

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES

PROCEDIMENT OBERT, no subjecte a regulació harmonitzada.

Expedient número GSS-2025-333

*Obres de reforma l'edifici jardí de l'Hospital Universitari Santa
Maria de Lleida, gestionat per l'empresa pública Gestió de
Serveis Sanitaris (GSS)*

Calendari a tenir present:

DATA	Descripció	Observacions
06/03/2025 11:00 Hores	Visita tècnica obligatòria al centre, sent motiu d'exclusió la seva omisió.	Veure quadre de característiques del Plec de clàusules Administratives Particulars
19/03/2025 14:00 Hores	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	Veure anunci licitació del perfil del contractant
26/03/2025 14:00 Hores	Data límit presentació d'ofertes	Veure anunci licitació del perfil del contractant

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gss>

A.	Objecte	3
B.	Dades econòmiques	3
C.	Existència de crèdit.....	3
D.	Termini d'execució del contracte	4
E.	Variants.....	4
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
G.	Solvència econòmica, financera, tècnica i classificació empresarial.....	5
H.	Criteris d'adjudicació	7
I.	Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	7
J.	Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	8
K.	Garantia Provisional.....	11
L.	Garantia Definitiva	11
M.	Condicions essencials d'execució i altres condicions en l'execució.....	11
N.	Modificacions previstes del contracte	12
O.	Cessió del contracte	12
P.	Subcontractació	12
Q.	Revisió de preus.....	12
R.	Termini de garantia	12
S.	Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries.....	13
T.	Programa de treball	13
U.	Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	13
V.	Mesa de contractació	13
W.	Òrgan de contractació	14
X.	Règim de pagament.....	14
Y.	Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).	14

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES. CONTRACTE D'OBRES

A. Objecte

Descripció: Obres de reforma l'edifici jardí de l'Hospital Universitari Santa Maria de Lleida, gestionat per l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)

Lots:

D'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, atesa la naturalesa i característiques d'aquesta contractació, no procedeix la distribució en lots.

Codi CPV: 45215100-8 Trabajos de construcción de edificios relacionados con la salud

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu s'ha determinat en unitats d'execució d'acord amb el projecte executiu.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 1.651.592,45 euros (sense IVA)

B3. Pressupost base de licitació: 1.651.592,45 euros (sense IVA) i 1.998.426,86 euros (amb IVA) d'acord amb el següent desglossament.

B4. Partida IVA: 346.834,41 € (IVA 21% inclòs)

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 610.0001

Import (IVA inclòs): 1.998.426,86 euros

C2. Expedient d'abast plurianual: si

Distribució de les anualitats:- 2025: 660.636,98 euros sense IVA i 799.370,75 euros amb IVA
- 2026: 990.955,47 euros sense IVA i 1.199.056,12 euros amb IVA

C3. Tramitació pressupostaria:

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada
-

D. Termini d'execució del contracte

S'ha establert un termini màxim d'execució de les obres per part del constructor de 12 mesos naturals a partir del moment en que es disposi l'Acta de Comprovació del Replantejament de l'obra signada i de la corresponent llicència d'obres.

E. Variants

Si:

No: X

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte d'obres, el qual ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 20 de juliol de 2023.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Si:

No:

Relació de sobres a presentar: Relació de sobres a presentar: **A, B i C** (veure apartat J, documentació a incloure en cada sobre).

G. Solvència econòmica, financera, tècnica i classificació empresarial

G.1. Classificació empresarial:

En tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat superior a 500.000,00 €, és requisit indispensable per acreditar la solvència que l'empresa adjudicatària, o conjuntament les empreses que conformen la UTE, estigui classificada degudament com a contractista d'obres. Per aquest motiu i en base a les partides econòmiques de l'obra a executar, les classificacions mínimes que s'exigeixen als licitadors són les següents:

- Grup C. Edificacions.
 - Subgrup 4. Feines de paleta, estucats i revestiments. Categoria 2.
- Grup I. Instal·lacions Elèctriques.
 - Subgrup 6. Distribució de baixa tensió. Categoria 1.
- Grup J. Instal·lacions Mecàniques.
 - Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització. Categoria 2.
- Grup K. Especial.
 - Subgrup 7. Restauració de bens immobles històric-artístics. Categoria 4.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **2.477.388,68 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari

- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

G.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional.

