

Projecte acollit al programa per a inversions a projectes singulars locals en el Marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. Mesura 5 mobilitat sostenible en el context del Reial Decret 692/2021 de 3 d'agost PR-D5000-2021- 001934



Ajuntament d'Albanyà

Ajuntament d'Albanyà
Carrer de Figueres, 17
1733, Albanyà



Ajuntament d'Albanyà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE PER LA INTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA AMB EMMAGATZEMATGE AL MUNICIPI D'ALBANYÀ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

PODER ADJUDICADOR: ADMINISTRACIÓ LOCAL

Número d'Expedient

Tipus de Procediment OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Publicitat: SÍ

Tipus de Contracte: SUBMINISTRAMENT

Tramitació: ORDINÀRIA

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:

AJUNTAMENT D'ALBANYÀ

Òrgan de Contractació: PLE

Criteris Adjudicació: VARIS CRITERIS

OBJECTE DEL CONTRACTE: instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal Ú d'Octubre d'Albanyà

CODI CPV:

09331000-8

Plaques Solars

09332000-5

Instal·lació solar

1. DADES ECONÒMIQUES:

1.1 Determinació del preu: D'acord amb les especificacions de la memòria tècnica, el pressupost és per un import de **57.000,00 €** IVA no inclòs.

El pressupost base de licitació es desglossa en:

Pressupost base de la licitació:	57.000,00 €
IVA: 21%	11.970,00 €
Import total (IVA inclòs):	68.970,00€
3.2. Valor estimat del contracte:	57.000,00 €

Per la instal·lació del dipòsit municipal:

Descripción	Unidades	Precio (€)	Total (€)
Panel fotovoltaico 345Wp EURENER	87	160	13920
Inversor Salicru EQX 30000-2T	1	3870	3870
Medidor Smart ESM3T + WIFI	1	583	583
Cableado y protecciones	1	1042	1042
Estructura	1	8210,37	8210,37
Batería Pylontech 2,4KW	20	790	15800
Instalación y legalización	1	7912	7912
Adequación cuarto técnico	1	1598	1598
		Total	52.935 €
		IVA	11.116 €
		Total	64.052 €

L'empresa contractista es farà càrrec de la col·locació del cartell identificatiu de les obres, mida A2, que comptarà amb totes les dades i logos requerits pel la Direcció General de l'IDAE, d'acord amb el Reglament (UE) 2021/241 i el manual d'imatge del Programa DUS 5000.

L'empresa contractista es farà càrrec de la connexió a la xarxa general de l'empresa distribuïdora, essent al seu càrrec les despeses que se'n derivin, així com de la legalització de la instal·lació enfront del Departament d'Indústria i de les taxes d'inscripció.

3.3 TERMINI DE SUBMINISTRAMENT

4 MESOS

2. GARANTIES

PROVISIONAL: **NO**

DEFINITIVA : **SI**

Quantia: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)

3. MESA DE CONTRACTACIÓ:

Constitució: **SI**

Composició:

- **President:** Il·lma. Sr. Jordi Garriga Seguranyes
- **Vocal tècnic assessor i custodi:** Sr. Dèlia Adroher Caler
- **Secretari Interventor de la Corporació:** Sra. Judit Vázquez Pagès
- **Secretària de la Mesa i custodi:** Sra. Judit Vázquez Pagès

COMITÈ TÈCNIC O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT (Art. 146.a LCSP)

Constitució: no

4. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: *ordinària*

Procediment: *Obert simplificat*

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA: SI

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

1. Poder adjudicador

Nom: Ajuntament d'Albanyà

Adreça postal: Carretera Església, 15, CP: 17733 Albanyà

Perfil del contractant: www.albanya.cat

Adreça electrònica: ajuntament@albanya.cat

2. Objecte i règim jurídic del contracte

Objecte: Execució de les obres "instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal Ú d'Octubre d'Albanyà"

El present contracte té per objecte la contractació de les obres de la memòria tècnica per la instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum a la sala Ú d'Octubre" del PROGRAMA DUS 5000.

Aquest contracte s'emmarca en el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, dels fons Next Generation EU, en la mesura que el PROGRAMA DUS 5000 es troba inclòs com una de les línies d'actuació- "Programa d'ajudes a projectes singulars locals d'energia neta en municipis de repte demogràfic (Programa DUS 5000)" en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, concretament en el desenvolupament per la instal·lació solar fotovoltaica per autoconsum per autoconsum al magatzem municipal i dipòsit municipal d'Albanyà, amb número d'expedient PR-D5000-2021-000396, i atorgat en Resolució definitiva d'11 de gener de 2024, per l'IDAE, promoguda pel Ministeri per la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic.



