

AJUNTAMENT DE TALARN
C. Pau Coll 3
25630 Talarn
Tel. 973-650812
ajuntament@talarn.cat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la realització del SERVEI DE NETEJA de les dependències municipals següents:

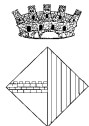
- Edifici Ajuntament, C. Pau Coll 3.
- Edifici Raval 25 (consultori municipal i 2 sales d'associacions locals)

2.-PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei a realitzar serà d'un total de 454 hores de neteja anuals; haurà de ser executat amb estricta subjecció a la normativa legal vigent, al plec aprovats i a las instruccions de l'Ajuntament.

Serveis de neteja edificis municipals :

Espai treball	Temps (minuts)	Freqüència
Edifici Ajuntament: planta oficines	120'	1 cop setmana
Edifici Ajuntament: sala polivalent	60'	1 cop quinzenal, excepte durant els mesos de juliol i agost que es farà setmanalment
Edifici Ajuntament: zones comunes (escala fins a dalt, replà i lavabos)	90'	1 cop setmana
Edifici Ajuntament: planta viver -zona coworking (sala reunions, lavabo, sala compartida i despatx)	60'	1 cop setmana
Edifici Ajuntament: planta viver- zona despatxos (despatx i lavabo)	60'	1 cop setmana durant els mesos de juliol i agost
Edifici Raval 25 (2 locals associatius, entrada i escala)	120'	1 cop setmana
Edifici Raval 25: Consulori municipal	90'	1 cop setmana



AJUNTAMENT DE TALARN
C. Pau Coll 3
25630 Talarn
Tel. 973-650812
ajuntament@talarn.cat

Aquests serveis de neteja a efectuar en aquestes dependències municipals, es realitzaran segons demanda de la Corporació i podrà requerir la seva realització dins de cert horari.

3.- PREU DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix, de conformitat amb la previsió de la durada (1 any) i la seva eventual prorroga (1 any) a:

6.810 € més Iva per any contracte.

6.810 € més Iva per eventual prorroga 1 any.

Total: 13.620 € més IVA (1 any contracte + 1 any eventual prorroga)

4.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de servei serà de 1 any amb efectes des del dia següent a la signatura del contracte i podrà ser prorrogat per un any més.

5.- MATERIALS DE NETEJA

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària el productes de neteja següents:

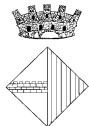
- Escombres
- Pals de fregar
- Sabons líquids, productes desinfectants, lleixius de neteja i líquid neteja vidres .
- Sabons líquids de higiene personal
- Paper higiènic
- Maquinaria especialitzada de neteja
- Estris especials per a la neteja de vidres o grans superfícies
- Baïetes i draps

6.- PERSONAL

L'empresa disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i intentarà en tot cas l'atribució a l'execució del mateix de la mateixa persona o persones per a la seva realització, evitant el màxim possible la rotació del personal. Les variacions en el nombre del personal adscrit no poden suposar en cap cas un augment de l'import adjudicat.

Quan el personal destinat al servei de neteja no procedeixi amb la deguda correcció dintre o fora dels edificis, no s'adapti al lloc de treball o sigui evidentment poc curós en el desenvolupament de la seva tasca, així com si s'observa negligència o falta de competència, l'Ajuntament de Talarn pot exigir al contractista que prescindi del/ de la treballador/a contractat/ada per als serveis d'aquest contracte.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se de vagues legals...) no pot minvar ni la



AJUNTAMENT DE TALARN
C. Pau Coll 3
25630 Talarn
Tel. 973-650812
ajuntament@talarn.cat

intensitat ni la qualitat de la neteja. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i la salut dels seus treballadors.

7.- INSPECCIÓ

L'Ajuntament mitjançant el responsable designat té la facultat de fiscalitzar la gestió del contractista i podrà efectuar la inspecció de la realització del servei, en tot constituir-se com a interlocutor amb l'empresa adjudicatària, efectuant les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Talarn, gener 2025.

Àlex Garcia Balust
Alcalde