sempre que les seves característiques es prorroguin segons les determinades en els Plecs de clàusules administratives i tècniques durant el període de durada de la pròrroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte.

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- Que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

9. SOLVÈNCIA

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al preu base de licitació.

7

☒ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

 Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

☒ Una relació del personal tècnic adscrit a l'execució del servei.

☒ Una relació dels dos vehicles adscrits a l'execució del servei.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte els mitjans personals o materials

Els licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació:

Mitjans materials:

- a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:
- L'empresa haurà de realitzar els serveis amb un mínim de dos vehicles que disposin com a mínim d'un ancoratge per cadira de rodes cadascun.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 40 del present plec.

Mitjans personals:

- a) Amb caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'empresa contractista ha de disposar per cada un dels vehicles d'un/a conductor/a i d'una persona que el/la substitueixi en cas de baixa.
- L'empresa contractista haurà d'implementar el servei d'acompanyant quan a instància del Consell Comarcal, escaigui obligatori derivat de la situació de salut de les persones transportades.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 40 del present plec.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

Garantia provisional:

No es demana la seva constitució.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP .

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que

el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en la durada del contracte i la seva pròrroga.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.concadebarbera.cat

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada**¹ basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

- **SOBRE 1- Documentació administrativa**
- **SOBRE 2- Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Inclourà:

1. **Document europeu únic de contractació DEUC**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

2. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.
4. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

SOBRE NÚM. 2 :Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3** i que trobareu com a plantilla al sobre 2 en el Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris la ponderació dels quals es automàtica:

Fórmula de càlcul

El resultat de la puntuació s'arrodonirà dos decimals.

L'empresa licitadora haurà de **justificar i acreditar** amb una declaració responsable el temps de resposta d'un vehicle de substitució en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

Minuts	Puntuació
Fins a 15 minuts	4
De 16 a 25 minuts	3
De 26 a 35 minuts	2
De 36 a 45 minuts	1
Més de 45 minuts	0

3- Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle (3 punts).

14

Mitjà d'acreditació: Fitxa tècnica del vehicle.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

El 2008, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 15 d'aquest plec, Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President/a:Jaume Fornés Tardiu, Conseller Comarcal d'Acció Social.

Suplent: Joan Canela Ríos, President del Consell Comarcal.

Vocal: Josep Jaume Mateu Beà, Interventor del Consell Comarcal.

Suplent: Xavier Ribas Espinar, Tresorer del Consell Comarcal.

Vocal: Luis Martín Montull, Secretari de la corporació.

Suplent: Mireia Sanahuja Borràs, Cap de l'Àrea de Secretaria.

Vocal: Àurea Porras Alcaraz, Administrativa de l'Àrea d'Acció Social.

Suplent: Marga Guerrero Montserrat, Administrativa de l'Àrea d'Acció Social.

Secretària: Judit Pere Cantó, Cap de l'Àrea d'Acció Social.

Suplent: Mercè Domènech Roca, Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

1. Luis Martín Montull, i Jordi Torre Bergadà (suplent).
2. Mireia Sanahuja Borràs, i Judit Pere Cantó (suplent).

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Realitzada la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació procedirà a comprovar el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte. La comprovació s'efectuarà mitjançant consulta al registre de licitadors corresponent (RELI/ROLECE) en cas que el licitador proposat consti inscrit, així com mitjançant la comprovació de la resta de registres pels quals existeixi autorització expressa del licitador a l'efecte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta del registre corresponent o per no haver-se autoritzat la consulta, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aportï la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- 18

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentada mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

19. DESPESES E IMPOSTOS

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de de la primera sessió de Junta de Govern següent a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44.1 LCSP

El servei dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

- El servei s'ha de realitzar mitjançant el transport sanitari donat que les persones usuàries no es poden desplaçar per elles mateixes, amb vehicles especialment adaptats.
- L'empresa ha de disposar per cada un dels vehicles d'un/a conductor/a i d'una persona que el/la substitueixi en cas de baixa.
- L'empresa haurà de realitzar els serveis amb un mínim de dos vehicles que disposin com a mínim d'un ancoratge per cadira de rodes cadascuna.
- L'empresa contractista haurà d'implementar el servei d'acompanyant quan a instància del Consell Comarcal, escaigui obligatori derivat de la situació de salut de les persones transportades.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.

L' incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 36 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

L'òrgan de contractació designa la Sra. Judit Pere Cantó, cap de l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per

la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- a) La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

1. Compliment defectuós del contracte concretat en la no presentació a l'hora

2. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, previstes en la clàusula 38 d'aquest plec un 50% de l'import del subcontracte.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

Es considera falta sancionable tota acció o omisió del contractista que suposa malmetre les exigències establertes en aquest Plec.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

- No adreçar-se al públic amb correcció i respecte.
- No proposar solucions o no col·laborar amb el CC, per part de la persona encarregada
- del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades
- per a evitar interrupcions o demores als treballs.
- No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- Prestar el servei sense dur en el vehicle la documentació formal que acrediti la possessió de l'autorització per a fer el servei de transport.
- Tenir un tracte desconsiderat amb els usuaris.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença del vehicle.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en
- aquest Plec o bé d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part del CC.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan el CC li ho sol·liciti i
- notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.

- ### Infraccions greus:

- ### Infraccions molt greus:

- Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Tipus de penalitzacions associades a les infraccions

26

Quadre de penalitzacions

Infraccions	Penalització
Lleus	6%
Greus	8%
Molt greus	10%

Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut de l'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncia rebuda de la ciutadania o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas, donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà per analogia al que preveu la vigent legislació de la LCSP, de la LMRLC i 264.3 del ROAS.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

Procediment sancionador

La competència per incoar un expedient sancionador és de la Presidència del Consell Comarcal.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre del Consell, i a la Secretaria de l'expedient serà personal funcionari comarcal.

La resolució de l'expedient correspon:

A la Presidència en els casos d'infraccions lleus i greus.

Al Junta de Govern del Consell, en els casos d'infraccions molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del mateix fins que aquella desaparegui de conformitat amb l'art. 312 de la LCSP. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Les factures hauran d'incorporar els justificants dels treballs realitzats que seran degudament conformats per la persona responsable del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques del Consell Comarcal, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. Les factures han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars. L'empresa contractista podrà lliurar els serveis amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

c) Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és **L06090002**.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de

Consell Comarcal de la Conca de Barberà
C. Sant Josep, 18
43400 - Montblanc (Tarragona)
L06090002

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies

32. REVISIÓ DE PREUS

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 28 d'aquest plec

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- 30

9. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, de la contraprestació econòmica fixada; de vetllar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

35. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

35.1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Consell Comarcal de la Conca de Barberà, dpo@concadebarbera.cat

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Contactes responsabilitat de Consell Comarcal de la Conca de Barberà i seu social a carrer St. Josep, 18 43400 de Montblanc (Tarragona). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar les persones de contacte. Les dades no seran transmeses a tercers persones i només seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat per la que es van recollir. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Consell Comarcal de la Conca de Barberà i seu social a carrer St. Josep, 18 43400 de Montblanc (Tarragona) o enviant un correu electrònic a dpo@concadebarbera.cat. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat) o be posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpo@concadebarbera.cat

En el cas que l'adjudicatari accedeixi de forma esporàdica a dades personals i a informació confidencial del Consell comarcal de la Conca de Barberà

35.2 PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

36. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L' incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

D'acord amb els articles 204 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, el contracte es pot modificar per raons d'interès públic pels següents motius:

- Per variacions, augment o reducció, en el nombre de serveis.
- Per variacions d'ampliació del nombre de persones usuàries
- Per modificació per desviacions obligatòries en les rutes.

