

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE SERVEIS
D'ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I TRANSPORT DELS MEMBRES DEL JURAT
POPULAR DE LES AUDIÈNCIES PROVINCIALS DE CATALUNYA**

ÍNDEX

- 1) Objecte de l'acord marc i divisió en lots
- 2) Destinatari dels serveis
- 3) Òrgans gestors del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica
- 4) Descripció tècnica i material
 - 4.1) Règim generals dels serveis
 - 4.2) Règim específic dels serveis d'allotjament
 - 4.3) Règim específic dels serveis de manutenció
 - 4.4) Règim específic dels serveis de transport
- 5) Comunicació dels termes de la contractació basada a les empreses adjudicatàries de l'acord marc
- 6) Obligacions del contractista referides a comunicació d'incidències, informes, interlocució i servei de recepció d'avisos
- 7) Facultats d'inspecció i de seguiment del servei per l'Administració

ANNEX NÚM. 1-A :
RELACIÓ D'ÒRGANS JUDICIALS DESTINATARIS DELS SERVEIS

ANNEX NÚM. 1-B :
**DADES DELS ÒRGANS GESTORS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT
DEMOCRÀTICA**

ANNEX NÚM. 2
**PREVISIÓ D'UNITATS DE LA PRESTACIÓ I PREUS UNITARIS QUE DETERMINEN EL
PRESSUPOST DE L'ACORD MARC**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I TRANSPORT DELS MEMBRES DEL JURAT POPULAR DE LES AUDIÈNCIES PROVINCIALS DE CATALUNYA

1) Objecte de l'acord marc i divisió en lots

L'objecte d'aquest acord marc és la prestació, mitjançant la contractació basada en el mateix, de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya per atendre les necessitats derivades dels procediments judicials amb intervenció del Jurat Popular que se celebrin en les Audiències Provincials de Catalunya.

L'objecte s'ha dividit en els lots següents:

LOT	Òrgan judicial destinatari
1	Audiència Provincial de Barcelona
2	Audiència Provincial de Girona
3	Audiència Provincial de Lleida
4	Audiència Provincial de Tarragona

L'annex núm. 2 d'aquest plec conté la informació detallada del preu de cadascuna de les unitats en què es descompon el pressupost de licitació de l'acord marc i de les previsions del nombre d'unitats dels serveis a prestar.

2) Destinataris del servei.

En l'annex núm. 1-A d'aquest plec es detallen les ubicacions de Audiències provincials de Catalunya que són destinatàries dels serveis que són objecte de l'acord marc i que s'adjudiquin per via de la contractació basada en el mateix.

3) Òrgans gestors del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

En l'annex núm. 1-B d'aquest plec es detallen les dades de les adreces, telèfons i fax dels òrgans gestors del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica encarregats del seguiment i el control de l'execució ordinària del contracte, així com de les persones adscrites a cada un dels òrgans gestors que són responsables del contracte en cada un dels lots 1 a 4 del, als efectes previstos en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4) Descripció tècnica i material

Les prescripcions d'aquest plec referides a l'objecte de l'acord marc concreten el règim de l'execució dels serveis en els contractes basats, essent d'obligat compliment per a les

empreses que formin part de l'acord marc i esdevinguin adjudicatari de contractes basats en l'acord.

4.1) Règim generals dels serveis

Els serveis estan destinats als ciutadans que siguin designats en cada causa com a membres del Jurat Popular (9 titulars i 2 suplents), durant el període de deliberacions previ a l'emissió del vot. El termini de deliberacions es pot allargar diversos dies.

Es poden celebrar judicis amb Jurat Popular en qualsevol data de l'any, llevat del parèntesi del mes d'agost. El judici i la deliberació transcorren, normalment, en dies feiners de dilluns a divendres tot i que, ocasionalment, la deliberació es pot allargar a dissabtes i festius.

