



Foment de Ciutat, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DE LA COORDINACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL
PROJECTE TURÓ AMUNT ALS BARRIS DE CAN PEGUERA I EL TURÓ DE LA PEIRA,
EN EL MARC DEL PLA DE BARRIS DE BARCELONA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE
L'EFICIÈNCIA SOCIAL

F250000081



INDEX

CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT.

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA.

CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

CLÀUSULA 11.- PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ



CLÀUSULA 1.- JUSTIFICACIÓ

El Pla de Barris (PdB) és un programa extraordinari i amb pressupost propi que té com a objectiu principal contribuir a revertir les desigualtats entre els barris de la ciutat de Barcelona. El programa va camí de la seva tercera edició (2025-2028) on seran un total de 27 els barris que en formaran part. Pel que fa al Turó de la Peira i Can Peguera, aquesta serà la segona edició del Pla, després d'una primera experiència en el marc del Pla de Barris 2021-2024.

El document de PdB 2025-2028 de Turó de la Peira i Can Peguera parteix de tretze objectius, corresponents als sis àmbits d'intervenció en que es divideix el Pla: educació i cultura, espai públic i accessibilitat, habitatge i rehabilitació, salut, benestar emocional i comunitat, desenvolupament socio-econòmic i ocupació així com adaptació climàtica, transició energètica i verd urbà. Així mateix, i per tal de reforçar la impacte del Pla de Barris sobre els territoris, s'han definit quatre perfils prioritaris: adolescents, persones grans, dones i persones migrades. Tots quatre perfils, per la seva situació i condició, sumen més capes de vulnerabilitat a les existents al propi barri. Sota aquest paraigües d'objectius, àmbits i perfils prioritaris, es desplegaran un seguit d'estratègies i accions que són les que conformen la intervenció final als barris. Una bona part d'elles seran de nova creació, fruit dels processos de treball comunitari que es desenvolupin amb el territori, i d'altres tindran continuïtat en relació a l'edició anterior del Pla (el document íntegre del PdB 2025-2028 es podrà trobar a la [web del Pla de Barris](#))

El cas del projecte objecte d'aquesta licitació, que s'encabeix en l'àmbit de la salut, el benestar emocional i comunitat, parteix de l'experiència acumulada al Turó de la Peira i Can Peguera a través de dos projectes nascuts en el marc del Pla de Barris 2021-2024: d'una banda el projecte de dinamització cultural del Parc del Turó de la Peira, adreçat a famílies, i de l'altra el programa de dinamització comunitària i comercial del C/Cadí. En tots dos casos, els projectes es van gestar i desenvolupar a partir del treball compartit amb agents veïnals (entitats o veïnat a títol individual), comunitaris (equipaments i serveis que treballen en aquests entorns) i de la pròpia administració (implicant a altres àrees de l'Ajuntament, més enllà del Districte i Pla de Barris a sumar-se a la proposta) i al seu voltant es va generar un ampli consens i suport de cara la seva continuïtat.

Malgrat rebre noms diferents, la voluntat de tots dos projectes era compartida: promoure el vincle i la implicació comunitària en activitats del barri alhora que millorar la percepció i fomentar l'ús ciutadà tant del C/Cadí com del Parc del Turó de la Peira, en aquest últim cas amb especial atenció a les activitats culturals. Em ambdós casos també s'aposta per una millora de la convivència i per accions que contribueixin a dignificar l'espai públic amb accions singulars com la plantada comunitària d'escocells al C/Cadí o transformacions de més àmplia abast com la prevista al parc.

La informació detallada sobre aquests dos projectes està a la vostra disposició posant-se en contacte amb la Recepció de Foment de ciutat.

De cara la nova edició del Pla de Barris, la voluntat és avançar en la fusió d'aquests dos projectes en un d'únic sota el nom de *Turó Amunt* i amb la voluntat de treballar de manera integral un projecte que incideixi als carrers i entorns més propers al parc del Turó de la Peira per a fomentar la convivència i la participació del veïnat en la vida comunitària alhora que s'ofereix una programació d'activitats culturals i de lleure de qualitat. Entenem per part alta del Turó de la Peira i Can Peguera la que conformen els carrers Cadí, Trabau, Beret, Cornudella i la part alta del Passeig de la Peira i Teide. Un entorn on en es produiran en els propers anys, a més a més, actuacions de transformació urbana significatives que generaran nous espais d'estada i esbarjo comunitaris així com una millora de les

connexions a peu: entorns escolars de l'Escola Amor de Dios, remodelació del Parc del Turó de la Peira o la segona fase del Balcó d'Equipaments de Can Peguera.

A l'igual que els seus predecessors, el projecte *Turó Amunt* neix amb la voluntat de generar un projecte que intervingui en una triple dimensió:

- D'una banda la promoció de les relacions veïnals i comunitàries i el coneixement i el reconeixement de la diversitat cultural dels barris de Turó de la Peira i Can Peguera.
- De l'altra, la generació d'una programació cultural i de lleure adreçada al públic familiar on s'impliquin equipaments i serveis de Turó de la Peira que contribueixi a apropar als nous escenaris d'aquestes activitats (Parc del Turó de la Peira, carrers dels entorns, balcó d'equipaments, nou espai d'estada dels entorns escolars d'Amor de Dios...).
- Per últim, promoure l'autonomia de veïnat i equipaments i dotar-los d'eines per a mantenir aquesta estratègia més enllà del Pla de Barris.