En cap cas, l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu del contracte. En el cas de modificacions successives el conjunt de modificacions no pot superar aquest límit.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per

- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el

compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

41. REGIM DE RECURSOS

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

42. TRIBUNALS COMPETENTS

Luis Martín Montull, secretari

ANNEX 1 – PERSONAL A SUBROGAR

VEHICLE	CENTRE DE TREBALL ACTUAL	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	TREBALL SETMANAL (H/SETMANA)	ANTIGUITAT	SALARI BRUT ANUAL
1	LLEIDA	T.E.S. CONDUCTOR	100	40 H / SETMANA	4/4/2023	SEGONS CONVENI D'AMBULÀNCIES
2	LLEIDA	T.E.S. CONDUCTOR	189	40 H / SETMANA	29/8/2022	SEGONS CONVENI D'AMBULÀNCIES

ANNEX 2 - DEUC

Aquest document el trobareu en aquest link:.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Aquest document s'ha d'emplenar i s'ha d'incloure en el sobre número 2

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis del **"Servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i/o amb dependència que tenen mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyant i les persones amb demència de la Conca de Barberà"**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per al **preu anual** de IVA exclòs.

Amb la justificació de preus següent:

1. Justificació de preus unitaris	
CONCEPTE	PREU
Cost unitari per Km	
Cost personal per hora	
Cost acompanyant per servei	

ALTRES CRITERIS objecte de valoració automàtica:

2. Temps de resposta en cas d'incidència (màxim 4 punts)	
L'empresa licitadora haurà de justificar i acreditar amb una declaració responsable el temps de resposta del vehicle de substitució en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.) .	
TEMPS DE RESPOSTA	OFERTA
Fins a 15 minuts	
De 16 a 25 minuts	
De 26 a 35 minuts	
Més de 35 minuts	

3. Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle (3 punts)	
Marcar amb una x l'opció proposada i adjuntar el document de protocol establert	
Sí	
No	

4. Vehicle amb més d'un ancoratge (3 punts)	
Marcar amb una x l'opció proposada	
Sí	
No	

Per tor l' exposat, declaro que les dades són certes.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms-Segell)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B17A108BA9BC4BF9B67423085256F5C0 i data d'emissió 27/02/2025 a les 08:56:15

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Luis Martín Montull - DNI ** (TCAT) el dia 27/02/2025 a les 08:39:28

Àrea d'Acció Social

CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL
SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE LA CONCA
DE BARBERÀ**

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat

Tramitació ordinària

EXPEDIENT 2025/SSB346

Índex

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE LA CONCA DE BARBERÀ	0
CLÀUSULA 1. Objecte del contracte	2
CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei	2
CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei	4
CLÀUSULA 4. Vehicles adscrits al servei	4
CLÀUSULA 5. Rutes de transport	5
CLÀUSULA 6. Conductor/a i acompanyant	6
CLÀUSULA 7. Calendari i horari	7
CLÀUSULA 8. Obligacions de l'empresa contractista	8
CLÀUSULA 9. Responsabilitat	9
CLÀUSULA 10. Assegurança	10
CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene	10
CLÀUSULA 12. Control de Qualitat	10
CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles	11
CLÀUSULA 14. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei	11
1.- Informació a les persones usuàries	11
2.- Queixes, reclamacions i suggeriments	11
4.- Consideracions	12
CLÀUSULA 15. Personal a subrogar	12
CLÀUSULA 16. Control i seguiment del servei	12

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte es donar el servei de transport adaptat a la comarca de la Conca de Barberà per garantir el dret bàsic de mobilitat de les persones, el qual consisteix en recollir-les i traslladar-les des dels seus domicilis fins al centre de destinació i viceversa, llevat causa de força major i durant els períodes de dilluns a divendres exceptuant dies festius entre setmana.

CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei

El servei de transport adaptat consisteix en recollir les persones usuàries amb discapacitats i/o les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat del portal del seu domicili i transportar-los als respectius centres diürns d'atenció especialitzada i viceversa, tot ajustant la recollida a l'horari d'obertura i tancament dels centres corresponents.

A més, quan sigui necessari l'acompanyant, aquest durant el servei realitzarà la vigilància i l'atenció de les persones usuàries.

Aquesta vigilància i atenció és donarà durant l'estona que dura el trajecte i des que les persones usuàries pugen a les parades d'origen fins als centres de destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida i fins a l'arribada al portal del seu domicili.

