

Acord marc relatiu al servei d'assessorament legal per a L'Energètica

Plec tècnic corresponent al Lot 5: Assessorament laboral

Número d'expedient: ERPC-2025-10

Contingut

1. Introducció	4
1.1. Missió de L'Energètica	4
___ 1.2 Règim jurídic aplicable a l'entitat	4
___ 1.3 Condició de mitjà propi de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic	6
2. Objecte del contracte	6
3. Abast.....	6
3.1 Assessorament, assistència i suport en matèria de dret del Treball, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals:	6
___ 3.1.1 Gestió administrativa i de personal.....	6
___ 3.1.2 Règim laboral i retributiu.....	7
___ 3.1.3 Gestió normativa i convenis.....	7
___ 3.1.4 Relació amb organismes i procediments administratius.....	7
___ 3.1.5 Assistència específica i consultiva.....	8
3.2 Defensa i direcció lletrada en procediments judicials i d'arbitratge en qualsevol dels àmbits del dret mercantil i societari:	8
4. Tipologia de serveis inclosos en el present lot	9
4.1 Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent.....	9
4.2 Assessorament puntual.....	9
4.3 Tasques específiques.....	9
4.3.1 Tasques específiques d'assistència legal i defensa jurídica.....	9
___ 4.3.1.1 Defensa jurídica en procediments judicials i arbitratge.....	9
___ 4.3.1.2 Elaboració d'estudis d'impacte normatiu.....	9
___ 4.3.1.3 Assistència en la gestió de conflictes laborals.....	9
___ 4.3.2 Organització de sessions formatives en matèria de dret laboral i de seguretat social.....	10
___ 4.3.3 Resolució de consultes jurídiques en matèria de dret laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.....	10

1. Introducció

1.1. Missió de L'Energètica

Energies Renovables de Catalunya, S.A.U. (en endavant, L'Energètica) és una societat mercantil anònima i unipersonal, participada de forma íntegra per la Generalitat de Catalunya i adscrita al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Va ser constituïda el 13 de desembre de 2022 amb l'objectiu d'esdevenir una eina clau per accelerar la transició energètica a Catalunya i reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle en un 55% l'any 2030, arribant a la neutralitat d'emissions de carboni l'any 2050.

L'Energètica, com a mitjà propi de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, opera en l'actualitat, essencialment, en dues grans branques d'activitat:

- La comercialització d'energia elèctrica: L'Energètica s'encarrega de proveir l'energia a les entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya de forma transparent i eficient. També opera com a representant en el mercat.
- La generació: L'Energètica promou la generació d'energia renovable bé en terrenys i sostres propietat de la Generalitat de Catalunya o bé en la participació de projectes de tercers en els que inverteix de conformitat amb els seus criteris d'inversió prèviament aprovats.

No obstant això, L'Energètica té un abast social molt més ampli i vol fomentar un model energètic distribuït, democràtic, amb cohesió territorial i participat per la ciutadania, esdevenint un instrument públic amb capacitat inversora no només en la generació elèctrica i els serveis de comercialització abans assenyalats, sinó també en la distribució d'energia elèctrica, els serveis de recàrrega de vehicles elèctrics, la prestació de serveis energètics, l'emmagatzematge d'energia o els serveis d'agregació de demanda flexible.

A títol informatiu adjuntem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millora identificació de les activitats i serveis que realitzem: <https://lenergetica.cat/>.

1.2 Règim jurídic aplicable a l'entitat

L'Energètica és una empresa de la Generalitat que va ser constituïda per mitjà de l'Acord GOV/199/2022. Els seus estatuts han estat modificats d'acord l'Acord GOV/103/2024, de 30 d'abril, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la societat Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU (L'Energètica). Es tracta, d'una empresa pública consistent en una societat mercantil amb participació majoritària de la Generalitat. Tal i com determina l'article 2.1 dels seus estatuts:

La societat es constitueix, amb caràcter indefinit, com a societat de capital, anònima i unipersonal, amb participació directa de la Generalitat de Catalunya.

Per la qual cosa, és una de les entitats previstes al Capítol IV de l'Estatut d'empresa Pública de Catalunya (EEPC).