Relació de les principals obres efectuades de la mateixa o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que una obra és de la mateixa o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **1.156.114,72 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en obres de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
 - Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
-

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

SI:

No:

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: Veure annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

Ponderació/Puntuació: Veure annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure annex 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars

- J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Distribució de la documentació en els sobres A, B i C

La documentació s'haurà de distribuir en els sobres seguint les indicacions que s'exposen a continuació.

La inclusió en el sobre A o en el sobre B de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- o qualsevol altra informació de l'oferta de caràcter rellevant del sobre C

comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

1) En el **SOBRE A** caldrà incloure:

La inclusió en el DEUC o sobre A de les certificacions oficials de qualitat o mediambientals comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- **El Document Únic de Contractació (DEUC)**, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en l'apartat 8.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.

Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el DNI electrònic que emet la Direcció General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400).

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

Cada empresa ha de presentar un DEUC separat signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat en l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital).

- Declaració responsable del compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb el model facilitat, que es troba en el document "SA_Declaració responsable protecció dades" disponible en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.
- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, d'acord amb el model de l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Declaració compromís de mitjans, d'acord amb el model de l'annex d'aquest PCAP (disponible en l'eina del sobre digital).
- Certificat de Visita (obligatòria): Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, noms de les persones que hi assistiran fent constar en l'assumpte: "CONFIRMACIÓ VISITA REFORMA EDIFICI JARDÍ DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA DE LLEIDA"

El correu electrònic per a què els licitadors es posin en contacte per a la realització de la visita tècnica serà el següent: **serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat**

Data i lloc de la visita:

06/03/2025, 11:00 hores.

Entrada principal de l'Hospital de Santa Maria de Lleida

- 2) En el **SOBRE B** s'haurà d'incloure tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judicis de valor, que s'ha d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT.

Per a realitzar l'oferta tècnica inclosa en el **Sobre B** (Valoració sotmesa a judici de valor), en relació a l'apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques i als apartats 1.1 a 1.5 del criteris d'adjudicació, no hi ha model. Si bé, s'haurà de seguir les indicacions previstes en l'esmentat apartat 5è del Plec de Prescripcions Tècniques.

- 3) En el **SOBRE C** s'haurà d'incloure la documentació necessària per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb els criteris d'adjudicació, així com l'oferta econòmica.

Per a realitzar l'oferta tècnica inclosa en el **Sobre C** (Valoració sotmesa a criteris objectius), en relació als apartats 2.1 dels criteris d'adjudicació "*Nombre total d'anys de garantia*", s'haurà de presentar obligatòriament emplenant el model facilitat en el document: "*SC_Oferta_tècnica_economica*".

En el **sobre C** caldrà incloure l'oferta econòmica (apartat 2.2 criteris d'adjudicació). S'haurà de presentar obligatòriament emplenant el model facilitat en el document: "*SC_Oferta_tècnica_economica*".

En l'oferta econòmica de l'obra no es podrà superar el pressupost base de licitació.

El document "*SC_Oferta_tècnica_economica*" està disponibles en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

S'estableixen els requisits següents per a la presentació del document d'oferta "*SC_Oferta_tècnica_economica*":

- 1- Presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat.
- 2- No alterar l'estructura del full de càlcul facilitat.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements essencials i/o substancials de l'oferta de manera que no permeti determinar-ne el contingut material i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació.