Tal i com s'estableix al plec de clàusules administratives de la contractació, l'obligatorietat de l'acompanyant és donarà segons la situació de salut de les persones transportades i a instància del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

1.- Els centres diürns d'atenció especialitzada receptors són:

CENTRE	ADREÇA	MUNICIPI	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Centre de dia de la residència Jaume	C/ Sant Vicenç de Paül, 20	Espluga de Francolí	9:00 h	20:30 h
Centre de dia de la residència Llar Conca de Barberà	Av/ Manel Ribé, 46	Montblanc	9:00 h	19:00 h
Centre de dia de Blancafort	C/ Parlament de Catalunya, 16	Blancafort	9:00 h	19:30 h
Centre ocupacional d'Aprodisca	C/ de la Vinya, S/N	Montblanc	9:00 h	17:00 h
Residència Nostra Senyora del Carme	Carretera de la Llacuna, 9	Santa Coloma de Queralt	9:00 h	19:30 h
Residència El Bosc (Villablanca)	Autovia de Bellisens, S/N, "Mas Plana"	Reus	9:00 h	17:00 h

2.-El transport s'efectuarà d'acord amb els horaris de cada ruta i només es prestarà en dies feiners (segons el calendari del municipi de Montblanc).

3.- El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial (porta del domicili de la persona usuària) i tindrà parades en els domicilis de la resta de persones usuàries d'acord amb l'establert a la ruta corresponent.

4.- El contractista proposarà al Consell Comarcal l'horari d'anada i tornada de cada persona usuària des de la porta dels seu domicili fins als centres corresponents i viceversa. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.

5.-Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial 10 minuts de recollida i deixada a la parada d'origen i destí.

5.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

6.- Les parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que figuraran a les corresponents rutes.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de la persona usuària es pugui efectuar amb tota seguretat.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de la persona usuària.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

8.- El servei, preferentment, es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats per l'adjudicatari i en cap cas es podrà realitzar amb **mitjans inferiors** als que s'especifiquin en el present plec de clàusules, al plec de clàusules economicoadministratives particulars i annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

10.-L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutor única amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat.

Així mateix, l'adjudicatari també posarà a disposició del conductor/a, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei

1.- Els tipus de vehicles seleccionats són els següents:

- Vehicle fins a 7 places (inclòs el conductor/a) amb un ancoratge per cadira de rodes, com a mínim.
- Vehicle fins a 7 places (inclòs el conductor/a) amb un ancoratge per cadira de rodes, com a mínim.

2.- El nombre de places necessàries per cada vehicle i ruta es determina tenint en compte el nombre màxim de places que corresponen a la previsió de les persones usuàries del servei per cada viatge.

3.- L'empresa contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la determinada pel Consell Comarcal sense que això impliqui una variació del preu del servei.

CLÀUSULA 4. Vehicles adscrits al servei

1.- Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport especial de passatgers i aquelles que estableixi el propi Consell Comarcal.

2.- L'empresa contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu.

3.- L'empresa contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.

4.- Els vehicles adscrits al servei hauran de tenir una antiguitat igual o menor a 15 anys durant tota la vigència del contracte i la seva possible pròrroga. L'antiguitat és mesurarà en base a la data de matriculació del vehicle i que consti en el permís de circulació.

5.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'haver superat la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, sempre i quan els hi pertoqui per antiguitat.

6.- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

7.- A més, dels dos vehicles adscrits al servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicle de substitució que compleixi els mateixos requisits tècnics i altres elements que el vehicles adscrits.

Així mateix, el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà de 2 hores a partir del moment en que s'hagi produït la incidència.

8.- El/s contractista/s ha/n de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil així com d'una assegurança obligatòria de viatgers adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei.

CLÀUSULA 5. Rutes de transport

1.- El municipi de Montblanc serà considerat el punt inicial per fer el càlcul del Km de cada ruta.

Els quilometres actuals de les rutes són:

- Ruta vehicle 1 (matí i tarda): 260 Km/dia.
- Ruta vehicle 2 (matí i tarda): 180 Km/dia.