D'una banda, d'acord amb l'article 42 de l'EEPC, les persones que presten serveis en les societats amb participació majoritària i de les societats vinculades, són sotmeses a les normes civils, mercantils o laborals que, segons la seva funció, els corresponen. Per la qual cosa, sí que li resulta d'aplicació la normativa laboral.

D'altra banda, l'article 2 del VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya estableix l'àmbit d'aplicació personal d'aquest de la següent manera:

Aquest Conveni és d'aplicació al personal que, amb relació jurídico-laboral, presta o presti serveis a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, als seus organismes autònoms, a altres organismes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la funció pública de la Generalitat de Catalunya, i a les entitats gestores de la Seguretat Social, sempre que el personal d'aquestes no estigui sotmès a un règim estatutari específic.

Queda exclòs del present Conveni el personal que presta serveis a:

Entitats de dret públic sotmeses a dret privat.

Empreses de caràcter públic creades per la Generalitat de Catalunya, siguin societats amb participació majoritària o siguin societats vinculades.

El personal que presta serveis en consorcis en els quals participi la Generalitat de Catalunya.

Els/les professionals la relació dels quals amb la Generalitat es derivi de l'acceptació d'una minuta o pressupost per a la realització d'una obra o servei, mitjançant un contracte específic.

No obstant l'anterior, en el supòsit de creació d'empreses públiques i ens de dret públic subjecte al dret privat durant la vigència d'aquest Conveni col·lectiu únic, al personal que presti els seus serveis en l'àmbit d'aquestes empreses o ens, els serà d'aplicació el Conveni col·lectiu únic vigent mentre no sigui negociat un conveni propi per part de l'empresa o ens, o que s'acordi per les parts legitimades l'aplicació d'una altra norma, llevat que la llei de creació de l'empresa o ens en disposi una altra cosa.

Atès, el darrer apartat de l'article 2 del VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, estableix l'àmbit d'aplicació personal d'aquest, serà d'aplicació mentre no sigui negociat un conveni propi per part de l'empresa o ens, o que s'acordi per les parts legitimades l'aplicació d'una altra norma.

L'ordre jurisdiccional social serà el competent per conèixer de les qüestions relacionades amb els procediments de selecció de personal laboral, així com dels processos de promoció interna, concursos de trasllats i modificació de condicions de treball. Aquesta competència s'estén a qualsevol controvèrsia que es pugui plantejar un cop iniciada la relació laboral entre el personal laboral i l'administració pública.

En conseqüència, qualsevol qüestió derivada del contracte de treball d'aquests professionals serà resolta per la jurisdicció social, atès que la seva relació es regeix pel dret laboral.

1.3 Condició de mitjà propi de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic

La condició de L'Energètica com a mitjà propi de la Generalitat de Catalunya està reconeguda als seus estatuts, concretament a l'article 2.4, així com a l'Acord de Govern GOV/199/2022, de 4 d'octubre, pel qual s'aprova la constitució de la societat Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU, i se n'aproven els Estatuts.

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques de l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament i suport jurídic a L'Energètica, en matèria de dret del Treball, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals.

En aquest sentit, les activitats que actualment gestiona L'Energètica són, a títol orientatiu, entre d'altres, les que es relacionen en el punt precedent (sens perjudici que en un futur puguin ampliar-se dins del seu objecte social, i en conseqüència, també siguin incloses en el present Acord Marc).

Tots els assessoraments jurídics i intervencions que puguin ser objecte de contractació derivada de conformitat amb el present Acord Marc es regiran per la Llei de Contractes del sector públic. Així mateix, de conformitat amb el Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, requeriran, si escau, de l'autorització prèvia del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

3. Abast

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present Lot son els següents:

3.1 Assessorament, assistència i suport en matèria de dret del Treball, Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals:

Els treballs d'assessorament, suport i assistència poden consistir en:

3.1.1 Gestió administrativa i de personal

- Intervenció en la tramitació administrativa dels expedients de personal, incloent l'elaboració d'informes tècnics, dictàmens i recomanacions que sustentin les resolucions administratives, així com la redacció i revisió de models estàndard de resolució.