Els projectes es farà en una única ubicació:

EDIFICIO / INFRAEST.	NOMBRE	DIRECCIÓN COMPLETA (cuando sea necesario, indicar coordenadas UTM)
1	<u>Sala fiestas</u>	<u>Calle Figueres nº17 (476947.9 , 4683753.8)</u>
2		
3		
(*) Se añadirán a este cuadro tantas filas como se consideren necesarias		

Aquest contracte es regeix per:

a) El Plec de clàusules administratives particulars.

b) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

d) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

e) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

f) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

g) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

h) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

i) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).





j) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

k) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades 34/46 personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

l) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

m) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

A més a més del present Plec tindran caràcter contractual els següents documents: El document en què es formalitzi el contracte.

El present contracte es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte i a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer." en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea– Next Generation EU

1. Constituirà **l'objecte del contracte** instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal Ú d'Octubre d'Albanyà

Divisió en lots: No es divideix en lots atès que l'objecte del contracte no admet que es pugui desglossar l'actuació en lots de suficient abast ni contingut.

Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte: La motivació de la memòria és realitzar una instal·lació de generació d'energia elèctrica renovable per a autoconsums col·lectiu amb compensació d'excedents i amb emmagatzematge, per a reduir els costos energètics de l'Ajuntament i alhora ser respectuosos amb el medi ambient.

3. Procediment d'adjudicació

Tipus: obert

Modalitat: procediment obert simplificat

Forma de selecció: pluralitat de criteris

Admissió de variants: no

4. Publicitat i perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual. La publicitat de l'anunci de licitació es realitzarà conforme al previst a l'article 135 de la LCSP, que assenyala que al tractar-se d'un contracte d'una entitat local, tramitat conforme al procediment obert es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Albanyà a través de la pàgina web: <http://www.albanya.cat>





5. Òrgan de contractació

La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic en relació amb l'article 274.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per contractar aquesta obra és el ple de la corporació per superar la quantia del contracte el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament, referit als recursos ordinaris del pressupost, ni la quantia de sis milions d'euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superiora quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

6. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu es determina atenent al preu general de mercat, en el moment de fixar el pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa en:

Pressupost base de la licitació:	57.000,00 €
IVA: 21%	11.970,00 €
Import total (IVA inclòs):	68.970,00€
3.2. Valor estimat del contracte:	57.000,00 €

No es preveuen modificacions.

El pressupost base de licitació marca el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, en la totalitat d'execució del contracte.

La presentació d'ofertes que superin el pressupost base de licitació implicaran la proposta d'exclusió del licitador.

Els subministraments es finançaran amb càrrec a les aplicacions de la partida pressupostària 210.172. 623.00. Instal·lació fotovoltaica Next Generation, del pressupost municipal del 2025.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la realització dels subministraments objecte del contracte en la forma convinguda.

El contractista rebrà com a contraprestació per la realització del subministrament, o preu del contracte, el pressupost de licitació, amb la baixa presentada.

En el cas d'existir imprevistos en el subministrament instal·lació, el contractista haurà d'acordar amb l'Ajuntament la millor fórmula per a l'assumpció d'aquests imprevistos, sense que pugui ésser modificat en cap cas el preu total dels treballs.

TERMINI DE



GARANTIA:

2 anys, des de la signatura de l'acta de recepció de les obres o, en el seu cas, l'ofert per l'adjudicatari d'acord amb els criteris d'adjudicació del present plec.

No obstant, els panells fotovoltaics i inversors disposaran, d'acord amb certificació emesa per part del fabricant, d'un termini de garantia superior d'acord amb el següent:

- Panells fotovoltaics: 12 anys de garantia davant de qualsevol defecte de fabricació, i una potència garantida del 80% de la nominal al cap de 25 anys.
- Inversors: 10 anys de garantia davant de qualsevol defecte de fabricació.

Durant els citats períodes de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres realitzades i dels materials emprats i, a requeriment dels serveis tècnics municipals, quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin (sense cap cost per a l'Ajuntament), en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, llevat que aquests n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista. En el cas que el contractista no procedeixi a la reparació, l'Ajuntament podrà executar de forma subsidiària aquestes, a càrrec del contractista, sense perjudici d'una possible indemnització pels danys i perjudicis causats, i/o de la imposició de penalitats que procedixin.

