



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MISSATGERIA DE Cerdanyola del Vallès

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de missatgeria** de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per la cap de Compres en data 27 de gener de 2025. En concret:

"...sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. Això no és possible en el present contracte perquè, vista la tipologia dels diferents serveis de què es compona la licitació, no tindria sentit que més d'un contractista es personés en aquest Ajuntament per prestar serveis els quals guarden una relació intrínseca entre tots ells, produint-se aleshores una descoordinació en la prestació dels mateixos i, al final, uns costos superiors per aquest Ajuntament."

El codi CPV és:

- 64100000-7, serveis postals i de correu ràpid.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part de la cap de Compres i el regidora delegat de Contractació i Compres en data 28 d'octubre de 2024, i que es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

" ...

Continua havent la necessitat de la contractació del servei de missatgeria per al desenvolupament de l'activitat ordinària que porta a terme aquest Ajuntament. Aquest servei consisteix en l'enviament de documentació, sobres i paquets, a repartir de forma immediata o a l'endemà de la recollida a nivell provincial, regional i nacional i en funció de les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament. Es tracta d'un servei necessari i imprescindible per tal que diferents serveis municipals: Serveis Jurídics, Serveis Socials, Ocupació, Alcaldia, etc. puguin realitzar notificacions puntuals a persones físiques i enviar de documentació a algunes administracions i/ o organismes públics ja siguin



autonòmiques o estatals, entre altres. Pel que fa a les necessitats de Serveis Jurídics, de conformitat amb l'article 551.3 LOPJ, els lletrats i les lletrades municipals compareixen davant els òrgans judicials, en representació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, sense utilitzar serveis de procuradoria. La compareixença personal de lletrats i lletrades municipals davant els òrgans judicials es fa únicament en els casos que la seva presència és processalment necessària, però no quan es tracta de la mera presentació d'escrits. Tot i la implantació quasi generalitzada de la tramitació electrònica en l'àmbit de l'Administració de justícia, per manca de desplegament total de la plataforma electrònica e-justícia per part de la Generalitat de Catalunya, encara no accessible als lletrats i a les lletrades que presten serveis als ajuntaments de Catalunya, no ens resulta possible la presentació d'escrits processals per via telemàtica ni davant els òrgans judicials amb seu a Catalunya (a través de la plataforma e-justícia) ni tampoc, per raons competencials, davant els òrgans judicials de la resta de l'Estat (a través de la plataforma LexNet). Per evitar el desplaçament del lletrat i de les lletrades municipals a poblacions com Sabadell, Barcelona o Madrid (per citar les més freqüents) únicament per a la presentació d'escrits processals davant els òrgans judicials, sempre utilitzen els serveis de missatgeria.

...

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de servei i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

[https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?
currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles](https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles)

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació



El pressupost base de licitació és de 15.140,00 € IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte.

El preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris, atenent als preus del mercat i a partir de la quantitat de serveis que es preveuen contractar ajustant-lo a l'alça, si bé aquesta previsió pot variar en funció de les necessitats que puguin sorgir, i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes**. Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost anual s'ha determinat a partir d'una estimació basada, per part de cada servei municipal, en el valor real del consum del servei de missatgeria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès corresponent a l'exercici 2023, tenint en consideració possibles canvis de quantitat i en funció dels preus de mercat, d'acord amb l'article 101.10.a de la LCSP.

Tenint en compte les previsions dels diferents serveis municipals i tenint en compte que cada vegada s'utilitza menys aquest servei, el pressupost màxim és el següent:

Servei municipal	Import IVA inclòs
ALCALDIA	270,00 €
CONTRACTACIÓ	100,00 €
CULTURA	150,00 €
INTERVENCIÓ	200,00 €
OCUPACIÓ	250,00 €
POLICIA LOCAL	150,00 €
PREMSA	500,00 €
POBLACIÓ I ELECCIONS	300,00 €
RRHH	500,00 €
SERVEIS SOCIALS	1.900,00 €
SISTEMES D'INFORMACIÓ	500,00 €
SERVEI JURIDIC	2.100,00 €
URBANISME	500,00 €
TRESORERIA	150,00 €

L'import del contracte s'ajustarà als serveis realment prestats, de tal manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004295011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:



Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	2.810,40 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	843,12 €
Amortització vehicles + combustible + manteniment vehicle	1.564,33 €
TOTAL	5.217,85 €
	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 10%)	521,79 €
Benefici empresa (estimació 9%)	516,56 €
TOTAL	1.038,35 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	6.256,20 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € anual per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Nombre treballadors
Cap de tràfic	28.493,60 €	8.548,08 €	1
Conductor	26.303,05 €	7.890,92 €	1
Conductor de furgoneta	25.115,50 €	7.534,65 €	1

S'han comptat 5 hores mensuals per a cada treballador.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris dels diferents serveis de missatgeria que inclou aquesta licitació.