Es per això que es proposa la licitació que es detalla als apartats següents d'aquest Plec de Condicions Tècniques (PCT).

CLÀUSULA 2.- OBJECTIUS I IMPACTE DESITJAT.

L'objecte principal d'aquest contracte és el **disseny, la producció i el seguiment de l'execució d'un projecte per la dinamització comunitària a través de l'art, els esports, el lleure i la dinamització comercial, de la zona alta de Turó de la Peira i del barri de Can Peguera**. Aquest projecte ha de continuar i integrar els elements principals d'èxit dels 2 projectes duts a terme fins ara, que han engegat una programació cultural al Parc del Turó de la Peira, així com accions per la millora dels espais públics a través d'accions que faciliten la convivència, la participació i la col·laboració entre el veïnat, els equipaments i els comerços. Per tant, s'espera poder consolidar i ampliar l'ordenació d'una programació d'activitats tant al parc del Turó de la Peira, com als carrers adjacents a Turó de la Peira i a Can Peguera.

La programació estarà composta per:

- Activitats pròpies i prèviament existents impulsades per les entitats, grups organitzats i equipaments del territori.
- Activitats culturals de qualitat contractades de manera específica per aquest projecte, que complementaran les anteriors i moltes de les quals ja estan programades prèviament per un projecte de dimensions menors actualment en funcionament, anomenat "Turó Amunt".

Aquesta programació ha de tenir en compte els següents **elements constitutius**:

- Ha de promoure la promoció d'usos diversificats al parc per part de tot el veïnat dels barris adjacents (Turó de la Peira, Can Peguera i Horta), incentivant la generació de noves dinàmiques i facilitant l'acostament de les famílies i al veïnat de totes les edats al parc.
- Ha d'adaptar-se als canvis que succeiran al parc al llarg del projecte, que en el transcurs del projecte serà millorat físicament.
- Donat que hi haurà altres espais de la zona alta de Turó de la Peira que es voldran posar en valor ja sigui per les millores que tindran (p.ex. entorns del Col·legi Amor de Dios), ja sigui perquè són carrers que requereixen una dinamització (c/Cadí i

entorns) o perquè són espais propers al parc per la banda de Can Peguera (Balcó d'equipaments); el projecte haurà de planificar-se al llarg de l'any considerant les potencialitats i els canvis d'aquests enclavaments.

- El projecte i la programació haurà d'incloure també una mirada de ciutat, tant pel que respecte a projectar i donar a conèixer el barri a la resta de la Barcelona; com en quan a convertir-se en un generador del sentiment d'orgull i pertinença als barris a través dels seus espais millorats i impulsats.
- El projecte ha de tenir una dimensió principalment comunitària, cosa que fa imprescindible que continuïn participant de manera activa el conjunt del teixit social i cultural dels barris de Turó de la Peira, Can Peguera i d'Horta, els tres territoris que es situen més a la vora del parc. S'haurà de donar continuïtat i si cal reformular els actuals grups impulsors dels projectes anteriors (Turó Amunt i Cadí), per tal de consolidar el lideratge comunitari.
- En aquest sentit s'haurà de fer un esforç extra per integrar sobre tot els equipaments existents dins el propi parc (EE Josep Pla, INS Josep Pla, Col·legi Amor de Dios), Camp de fútbol CCD Turó, Casal de gent gran de Can Peguera), així com la relació amb Horta.

Els objectius generals del projecte són:

1. Fomentar la convivència i la cohesió comunitària entre els veïns i les veïnes dels barris de Turó de la Peira i Can Peguera, mitjançant accions que reforcin els vincles amb la cultura, l'esport i la relació amb el comerç com a eix vertebrador.
2. Revitalitzar i posar en valor espais públics com el Parc del Turó, la zona alta de Turó de la Peira (carrer Cadí, Travau, Beret i voltants) i el Balcó d'equipaments, convertint-los en punts de referència per a l'activitat comunitària, cultural i comercial.

Objectius específics:

1. Consolidar el Parc del Turó com un espai inclusiu i dinàmic, oferint activitats culturals, esportives i d'oci que atreguin persones de totes les edats i orígens, posant especial èmfasi en la participació de famílies.
2. Posar un èmfasi diferenciat i específic en la participació del jovent, així com en l'atenció al col·lectiu de persones usuàries habituals del parc. Integrant si cal elements de mediació a través de la coordinació amb els serveis públics existents (SICEP, Servei de Suport a les comunitats de Veïns i Espai Públic)
3. Impulsar la zona alta de Turó de la Peira com un espai comunitari i comercial adaptat a la nova realitat social d'aquesta zona, mitjançant accions que dignifiquin l'espai públic, decorin el carrer i enforteixin la relació entre comerços i veïnat.
4. Promoure valors de respecte, convivència i pertinença al territori, reforçant la cura dels espais, promovent projectes de promoció del verd, la relació dels comerços amb l'entorn i promovent altres punts d'interès del barri.
5. Enfortir les relacions interculturals i intergeneracionals, promovent activitats que involucrin diversos grups de població i fomentin l'entesa i el reconeixement de la diversitat.
6. Consolidar un model de participació comunitària actiu, en què les entitats locals, comerciants, serveis municipals i la ciutadania treballin conjuntament en el disseny i desenvolupament de les activitats.
7. Connectar els diferents projectes del barri alguns dels quals connectats directament amb aquest i que començaran paral·lelament i s'hauran d'anar contemplant al llarg del desenvolupament de cada any. De la mateixa manera connectar amb el foment de l'activitat comercial, els processos de millora de l'espai públic i les activitats

culturals, creant sinergies que contribueixin a una estratègia comuna de transformació.