El període de deliberacions s'inicia una vegada finalitzat el tràmit processal del judici oral, quan el Jutge-Magistrat lliura el qüestionari als membres del Jurat Popular i ordena la comunicació dels mateixos, que es retiren a una sala habilitada a l'efecte. El secret de les deliberacions i la comunicació dels membres del Jurat Popular han de restar garantits durant aquest període, d'acord amb el disposat per l'article 56 de la Llei Orgànica 5/1995, de 22 de maig, del Tribunal del Jurat i per l'apartat 7 de l'article 6 del Reial Decret 385/1996, d'1 de març, que regula el règim retributiu i indemnitzacions de l'exercici de les funcions de jurat.

Els serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular es prestaran durant el període esmentat, sempre que els dies i les franges horàries en què tinguin lloc les deliberacions els facin necessaris. En tot cas s'estarà al que disposi el Magistrat-President respecte a la necessitat de facilitar serveis d'allotjament, manutenció i transport, segons el previst en la Llei Orgànica 5/1995, de 22 de maig i en el Reial Decret 385/1996, d'1 de març.

El règim específic dels serveis ha de contribuir al manteniment del règim d'incomunicació i aïllament del Jurat enfront d'ingerències externes amb la finalitat de garantir la imparcialitat del seu vot i el secret de les deliberacions.

Els serveis d'allotjament també es prestaran, a l'empara del disposat en l'apartat 7 de l'article 6 del Reial Decret 385/1996 si el Magistrat-President disposa que és necessari facilitar allotjament a membres del Jurat Popular durant la celebració del judici oral abans d'iniciar-se el període de deliberacions.

Els serveis hauran de complir totes les normes vigents en els sectors d'hostaleria, restauració i transport.

El contractista haurà d'atendre preceptivament totes les peticions de serveis destinades als membres del Jurat Popular i haurà de prendre les mesures oportunes per disposar en tot moment dels mitjans adients per donar cobertura a qualsevol necessitat de prestació de serveis prevista en el contracte que li sigui requerit atendre. D'acord amb l'anterior, les circumstàncies de la demanda hotelera en el transcurs de cada temporada no seran eximent, en cap cas, del compliment de l'obligació del contractista de prestar els serveis que l'Administració li encarregui per atendre les necessitats dels membres del Jurat Popular, als

preus de l'oferta presentada per l'empresa a la licitació de l'acord marc, amb les condicions establertes en els plecs de l'acord marc i amb les condicions de la proposició del contractista que hagin estat valorades amb els criteris d'adjudicació.

El contractista haurà de designar una o diverses persones que s'encarreguin de coordinar la prestació de serveis durant el curs de cada judici de forma que les prestacions se sincronitzin adequadament als requeriments temporals i logístics de la celebració del judici i s'atenguin de manera personalitzada i guiada les atencions d'allotjament, manutenció i transport que han de rebre els membres del Jurat Popular per part dels agents diversos que participin en l'execució.

El tracte i l'atenció dels agents del contractista envers els membres del Jurat Popular haurà de ser correcta i atenta en totes les situacions i l'actuació dels agents del contractista ha de ser proactiva quant a la resolució de les necessitats d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular. Les mateixes obligacions s'estableixen respecte al tracte amb el personal de l'Administració de justícia.

La prestació satisfactòria dels serveis en cada causa amb Jurat haurà de ser acreditada per les Secretaries de les Audiències, les quals trametran als òrgans gestors del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica els certificats corresponents als serveis prestats en cada un dels dies que hagi durat el judici, amb detall del tipus de serveis i del nombre de membres del Jurat que hagin estat beneficiaris de cada un dels serveis.