- Resolució i assessorament en situacions administratives del personal, incloent excedències, jubilacions, permisos, trasllats i altres incidències amb impacte en la relació laboral.
- Preparació de propostes pel Comitè de Direcció relatives a l'aprovació o modificació de la plantilla del personal, i altres aspectes com la redistribució de recursos, reorganització departamental o implementació de polítiques de personal.
- Assessorament i assistència en procediments relatius a l'accés a l'ocupació pública: redacció d'ofertes públiques, convocatòries, bases reguladores, correcció d'irregularitats en processos selectius i gestió de les seves incidències.
- Assessorament integral en l'elaboració i actualització de relacions de llocs de treball (RLT) per garantir-ne l'adequació legal i operativa.

3.1.2 Règim laboral i retributiu

- Assessorament en matèria de retribucions: càlcul i reconeixement de triennis, establiment i revisió de complements salarials, gratificacions, productivitats i altres drets econòmics del personal.
- Anàlisi i proposta de modificacions en les polítiques de retribució per a l'adaptació a canvis normatius o organitzatius.
- Suport en matèria de compatibilitats, incloent l'elaboració d'informes sobre sol·licituds d'autorització per activitats públiques i privades.
- Elaboració d'informes i assessorament específic sobre la tributació i cotització a la Seguretat Social de les diferents modalitats retributives.

3.1.3 Gestió normativa i convenis

- Suport en la redacció, revisió i negociació de convenis col·lectius, acords d'empresa o protocols laborals, incloent la intervenció en les negociacions col·lectives.
- Assessorament en la implementació de normatives laborals específiques: permisos per conciliació, teletreball, igualtat i diversitat, o mesures contra l'assetjament laboral.
- Emissió de dictàmens jurídics sobre qüestions de rellevància estratègica per a l'entitat en matèria laboral o de seguretat social.
- Creació d'eines com butlletins legislatius periòdics per informar sobre canvis normatius d'impacte laboral o en prevenció de riscos.

3.1.4 Relació amb organismes i procediments administratius

- Suport integral en procediments davant Inspecció de Treball, incloent l'assistència en les visites, la preparació d'informes, presentació d'al·legacions i seguiment de requeriments.
- Redacció de resolucions administratives davant reclamacions prèvies, impugnacions i recursos.

- Assessorament en la resposta a requeriments d'organismes com la Tresoreria General de la Seguretat Social, el Servei Públic d'Ocupació o el Ministeri de Treball.
- Elaboració de propostes d'actuació en cas d'incompliments normatius detectats per l'entitat.

3.1.5 Assistència específica i consultiva

- Suport en els processos d'estabilització del personal segons la normativa 20/2021, amb especial atenció a la coordinació dels processos selectius i l'adaptació dels contractes temporals a la legislació vigent.
- Organització de reunions periòdiques amb els responsables designats per a la revisió i millora de l'estat laboral de l'entitat o per tractar qüestions urgents.
- Assessorament sobre característiques i implicacions legals específiques dels diferents règims contractuals, incloent implicacions de la reforma laboral vigent.
- Anàlisi i assessorament específic sobre qüestions relacionades amb subcontractació i externalització de serveis laborals.
- Elaboració d'estudis d'impacte normatiu per anticipar les conseqüències laborals de modificacions legislatives en l'entitat.

3.2 Defensa i direcció lletrada en procediments judicials i d'arbitratge en qualsevol dels àmbits del dret mercantil i societari:

Els serveis de defensa i direcció lletrada comprenen la representació, intervenció i seguiment davant qualsevol procediment judicial o arbitral en l'àmbit de la jurisdicció contenciosa, civil, social o penal, segons les particularitats del cas i del procés corresponent. Així mateix, inclou la participació en procediments d'arbitratge quan sigui necessari, sempre que aquests estiguin relacionats amb qüestions de l'àmbit del dret laboral o altres àmbits relacionats amb les activitats de L'Energètica.

En el cas de que L'Energètica contracti els serveis de l'adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processal, l'import dels mateixos podrà quedar fixat en l'Acord Marc o en cada contracte derivat, en funció de la classe de procediment de què es tracti, tenint en compte la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments.