7. Execució del contracte i obligacions de l'adjudicatari que configuren les prestacions objecte de contracte.

El termini d'execució del contracte (consistent en la instal·lació i posada en funcionament) és de **4 MESOS**, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte. Aquest termini pot ser susceptible de ser millorat d'acord amb els criteris d'adjudicació.

Per al present procediment, no hi ha prorrogues previstes.

8. Lliurament de béns objecte del contracte

Condicions de lliurament:

- 1) Els béns objecte del contracte s'hauran de lliurar abans que finalitzi el termini d'execució aquest contracte.
- 2) S'haurà de deixar constància d'aquest fet aixecant acta de recepció.
- 3) En el moment del lliurament, s'haurà de donar tota la documentació relativa als béns objecte de subministrament per al seu correcte ús i manteniment, així com les garanties associades, en el seu cas.

9. Capacitat per concórrer a llicitació i classificació exigible

9.1. Podran concórrer a aquesta llicitació les persones naturals o jurídiques, que estiguin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, i no estiguin compresos en cap de les circumstàncies que preveu l'art. 71 i següents de la LCSP ni altres limitacions que pugui preveure la resta de la normativa aplicable, la finalitat de les quals tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. També podran fer-ho per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant



l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

10.4 Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea

10.5 Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Els licitadors hauran de ser empreses habilitades d'acord amb el seu objecte social que disposin de la capacitat i els mitjans necessaris per a la prestació dels serveis així com de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera indicada en els punts següents.

La solvència econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

La solvència tècnica

El criteri mínim de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i els adjudicataris del present contracte és haver realitzat subministraments de característiques similars en els darrers tres (3) anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.



L'acreditació es farà mitjançant una relació dels principals subministraments realitzats en els darrers cinc (5) anys d'iguals o similars característiques que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui imports, dates i destinataris dels subministraments, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels subministraments realitzats.

10. Mitjans de comunicació electrònics.

11.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

11.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/16542612?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12.-Criteris d'adjudicació



Les ofertes presentades en la present licitació es valoraran mitjançant els criteris d'adjudicació següents quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, d'acord amb la previsió de l'article 16.1.d) del Decret llei 5/2021.

SOBRE 1:

El sobre electrònic 1 inclourà una declaració responsable que declari la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, d'acord amb els requeriments que s'indiquen tot seguit, i la solvència econòmica i professional amb format de lliure elecció.

S'admetrà la declaració responsable de capacitat d'obrar ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX I** d'aquest Plec (aquest annex estarà disponible al perfil del contractant en un formulari en format editable per facilitar que es pugui omplir en les caselles indicades. Una vegada omplert, s'haurà de signar i adjuntar a l'oferta).

- a) *Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, té capacitat d'obrar i, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades a l'article 71 de la LCSP.*
- b) *Està capacitada per executar aquest contracte atès que aquestes prestacions estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat, que d'acord amb els seus estatuts, li siguin propis.*
- c) *En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.*
- d) *En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.*
- e) *Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la SS, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- f) *Autoritza a l'Ajuntament perquè sol·liciti a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la SS, el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la SS, tal com es preveu en els articles 13 i 14 del RGLCAP.*
- g) *Que cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions o dels càrrec electes.*
- h)
- i) *Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.*
- j) *Que la informació i documents aportats en el sobre ÚNIC són de contingut absolutament cert.*
- k) *Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:*





Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

I perquè consti, signo aquesta declaració

responsable. (Lloc i data) /

(Signatura i segell de l'empresa)

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament, Delegat de Protecció de Dades.*

SOBRE2:

Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant formula i automàtics.

- **Oferta econòmica (fins a 30 punts):**

El percentatge de baixa es puntuarà d'acord la fórmula següent:

$$V_i = \frac{B_i}{B_{max}} * P_d$$

Vi= Puntuació atorgada a cada oferta

Bi= % de baixa a valorar

Bmax= % de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació

Pd= Punts assignats al criteri que es valora

Les empreses licitadores o candidates han de respectar a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

El model de proposta econòmica es troba a **l'Annex 2**





12.2 Millora sobre el termini de garantia (fins a 35 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia (2 any), entenent que a major termini la qualitat dels béns a subministrar són de major qualitat.