8. Assegurar la sostenibilitat del projecte a llarg termini, acompanyant els grups de treball existents que assumeixin el lideratge del projecte i continuïn una vegada finalitzada segons les seves capacitats i criteris la implementació del mateix.

El projecte per tant ha de buscar acompanyar la transformació i millora dels barris del Turó de la Peira i Can Peguera en referència a la inclusió, la convivència i el dinamisme social, cultural i comercial. S'espera que les intervencions generin un entorn on les relacions veïnals siguin més cohesionades i participatives, reforçant els vincles intergeneracionals, interculturals i amb mirada de gènere. Es vol revertir la situació de desigualtat que genera la tipologia d'aquesta zona del barri, donada la seva orografia i els canvis accelerats que ha viscut el barri pel recanvi de població dels darrers anys i per la debilitat del comerç local i de la vida comunitària derivats d'aquests canvis.

Els espais públics, com el Parc del Turó i la zona alta del barri, es consolidaran com punts de trobada accessibles i atractius, amb una major implicació del veïnat en la seva cura i ús. Paral·lelament, es promourà un sentiment de pertinença i orgull local que impulsarà la identitat comunitària i la sostenibilitat del territori.

A nivell comercial, la revitalització de l'eix del carrer Cadí i voltants permetrà un augment de l'activitat econòmica de proximitat i millorarà la percepció del barri com un espai viu i integrador. En aquest sentit en el marc d'aquest pla de barris s'espera poder activar un projecte paral·lel que anirà en la línia de generar un espai compacte del carrer Cadí a on es puguin obrir locals per diferents usos i augmenti l'activitat diürna d'aquesta zona. Es contribuirà així a una millora global de la qualitat de vida al barri, mitjançant una ciutadania més compromesa, una xarxa comunitària més forta i una convivència basada en el respecte i la diversitat.

CLÀUSULA 3.- DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI/PROJECTE I METODOLOGIA.

Aquest projecte per tant haurà de desenvolupar-se en 3 eixos principals:

1. Programació d'activitats:
 - a. En relació al Parc del Turó de la Peira: Programació específica d'activitats tenint en compte la programació prèvia engegada al parc i la programació general d'activitats i festivitats a l'espai públic als 2 barris, tot respectant les seves peculiaritats i processos.
 - b. En relació a la promoció de carrers i zones estratègiques dels 2 barris (c/Cadí i entorns, Balcó d'equipaments).
2. Visió comunitària i de la participació tenint en compte la [teoria dels 3 cercles \(Marchioni, 2013\)](#), per tal de facilitar i sostenir la participació del major nombre de veïns i veïnes del barri en els objectius del projecte.
3. Flexibilitat, adaptació i sostenibilitat del projecte al mig termini: **Flexibilitat** tant en quan al seu desenvolupament temporal i els canvis espacials i de dinàmiques i que aniran succeint al llarg dels 3 anys previstos. **Adaptació** als diferents recursos, potencialitats, dificultats del procés i del context del barri. **Sostenibilitat** en quant a la continuació posterior del projecte i el traspàs d'aquest al propi territori.

En el marc d'un plantejament i una planificació sempre coherent amb l'eix 2 i 3, el projecte ha de contar amb una **programació anual** que contempli els següents aspectes diferenciats:

- **Respecte a les activitats al Parc**

1. La realització i/o acompanyament en diferents nivells d'implicació per part del projecte de com a mínim una activitat familiar al mes.
2. La producció i desenvolupament directe de 10 activitats oci, lleure, esport i cultura anuals coproduïdes i consensuades amb el grup de treball i en coherència i relació amb les programacions culturals i comunitàries dels barris. Donat que ja s'ha desenvolupat 1 any sencer d'activitats al parc, algunes de les quals de molt d'èxit i amb recorregut per mantenir-les, es tractaria de continuar amb la programació en alguns casos, o amb les temàtiques, tenint present la memòria final del projecte anterior.
3. Un acompanyament específic i acurat al procés de La Culturalíssima, centrat en promoure accions relacionades amb l'esdeveniment que potenciïn la intervenció comunitària intercultural engedada al barri, a través d'aquest projecte. Amb aquest propòsit el projecte es dota amb una partida específica amb aquesta finalitat, que s'ha de consensuar i treballar des d'una perspectiva comunitària amb el grup motor existent per l'organització d'aquest esdeveniment.
4. Les activitats haurien de combinar diferents formats (petit, mitjà, i com a mínim 3 de gran format). Sempre partint de la base de que aquestes es construïran conjuntament i amb la participació i aportació del teixit associatiu, veïnal i els equipaments dels barris.
5. El pressupost haurà d'incloure els requeriments d'infraestructura necessàries i imprescindibles pel desenvolupament de les activitats.
6. La transparència en quant a les dotacions pressupostàries existents i la metodologia i premisses del projecte per la utilització del pressupost, i per la sostenibilitat del projecte un cop finalitzat.
7. La relació amb les possibles obres que es desenvoluparan al parc i amb les oportunitats de relacionar-ho amb el projecte. En aquest sentit s'ha de posar especial atenció a l'aspecte concret de la renaturalització del parc i la recuperació del valor històric d'aquest, i proposar com a mínim 2 accions anuals (dintre de les 10) que contempli aquest aspecte, i que es relacioni amb la millora del parc, i amb altres projectes del territori (com poden ser el Quiosc de la memòria històrica, projectes educatius dins els centres escolars).
8. La difusió acurada i planificada perquè sigui realment efectiva i arribi al major nombre de veïnat possible, de la programació al parc.
9. Establir aforaments i comunicar la necessitat d'inscripció prèvia si s'escau, tot facilitant en tot moment una difusió ampla i tenint en compte les característiques dels diferents col·lectius amb majors dificultats per accedir a les propostes culturals (persones amb diversitat funcional, adolescents i joves, veïns i veïnes amb dificultats idiomàtiques, festivitats religioses, etc)
10. La connexió de la programació amb els centres escolars, i equipaments socioculturals dels barris de Turó de la Peira i Can Peguera.
11. L'entitat haurà d'acompanyar el procés d'un grup motor en relació a la resta de grups involucrats existents, qui el conformarà i mecanismes per nodrir-lo, així com drets i deures dels participants.
12. Treballar la programació des del principi amb l'objectiu de fer-la sostenible i que continuï una vegada passada la licitació i la implementació del Pla de barris.
13. Treballar per l'ordenació i correcta comunicació dels grups de treball existents en el desenvolupament tant del projecte "Turó amunt" (veïnal i d'equipaments o professionals), com d'altres grups promotors d'activitats (La Culturalíssima, La família va de festa, Baixada de carros, o d'altres grups que puguin sorgir).
14. Preferentment planificar a l'inici de la temporada de manera conjunta amb el grup motor, i en coordinació amb la resta de grups i d'esdeveniments

15. Prioritzar sempre que sigui possible obtenir el major nombre de material al comerc local tot implicant-ho en el projecte.
16. Contemplar oferir menjar o beguda saludable durant els esdeveniments, contemplant les diferents dietes presents en el barri (vegetarianes, halal...).
17. Equilibrar una programació d'activitats durant l'any en horari de matí i tard per a celebrar les activitats, tenint en compte les experiències prèvies.
18. Treballar conjuntament amb els equipaments una proposta per l'emmagatzematge del material del projecte.
19. Ampliar i consolidar la participació d'entitats amb el projecte, amb major potencial (AFA's, C.C.Can Basté, Residència Pi i Molist...)

Respecte a les activitats a carrers de la zona alta de Turó de la Peira i Can Peguera:

1. La producció i desenvolupament directa de 3 activitats culturals anuals culturals, comunitàries i relacionades amb els comerços i amb els equipaments més propers (casals, escoles, etc.)
2. Aquestes activitats han de ser coproduïdes i consensuades amb l'Associació de comerciants, les AAVV i els grups de veïnes i veïnes interessades a títol individual i relació amb les programacions culturals i comunitàries dels barris.
3. Les activitats hauran de ser de mitjà format, tot respectant i coordinant-se amb les activitats usuales que es desenvolupen en aquests carrers, normalment de la mà de l'Associació de comerciants. Per tant, també sempre partint de la base de que aquestes es construïran conjuntament i amb la participació i aportació del teixit associatiu, veïnal i els equipaments dels barris.
4. El pressupost haurà d'incloure els requeriments d'infraestructura necessàries i imprescindibles pel desenvolupament de les activitats.
5. La transparència en quant a les dotacions pressupostàries existents i la metodologia i premisses del projecte per la utilització del pressupost, i per la sostenibilitat del projecte un cop finalitzat.
6. Preferentment planificar a l'inici de la temporada de manera conjunta amb el grup motor, i en coordinació amb la resta de grups i d'esdeveniments
7. Prioritzar sempre que sigui possible obtenir el major nombre de material al comerç local tot implicant-ho en el projecte.

Entenem per activitats de gran format aquelles que requereixen d'un major pressupost per la contractació, així com d'infraestructures per producció major com poden ser tarimes, punt de llum, etc. Activitats de mig format serien aquelles que malgrat que puguin tenir un gran afora, requereixen d'una infraestructura bàsica, o les infraestructures per la producció es comparteixen amb altres agents del territori. Per últim, considerarem activitats de petit format, aquelles es requereixen poca o cap infraestructura com poden ser trobades de grups, formacions, etc.

Durant totes dues programacions cal treballar des de la perspectiva de gènere i una metodologia interseccional. Tal com ho hem remarcat abans recordem que un dels objectius del Pla de barris és impulsar projectes amb la finalitat de que puguin perdurar i ser sostenibles en el temps més enllà del propi Pla. Per a això caldrà treballar la sostenibilitat del projecte en la seva essència i generar aliances als territoris per tal d'assegurar-ne la continuïtat, sempre i que es consideri necessària. Es treballarà amb la persona referent de Pla de barris, que serà la principal interlocutora del Pla respecte a aquesta línia de treball.

Respecte a les activitats de dinamització i enxarxament comunitari:

S'ha de fer una proposta concreta de model d'intervenció especificant una proposta que estigui en relació amb el marc teòric presentat.