Els preus unitaris màxims, IVA exclòs, sobre els quals els licitadors hauran de formular les seves propostes a la baixa són:

Quantitat	Descripció del servei	Preu unitari màxim IVA exclòs
Serveis urgents		
1	Adreça moto	4,80 €



1	Preu Km. Moto	0,71 €
1	Temps d'espera (a comptar a partir dels 5 minuts de l'arribada). Preu per minut	0,44 €
1	Directe Moto a Barcelona	28,75 €
1	Preu hora furgoneta 400 Kg	19,78 €
1	Preu Km. Furgoneta 400 Kg	0,84 €
1	Adreça furgoneta 400 Kg	5,99 €
1	Preu hora furgoneta 1000 Kg	22,17 €
1	Preu Km. Furgoneta 1000 Kg	0,90 €
1	Adreça furgoneta 1000 Kg	7,19 €
1	Preu hora furgoneta 1500 Kg	25,78 €
1	Preu Km. Furgoneta 1500 Kg	0,95 €
1	Adreça furgoneta 1500 Kg	8,40 €
1	Preu hora furgoneta 2000 Kg	28,16 €
1	Preu Km. Furgoneta 2000 Kg	1,01 €
1	Adreça furgoneta 2000 Kg	9,59 €
1	Preu hora ajudant	22,17 €

El servei urgent de missatgeria amb repartiment amb moto inclou enviaments fins a 5 kg sempre que hi càpiguen al calaix de la moto.

El servei urgent de missatgeria amb furgoneta inclou repartiment a partir de 5 kg fins a 2.000 kg.

Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 19 h - Bag fins a 2 kg

BAG fins 2 kg	Provincial / Barcelona ciutat	7,68 €
BAG fins 2 kg	Regional / Catalunya	9,09 €
BAG fins 2 kg	Nacional	9,69 €
BAG fins 2 kg	Illes Balears	13,75 €
BAG fins 2 kg	Illes Canàries	20,88 €

Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 10 h i les 12 h- Bag fins a 2 kg

BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 10 hores-Provincial	11,98 €
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 10 hores-Regional	17,25 €
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 10 hores-Nacional	18,75 €
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 12 hores-Provincial	9,95 €
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 12 hores-Regional	12,15 €



BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 12 hores-Nacional	13,80 €
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 19 h- Pack fins a 5 kg		
PAQ fins 5 kg	Provincial / Barcelona ciutat	8,61 €
PAQ fins 5 kg	Regional / Catalunya	11,19 €
PAQ fins 5 kg	Nacional	12,22 €
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 10 h i les 12 h- Pack fins a 5 kg		
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 10 hores-Provincial	12,60 €
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 10 hores-Regional	20,70 €
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 10 hores-Nacional	23,30 €
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 12 hores-Provincial	11,70 €
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 12 hores-Regional	14,30 €
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 12 hores-Nacional	16,45 €
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 19 h - Pack de 5 fins a 10 kg		
PAQ fins 10 kg	Provincial / Barcelona ciutat	10,86 €
PAQ fins 10 kg	Regional / Catalunya	15,05 €
PAQ fins 10 kg	Nacional	17,30 €
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 10 h i les 12 h- Pack de 5 fins a 10 kg		
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 10 hores-Provincial	21,50 €
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 10 hores-Regional	35,80 €
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 10 hores-Nacional	40,70 €
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 12 hores-Provincial	12,90 €
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 12 hores-Regional	18,10 €



PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 12 hores-Nacional	24,60 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 19 hores provincial	2,70 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 12 hores provincial	2,95 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament provincial abans 10 hores	9,90 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 19 hores regional	5,35 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 12 hores regional	5,40 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 10 hores regional	17,00 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 19 hores nacional	5,60 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 12 hores nacional	8,05 €
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 10 hores nacional	19,40 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris màxims previstos. Els licitadors hauran d'oferir tots els serveis relacionats en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun servei, es prendrà com a valor el preu màxim establert.**

L'import del contracte s'ajustarà als serveis realment prestats, de tal manera que l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat.