El model de proposta d'ampliació del termini de garantia es troba a **l'Annex 3**

Previ a l'acte de recepció l'empresa adjudicatària haurà d'entregar document acreditatiu de la garantia sense cost per a l'Ajuntament.

12.3 Millora en el termini de lliurament (fins a 10 punts)

Valora la millora en el termini de lliurament, atesa la necessitat de disposar dels bens en el menor espai temporal

El model de proposta de millora del termini de lliurament es troba a **l'Annex 4**

12.4 Proposta de millores sense cost adicional (25 punts):

- Millora proposada:

S'atorgaran 25 punts per la instal·lació d'una pantalla que informi sobre la generació elèctrica en temps real, la qual haurà de ser visible per a les persones que visitin l'edifici de l'Ajuntament, i sense cap cost adicional.

El model de proposta de millores sense cost adicional es troba a **l'Annex 5**

13. Presentació de proposicions i documentació a acompanyar

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de contractació pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Albanyà

13.1 Les proposicions es presentaran en el termini de de **45 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.** No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/46610420?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/seletrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar



tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del momentet que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells si fos el cas), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

13.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.6. Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en dos sobres digitals .

Sobre 1:

1. Declaració responsable

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**.

- a) *Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, té capacitat d'obrar i, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades a l'article 71 de la LCSP.*
- b) *Està capacitada per executar aquest contracte atès que aquestes prestacions estan compreses*



dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat, que d'acord amb els seus estatuts, li siguin propis.

- c) En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al fur espanyol.*
- d) En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.*
- e) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la SS, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.*
- f) Autoritza a l'Ajuntament, perquè sol·liciti a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la SS, el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la SS, tal com es preveu en els articles 13 i 14 del RGLCAP.*
- g) Que cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions o dels càrrec electes.*
- h) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.*
- i) Que la informació i documents aportats en el sobre ÚNIC són de contingut absolutament cert.*
- j) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:*

<i>Persona autoritzada</i>	<i>NIF de l'empresa</i>	<i>Correu electrònic de l'empresa</i>	<i>Mòbil de l'empresa (opcional)</i>

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració



responsable separada per cadascuna de les empreses.

2. Documentació d'acreditació de solvència econòmica, financera, tècnica o professional:

- Declaració responsable del volum anual de negocis de la empresa
- Relació subministraments principals efectuats de la mateixa naturalesa en el curs de com a màxim els últims cinc anys

Sobre 2:

- Proposta econòmica segons el model que hi ha com a plantilla a l'eina del Sobre digital.
- Proposta tècnica en relació amb els aspectes següents (d'acord amb el model que s'adjunta com annex):

Annex 2: Oberta econòmica

Annex 3: Oferta sobre el termini de garantia

Annex 4: Oferta sobre el termini de lliurament

Annex 5: Proposta de millores sense cost addicional

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentaran d'acord amb els models que figuren a **l'annex 2** Oferta econòmica, **l'annex 3** el model de l'oferta sobre el termini de garantia, a **l'annex 4** reducció termini de lliurament, **l'annex 5** proposta de millores sense cost addicional del PCAP que han de servir per ponderar els criteris establerts.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

Proposició econòmica: Es presentarà conforme al model adjunt com a **annex 2**. En la proposició econòmica s'expressarà el compromís d'executar el contracte pel preu de licitació, havent de figurar com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. La proposició

econòmica ha de

ser signada per la persona que firma la sol·licitud.

El fet de presentar oferta comporta que es coneix el contingut de l'expedient administratiu i d'estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta subjecció.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns el temps i lloc fixats en aquest plec.

El termini d'execució del contracte (instal·lació plaques fotovoltaiques i posada en funcionament) és de **4 mesos**, a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en aquest plec, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents: La penalitat pot assolir fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonat a l'empresa

contractista o sobre la garantía que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

L'empresa adjudicatària, al llarg de la vigència del contracte, haurà de contemplar l'adopció de mesures destinades a minimitzar l'impacte ambiental pel que en l'elaboració de tota la documentació que es generi com a conseqüència de l'execució del contracte, s'haurà de realitzar i distribuir en suport informàtic amb la finalitat de minimitzar al màxim la seva impressió. A requeriment de la persona designada com a responsable del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar la documentació que pugui ser requerida per tal d'acreditar el compliment d'aquesta obligació.

Aquesta obligació té la consideració d'obligació contractual essencial.