CLÀUSULA 4: PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

Com queda palès, el projecte va dirigit a tota la població dels barris de Turó de la Peira i Can Peguera de manera prioritària, i al barri d'Horta del Districte de Nou barris de Barcelona. Es posarà especial interès en la franja d'infància, adolescència i joventut i en les seves famílies, posant una mirada especial també als veïns i veïnes grans.

En el cas del col·lectiu d'adolescents i joves, cal tenir especial cura per assegurar-ne la seva participació i implicació activa, per tal que les accions tinguin sentit i contribueixin a fomentar la seva autoorganització i apropiació positiva dels espais dinamitzats.

Les activitats es duran a terme en diferents espais assenyalats al plec, en funció dels objectius de cadascuna, així com de la situació de les obres de millora del parc que es preveu que començaran de manera paral·lela.

Per poder decidir la ubicació exacta de l'activitat es tindran en compte (a més de la seguretat sanitària, si fos el cas) les exigències tècniques de la proposta i les peticions d'entitats i Districte, però també la necessitat de diversificar l'oferta, de potenciar un espai del parc en concret o d'apropar-se a un determinat col·lectiu.

S'indiquen també les dades bàsiques dels barris de Turó de la Peira i Can Peguera en els següents enllaços:

https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques_per_territori/Barris/Fitxes/a2018/barri46.pdf

https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques_per_territori/Barris/Fitxes/a2018/barri47.pdf

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'entitat adjudicatària, en el seu cas, haurà de demostrar una experiència mínima de 5 anys en la gestió de projectes culturals que tinguin una vessant social i comunitària i aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte descrit en el plec. Així mateix es valorarà el coneixement i experiència prèvia mínima de 2 anys als barris destinataris del projecte, i/o a Nou Barris.

El servei per al desenvolupament del contracte contractarà a 2 professionals amb les següents característiques:

- **1 Tècnic/a competent en coordinació i dinamització de projectes** (de lleure, culturals, esportius i comunitaris). Aquesta persona treballarà des de l'inici del projecte fins a la finalització d'aquest. La jornada laboral serà completa distribuïda mensualment en funció de les activitats que duguin a terme cada mes. Hi haurà flexibilitat horària en atenció a les necessitats del servei (tant en la distribució d'hores com en dies de la setmana), donada l'especificitat de l'encàrrec. El seguiment d'aquesta flexibilitat haurà de fer-se segons els criteris laborals de l'entitat adjudicatària, assumint per totes dues bandes el criteri bàsic de treball per objectius.

Haurà de tenir una experiència professional d'un mínim de 3 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural amb perspectiva intercultural i de gènere. Dependrà únicament del contractista adjudicatari.

Les funcions d'aquesta persona corresponen a totes les etapes del contracte, és a dir, al disseny i la preparació de la programació, al desenvolupament de les activitats i l'elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora.

Quant a l'espai de treball de la persona contractada, aquest es definirà un cop començat el projecte. Els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del servei (ordinadors portàtils, impressora, connexió a internet, telèfon mòbil amb tarifa de veu i dades, material d'oficina, etc.) correran a càrrec de l'adjudicatària.

Entre les seves funcions tindrà les següents:

a. Durant el disseny i la preparació de la programació:

Durant l'etapa de disseny i preparació de la programació cal tenir present que la proposta final serà la suma de les activitats sorgides de:

- 1) Les propostes prèvies existents i el consens amb el grup de treball creat per la realització d'aquesta programació.
- 2) Les proposades per la pròpia entitat guanyadora del concurs amb l'objectiu d'equilibrar oferta, disciplines, formats, públics i espais.
- 3) Altres: Oportunitats del territori, i propostes en consonància amb les necessitats i oportunitats de cada moment dels barris.

Per tant, les tasques a desenvolupar durant el disseny i la preparació de la programació serien les següents:

Convocar i dinamitzar les reunions del grup de treball (ordre del dia, fitxes artístiques, cronograma, espais, etc.).

- Realitzar la proposta de programació anual, així com de les activitats culturals que contractarà el projecte, subjecta a aprovació del Districte i el Pla de Barris. Resignificar el nom del actual del projecte "Turó amunt", sobre tot en quant als barris de Can Peguera i Horta, posant l'accent en Turó com a parc, no com a barri.
- Disseny, gestió, producció i contractació (quan s'escaigui) de tallers, espectacles i material. L'encàrrec inclou les gestions imprescindibles amb Districte per tal de sol·licitar i obtenir els permisos necessaris per a poder realitzar l'espectacle en el format que correspongui.
- La producció, la distribució i el seguiment comptable de la producció d'externs, així com la justificació del pressupost atorgat.
- La supervisió de l'estratègia de difusió i comunicació del programa, amb coordinació amb el Departament de comunicació del Pla de barris, que posteriorment compartirà els productes i accions amb el Districte.

Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

b. Durant el període de desenvolupament de les activitats culturals:

- Estar present i coordinar sobre el terreny totes les activitats. Gestió responsable davant qualsevol eventualitat.
- Producció de l'activitat.

