

ANNEX 1: RELACIÓ DE CENTRES PETICIONARIS

HOSPITAL UNIVERSITARI DE SANTA MARIA (HUSM)

(Gestió de Serveis Sanitaris)

Av. Alcalde Rovira Roure, 44

25198 Lleida

Telèfon 973 72 72 22

ANNEX 2: CONDICIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Aspectes generals:

Aquestes condicions especials d'execució i obligacions essencials s'han d'entendre vinculades a l'objecte contractual en relació a les persones que gestionin el contracte, ja siguin administratius, tècnics o qualsevol altre professional amb qui Gestió de Serveis Sanitaris i el centre destinatari, hagin de tenir relació.

Obligacions contractuals essencials:

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les següents obligacions contractuals essencials:

- Serà causa específica de resolució del contracte la falta de pagament dels salaris dels treballadors i de les quotes de la Seguretat Social així com l'incompliment de la resta d'obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral.
- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

Condicions especials d'execució:

Condicions socials:

- L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que l'empresa contractista ha de fer als subcontractistes. A aquest efecte s'estableixen com a condicions especials d'execució amb el caràcter d'essencial, les següents obligacions:
 - L'empresa contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquelles empreses subcontractistes que participin en el contracte.
 - Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació del contracte i dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

- Mantenir la plantilla de treballadors mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat del treballador o d'acomiadaments objectius.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte per a l'empresa adjudicatària del contracte això com per les empreses subcontractistes. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació dels treballadors que informin al respecte.

Pla d'igualtat entre dones i homes.

L'empresa contractista haurà de complir amb les següents disposicions:

Les condicions especials d'execució que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

Per a les empreses amb 50 treballadors o més i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

Per a les empreses amb menys de 50 treballadors:

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un pla d'igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de (2) dues de les mesures següents:

- a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals.
- b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents.
- c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint en compte la perspectiva de gènere.
- e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible la coresponsabilitat de dones i homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal i laboral.
- f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives i sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.
- g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis i el màrqueting de l'empresa.
- h) Establiment de permisos de paternitat, de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.
- i) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte, la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada.

En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu.

 Condicions mediambientals:

- Compromís de l'empresa adjudicatària d'incorporar en les seves publicacions digitals i missatges de divulgació ambientals per desincentivar la impressió i incentivar l'aplicació de mesures per un ús racional del paper.
- L'empresa contractista estarà obligada a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a depositar-los als contenidors corresponents o, en el seu cas, en el punt verd o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

 Condicions d'ètica en la contractació:

El contractista assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

 Condicions lingüístiques. L'ús del català en la contractació pública:

- Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

 Consideracions en relació a la protecció de dades de caràcter personal:

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal, el responsable de les quals sigui GSS.

Els següents aspectes s'han qualificat com a condicions especials i essencials del contracte i per tant com a caràcter d'obligació contractual essencial:

- La finalitat per a la qual s'han cedit les dades de caràcter personal.
- La submissió, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA TÈCNICA I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (si s'escau)

- 1) En el **SOBRE B** s'haurà d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judici de valor, d'acord amb els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El document de l'oferta tècnica, el qual haurà d'estar signat pel licitador o el seu representant legal, s'ha d'incloure en el SOBRE B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor).

En l'oferta tècnica no podrà figurar cap informació econòmica que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica inclosa en el SOBRE C, a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de la licitació de l'obra, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

El document de l'oferta tècnica s'ha de presentar en un ÚNIC ARXIU en format PDF EDITABLE. Els fulls del PDF han de ser en format DIN-A4, exceptuant plànols, gràfics i pla de treballs, que podran ser en format A3.

El text del document ha de tenir un espaiat entre línies de 1.5, lletra de tipus Arial i cos de la lletra 11, a excepció d'aquells documents que ja tinguin un format preestablert (currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.), els quals s'acceptaran que es presentin en el seu propi format.

El document PDF ha de tenir un màxim de 25 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris (presentació de l'empresa, currículums, catàlegs, fitxes tècniques, etc.) han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en el còmput total de pàgines.

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 5 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació.

L'ordre i els apartats de l'oferta tècnica han de ser exactament els que es descriuen en el punt 6è i 7è del PPT.

- 2) En el **SOBRE C** s'haurà d'incloure la següent documentació:

Oferta econòmica: Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "*SC oferta_econòmica*"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient. En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

Els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació, ni tampoc podran superar els preus unitaris

No es valoraran aquelles ofertes que no es presentin utilitzant el model facilitat, i per tant, seran motiu d'exclusió.

S'estableix els requisits següents per a la presentació del document d'oferta econòmica:

- 1.- Presentar l'oferta en el format de full de càlcul facilitat.
- 2.- No alterar l'estructura del full de càlcul facilitat.

L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors comportarà l'exclusió de la licitació quan afecti a elements essencials i/o substancials de l'oferta de manera que no permeti determinar-ne el contingut material i/o valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació.