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA, el **valor estimat del contracte** (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 30.029,75 €, d'acord amb el detall següent:

Pressupost estimat (IVA exclòs) (2 anys)	12.512,40 €
1a pròrroga	6.256,20 €
2a pròrroga	6.256,20 €
Modificació 20%	5.004,96 €
VEC (incloses possibles pròrrogues i modificacions)	30.029,75 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, d'acord amb el següent detall:

Partida pressupostària	Fase	Exercici	Import	Núm. operació prèvia
3070-24100-22205-37001	A	2025	250,00 €	920250000107
3070-24100-22205	A	2026	250,00 €	920259000037
4070-92050-22205-40801	A	2025	2.100,00 €	920250000163
4070-92050-22205	A	2026	2.100,00 €	920259000016
3040-15100-22205-34002	A	2025	500,00 €	920250000249
3040-15100-22205	A	2026	500,00 €	920259000041
2020-23160-22205-20242	A	2025	1.900,00 €	920250000400
2020-23160-22205	A	2026	1.900,00 €	920259000052
1060-92010-22205-10623	A	2025	500,00 €	920250000587
1060-92010-22205	A	2026	500,00 €	920259000082



1020-92040-22205-10208	A	2025	500,00 €	920250000622
1020-92040-22205	A	2026	500,00 €	920259000092
1000-91210-22205-10011	A	2025	270,00 €	920250000588
1000-91210-22205	A	2026	270,00 €	920259000083
4060-93400-22205-40701	A	2025	150,00 €	920250000590
4060-93400-22205	A	2026	150,00 €	920259000084
2010-33000-22205-20101	A	2025	150,00 €	920250000191
2010-33000-22205	A	2026	150,00 €	920259000025
3020-13200-22205-32001	A	2025	150,00 €	920250000113
3020-13200-22205	A	2026	150,00 €	920259000012
4000-92080-22205-40112	A	2025	500,00 €	920250000233
4000-92080-22205	A	2026	500,00 €	920259000038
4050-93110-22205-40601	A	2025	200,00 €	920250000112
4050-93110-22205	A	2026	200,00 €	920259000011
4040-92060-22205-40501	A	2025	300,00 €	920250000164
4040-92060-22205	A	2026	300,00 €	920259000017
4030-92060-22205-40410	A	2025	100,00 €	920250000203
4030-92060-22205-	A	2026	100,00 €	920259000087
Total 2025			7.570,00 €	
Total 2026			7.570,00 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Per al pagament de la factura, s'estarà, en general, a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Previ a la presentació de la factura s'enviaran per correu electrònic els albarans al tècnic encarregat de supervisar les factures.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquells serveis que no hagin estat rebuts per l'Ajuntament o persona destinatària, acreditat mitjançant el corresponent albarà degudament signat i segellat pel sol·licitant del servei.

L'adjudicatari presentarà una factura mensual pels serveis prestat per cada centre gestor, que estarà desglossada i inclourà els serveis prestats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665



D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, caldrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/fags>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'article 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera que els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, **per un import igual o superior al pressupost anual del contracte**.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica d'haver prestat serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.



Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 27 de gener de 2025, per la selecció de l'oferta més avantatjosa només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar la millor qualitat-preu atès que tot està suficientment definit en el PPT. Per aquest motiu, tan sol es valora la millor oferta econòmica i millor descompte a aplicar sobre els preus d'altres materials del catàleg general relacionats amb l'objecte del contracte per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

Per a valorar quina és l'oferta més avantatjosa s'han establert dos criteris, ambdós d'aplicació automàtica. La puntuació màxima de la suma dels dos criteris és de 100 punts. L'empresa adjudicatària serà la que obtingui la màxima puntuació.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

a) Millor descompte a aplicar sobre els preus unitaris (fins a 100 punts)

Aquest apartat es valorarà fins un màxim de 100 punts, d'acord amb la següent expressió:

$$\text{Puntuació} = 100 \times \text{Descompte de l'oferta a valorar (en \%)} / \text{Descompte de la millor oferta (en \%)}$$

En cas d'oferir més d'un descompte, es farà la mitjana per obtenir el descompte a valorar.

Es tindran en compte només dos decimals.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 30% a la mitjana dels descomptes proposats. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el descompte ofert pel licitador sigui inferior en més del 35%.

9a. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran per ordre els criteris de desempat següents, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i, havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 de la LCSP:

- 1) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.



4) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15à i 16à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.



Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a) Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).



Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es portarà a terme la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en



unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del contractació del **servei de missatgeria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

a) Declaració responsable del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l'aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) Declaració responsable en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a documents Annex 1 i Annex 2 el models de declaracions especificats en els apartats a) i b) anteriors.

a) Proposició econòmica.

L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **servei de missatgeria de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, i es compromet a la seva execució amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, pels descomptes indicats en el model que consta en aquest plec com a **Annex 3**.

Lloc, data i signatura del licitador."

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, preferentment en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació**.



De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte són el cap de la Secció d'Alcaldia, la cap del Servei de Contractació, el cap del Servei de Cultura, la interventora, el coordinador general, l'inspector de la Policia Local, el coordinador de l'Àmbit Ciutat del Coneixement, la cap de la Secció de RRHH, el coordinador de l'Àmbit de Societat, el/la cap de Serveis Jurídics, la cap del Servei d'Urbanisme i la tesorera (cadascú pel que fa a les seves comandes) i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Els responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedeixin a la seva valoració.

Efectuada **la valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.



14a. **Garanties:**

Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a. **Adjudicació**

Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. **Formalització del contracte**

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. **Durada del contracte**

La durada màxima del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. **Modificacions contractuals**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura vindran derivades de:

- Augment de necessitats que pugin sorgir en els diferents serveis municipals que es podrà incrementar fins a un 20 % el preu inicial del contracte.
- Disminució de necessitats que pugin sorgir en els diferents serveis municipals que es podrà reduir fins a un 20 % el preu inicial del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

19a. **Obligacions en matèria medioambiental, social o laboral.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.



- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- d) ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- e) ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- f) ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- e) ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- f) no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- g) estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament i la instal·lació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. A més a més cal els residus es gestionin adequadament amb respecte estricte a la normativa vigent. El gestor final haurà d'estar donat d'alta com a gestor de cada un dels residus que vagin a tractar i ha de disposar de tots els permisos necessaris segons la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.



20a. **Condicció especial d'execució**

Per donar compliment a l'article 202 de la LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà de:

En les noves contractacions, cobertures de baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

L'incompliment d'aquestes condicions serà causa de resolució del contracte.

21a. **Revisió de preus**

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017.

22a. **Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. **Obligacions del contractista**

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- A la integració social de les persones amb discapacitat i a la igualtat efectiva entre homes i dones.



- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I el contractista està obligat amb **caràcter específic**:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.
- Lliurar el contenidor, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte, l'incompliment serà considerat una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del servei i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatari haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de *tres-cents mil euros* (300.000 euros). Així mateix, tindrà contractada i vigent una pòlissa d'accidents i mort; per a la cobertura de tot el personal operatiu, en els termes que estableixi el Conveni Col·lectiu del sector que resulti d'aplicació.
- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat i garantia de danys sobre la mercaderia transportada.
- Disposar de les instal·lacions, equips i material necessari per a la prestació del servei contractat.
- A efectes de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.



- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- Quan l'adjudicatari hagi de gestionar un nou servei relacionat amb objecte d'aquest contracte, que es puguin demanar, i no inclòs a la taula de preus unitaris de la clàusula 5a d'aquest plec, per fixar els preus unitaris d'aquestes noves unitats s'atendrà als preus de mercat de cada moment. Per determinar el preu de les noves unitats, des de la unitat de Compres es demanarà pressupost a l'adjudicatari, així com a dos proveïdors més, i s'establirà com a preu unitari el preu proposat més baix, que haurà de ser aprovat per l'òrgan de Contractació, i que l'adjudicatari estarà obligat a acceptar.

24a. Drets i obligacions de l'ajuntament

24a.1 Obligacions

- a) Abonar les factures de l'empresa adjudicatària corresponents a l'execució del contracte en els terminis previstos per la normativa vigent.
- b) Facilitar a l'empresa adjudicatària la informació necessària per a la correcta execució del contracte.
- c) Fer les tasques de planificació i coordinació necessàries amb l'empresa adjudicatària per assegurar que aquesta pugui executar el contracte adequadament.
- d) Comunicar a l'empresa adjudicatària les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

24b.2 Drets

- a) Interpretar el contracte administratiu i els plecs que l'acompanyen, i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar, controlar i fer seguiment de les tasques de l'empresa adjudicatària per assegurar el bon desenvolupament de l'execució del contracte.
- c) Donar a l'empresa adjudicatària les indicacions que consideri pertinents per assegurar a la correcta execució del contracte.
- d) En cas de detectar que els preus consignats al catàleg general de l'adjudicatari són superiors als del mercat, l'Ajuntament no tindrà l'obligació d'adquirir els serveis inclosos en aquest catàleg.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següent (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- Finalitat del tractament: Gestió de l'enviament de documentació, sobres i paquets de l'Ajuntament.
- Tipologia de dades: Dades identificatives dels ciutadans del municipi de Cerdanyola del Vallès i del personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

- a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat, reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricta àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una



vegada finalitzada la vigència del contracte.