4.2.) Règim específic dels serveis d'allotjament

Els serveis d'allotjament dels 9 membres titulars del Jurat Popular seran objecte de petició de reserva al contractista per prevenir la possibilitat que, una vegada iniciada la deliberació, aquesta hagi de continuar en el dia o en els dies següent i la petició de reserva d'allotjament es confirmarà diàriament al contractista quan es constati que la deliberació no finalitzarà aquell dia i que serà necessària la pernocta dels membres titulars del Jurat Popular o bé es confirmarà al contractista la cancel·lació de la reserva si la deliberació ha finalitzat aquell mateix dia.

L'Administració confirmarà la petició d'allotjament sense facilitar els noms i cognoms dels membres del Jurat Popular que s'han d'allotjar, els quals seran traslladats a l'establiment hotel·ler i s'identificaran en arribar al mateix.

Les condicions d'estada en l'establiment hotel·ler hauran de garantir el compliment dels requisits de privacitat i aïllament dels membres del Jurat Popular referits en aquest apartat.

Les habitacions destinades a l'allotjament dels jurats en l'establiment hotel·ler seran ocupades per una sola persona i hauran de complir les condicions necessàries de confort i servei que incloguin, entre altres, bany complet, aire condicionat i calefacció i que permetin que el membre del Jurat no hagi d'abandonar-les si no és per retornar a les dependències on es faci la deliberació.

Les habitacions no podran disposar de telèfon ni de cap altre mitjà de telecomunicació o de

difusió (TV, ràdio, premsa, internet), per tal de salvaguardar l'ocupant de possibles influències externes.

Cada dia que els membres del Jurat Popular surtin de l'hotel per a ser traslladats a l'Audiència Provincial, hauran de recollir totes les seves pertinences personals atès que no es pot assegurar si hauran de pernoctar també la nit següent. El contractista haurà d'advertir d'aquesta circumstància als membres del Jurat Popular en la sortida de l'hotel.

L'establiment hotelier destinat a l'allotjament dels membres del Jurat Popular no pot ser en cap cas de categoria inferior a tres estrelles.

L'establiment hotelier o els establiments hotelers que es destinaran a l'allotjament dels membres del Jurat hauran de ser aquells que el contractista hagi especificat en l'oferta de licitació. El contractista ha de comunicar almenys amb 8 hores d'antelació l'adreça i els telèfons de contacte de l'hotel que allotjarà els membres del Jurat Popular.

Si per algun motiu el contractista es veu en la necessitat de derivar l'allotjament dels membres del Jurat a un establiment hotelier diferent dels especificats en l'oferta de licitació; l'establiment alternatiu haurà de comptar amb una categoria oficial no inferior a la mínima dels establiments hotelers proposats en l'oferta. En aquests casos, serà preceptiva la comunicació immediata prèvia a l'Administració i l'aprovació expressa per part de la mateixa.

Si, per algun motiu, el contractista es veu en la impossibilitat de derivar l'allotjament dels membres del Jurat a l'establiment o establiments hotelers especificats en l'oferta de licitació; i no compta amb cap allotjament alternatiu o només compta amb allotjaments alternatius de categoria inferior a la mínima dels establiments hotelers proposats en l'oferta; ha de posar-ho en coneixement immediat de l'Administració i adoptar la solució que aquesta decideixi.

4.3.) Règim específic dels serveis de manutenció

Els serveis de manutenció aniran a càrrec del contracte quan vagin destinats als membres del Jurat Popular durant el període de deliberació i s'han de prestar en els llocs i amb els requisits següents :

Sopar i esmorzar

El sopar i l'esmorzar se servirà en les dependències de l'establiment hotelier que presti el servei d'allotjament. Els àpats se serviran en una sala que només serà ocupada pels membres del Jurat Popular i, si no es pogués disposar d'una sala individual, els àpats s'han de servir en cadascun dels dormitoris.

El contracte només inclou els sopars dels membres del Jurat que pernoctaran en l'hotel aquella mateixa nit i els esmorzars dels membres del Jurat que hagin pernoctat en l'hotel la nit anterior.

Dinar

Procedirà en aquells casos en què la deliberació dels membres del Jurat Popular hagi de continuar després d'una pausa per dinar, el qual tindrà lloc en les mateixes dependències on estigui reunit el Jurat.