13.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
 - La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Anàlisi de la valoració de les ofertes

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el Centre Gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, el Centre Gestor de Contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores i dels òrgans decisors de l'operació. En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta, i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra, a l'òrgan de contractació, aquest

ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que l'han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

Els membres integrants del Centre Gestor de Contractació, els membres integrants del comitè d'experts, l'empresa o les empreses contractistes, l'empresa o les empreses subcontractistes, totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres i el/les treballadors/es que participin en els procediments d'adjudicació de contractes, formin part o no, d'una entitat adjudicatària o instrumental, hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès per tal de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació.

Centre Gestor de Contractació valorarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents administratius. En cas que no estiguin signats electrònicament, es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura en el termini d'un (1) dia natural.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

14. Obertura de la documentació i de les propostes

Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.

Obertura del sobre 1

La Mesa de contractació es constituirà el dia i hora indicats al perfil del contractant, en tot cas transcorregut el termini de 24 hores a comptar des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, per tal de procedir a l'obertura dels sobres 1 i qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores dins del termini establert i d'acord amb els requisits formals exigits, i desestimarà aquelles proposicions que no aportin tota la documentació requerida o no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Tanmateix, si la Mesa observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors materials de caràcter esmenable, d'acord amb l'article 141 de la LCSP, ho haurà de comunicar mitjançant escrit a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de tres dies.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre els certificats i documents del sobre 1, per a un millor coneixement de la documentació presentada o requerir-los perquè en presentin de complementaris. En aquest cas, es concedirà, com a màxim, un termini de cinc dies per tal d'aclarir o completar la documentació, de conformitat amb d'allò previst en l'article 22 del RGLCAP.

La comunicació a les empreses requerides per esmenar defectes o fer aclariments serà efectuada amb una notificació realitzada a través de l'eina del Sobre digital o pel sistema eNotum.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses que s'ajusten als requisits i condicions per licitar, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació i les excloses, i en el seu cas, les causes d'exclusió.

Obertura del Sobre 2

Tot seguit, s'obriran els sobres 2, que inclouen els documents d'avaluació automàtica i, per tant, d'apreciació per la pròpia Mesa i a fer lectura pública de les ofertes econòmiques o d'altres criteris d'apreciació automàtica.

Les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb la mateixa proposició, seran rebutjades mitjançant acord motivat. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa la facin inviable. En el cas que no coincideixi l'import de l'oferta econòmica escrit en lletres amb l'import en xifres prevaldrà el que figuri escrit en lletres. Un cop acabada l'obertura de les propostes, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals que hauran de restar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el Sobre 2 o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre, sempre respectant els límits legalment establerts. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de dos dies hàbils per tal d'aclarir els dubtes que puguin sorgir en la documentació obligatòria no puntuable.

L'Òrgan de contractació, mitjançant acord de la Mesa de contractació, ha de fer pública aquesta informació i dades mitjançant el Perfil de contractant.

Les empreses licitadores mantindran les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

Després de l'acte públic i en la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
- Comprovar al RELI i, si s'escau, al ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda; que



la persona que signa disposa de poder suficient per a formular l'oferta; que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica; i que no està incursa en cap prohibició per a contractar.

- Requerir, si es el cas, a l'empresa per tal que acrediti el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i professional i tècnica.
- Requerir a l'empresa que hagi obtingut millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva prevista a la clàusula 21ena. i aporti, si és el cas, el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

16.- Adjudicació

Un cop comprovada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada coma adjudicatària.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els extrems següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- d) En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les



variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

17.-Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP, en el termini de 5 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització en la forma que estableix la LCSP que s'hauran de publicar en el perfil del contractant i en el supòsit de contractes superiors a 100.000.-€, s'haurà de publicar a més un anunci que doni compte de la citada formalització en el Butlletí oficial de la Província, en un

termini no superior a quaranta vuit hores a comptar des de la formalització del contracte. L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que formarà part del contracte.

18.Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

Obligacions derivades dels seu finançament amb fons del MRR

- a) L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- b) L'empresa contractista ha de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

19.- Revisió de Preus

No s'estableix revisió de preus.

El contractista no podrà reclamar, sota cap pretext, ni fins i tot en els casos d'error o omisió, l'augment dels preus fixats a la seva oferta, ni la modificació de les condicions econòmiques del contracte.

20.- Règim de pagaments

El pagament s'efectuarà una vegada signada l'Acta de Recepció dels elements objecte del contracte.

