

Aurora Corral García - DNI 46768893A (TCAT)

Firmado digitalmente por Aurora Corral García -
DNI 46768893A (TCAT)
Motivo: DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer
constar que aquest plec es va aprovar per acord
de la Junta de Govern Local de data 24/2/2025.
Fecha: 2025.02.25 16:29:40 +01'00'

Signat electrònicament per: Maria Pau Cano
Ojaos Cap de Compres Data: 29/10/2024
10:52:43 CET



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SERVEI DE MISSATGERIA DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de missatgeria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. La prestació consistirà, principalment, en l'enviament de documentació, sobres i paquets, a repartir de forma immediata o a l'endemà de la recollida depenent de les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament.

L'àmbit territorial serà: local, provincial, regional i nacional.

2. CONDICIONS DEL SERVEI DE MISSATGERIA

Per servei de missatgeria s'entén la recollida de documentació, sobres o paquets a les nostres dependències i lliurament a domicilis o adreces que s'indiquin d'acord a la seva tipologia (ordinària o urgent), quedant constància de la prova del lliurament de l'enviament al destinatari o a persona degudament identificada i autoritzada per a la recepció del mateix.

El servei de missatgeria es prestarà en funció de les necessitats dels serveis municipals de dilluns a divendres en horari comprés entre les 8:00 i les 19:00 hores excepte festius.

Servei urgent. Aquest servei consisteix en la recollida de documentació en un termini inferior a una hora en el servei municipal que ho sol·liciti i al seu lliurament immediat en destinació.

Servei ordinari. Aquest servei consisteix en la recollida en dia i hora prefixat per endavant dels documents i lliurament en els respectius destins dins de les 24 hores següents a la recollida de la documentació.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari estarà obligat a:

- Els serveis amb acusament de rebut hauran de reunir les condicions establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Realitzar les prestacions objecte del contracte amb la deguda diligència i respectant el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, així com la custòdia segura dels documents i materials que puguin contenir dades personals
- Recollir els documents i materials que en cada cas se li facilitin, amb avís telefònic previ mínim d'una hora, en els corresponents llocs de recollida de les diferents dependències municipals.



- Retornar els justificants de l'entrega dels paquets/documents, quan s'hagi contractat aquest tipus de servei, en un termini màxim de 24 hores des que s'hagi fet l'entrega.
- Tenir disponibilitat entre les 8:00 i les 19:00 hores, de dilluns a divendres.
- Comptar amb els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del servei. A aquest efecte es fixen els següents mitjans mínims, que tindran la consideració d'obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte:

Mitjans materials: disposició de sistema de localització immediata (telèfon mòbil) i dels vehicles suficients i adients, així com les eines necessàries per a les tasques de missatgeria i transport que motiven aquesta licitació, sent pel seu compte els permisos, llicències i altres obligacions legals; com ara assegurances i revisions ITV, etc. que hauran d'estar vigents i actualitzades durant el temps que duri la prestació del servei. Les despeses que originin els vehicles, tant de manteniment com de recanvis, taxes, combustibles, etc., seran per compte de l'adjudicatari. Aquests vehicles, adscrits a la prestació del servei, han de disposar d'assegurança de responsabilitat civil de subscripció obligatòria.

Mitjans personals: conductor/a amb permís de circulació en vigor i experiència en l'execució de treballs de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte, que haurà de reunir les condicions de diligència, secret i confidencialitat exigides per la naturalesa de les prestacions incloses en el contracte.

En cas d'absència o malaltia de la persona que habitualment presti el servei, l'adjudicatari haurà de procedir a la seva substitució per una altra persona que reuneixi les condicions ressenyades.

El personal haurà d'anar degudament uniformat, amb la identificació de l'empresa suficientment visible.

- Executar el contracte d'acord amb les exigències contingudes en el present Plec i en el de clàusules administratives i segons les instruccions que, en interpretació d'aquest, doni el responsable del contracte.
- El contractista haurà de prestar el servei garantint en tot moment el correcte tracte i respecte a les persones amb les que es relacioni per raons del servei, així com el respecte a les normes legals d'aplicació en la seva activitat. En el cas de motoristes, queda totalment prohibida la pràctica d'entrar en els recintes per a la recollida o lliurament de documentació sense treure's totalment el casc.
- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat i garantia de danys sobre la mercaderia transportada, sent així mateix responsable dels danys que pugui ocasionar als béns i les persones ja sigui directament o com a conseqüència de negligència en les seves actuacions. Haurà de disposar d'una assegurança, respecte de la mercaderia transportada i de responsabilitat civil. Així mateix tindrà contractada i vigent una pòlissa d'accidents i mort; per a la cobertura de tot el personal operatiu, en els termes que estableixi el Conveni Col·lectiu del sector que resulti d'aplicació.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'una pàgina web, a través de la qual l'Ajuntament pugui fer el seguiment dels lliuraments. A més a més, l'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'atenció al client de 8 a 19 hores per a la resolució d'incidències. També haurà de donar informació telefònica del seguiment del lliurament.
- El contractista haurà de nomenar un únic interlocutor com a responsable de l'execució del contracte.



- L'adjudicatari haurà d'avisar de qualsevol incidència en destinació en cas que no es puguin lliurar per qualsevol motiu prèviament al retorn dels escrits sense presentar.

Cerdanyola del Vallès, a data de la signatura electrònica

La cap de Compres

Ma Pau Cano Ojaos