- c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en el plec de clàusules administratives particulars com Annex 6) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.
- e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

- f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat.
- g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.
- h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades, l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli – remetrà la sol·licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies a l'adreça dpd@cerdanyola.cat
- i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.
- j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament



temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.

- k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.
- l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.
- n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col·laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penaltats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penaltats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.



La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- d) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa.
- c) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- i) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que



es derivin de l'execució del contracte.

3.- Incompliments lleus:

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

Faltes molt greus: 1.251,24 €.

Faltes greus: 625,62 €.

Faltes lleus: 250,25 €.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està prohibida la subcontractació.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.



Annex 1 PCAP

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte exp:

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és (indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 2 PCAP

DECLARACIÓ RESPONSABLE en relació amb la discapacitat i igualtat entre home i dones

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, el contracte de, exp:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

a) Discapacitat

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

b) Igualtat entre dones i homes

- Ocupa a menys de 50 persones treballadores
- Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



Annex 3 PCAP
OFERTA ECONÒMICA

Quantitat	Descripció del servei	Descompte ofert
Serveis urgents		
1	Adreça moto	
1	Preu Km. Moto	
1	Temps d'espera (a comptar a partir dels 5 minuts de l'arribada). Preu per minut	
1	Directe Moto a Barcelona	
1	Preu hora furgoneta 400 Kg	
1	Preu Km. Furgoneta 400 Kg	
1	Adreça furgoneta 400 Kg	
1	Preu hora furgoneta 1000 Kg	
1	Preu Km. Furgoneta 1000 Kg	
1	Adreça furgoneta 1000 Kg	
1	Preu hora furgoneta 1500 Kg	
1	Preu Km. Furgoneta 1500 Kg	
1	Adreça furgoneta 1500 Kg	
1	Preu hora furgoneta 2000 Kg	
1	Preu Km. Furgoneta 2000 Kg	
1	Adreça furgoneta 2000 Kg	
1	Preu hora ajudant	
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 19 h - Bag fins a 2 kg		
BAG fins 2 kg	Provincial / Barcelona ciutat	
BAG fins 2 kg	Regional / Catalunya	
BAG fins 2 kg	Nacional	
BAG fins 2 kg	Illes Balears	
BAG fins 2 kg	Illes Canàries	
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 10 h i les 12 h- Bag fins a 2 kg		
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 10 hores-Provincial	



BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 10 hores-Regional	
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 10 hores-Nacional	
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 12 hores-Provincial	
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 12 hores-Regional	
BAG fins 2 kg	Lliurament abans les 12 hores-Nacional	
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 19 h- Pack fins a 5 kg		
PAQ fins 5 kg	Provincial / Barcelona ciutat	
PAQ fins 5 kg	Regional / Catalunya	
PAQ fins 5 kg	Nacional	
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 10 h i les 12 h- Pack fins a 5 kg		
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 10 hores-Provincial	
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 10 hores-Regional	
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 10 hores-Nacional	
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 12 hores-Provincial	
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 12 hores-Regional	
PAQ fins 5 kg	Lliurament abans les 12 hores-Nacional	
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 19 h - Pack de 5 fins a 10 kg		
PAQ fins 10 kg	Provincial / Barcelona ciutat	
PAQ fins 10 kg	Regional / Catalunya	
PAQ fins 10 kg	Nacional	
Serveis 24 h. a repartir l'endemà de la recollida amb entrega abans de les 10 h i les 12 h- Pack de 5 fins a 10 kg		



PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 10 hores-Provincial	
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 10 hores-Regional	
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 10 hores-Nacional	
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 12 hores-Provincial	
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 12 hores-Regional	
PAQ fins 10 kg	Lliurament abans les 12 hores-Nacional	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 19 hores provincial	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 12 hores provincial	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament provincial abans 10 hores	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 19 hores regional	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 12 hores regional	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 10 hores regional	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 19 hores nacional	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 12 hores nacional	
1	Fracció addicional (cada 5 kg) lliurament abans 10 hores nacional	