La quantitat de dinars i els menús seran confirmats al contractista diàriament i s'hauran de servir entre les 14 h i les 14:30 h.

Els dinars s'han de dur ja preparats a les dependències esmentades, en les quals el contractista posarà una petita cuina o un forn de microones a disposició dels comensals perquè puguin escalfar el menjar a voluntat.

El contractista haurà de proporcionar, a més, els estris necessaris per poder escalfar i servir correctament els menjars. També estarà obligat a recollir les restes del menjar i a deixar neta la sala habilitada com a menjador.

En el cas que el dinar hagi de servir-se en altres dependències, caldrà procurar el compliment de les mateixes condicions de privacitat exigides en la prestació dels serveis de sopar i l'esmorzar.

Menús dels àpats

Els menús del dinar i del sopar s'han de poder triar per part dels membres del Jurat Popular entre un menú ordinari i un altre de règim (hipocalòric), sens perjudici que el contractista hagi ofert ampliar opcionalment els menús mínims anteriors amb un o més dels menús especials previstos en el criteri d'adjudicació d'ampliació de menús en la manutenció dels membres del Jurat Popular:

Menú adaptat a persones diabètiques
Menú adaptat a persones celíaques (intolerants al gluten)
Menú adaptat a persones intolerants a la lactosa
Menú halal (propí de la confessió religiosa islàmica)
Menú vegà (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, sense productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)
Menú lacto-ovo-vegetarià (elaborat únicament amb productes d'origen vegetal, làctics i ous i sense altres productes d'origen animal o components derivats de productes d'origen animal)

Es posarà en coneixement del membres del Jurat Popular totes les opcions de menús disponibles, incloent també, en el seu cas, els menús especials esmentats en el paràgraf anterior, a fi que puguin elegir lliurement.

Els menús de dinar i sopar (l'ordinari, el de règim i, en el seu cas, els especials) s'han de compondre de primer i segon plat, beguda i postres. Per al primer i segon plat s'ha de poder triar entre un mínim de tres menjars diferents. La beguda haurà d'incloure opcions de cafè amb o sense llet i infusions a continuació dels postres.

El menú de l'esmorzar s'ha de poder triar entre un mínim de tres opcions diferents que incloguin els menjars habituals en aquesta mena d'àpats i begudes amb llet o

amb llet vegetal i cafè o infusions. També s'ha de poder triar entre un esmorzar ordinari i un esmorzar de règim.

No se serviran begudes alcohòliques en cap àpat ni en cap opció de menú.

Condicions de presentació del àpats

Tots els àpats així com els estris auxiliars necessaris per servir-los i consumir-los han de presentar-se amb les màximes condicions d'higiene i amb un parament correcte, ordenat i pràctic.

No poden emprar-se en el parament dels àpats envasos, coberts, plats, gots, bastonets o productes de plàstic o similars d'un sol ús.

4.4.) Règim específic dels serveis de transport

El servei de transport s'ha de prestar per traslladar els membres del Jurat Popular, durant el període de deliberació, des de les dependències de l'Audiència on se celebri el judici fins a l'establiment hotel·ler on pernoctaran i viceversa.

L'Administració facilitarà al contractista el lloc i hora de recollida dels membres del Jurat Popular per ser desplaçats a l'establiment hotel·ler, així com el lloc i l'hora requerits d'arribada dels membres del Jurat Popular que retornin de l'establiment hotel·ler.

Durant el transport, s'ha de garantir l'aïllament dels membres del Jurat quant a la difusió de qualsevol mitjà de comunicació. Els conductors dels esmentats transports han d'abstenir-se de fer comentaris als passatgers sobre qualsevol assumpte que tingui relació amb la seva activitat com a membres del Jurat Popular.