- Relació i interlocució amb referents del Districte i del territori, així com informació sistematitzada i clara al grup de treball.
- Recollir els indicadors quantitatius i qualitatius prèviament pactats.
- Vetllar per a que totes les activitats programades tinguin els elements necessaris de producció per a la seva realització.
- Gestionar les incidències.
- Coordinar-se amb els responsables dels diferents actors que hi formin part de les activitats on es realitzin les activitats i els espectacles.
- Processar els riders i recollir les necessitats de producció.
- Elaborar els contra-riders i tancar els requeriments tècnics per a espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai d'actuació.
- Coordinar aspectes logístics i tècnics.
- Entregar informes mensuals als referents del Pla de Barris i Districte.
- Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.
- Fer el seguiment de la situació sanitària i les restriccions derivades de la mateixa per tal de garantir el desenvolupament segur de les activitats.

Funcions de comunicació:

- Codissenyar i executar un Pla de comunicació i difusió per al programa, amb les seves accions comunicatives derivades a partir de l'estratègia que s'estipuli des del Departament de comunicació de Foment de Ciutat, SA.
- Gestionar el disseny, producció i distribució o difusió digital dels elements de comunicació, que es concretin en el Pla de comunicació i accions comunicatives citat anteriorment..
- Seguir les directrius de comunicació establertes per l'Ajuntament de Barcelona, més concretament pel Pla de Barris per als diferents elements i mitjans de difusió, que haurà de supervisar i validar tots els materials comunicatius que se'n derivin.

c. Finalitzada la programació anual:

- Fer l'avaluació del programa i compartir-la amb els grups motors.
- Elaborar informes semestral i la memòria final del projecte.
- Recollir incidències i comunicar-les.
- Elaborar un informe d'avaluació amb propostes de millora envers l'edició de 2025; així com una proposta de continuïtat del programa a partir de l'estiu .
- **1 tècnic/a de suport.** Aquesta persona treballarà des de l'inici del projecte fins a la finalització d'aquest, per donar suport a la tècnica coordinadora els dies de les activitats de mig o gran format i en la relació amb l'administració. La dedicació horària serà del 15% d'una jornada laboral (5,7 hores setmanals) distribuïdes mensualment en funció de les activitats que duguin a terme cada mes. Al igual que la figura de coordinació i dinamització del projecte hi haurà flexibilitat horària en atenció a les necessitats del servei (tant en la distribució d'hores com en dies de la setmana), donada l'especificitat de l'encàrrec. El seguiment d'aquesta flexibilitat haurà de fer-se segons els criteris laborals de l'entitat adjudicatària, assumint per totes dues banda el criteri bàsic de treball per objectius.

Haurà de tenir una experiència professional d'un mínim de 3 anys (en els darrers 5 anys) en la dinamització de projecte. Dependrà únicament del contractista adjudicatari, i preferentment haurà de ser de la pròpia estructura, per tal de facilitar la relació entre l'entitat i l'administració.

Les funcions d'aquesta persona corresponen a l'etapa de desenvolupament de les activitats i l'elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora.

No es contempla que tingui un espai de treball físic al territori, però la seva presència per assistir a reunions quan es consideri, així com per a donar suport tècnic durant el desenvolupament del projecte sempre que calgui i en marc de la seva carrega horària i flexibilitat. L'entitat proporcionarà els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del servei (ordinadors portàtils, impressora, connexió a internet, telèfon mòbil amb tarifa de veu i dades, material d'oficina, etc.) correran a càrrec de l'adjudicatària.

Entre les seves funcions tindrà les següents:

a) Durant el desenvolupament de les activitats culturals:

- Donar suport per assegurar la correcta implementació de les activitats culturals.
- Realitzar visites puntuals al territori per observar el desenvolupament de les activitats i resoldre possibles incidències en coordinació amb el tècnic/a de dinamització.
- Coordinar-se amb els representants de l'administració per informar del progrés del projecte i resoldre qualsevol requeriment o ajust necessari.
- Preparar i participar en reunions de seguiment amb l'administració.
- Supervisar la preparació dels documents administratius necessaris (pressupostos, justificacions econòmiques, informes d'activitats, etc.).
- Vetllar pel compliment dels procediments i criteris establerts per l'administració.

b) Un cop finalitzada la programació anual:

- Participar en l'elaboració dels informes semestral i la memòria final del projecte.
- Participar en l'anàlisi de resultats per extreure indicadors clau d'èxit i propostes de millora.
- Preparar, conjuntament amb l'equip, la proposta de continuïtat del programa.
- Recollir i comunicar qualsevol incidència durant el desenvolupament del projecte per incloure-la en la memòria final i proposar solucions per a futures edicions.

Altres aspectes rellevants:

- **Flexibilitat horària:** Aquesta figura haurà d'adaptar-se a les necessitats del servei, amb distribució d'hores segons les activitats mensuals, seguint un criteri de treball per objectius.
- **Presència al territori:** Tot i que no comptarà amb un espai de treball físic fix al territori, haurà d'assistir a reunions i donar suport tècnic durant el desenvolupament del projecte dins de la seva càrrega horària.
- **Recursos tècnics:** L'entitat adjudicatària proporcionarà els recursos necessaris per al desenvolupament de la seva tasca (ordinador, connexió a internet, telèfon mòbil, etc.).

Tot el personal a assignar al servei dependrà únicament del contractista adjudicatari. A tal efecte, de forma prèvia a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària està obligada a presentar una Declaració responsable on especifiqui les persones concretes que executaran les prestacions objecte del projecte indicant el perfil professional, la dedicació assignada al projecte i la remuneració bruta pactada de cadascuna. També està obligada a acreditar la solvència tècnica de cada persona

contractada per al desenvolupament de la seva activitat (experiència, formació, etc.) amb la presentació dels respectius CV.