21.- Penalitats

La imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes i compliment de les seves obligacions. De conformitat amb l'article 193 de la LCSP, cas que la Corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents: Penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

La pèrdua de la garantia o el pagament dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que podés correspondre a l'Ajuntament deguts al retard del contractista.

22.- Subcontractació i cessió del contracte

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal

qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

b) **Cessió del contracte**. Mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

23.- Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant **acta de recepció**

A partir de l'acta formal de recepció objecte del contracte començarà a comptar els terminis de garantia oferts a la proposta.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada. La recepció del contracte es regirà per allò establert a l'article 243 de la LCSP i en els articles 163 i següents del RGLCAP.

24.- Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà per allò establert amb caràcter general en els articles 211 a 213 de la LCSP.

En tot cas, en el supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà a allò disposat a l'article 213.3 de la LCSP.

25.- Termini de garantia i responsabilitat per vicis ocults

Termini de garantia

a) El termini de garantia serà l'ofert a la proposta del licitador i començarà a comptar a partir de la data de recepció. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert a l'article 167 del RGLCAP en quant a les obligacions del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Previ a l'acte de recepció l'empresa adjudicatària haurà d'entregar document acreditatiu de les possibles extensions de garantia sense cost per a l'Ajuntament.

26.- Modificacions del contracte

No es preveuen.

27.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al 20% del pressupost base de licitació es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta, seguint el procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

28.- Obligacions en matèria de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. Clàusula ètica

A aquest contracte li és aplicable el Pla de mesures antifrau en l'execució d'actuacions finançades pels fons Next Generation UE, aprovat pel Ple de la corporació en sessió plenària de data 27 de juny de 2024

L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès, (DACI).

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, els subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment de la formalització del contracte.

Els alts càrrecs, el personal directiu, el càrrecs de comandament, els càrrecs administratius i el personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i deresponsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació depòsible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o algun relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment de les obligacions anteriors són les següents:

- En cas d'incompliment de l'apartat 1.2 i els epígrafs a), b), c), f) i g) de l'apartat 1.4 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment de la lletra d) de l'apartat 1.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement de les autoritats competents en matèria de competència.
- En cas d'incompliment de l'apartat 1.2 i/o la lletra e) de l'apartat 1.4, l'òrgan de contractació ha de posar els fets en coneixement a la unitat encarregada d'examinar les alertes i proposar les mesures respecte als fons provinents del MRR a la Generalitat de Catalunya en el marc del Plade mesures antifrau—, perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que
- es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els ha de posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

29.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

30.- Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

31.- Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici del que estableixen les clàusules anteriors, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest

contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



RELACIÓ D'ANNEXES

ANNEX 1. Model declaració responsable

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica

ANNEX 3. Proposta oferta sobre el termini de garantia

ANNEX 4. Proposta oferta sobre el termini de lliurament

ANNEX 5. Proposta de millores sense cost addicional

ANNEX 6. Declaració d'Absència de conflictes d'interès de l'empresa contractista i subcontractistes

ANNEX 7. Declaració d'Absència de conflictes d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació.



Ajuntament d'Albanyà



ANNEX 1. Model declaració responsable

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. __, amb DNI núm., en nom propi com a _____ (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a, apoderat/da...), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador del contracte de subministrament "*La instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal Ú d'Octubre d'Albanyà,*"

que l'empresa

_____, amb NIF núm. _____:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, té capacitat d'obrar i, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar assenyalades a l'article 71 de la LCSP.
- b) Està capacitada per executar aquest contracte atès que aquestes prestacions estan compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat, que d'acord amb els seus estatuts, li siguin propis.
- c) En cas de què l'empresa sigui estrangera s'inclourà el sotmetiment al furespanyol.
- d) En el supòsit de què l'oferta es presenti per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar-la el compromís de constitució de la unió.
- e) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la SS, de conformitat amb allò que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Autoritza a l'Ajuntament d'Albanyà, perquè sol·liciti a l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i a la Tresoreria General de la SS, el certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la SS, tal com es preveu en els articles 13 i 14 del RGLCAP.
- g) Que cap de les persones que formen part dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no incompleix la legislació vigent en matèria de conflictes d'interessos dels alts càrrecs, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions o dels càrrec electes.
- h) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- i) Que la informació i documents aportats en el sobre ÚNIC són de contingut absolutament cert.
- j) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data) / (Signatura i segell de l'empresa)

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Albanyà, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de d'Albanyà, per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de d'Albanyà, Delegat de Protecció de Dades.