Els vehicles amb què es transporti als membres del Jurat han de complir almenys els requisits mínims exigits per la norma per als vehicles destinats als serveis de taxi.

En tot cas, el contractista haurà d'assegurar que el temps invertit en el transport des de l'hotel fins a l'Audiència Provincial, tenint en compte la localització de l'establiment hotel·ler, permetrà assegurar la presència puntual dels membres del Jurat Popular per al desenvolupament de les seves funcions en el lloc i a l'hora requerits per l'Administració.

5) Comunicació dels termes de la contractació basada a les empreses adjudicatàries de l'acord marc

Les necessitats dels serveis seran fixades en cada cas per les Secretaries de les Audiències Provincials.

Els òrgans gestors del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica aportaran a les empreses adjudicatàries de l'acord marc, amb periodicitat mensual, la previsió actualitzada

dels calendaris de les Audiències Provincials de celebració de judicis amb Jurat Popular que incloguin almenys els planificats a tres mesos vista, amb indicació dels dies de possible allotjament, així com qualsevol canvi o anul·lació posterior, tenint en compte que les dates efectives en què seran necessaris els serveis d'allotjament, manutenció i transport no es poden anticipar amb exactitud perquè dependran del curs de cada procés judicial, de manera que les peticions de reserva es cursaran al contractista a partir que comenci el període de deliberació de cada judici i les confirmacions de les necessitats efectives de serveis es cursaran dins del mateix dia en què s'hagin de prestar.

En tot cas, serà el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica qui comuniqui a l'adjudicatari de l'acord marc l'adjudicació del contracte basat que correspongui a l'encàrrec dels serveis a prestar en un judici amb Jurat determinat.

Una vegada confirmada i acceptada pel contractista l'adjudicació dels serveis a prestar en un judici amb Jurat determinat i en el marc de l'execució del contracte basat, la competència per aportar informació al contractista, per encarregar-li els serveis i per donar-li les instruccions oportunes serà exercida per les Secretaries de les Audiències Provincials, de manera directa o bé mitjançant els òrgans gestors del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

La necessitat dels serveis concrets en cada judici (dinar, allotjament i transport) serà comunicada al contractista, tot indicant el nombre de persones que han de ser destinatàries de cada servei i amb les antelacions mínimes següents:

- Les peticions de serveis de dinar als membres del Jurat Popular es cursaran al contractista no més tard de les 12 h – 13 h del mateix dia en què se sol·liciti servir el dinar. La petició inclourà la tria de menús de la carta que el contractista ha de facilitar. La quantitat diària de dinars pot variar entre 9 i 11.
- Les peticions de reserva de serveis de transport a l'hotel, sopar, habitació, esmorzar i transport de retorn a l'Audiència se sol·licitaran al contractista no més tard de les 12 h - 13 h del mateix dia en què es prevegi haver d'iniciar-ne la prestació i, quan es constati que la deliberació del Jurat Popular haurà de continuar l'endemà, es confirmarà, no més tard de les 17 h – 20 h, la necessitat efectiva dels serveis referits per tal que els membres del Jurat Popular comptin, aquell dia, amb habitació per pernoctar.

Les peticions de serveis de dinar i pernocta i, en el seu cas, les anul·lacions, es comunicaran per part de l'Administració en tot cas per via de correu electrònic al contractista, amb indicació expressa dels requeriments i dels horaris exigits de prestació. El contractista haurà de confirmar la recepció de cada comunicació enviada. La constància documental dels encàrrecs fonamentarà, en el seu cas, la imposició de les penalitats previstes en el plec administratiu en el cas de retard per part del contractista en el compliment de les programacions horàries prescrites en les peticions de prestacions de serveis per part de l'Administració.

6) Obligacions del contractista referides a comunicació d'incidències, informes, interlocució i servei de recepció d'avisos

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan gestor del contracte totes les incidències que es produeixin durant l'execució del contracte basat corresponent al servei. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se amb urgència màxima quan es tracti d'incidències rellevants que requereixin del coneixement immediat i, en el seu cas, de la intervenció per part de l'Administració.