Caldrà notificar per escrit a la persona responsable de seguiment tècnic i econòmic de Foment de Ciutat qualsevol baixa, substitució o modificació en el personal inicialment proposat i acreditar que la situació laboral del personal substituït o sobre el qual s'efectuen modificacions, compleix la solvència tècnica requerida així com la remuneració pactada per al perfil en qüestió.

En el cas de canvis de personal, caldrà trametre una Declaració responsable i el quadre d'adscripció del personal actualitzats (indicant les dades completes del nou personal, data de contractació, categoria i dedicació al projecte).

CLÀUSULA 6.- MATERIAL I ALTRES PARTIDES

Tot el material necessari per al desenvolupament del projecte anirà a càrrec de l'entitat (material fungible, telèfons mòbils, ordinadors, impressores o altre tipus de material per portar a terme el projecte de manera adequada), **garantint la disponibilitat dels recursos indicats a continuació:**

1. Equipament tecnològic

- Ordinadors portàtils amb capacitat per a la gestió i la producció d'activitats.
- Telèfons mòbils amb tarifes de veu i dades per garantir la comunicació fluida entre equips.
- Impressores multifunció amb capacitat per a impressions a color.
- Recanvis per a equips tècnics (bateries, cables, etc.).

2. Infraestructura tècnica i de suport

- Taules i cadires addicionals per a activitats o reunions, en cas que no existeixin als llocs de les activitats.
- Equip de projecció (projectors i pantalles) per a presentacions o sessions informatives.
- Connexió wifi mòbil o punts d'accés si no està disponible als espais utilitzats.

Partides específiques per material o altres despeses

Les partides alçades detallades es gestionaran segons les següents indicacions:

- Espectacles i contractació artística: Fins a **15.000 €**.
- PA accions interculturalitat: Fins a **4.000 €**.
- Material de producció i infraestructura: Fins a **8.000 €**.
- Altres despeses justificables (manteniment d'equips, transport d'infraestructures, etc.): Fins a **2.500 €**.
- Material fungible: Fins a **500 €**. Papereria bàsica (paper, bolígrafs, marcadors, carpetes, etc.). Material per a tallers i activitats (pintura, cartolina, adhesius, etc.).
- Comunicació: Fins a **3.000 €**.

Procediment per a l'ús de partides alçades:

- Totes les despeses han de ser **prevalidades per la persona responsable del projecte** designada per Foment de Ciutat.
- Facturació amb factura independent que especifiqui clarament la partida alçada corresponent, incloent tota la documentació justificativa (factures i, excepcionalment, tiquets), *en un únic pdf*.

- En el cas de repercutir-se vàries factures caldrà annexar necessàriament **quadre detallat** que inclogui:
 - Data de la factura.
 - Creditor.
 - Concepte.
 - Import desglossat (base imposable, IVA i IRPF).
 - Data de pagament al tercer.

CLÀUSULA 7.- LLOC I INFRAESTRUCTURA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

1. Ubicació:

Les activitats es duran a terme en diferents espais del parc en funció dels objectius de cadascuna, així com de la situació de les obres de millora del parc que es preveu que començaran de manera paral·lela.

Per poder decidir la ubicació exacta de l'activitat es tindran en compte (a més de la seguretat sanitària, si fos el cas) les exigències tècniques de la proposta i les peticions d'entitats i Districte, però també la necessitat de diversificar l'oferta, de potenciar un espai del parc en concret o d'apropar-se a un determinat col·lectiu. Donat que ja s'ha fet un cicle concret i per donar resposta al present encàrrec:

- El projecte es desenvoluparà preferentment al Parc del Turó de la Peira en les zones més properes al carrer Beret, adaptant-se a les diferents fases de les obres de millora d'aquest.
- El segon enclavament serà el carrer Cadí de Turó de la Peira, com a lloc on tradicionalment discorreix la vida comunitària i festiva d'aquesta zona.
- Poden ser zones possibles, en funció del moment de l'any, la zona renovada dels voltants del Col·legi Amor de Dios, per una banda; i la zona del Balcó d'equipaments, per l'altre.
- L'enfocament ha de ser transversal perquè connecti les activitats amb les necessitats dels diferents barris.

Es recomana consultar les dades específiques disponibles al web de l'Ajuntament de Barcelona per conèixer millor el context social i econòmic de cada barri: [Barris del Districte de Nou Barris](https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques_per_territori/Barris/Fitxes/a2018/barri46.pdf). S'indiquen també les dades bàsiques dels barris de Turó de la Peira i Can Peguera en els següents enllaços: https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques_per_territori/Barris/Fitxes/a2018/barri46.pdf i https://ajuntament.barcelona.cat/estadistica/catala/Estadistiques_per_territori/Barris/Fitxes/a2018/barri47.pdf

2. Espai i infraestructura:

- S'haurà de garantir que els espais compleixin amb les condicions tècniques requerides (mobiliari, wifi, il·luminació, tarimes etc.).
- Algunes de les activitats incloses a la programació demanen infraestructura al Districte de Nou Barris. S'ha d'assegurar al començament del projecte quines són amb quines infraestructures compten específicament.
- Un cop finalitzada l'obra del parc es prioritzarà ubicar activitats a l'amfiteatre que s'ubicarà al centre d'aquest.
- En cas de mancança d'elements bàsics a l'espai proporcionat, s'inclouran a la partida alçada de materials.