L'objecte especificat en aquest plec conté una relació orientativa de tasques i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar en el lot d'aquest Acord Marc.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present Acord Marc i, més concretament, d'aquests lots, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte del present contracte, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats que L'Energètica tingui en cada moment determinat. Per tant, formen part del present acord marc la prestació de serveis relacionats amb l'objecte del present lot, tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests.

4. Tipologia de serveis inclosos en el present lot

Els serveis inclosos en el present lot de l'Acord Marc, es poden a la seva vegada classificar en tres tipologies:

4.1 Contractes basats per atendre serveis amb caràcter recurrent

Es tracta de serveis on es preveu la realització d'una sèrie de tasques a realitzar sota demanda de L'Energètica de manera sostinguda en el temps de durada de la licitació. Aquestes tasques podran tenir una periodicitat determinada al Plec de Bases o bé podran ser realitzades sota comanda de L'Energètica. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

4.2 Assessorament puntual

Es tracta de serveis en què es requereix un suport específic per a situacions determinades i acotades en el temps. Aquest assessorament podrà esser combinar juntament amb l'apartat A) de tasques recurrents, de manera que l'adjudicatari, pot arribar a prestar un servei recurrent així com cobrir un assessorament puntual en altres assumptes inclosos dins l'abast de l'objecte del contracte. Aquests serveis poden ser a la seva vegada configurat tant amb preus unitaris, com amb un import fix total i alçat o un mixt de totes dues modalitats.

4.3 Tasques específiques

Sens perjudici dels contractes basats i les consultes d'assessorament puntual que puguin ser objecte d'adjudicació per tal de cobrir les tasques associades al present lot, podran ser d'adjudicació directa les següents tasques específiques:

4.3.1 Tasques específiques d'assistència legal i defensa jurídica

4.3.1.1 Defensa jurídica en procediments judicials i arbitratge

- Representació i intervenció en procediments davant la jurisdicció contenciosa, civil, social o penal. Defensa en litigis laborals, impugnacions de sancions i conflictes col·lectius.
- Suport en procediments d'arbitratge relacionats amb qüestions laborals o contractuals.

4.3.1.2 Elaboració d'estudis d'impacte normatiu

- Anàlisi de l'impacte de noves normatives laborals sobre les polítiques internes de l'entitat.
- Propostes de modificacions en les polítiques de personal per adaptar-se als canvis legislatius.

4.3.1.3 Assistència en la gestió de conflictes laborals

- Disseny i implementació de protocols de gestió de riscos psicosocials.

- Assessorament en la prevenció i resolució d'assetjament laboral i conflictes interpersonals.
- Disseny de polítiques preventives
- Elaboració d'informes preventius per anticipar possibles litigis laborals.

4.3.2 Organització de sessions formatives en matèria de dret laboral i de seguretat social

Proporcionar una formació especialitzada i pràctica en les novetats legislatives i jurisprudencials en matèria de dret laboral i Seguretat Social al personal de L'Energètica i, si escau, a les seves societats participades.

L'objectiu és garantir que els participants adquireixin els coneixements necessaris per adaptar-se als canvis normatius i aplicació pràctica de la legislació vigent, assegurant el compliment de les obligacions empresarials i millorant la gestió laboral dins l'organització. A més, es busca sensibilitzar els treballadors i responsables sobre l'impacte de les noves regulacions en el dia a dia de la gestió de recursos humans, contractació, retribucions, prevenció de riscos laborals i relacions col·lectives.

Formats de la formació

- Presencial: Sessions en grup a les instal·lacions de L'Energètica o en aules externes.
- En línia (Streaming o Asíncrona): Classes virtuals amb possibilitat d'interacció en directe o accés a gravacions.
- Mixta: Combinació de formació presencial i virtual.

Durada i intensitat

- Programes intensius: 1-2 dies complets.
- Programes modulars: Sessions distribuïdes en diverses setmanes.
- Programes continus: Formació periòdica amb actualitzacions sobre normativa i jurisprudència.

Material didàctic

- Manuals personalitzats en format digital i físic.
- Presentacions visuals (PowerPoint, infografies).
- Casos pràctics i exercicis amb solucions comentades.
- Accés a recursos en línia: normativa actualitzada, jurisprudència i eines útils.