ANNEX 4: INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

ANNEX 5: REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 6: DESGLOSSAMENT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA DE LES OBRES DE LA REFORMA DE
L'EDIFICI JARDI DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANTA MARIA DE LLEIDA

Expedient: GSS-2025-318

1 Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 48 punts):

Els aspectes a valorar en aquest apartat s'han d'incloure en el **SOBRE B**.

D'acord amb el que estableix la Directriu 1/2020, es valorarà la proposició tècnica d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri i subcriteri i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

obtenir la puntuació:

La fórmula s'aplicarà a cadascun dels subcriteris per separat i després s'obtindrà la puntuació total.

S'estableix un llindar del 80% per a cada criteri a valorar i posteriorment puntuar, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

1.1 Oferta tècnica. Proposta metodològica i organitzativa dels treballs a realitzar (fins a 21 punts)

Es valorarà la qualitat, la exhaustivitat, les propostes i la coherència de la descripció del procés d'execució, així com de l'evidència demostrada en el coneixement de l'objecte i abast de la licitació.

1.1.1 Metodologia general de direcció d'obra (fins a 7 punts)

Es valorarà la descripció de la metodologia de seguiment, control, detecció i seguiment d'incidències, la relació envers Gestió de Serveis Sanitaris i les eines de comunicació i transmissió de dades que proposa emprar per desenvolupar la direcció de les obres objecte del contracte, fent referència a aquells aspectes generals de direcció i concrets i particularitzats de l'obra que consideri més rellevants.

1.1.2 Seguiment i control particular de la tipologia d'obres i de l'obra (fins a 7 punts)

Es valorarà la relació dels aspectes més rellevants, importants, singulars i específics de la tipologia d'obres a que pertany l'obra objecte del contracte. Presentarà les propostes de seguiment i control específics per garantir els objectius envers els aspectes relacionats. Es valorarà la proposta detallada i particularitzada per a l'obra objecte de la licitació.

1.1.3 Metodologia i control en fase de tancament d'obra (fins a 7 punts)

Es valorarà la proposta metodològica per desenvolupar les tasques (que proposa i considera) de gestió, seguiment i control, per aconseguir el correcte i eficient tancament de les obres, en relació, entre d'altres, amb la gestió de repassos i remats, document As built, període de garantia, etc.

1.2 Planificació temporal i cronograma per al servei (fins a 15 punts)

1.2.1 Coherència del Pla de treball (fins a 7 punts)

Es valorarà el Pla de treballs, la seva coherència, metodologia i eines a utilitzar per cada una de les fases proposades, així com la seva viabilitat.

1.2.2 Antecedents i camí crític (fins a 4 punts)

Es valorarà l'anàlisi dels antecedents i camins crítics.

1.2.3 Assegurament dels terminis (fins a 4 punts)

Es valorarà les propostes i alternatives per a l'assegurament del compliment dels terminis proposats en el Pla de treball. Caldrà fer una proposta completa de planificació i desplegament del projecte.

1.3 Estructura organitzativa de l'equip humà destinat al servei (fins a 10 punts)

1.3.1 Estructura organitzativa (fins a 3 punts)

Es valorarà la suficiència i adequació de l'estructura organitzativa proposada per a l'execució del servei.

1.3.2 Coherència del l'equip (fins a 2 punts)

Es valorarà la coherència de l'equip adscrit a cadascuna de les activitats descrites al Pla de treballs.

1.3.3 Experiència de l'equip tècnic en serveis similars (fins a 5 punts)

Es valorarà la definició completa de l'equip de projecte proposat amb una descripció de perfils. L'equip mínim exigít és el descrit en *l'apartat 7 Adscripció de mitjans personals i condicions mínimes de solvència i acreditació* del Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà la polivalència de l'equip proposat. Caldrà indicar una taula amb les dedicacions previstes.

1.4 Sistemes de gestió de la qualitat en el servei (fins a 2 punts)

1.4.1 Mesures de qualitat, ISO 9001:2015 (fins a 2 punts)

Es valorarà les propostes de mesures per a l'execució dels treballs dintre d'un sistema de gestió de la qualitat ISO 9001:2015.

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim de **25 pàgines** establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 5 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix a continuació:

- Oferta tècnica que tingui entre **26 i 30** pàgines: - 0,5 punts
- Oferta tècnica que tingui entre **31 i 35** pàgines: - 1,0 punts
- Oferta tècnica que tingui entre **36 i 40** pàgines: - 1,5 punts
- Oferta tècnica que tingui més de **41** pàgines: - 2,0 punts

2 Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (fins a 52 punts):

Per a la valoració de les ofertes econòmiques rebudes el procediment serà:

2.1 Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.