El servei es prestarà d'acord amb la següent relació de rutes:

RUTES MATÍ:

- **Ruta vehicle 1 (dilluns a divendres):** Montblanc- centres diürns especialitzats a Montblanc- Altres municipis de la comarca- Centre de dia de Blancafort.
- **Ruta vehicle 1 (dilluns):** Montblanc- Residència el BOSC/Villablanca (Reus).
- **Ruta vehicle 2 (dilluns a divendres):** Espluga de Francolí- Altres municipis de la Comarca- Centre de dia de la residència Jaume I de l'Espluga de Francolí – Centre de dia de la Residència Nostra Senyora del Carme de Santa Coloma de Queralt.

RUTES TARDA:

- **Ruta vehicle 1 (dilluns a divendres):** Centre de dia de Blancafort- altres municipis de la Comarca - Centre diürns especialitzats a Montblanc- Montblanc.
- **Ruta vehicle 1 (divendres):** Residència el BOSC/Villablanca (Reus)- Montblanc.
- **Ruta vehicle 2:** Centre de dia de la Residència Nostra Senyora del Carme de Santa Coloma de Queralt- Centre de dia de la residència Jaume I de l'Espluga de Francolí- L'Espluga de Francolí- Altres municipis de la comarca.

2.- L'empresa contractista està obligada a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació no prevista.

3.- La presidència del Consell Comarcal o en qui delegui podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 6. Conductor/a i acompanyant

6.a) El Conductor/a

1.- Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

2.- Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels/de les conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.- El/la conductor/a a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment aturat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris.
- Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes. A més, de comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats i que la rampa estigui recollida.
- Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors.
- En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- **Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.**
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.
- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones usuàries.

6.b) L'acompanyant

1.- Ha de ser una persona major d'edat i distinta del conductor/a i amb formació bàsica en primers auxilis i amb capacitat per gestionar situacions d'atenció que es puguin produir durant el transport tenint en compte el perfil de les persones usuàries.

2.- L'empresa proveirà a cada acompanyat d'un telèfon mòbil, que haurà d'estar operatiu durant la durada del servei.

3.- Ocuparà un seient del vehicle on pugui estar pendent de les persones usuàries i preferiblement a prop de la porta del vehicle.

4.- A més, l'acompanyant ha de :

- Tenir cura de les persones usuàries durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
- Tenir cura de la recollida i l'acompanyament de les persones usuàries des del portal de l'habitatge fins al vehicle, tant d'anada com de tornada, en aquells casos que no puguin fer-ho pel seu compte i no tinguin suport familiar.
- Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors.
- Col·laborar amb el conductor, a comprovar els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben instal·lats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que totes les persones usuàries en l'interior del vehicle estiguin assegudes en el seu seient i amb el cinturó de seguretat cordat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Assegurar-se que les persones usuàries entrin al centre diürn especialitzat corresponent.
- Tenir cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar al seu portal a l'hora de retorn.
- Comunicar les incidències que afectin al servei al coordinador/a tècnic, als centres i a les persones usuàries i/o les seves famílies de manera immediata.

CLAUSULA 7. Calendari i horari

El servei de transport adaptat és realitzarà de dilluns a divendres excepte festius locals, autonòmics i nacionals.

Com a festius locals es consideraran aquells establerts al calendari anual del municipi de Montblanc.

L'horari de recollida de les persones usuàries als portals dels seus domicilis i/o centres respectius s'ajustarà, en tant que sigui possible, als horaris d'obertura i tancament dels centres corresponents i a allò acordat entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari per tal de fer eficients les rutes del servei.

S'estableixen dos trams d'horaris del servei:

- Recollides cap als centres: entre les 8:00 h i les 11:00 h.
- Tornades cap als domicilis: entre les 19:00 i les 22:00 h.

De forma excepcional es podran establir altres horaris d'arribada i recollida als centres prèvia autorització del Consell Comarcal.

CLÀUSULA 8. Obligacions de l'empresa contractista

1.-L'empresa contractista ha de prestar el servei amb estricta subjecció a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, d'acord amb l'oferta presentada, a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el Consell Comarcal.