K. Garantia Provisional

Si:

No: X

L. Garantia Definitiva

Si: X

No:

Import: Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

Forma de constitució: D'acord amb els apartats a), b) o c) de la clàusula 17 d'aquest Plec.

M. Condicions essencials d'execució i altres condicions en l'execució

M.1. Condicions especials d'execució:

Les condicions essencials d'execució requerides en la licitació, el contingut de les quals estan desenvolupades en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives (PCAP), son les següents:

- Condicions socials
- Condicions mediambientals
- Condicions d'ètica en la contractació
- Condicions lingüístiques. L'ús del català en la contractació pública.
- Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que corresponguin.

M.2. Obligacions contractuals essencials:

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les obligacions contractuals essencials previstes en l'esmentat annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

N. Modificacions previstes del contracte

Si:

No: X

O. Cessió del contracte

Si: X

No:

D'acord amb els requeriments establerts a l'article 35 del PCAP.

P. Subcontractació

Si: X

No:

En cas que es subcontractin partides, s'haurà d'especificar quines són aquestes partides. I en els casos en que el percentatge de subcontractació a una mateixa empresa superi el 20% del Pressupost d'Execució Material, s'haurà d'indicar les partides que es subcontracten, juntament amb la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l'empresa subcontractada.

Q. Revisió de preus

Si:

No: X

R. Termini de garantia

Si: X

No:

Termini: 2 anys, a comptar des de la data de signatura de recepció de l'obra.

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de dos anys en l'obra executada i en tots els equipaments i materials, des de la finalització del contracte per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP, i que està vinculat al termini de garantia de les obres previst en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

En el supòsit que el contractista hagi proposat com a millora en la seva oferta una ampliació del termini de garantia de les obres superior als dos anys establerts en el PPT, el termini de la garantia definitiva prevista a article 107 de la LCSP s'ampliarà en la mateixa proporció, amb la finalitat de garantir l'execució correcta de les prestacions.

Així, a efectes de devolució i cancel·lació de la garantia definitiva en els termes de l'article 111 de la LCSP, es considerarà que el venciment del termini de garantia s'ha produït quan hagin transcorregut el termini mínim de garantia de les obres de dos anys previst en el PPT i l'ampliació que n'hagi ofert el contractista en la seva oferta.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix

T. Programa de treball

Si: X

No:

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable del contracte: Sr. Lluís de la Torre Caballero, Director Territorial d'Infraestructures de la Gerència Territorial ICS Lleida.

V. Mesa de contractació

President/a :

Cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova (HUAV)

President /a suplent:

Un membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS-GSS

Vocals:

- Cap de manteniment de l'Hospital Universitari de Santa Maria (HUSM), Gestió de Serveis Sanitaris.
- Un membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS-GSS

Vocal amb funcions d'assessorament jurídic:

- Un representant de l'assessoria jurídica

Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari:

- Un membre de l'Àrea Econòmica i Financera de ICS-GSS.

Secretari/a:

- Un membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS-GSS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres no seran públics, ja que en tot el procés de licitació s'empraran mitjans electrònics (a la Plataforma Pública de Contractació del Sector Públic es publicaran les actes que s'aixequin de les sessions de la mesa de contractació, així com la valoració de les ofertes del Sobre B).

W. Òrgan de contractació

L'Adjunta a gerència, de Gestió de Serveis Sanitaris.

En virtut de les competències delegades d'acord amb l'article 6.1.g i 6.2 de l'Acord GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i mitjançant l'acord adoptat pel Consell d'Administració de GSS, en sessió de data 11 de desembre de 2024.

X. Règim de pagament

Pagament únic:

Altres: Pagament mensual segons certificacions d'obra. Successiu mitjançant transferència bancària.

Y. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).

Consultes en relació a l'expedient de referència

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant.

Data límit per a realitzar les consultes: : 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquesta data no es garanteix que puguin ser contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital

sau.tic@pautic.gencat.cat Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

Z. Altres observacions sobre l'expedient de referència.