CLÀUSULA 8.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà 12 mesos, des de **l'1 d'abril de 2025** fins al març de **2026**, amb la possibilitat de pròrroga per un període addicional d'**2,4 anys**, en funció de les necessitats del projecte i l'aprovació per part de Foment de ciutat.

- **Inici del projecte:** 1 d'abril de 2025.
- **Finalització de la durada inicial del contracte:** 31 de març de 2026.
- **Possibilitat de pròrroga:** 1 d'abril de 2026 fins a 30 de juliol de 2028.

Etaques del Projecte

1. **Disseny i preparació de la programació (Abril - Maig 2025):**
 - Planificació inicial i definició de les activitats amb el grup de treball.
 - Coordinació amb l'administració per a la validació de la proposta.
2. **Execució de les activitats culturals i comunitàries (Abril 2025 - Març 2026):**
 - Implementació de les activitats a diferents barris, amb ajustaments segons necessitats específiques.
 - Supervisió contínua i seguiment dels indicadors d'impacte.
3. **Tancament del projecte (Març 2026):**
 - Elaboració d'informes i memòries finals.
 - Traspàs del projecte al grup de treball per garantir-ne la continuïtat.

Consideracions d'Activitat

- El mes d'agost s'inclourà com a període actiu, per tal d'organitzar una activitat a finals de mes. Per tant el projecte ha de desenvolupar activitats al llarg de tots els mesos de l'any.

CLÀUSULA 9.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

La difusió i comunicació del servei haurà de seguir les pautes que consten en l'ANNEX d'aquest plec, on s'especifica, per part del departament de Comunicació de Foment de Ciutat, quins han de ser els processos atenir en compte. Es contempla una partida alçada perquè la licitadora garanteixi aquesta clàusula, que estarà destinada a fer la comunicació ordinària del projecte seguint la proposta actual treballada i afegint en funció del desenvolupament i l'etapa del projecte altres productes i formats (fotos, merchandising, redaccionals per la web...).

CLÀUSULA 10.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

L'entitat adjudicatària haurà de participar en els espais de seguiment que s'aniran convocant per part de Pla de Barris i del Districte de Nou Barris. Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte.

L'empresa adjudicatària es compromet a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones beneficiàries o usuàries del servei. El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb el responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris.

Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que la persona responsable del contracte indiqui.



A meitat i al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte, per tant, se'n lliuraran un total de 2. Aquestes memòries hauran de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats per sexe, així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora. Les memòries hauran de recollir la *teoria del canvi* i caldrà que s'estructuri de manera clara.

La memòria final tindrà també una versió executiva de màxim 4 pàgines amb el contingut i dades més destacades.

Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Un dels objectius del Pla de barris és abordar els determinants socials de salut per tal de millorar la qualitat de vida de les persones i avançar cap el benestar de les mateixes. Per tal d'avaluar l'impacte d'aquest projecte, a l'inici i final del projecte es passarà un qüestionari a totes les persones participants per tal de mesurar l'impacte en relació al benestar que la participació en el projecte ha causat en les persones. Des de Pla de barris es lliurarà el model d'enquesta. L'entitat haurà de passar els resultats de la mateixa. El model que passarem serà la part de salut emocional de l'enquesta de Salut de Barcelona però per menors de 15 anys i persones grans caldrà passar un model adaptat. Disposarem dels diferents models i caldrà lliurar-los a l'entitat a l'inici del projecte.

Altres mètodes d'avaluació qualitativa i quantitativa: Si l'entitat té altres criteris de valoració ha d'explicitar-los i en tot cas han d'avaluar l'impacte desitjat a través de la teoria del canvi.

CLÀUSULA 11.- PROTECCIÓ DE DADES

Al plec administratiu ja s'indica la clàusula de protecció de dades i traspàs de dades en el cas que hi hagi un canvi en la gestora del projecte.

Fina Pidelaserra i Font
Coordinadora de l'àmbit social de Pla de Barris de Barcelona

ANNEX. PAUTES DE COMUNICACIÓ

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària de les accions de comunicació que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Disseny de la campanya i les accions comunicatives

El programa comptarà amb una línia gràfica que s'haurà d'aplicar en totes les accions comunicatives que s'estipulin al Pla de comunicació. A més, el departament de comunicació de Foment de Ciutat vetllarà perquè l'adjudicatari segueixi i compleixi amb la normativa gràfica que s'estableix al manual corporatiu del Pla de Barris.



L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa el llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

La identitat visual del Pla de Barris, així com el manual gràfic i tots els elements que l'integren, es poden consultar a través d'aquest enllaç: <https://drive.google.com/drive/folders/1nUZYm0QRNZhyBivpW2ZiPDkC5X1fGesm?usp=sharing>

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

Criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de Barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció son les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada manual gràfic del Pla de Barris.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:



- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.

Revisió final:

A l'acabar la redacció caldria comprovar amb la taula de verificació si hem aplicat la perspectiva de gènere (d'obligatori compliment), pàg 39. No cal aplicar el 100% però sí en la mesura que es pugui alguns dels indicadors a les diferents fases.

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/123499/1/Quadern%20perspectiva_plans_programes-%235-P.simple.pdf