Sens perjudici de l'anterior, el contractista haurà de lliurar a l'òrgan gestor del contracte dins del termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització de cada judici amb Jurat un informe en què reporti les incidències esdevingudes de major o menor importància o bé l'absència d'incidències en el transcurs dels serveis d'allotjament, manutenció i transport prestats al Jurat Popular.

El contractista haurà de designar una persona o persones que facin d'interlocutores amb l'òrgan gestor del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i amb la Secretaria de l'Audiència Provincial per atendre les qüestions relacionades amb l'execució en cada lot contractat, tot aportant les dades dels mitjans de comunicació disponibles per mantenir-hi contacte.

El contractista haurà de posar a disposició de l'òrgan gestor un servei de recepció d'avisos de 24 hores - 365 dies per a l'atenció de les qüestions relacionades amb l'execució del contracte.

7) Facultats d'inspecció i de seguiment del servei per l'Administració

L'Administració contractant gaudeix de facultats d'inspecció quant a la prestació dels serveis.

El contractista ha de complir tots els requeriments de l'Administració que condueixin a verificar d'aportar la informació que li sol·liciti l'òrgan gestor sobre dades relacionades amb l'execució del contracte adaptada al format que li sigui requerit i ha de realitzar les actuacions que li siguin exigides en el marc de les facultats de l'Administració d'inspecció, i seguiment del servei i de verificació de la qualitat.

En els escrits de requeriment respecte a les qüestions exposades en els apartats anteriors, l'Administració especificarà al contractista el termini màxim de què disposarà en cada cas per satisfer la petició.

El Departament de Justícia, Drets i Memòria es reserva la facultat d'efectuar, quan ho consideri oportú, les inspeccions que consideri necessàries per verificar el compliment de les condicions del contracte, per detectar anomalies en el servei, o per controlar qualsevol aspecte relacionat amb l'execució (petició d'informació, accés a registres o dependències, etc.).

En qualsevol moment, l'Administració pot exigir al contractista contactes personals amb representants de l'empresa i aportació d'informes, orientats al seguiment de la prestació correcta del servei.

ESBORRANY

ANNEX NÚM. 1-A del plec de prescripcions tècniques

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències provincials de Catalunya

RELACIÓ D'ORGANS JUDICIALS DESTINATARIS DELS SERVEIS		
LOT	Òrgan judicial destinatari	Adreça
1	Audiència Provincial de Barcelona	Pg. Lluís Companys, s/n 08018 - Barcelona
2	Audiència Provincial de Girona	Pl. de Josep Maria Lidón Corbí, 1, 17001-Girona
3	Audiència Provincial de Lleida	C/ Canyeret, 1, 25007 - Lleida
4	Audiència Provincial de Tarragona	Av. President Companys, 10, 43005 - Tarragona

ANNEX NÚM. 1-B del plec de prescripcions tècniques

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències provincials de Catalunya

**DADES DELS ÒRGANS GESTORS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT
DEMOCRÀTICA**

Lot 1	Audiència de Barcelona
Òrgan gestor	Gerència Territorial de Barcelona i de l'Hospitalet de Llobregat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica
Adreça	Gran Via de les Corts Catalanes, 111, planta 14 ^a , 08075-BARCELONA
Telèfon	(93) 554.88.26
Fax	(93) 554.99.97
Responsable del contracte	Sra. Lourdes Piqué (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 2	Audiència de Girona
Òrgan gestor	Serveis Territorials del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica a Girona
Adreça	Plaça Pompeu Fabra, 1, 17002 - GIRONA
Telèfon	872 975 109
Fax	872 975 816
Responsable del contracte	Sr. Miquel Buxeda i Serra (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 3	Audiència de Lleida
Òrgan gestor	Serveis Territorials del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica a Lleida
Adreça	C/ Sant Martí, 1, 25004 - LLEIDA
Telèfon	(973) 72.77.07
Fax	(973) 72.79.53
Responsable del contracte	Sra. Montserrat Llaràs Gese (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