2.2 Càlcul del les puntuacions de les ofertes acceptades.

2.2.1. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es presumirà que una oferta econòmica és inviable per estar formulada en termes que la fan anormalment baixa quan aquesta minori el preu en més de 5 unitats percentuals en relació a la mitjana aritmètica de les ofertes susceptibles de valoració econòmica (a aquests efectes, seran susceptibles de valoració econòmica les ofertes que no hagin estat excloses prèviament a l'obertura del sobre C).

L'import del llinar de normalitat es calcularà mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Llinar} = \text{mitjana aritmètica} \times (1 - 5 \%)$$

L'import de la mitjana aritmètica es calcularà tenint en compte totes les ofertes susceptibles de valoració econòmica, aplicant les següents especificitats:

- Quan el nombre d'ofertes susceptibles de valoració econòmica sigui superior a 5: no es tindran en compte ni l'oferta amb el preu més alt ni l'oferta amb el preu més baix.
- Quan el nombre d'ofertes susceptibles de valoració econòmica sigui superior a 10: no es tindran en compte ni les 2 ofertes amb el preu més alt ni les 2 ofertes amb el preu més baix.

2.2.2. Càlcul de les puntuacions de les ofertes acceptades

El càlcul de les puntuacions es realitzarà a partir de les ofertes acceptades, sense considerar les ofertes que finalment s'hagin considerat com a anormalment baixes després de tramitar el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La puntuació màxima que pot rebre una oferta serà de **52 punts (P)** sobre un total de 100. La puntuació de cada oferta es calcularà de forma automàtica mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

$$VP = 4$$

ANNEX 7

DECLARACIÓ SUBMISSIÓ JUTJATS

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic,
apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF _____ sota la meva
responsabilitat, com a licitador/a del _____, amb expedient número _____,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la
representant de l'empresa)

ANNEX 8: Adscripció de mitjans personals i condicions mínimes de solvència i acreditació

(S'haurà d'incloure en el sobre B)

ANNEX 9: IDENTIFICACIÓ DE L'ÒRGAN ADMINISTRATIU AMB COMPETÈNCIA AMB MATÈRIA DE COMPTABILITAT PÚBLICA QUE HA DE CONSTAR EN LA FACTURA CORRESPONENT, D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL TRENTA-DOSENA DE LA LCSP.

GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

Q-7555308-A

Av. Alcalde Rovira Roure, nº 44, 25.198 Lleida

T.- 973.72.72.22. Ext.: 7215

La facturació es presentarà a càrrec de Gestió de Serveis Sanitaris, mitjançant la plataforma EFACT de facturació electrònica.

ANNEX 10: DECLARACIÓ GARANTIES DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Número d'expedient: [.....]

El senyor/a [Nom de l'apoderat/representant], amb DNI núm. [DNI del representant], en [nom propi / en nom i representació] de l'empresa [Raó social de l'empresa], amb CIF [CIF de l'empresa], i domicili de la seu social a [Adreça, codi postal i població], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant el Notari de [Ciutat], senyor [Nom del notari], en data [Data de l'apoderament] i número de protocol [núm. escriptura de poders],

Declaro

Que té la capacitat per a aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[lloc i data]

[signatura electrònica del representant de l'empresa]

ANNEX 11

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament:

La que correspongui segons l'objecte del contracte

Responsable del tractament de les dades personals:

Gestió de Serveis Sanitaris licitacions@gss.cat (en relació al tractament de les dades relacionades amb Gestió de Serveis Sanitaris a partir de la formalització del contracte)

Finalitat:

Compliment de l'objecte del contracte

Drets de les persones interessades:

Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a l'enllaç següent:

[Petició genèrica - Generalitat de Catalunya](#)

Informació addicional: lloc de l'apartat del web corresponent a la segona capa o informació detallada del tractament:

[Petició genèrica - Generalitat de Catalunya](#)

ANNEX 12

Número d'expedient: [.....]

El senyor/a [Nom de l'apoderat/representant], amb DNI núm. [DNI del representant], en [nom propi / en nom i representació] de l'empresa [Raó social de l'empresa], amb CIF [CIF de l'empresa], i domicili de la seu social a [Adreça, codi postal i població], de la qual actua en qualitat de [administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant el Notari de [Ciutat], senyor [Nom del notari], en data [Data de l'apoderament] i número de protocol [núm. escriptura de poders],

Declara

Que de conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les empreses que signen aquest document declaren la seva voluntat de concórrer integrats en una UTE a aquesta licitació.

A tal efecte, designen representant de la UTE a:

Nom i cognoms
Telèfon
Correu electrònic
Domicili

Que les dades i participació de cadascuna d'elles són:

Denominació empresa 1:

NIF ; % Participació en la UTE

Representant

Domicili

Denominació empresa 2:

NIF ; % Participació en la UTE

Representant

Domicili

Que en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte assumeixen el compromís de constituir-se formalment en UTE.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

[lloc i data]

[signatura electrònica del representant de l'empresa]