Avaluació i certificació

- Qüestionaris d'avaluació al final de cada mòdul.
- Certificat d'assistència i aprofitament emès per l'entitat formadora.

4.3.3 Resolució de consultes jurídiques en matèria de dret laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals:

Pretén proporcionar un servei àgil i fiable de resolució de consultes per ajudar a L'Energètica a abordar dubtes jurídics i operatius en matèria de dret laboral, de seguretat

social i prevenció de riscos laborals, assegurant el compliment de la normativa aplicable, l'eficàcia en la presa de decisions i la seguretat jurídica.

Les consultes es classificaran segons el seu grau de complexitat:

4.3.3.1 Consultes de baixa complexitat

Les consultes de baixa complexitat inclouran, entre altres, interpretacions senzilles sobre criteris generals o específics de l'àmbit laboral, així com la confirmació d'articles concrets de normativa aplicable i la seva interpretació (per exemple, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat o del VI CONVENI COL·LECTIU ÚNIC d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya per al període 2004-2008) en relació amb tràmits o procediments concrets.

Aquestes consultes es vehicularan exclusivament mitjançant correu electrònic i es plantejaran de forma clara i directa. Les respostes seran concises i inclouran una breu referència normativa aplicable.

El termini màxim de resposta serà de **3 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la consulta per part de L'Energètica.

4.3.3.2 Consultes de complexitat mitjana

Les consultes de complexitat mitjana implicaran un grau més avançat de dedicació i es centraran en qüestions que requereixin raonament jurídic i interpretació normativa, complementada amb l'aplicació de criteris jurisprudencials o doctrinals.

Les consultes es formalitzaran a través d'un correu electrònic i es respondran mitjançant l'entrega d'un document breu que inclourà l'anàlisi de la qüestió, així com recomanacions pràctiques per garantir el compliment normatiu o corregir possibles deficiències.

El termini màxim de resposta serà de **5 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la consulta per part de L'Energètica.

4.3.3.3 Consultes de complexitat alta

Les consultes de complexitat alta es dirigiran a valorar incidències greus, riscos de responsabilitat laboral i de Seguretat Social, així com qüestions estratègiques que requereixin una anàlisi jurídica profunda en l'àmbit de les relacions laborals i la prevenció de riscos laborals. Això inclourà, per exemple:

- Avaluació de modificacions rellevants en normatives laborals i plans de Seguretat Social, incloent canvis legislatius en contractació, retribucions i cotitzacions.
- Assessorament en casos d'incompliment greu de la normativa laboral, incloent sancions per part de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, conflictes col·lectius o incompliments d'acords sindicals.

- Anàlisi i mitigació de riscos en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL), incloent responsabilitat de l'empresa en casos d'accidents greus o malalties professionals.
- Identificació de mesures correctives i alternatives d'acció davant de situacions de risc jurídic, com ara litigis per acomiadaments, vulneració de drets laborals o manca d'aplicació de protocols d'igualtat i conciliació.

Aquestes consultes requeriran una avaluació exhaustiva de la normativa aplicable i l'impacte jurídic en l'organització, proposant estratègies d'actuació per minimitzar riscos i garantir el compliment normatiu.

En aquestes consultes, L'Energètica farà arribar els detalls de la qüestió per correu electrònic, i la resposta es formalitzarà mitjançant un document d'entre **3 i 5 pàgines**, que inclourà:

- Un resum detallat de la consulta i el seu context.
- Una anàlisi jurídica exhaustiva amb referències normatives i jurisprudencials aplicables.
- Alternatives i recomanacions pràctiques, presentant els avantatges i inconvenients de cada opció.

Si cal, l'encàrrec inclourà la possibilitat de mantenir una reunió telemàtica (durada màxima d'**1 hora**) per explicar i discutir els resultats.

El termini màxim de resposta serà de **7 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la consulta per part de L'Energètica.

I perquè així consti, signa electrònicament.

Núria Sicart Barceló
Directora financera i de serveis transversals
Energies Renovables Públiques de Catalunya, SAU