Lot 4	Audiència de Tarragona
Òrgan gestor	Serveis Territorials del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica a Tarragona
Adreça	C/ Sant Antoni Maria Claret, 17, 43002 - TARRAGONA
Telèfon	(977) 25.07.55
Fax	(977) 25.07.56
Responsable del contracte	Sra. Anna M. Alcaraz Aguilar (Cap del Servei de Gestió Econòmica, Personal i Obres)

ANNEX NÚM. 2 del plec de prescripcions tècniques

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències provincials de Catalunya

PREVISIÓ D'UNITATS DE LA PRESTACIÓ I PREUS UNITARIS QUE DETERMINEN EL PRESSUPOST DE L'ACORD MARC

LOT 1: Audiència Provincial de Barcelona						
Serveis		Preus unitaris màxims		Pressupost		
Previsió necessitats mesos 1-12		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	1.560	39,60 €	10%	61.776,00 €	6.177,60 €	67.953,60 €
Transports Audiència-Hotel	480	34,25 €	21%	16.440,00 €	3.452,40 €	19.892,40 €
Sopars	480	39,60 €	10%	19.008,00 €	1.900,80 €	20.908,80 €
Allotjaments	480	209,09 €	10%	100.363,20 €	10.036,32 €	110.399,52 €
Esmorzars	480	18,18 €	10%	8.726,40 €	872,64 €	9.599,04 €
Transports Hotel-Audiència	480	34,25 €	21%	16.440,00 €	3.452,40 €	19.892,40 €
Impost sobre estades en establiments turístics	480	7,50 €	10%	3.600,00 €	360,00 €	3.960,00 €
Total mesos 1-12:				226.353,60 €	26.252,16 €	252.605,76 €
Previsió necessitats mesos 13-24		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	1.638	41,58 €	10%	68.108,04 €	6.810,80 €	74.918,84 €
Transports Audiència-Hotel	504	35,96 €	21%	18.123,84 €	3.806,01 €	21.929,85 €
Sopars	504	41,58 €	10%	20.956,32 €	2.095,63 €	23.051,95 €
Allotjaments	504	219,54 €	10%	110.648,16 €	11.064,82 €	121.712,98 €
Esmorzars	504	19,09 €	10%	9.621,36 €	962,14 €	10.583,50 €
Transports Hotel-Audiència	504	35,96 €	21%	18.123,84 €	3.806,01 €	21.929,85 €
Impost sobre estades en establiments turístics	504	7,50 €	10%	3.780,00 €	378,00 €	4.158,00 €
Total mesos 13-24:				249.361,56 €	28.923,41 €	278.284,97 €
Total lot 1 - mesos 1-24:				475.715,16 €	55.175,57 €	530.890,73 €