ANNEX 2. Model d'oferta econòmica

- OFERTA ECONÒMICA

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de ..), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat del subministrament "La instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal Ú d'Octubre d'Albanyà," segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Albanyà, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives articulars i del plec tècnic i ofereix portar a terme el subministrament pel preu TOTAL de (en lletres).....EUROS (EN NUMEROS.....euros) , inclòs l'IVA, despeses generals i beneficis industrials, d'acord amb el següent detall:

	Import sense IVA	Iva (21%)	Import TOTAL (IVA, despeses generals i benefici industrial inclosos)
TOTAL			

Lloc, data i signatura del licitador."

—
NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a de de 2025

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Albanyà, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament d'Albanyà, per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Albanyà, Delegat de Protecció de Dades.

ANNEX 3. Model d'oferta de millora sobre el termini de garantia (el mínim legal és de tres anys).

- OFERTA DE MILLORA SOBRE EL TERMINI DE GARANTIA

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de ..), amb correu electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat del "La instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal Ú d'Octubre d'Albanyà," segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Albanyà, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec tècnic i ofereix portar a terme el subministrament amb la següent proposta de millora sobre el termini de garantia:

Millora del termini de Garantia	Marcar amb una creu l'opció proposada
No s'ofereix ampliació sobre la garantia inicial (0 punts)	
Ampliació sobre la garantia inicial d'un any (2+1. Total 3 anys de garantia): 10 punts	
Ampliació sobre la garantia inicial de dos anys (2+2 Total 4 anys de garantia): 20 punts	
Ampliació sobre la garantia inicial de tres anys (2+3. Total 5 anys de garantia): 25 punts	
Ampliació sobre la garantia inicial de quatre anys (2+4. Total 6 anys de garantia): 30 punts	
Ampliació sobre la garantia inicial de cinc anys (2+5. Total 7 anys de garantia): 35 punts	

Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a de de 2025

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Albanyà, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament d'Albanyà, per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets,



mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Albanyà, Delegat de Protecció de Dades.



Ajuntament d'Albanyà



ANNEX 4. Millora sobre el termini de lliurament (El termini màxim de lliurament ésde 3 mesos, a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte)

MILLORASOBRE EL TERMINI DE LLIURAMENT

En/Na amb DNI núm. , veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de), amb correu

2. electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat del *La instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal Ú d'Octubre d'Albanyà*" segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Albanyà, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec tècnic i ofereix la millora sobre el termini de lliurament següent:

MILLORA SOBRE EL TERMINI DE LLIURAMENT	Indicar el número de mesos de reducció exacte
- Millora del termini en 0 dies: 0 punts - Millora del termini en 15 dies :2 punts - Millora del termini en 30 dies: 4 punts - Millora del termini en 45 dies : 6 punts - Millora del termini en 60 dies: 8 punts - Millora major a 75 dies: 10 punts	

Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a dede 2025

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Albanyà, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament d'Albanyà, per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Albanyà, Delegat de Protecció de Dades.

ANNEX 5. Millores sense cost Addicional

MILLORES SENSE COST ADDICIONAL

En/Na amb DNI núm., veí de, amb domicili a, en nom propi (o en representació de), amb correu

3. electrònic....., assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat del *La instal·lació fotovoltaica amb emmagatzematge a la sala municipal U d'Octubre d'Albanyà*, segons publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Albanyà, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte,

MANIFESTA

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec tècnic i ofereix les millores sense cost addicional següents:

MILLORES ADDITIONAL	SENSE COST	Marcar amb una creu l'opció proposada
Instal·lació d'una pantalla que informi sobre la generació elèctrica en temps real, la qual haurà de ser visible per a les persones que visitin l'edifici de l'Ajuntament, i sense cap cost addicional.		

Lloc, data i signatura del licitador."

NOTA: En cas de detectar-se alguna diferència entre l'import escrit en números i l'import escrit en lletres prevaldrà en tots els casos l'import escrit en lletres.

A a de de 2025

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament d'Albanyà, amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament d'Albanyà, per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Albanyà, Delegat de Protecció de Dades.

ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTES D'INTERÈS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTES

Expedient de contractació:

Jo, el sotasignat/ada **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat **[nom complet entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]** i amb domicili fiscal a **[domicili entitat]**, amb la condició d'adjudicatària d'un contracte finançat amb fons europeus, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component indicats, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data]

[Signatura i càrrec]