A més, de complir amb les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.

2.- Disposar d'un mínim de 2 vehicles per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació. Aquests reuniran les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per aquest tipus de vehicles.

3.- L'Empresa contractista està obligada a aplicar, a proposta del Consell Comarcal, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que la seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració.

4.- L'Empresa contractista haurà d'aplicar els procediments que sobre el serveis estableixi el Consell Comarcal.

5.-Disposar de protocols específics i adaptat a les característiques de les persones usuàries del servei, especialment respecte:

- Protocol d'avaries.
- Protocol d'accidents.
- Protocol d'incidències greus en la circulació que endarrereixin o impedeixin greument la prestació del servei.
- Protocol d'incidències en la recollida i tornada de les persones usuàries cap al centres i viceversa (incompareixença, indisposició de la persona usuària, incompareixença del cuidador/a)
- Protocol d'incidències entre les persones usuàries durant el desenvolupament dels trajectes (agressions entre persones usuàries, agressions de les persones usuàries contra el conductor o l'acompanyant, indisposició de les persones usuàries,etc...)

Tots aquests protocols hauran de tenir en compte els horaris de prestació del servei i garantir la correcta atenció de la persona usuària. En cap cas poden suposar que aquestes quedin desateses o en una situació de vulnerabilitat.

6.- Efectuar el transport de dilluns a divendres matí i tarda, excepte festius i ajustar l'horari de recollida de les persones usuàries als horaris de funcionaments dels centres especialitzats.

7.- Recollir a les persones usuàries al portal dels seus domicilis i transportar-los als respectius centres especialitzats, i viceversa.

8.- Posar a disposició de les persones usuàries un telèfon en què comunicar incidències diàries i immediates, amb atenció les 24 h.

9.- Posar a disposició del Consell Comarcal un telèfon i una persona referent de l'empresa contractista per gestió d'incidències.

10.- Comunicar a l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.

11.- Garantir que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb les demandes del Consell Comarcal, en el termini de 7 dies hàbils següents a la recepció de la demanda.

12.- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei de les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.

13.- L'Empresa contractista i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries del servei.

14.- L'Empresa contractista facilitarà a l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal, abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal actual que destinarà a la prestació del servei.

15.- Presentar, sempre que se li requereixi, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei, etc...).

16.- Presentar mensualment, dins del 5 primers dies hàbils de cada mes, la relació dels serveis prestats el mes anterior, segons model consensuat amb el Consell Comarcal.

17.- Presentar mensualment, dins del 10 primers dies hàbils de cada mes, la factura corresponent als serveis prestats segons la normativa vigent.

18.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir a l'empresa contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 9. Responsabilitat

1.- L'empresa contractista assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

2.- L'empresa contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

3.- L'empresa contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats per l'empresa contractista, la qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

5.- Serà per compte de l'empresa contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.

6.- L'empresa contractista serà la responsable de la redacció d'un pla de gestió i informació d'incidències.

CLÀUSULA 10. Assegurança

1.- L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec de l'empresa contractista.

2.- L'empresa contractista també haurà de tenir contractada i vigent durant tota la validesa del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat, per l'import corresponent a **no inferior al valor estimat del contracte**. L'Administració no es farà responsable dels danys que les persones usuàries transportades puguin causar als vehicles i/o a tercers.

CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene

1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

2.- L'empresa contractista haurà de presentar una proposta d'actuació en cas d'avaria, d'accident del vehicle, d'incidències greus en la circulació i en la recollida i tornada de les persones usuàries cap als centres i viceversa i d'incidències entre les persones usuàries durant el desenvolupament dels trajectes.

3.- L'empresa contractista haurà de proporcionar i utilitzar totes les mesures de seguretat associades a qualsevol emergència sanitària d'acord amb les prescripcions del Departament de Salut. Els corresponents Equips de Protecció Individual aniran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 12. Control de Qualitat

1.- L'empresa contractista resta obligada a presentar les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- Tramesa al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, trimestralment, d'un informe que mostri les incidències del servei. Al llarg de la durada del contracte es podrà variar el contingut de l'informe per adequar-los als canvis de serveis o a noves exigències, a sol·licitud del Consell Comarcal, per a garantir la bona execució del servei.

CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles

- 1.- L'empresa contractista haurà de respectar les directrius referents a la inserció de publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que s'estableix en el present plec de condicions.
- 2.-L'empresa contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets de les persones usuàries. Es prohibeix específicament la introducció de tabac, alcohol i altres que el Consell Comarcal pugui considerar perjudicials per a les persones usuàries del servei.

CLÀUSULA 14. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei

1.- Informació a les persones usuàries

El Consell Comarcal serà responsable de facilitar la informació a les persones usuàries del servei, disposant d'informació detallada, concretament:

- Facilitarà la data d'inici del servei i l'horari de recollida i tornada des del domicili de la persona usuària al centre especialitzat i viceversa.
- Informarà del telèfon de contacte de l'empresa prestadora del servei a les persones usuàries per comunicar incidències diàries i immediates.

Així mateix, informarà amb l'antelació suficient i a tots els mitjans disponibles que determini de qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per a les persones usuàries.

2.-Queixes, reclamacions i suggeriments

El Consell Comarcal atendrà totes aquelles consultes o reclamacions que les persones usuàries puguin adreçar per qualsevol mitjà, estant obligats a donar resposta en un màxim de 10 dies. El procediment s'iniciarà mitjançant instància genèrica.

3.- L'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal serà l'encarregada de:

- Garantir una gestió correcta i eficient del servei per part de l'operador.
- Efectuar un control exhaustiu i un seguiment rigorós de la qualitat del servei.

- Regular i aplicar les condicions d'accés al servei.
- Regular el preu públic i les bonificacions corresponents.
- Assignar el servei a cada persona usuària.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària els casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de prestació.
- Autoritzar els canvis que afectin al funcionament del servei.
- Comunicar les baixes dels serveis.
- Controlar la facturació i despesa pressupostària.
- Facilitar la informació del servei i les possibles incidències i variacions a les persones usuàries a través dels canals de comunicació establerts i de les xarxes socials.

4.- Consideracions

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. El Consell Comarcal advertirà al contractista sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

En tot cas, el Consell Comarcal podrà realitzar inspeccions i seguiment del funcionament del servei en qualsevol moment, així com demanar al contractista aquella informació que consideri oportuna.

CLÀUSULA 15. Personal a subrogar

Aquest contracte contempla subrogació de personal per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació.

L'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

El personal que presta els seus serveis en la contractació actual, es subrogarà en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei.

El personal a subrogar i la informació sobre les condicions dels contractes d'aquest personal es troba detallada a l'Annex 1.

Seran excloses les propostes que suposin disminució respecte al personal subrogable.

CLÀUSULA 16. Control i seguiment del servei

1.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei. Aquest personal farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte. Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.

2.- El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.

3.- El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta.

4.- La supervisió del servei per part del personal que determini el Consell Comarcal de la Conca de Barberà es portarà a terme sense avís previ.

5.- L'empresa contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

6.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

7.- L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà farà el seguiment de l'actualització de la informació següent:

- a) Permís de circulació dels vehicles adscrits al servei
- b) Fitxa tècnica amb les inspeccions periòdiques dels vehicles adscrits al servei
- c) Assegurança obligatòria dels vehicles adscrits al servei amb les cobertures reglamentàries (incloent rebuts)
- d) Relació actualitzada de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació: nom i cognoms, i ruta que porten a terme.
- e) TC2 de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació.
- f) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- g) Protocols d'actuació en cas d'avaria, d'accident, d'incidències greus en la circulació i en la recollida i tornada de les persones usuàries cap als centres i viceversa i d'incidències entre les persones usuàries durant el desenvolupament dels trajectes.
- h) Altra informació que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà consideri necessària per al control del bon funcionament del servei.

Consell Comarcal de la Conca de Barberà