LOT 2: Audiència Provincial de Girona						
Serveis		Preus unitaris màxims		Pressupost		
Previsió necessitats mesos 1-12		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	294	39,60 €	10%	11.642,40 €	1.164,24 €	12.806,64 €
Transports Audiència-Hotel	54	34,25 €	21%	1.849,50 €	388,40 €	2.237,90 €
Sopars	54	39,60 €	10%	2.138,40 €	213,84 €	2.352,24 €
Allotjaments	54	209,09 €	10%	11.290,86 €	1.129,09 €	12.419,95 €
Esmorzars	54	18,18 €	10%	981,72 €	98,17 €	1.079,89 €
Transports Hotel-Audiència	54	34,25 €	21%	1.849,50 €	388,40 €	2.237,90 €
Impost sobre estades en establiments turístics	54	3,00 €	10%	162,00 €	16,20 €	178,20 €
Total mesos 1-12:				29.914,38 €	3.398,34 €	33.312,72 €
Previsió necessitats mesos 13-24		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	343	41,58 €	10%	14.261,94 €	1.426,19 €	15.688,13 €
Transports Audiència-Hotel	63	35,96 €	21%	2.265,48 €	475,75 €	2.741,23 €
Sopars	63	41,58 €	10%	2.619,54 €	261,95 €	2.881,49 €
Allotjaments	63	219,54 €	10%	13.831,02 €	1.383,10 €	15.214,12 €
Esmorzars	63	19,09 €	10%	1.202,67 €	120,27 €	1.322,94 €
Transports Hotel-Audiència	63	35,96 €	21%	2.265,48 €	475,75 €	2.741,23 €
Impost sobre estades en establiments turístics	63	3,00 €	10%	189,00 €	18,90 €	207,90 €
Total mesos 13-24:				36.635,13 €	4.161,91 €	40.797,04 €
Total lot 2 - mesos 1-24:				66.549,51 €	7.560,25 €	74.109,76 €

LOT 3: Audiència Provincial de Lleida						
Serveis		Preus unitaris màxims		Pressupost		
Previsió necessitats mesos 1-12		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	120	39,60 €	10%	4.752,00 €	475,20 €	5.227,20 €
Transports Audiència-Hotel	51	34,25 €	21%	1.746,75 €	366,82 €	2.113,57 €
Sopars	51	39,60 €	10%	2.019,60 €	201,96 €	2.221,56 €
Allotjaments	51	209,09 €	10%	10.663,59 €	1.066,36 €	11.729,95 €
Esmorzars	51	18,18 €	10%	927,18 €	92,72 €	1.019,90 €
Transports Hotel-Audiència	51	34,25 €	21%	1.746,75 €	366,82 €	2.113,57 €
Impost sobre estades en establiments turístics	51	3,00 €	10%	153,00 €	15,30 €	168,30 €
Total mesos 1-12:				22.008,87 €	2.585,18 €	24.594,05 €
Previsió necessitats mesos 13-24		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	120	41,58 €	10%	4.989,60 €	498,96 €	5.488,56 €
Transports Audiència-Hotel	51	35,96 €	21%	1.833,96 €	385,13 €	2.219,09 €
Sopars	51	41,58 €	10%	2.120,58 €	212,06 €	2.332,64 €
Allotjaments	51	219,54 €	10%	11.196,54 €	1.119,65 €	12.316,19 €
Esmorzars	51	19,09 €	10%	973,59 €	97,36 €	1.070,95 €
Transports Hotel-Audiència	51	35,96 €	21%	1.833,96 €	385,13 €	2.219,09 €
Impost sobre estades en establiments turístics	51	3,00 €	10%	153,00 €	15,30 €	168,30 €
Total mesos 13-24:				23.101,23 €	2.713,59 €	25.814,82 €
Total lot 3 - mesos 1-24:				45.110,10 €	5.298,77 €	50.408,87 €

LOT 4: Audiència Provincial de Tarragona						
Serveis		Preus unitaris màxims		Pressupost		
Previsió necessitats mesos 1-12		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	308	39,60 €	10%	12.196,80 €	1.219,68 €	13.416,48 €
Transports Audiència-Hotel	105	34,25 €	21%	3.596,25 €	755,21 €	4.351,46 €
Sopars	105	39,60 €	10%	4.158,00 €	415,80 €	4.573,80 €
Allotjaments	105	209,09 €	10%	21.954,45 €	2.195,45 €	24.149,90 €
Esmorzars	105	18,18 €	10%	1.908,90 €	190,89 €	2.099,79 €
Transports Hotel-Audiència	105	34,25 €	21%	3.596,25 €	755,21 €	4.351,46 €
Impost sobre estades en establiments turístics	105	3,00 €	10%	315,00 €	31,50 €	346,50 €
Total mesos 1-12:				47.725,65 €	5.563,74 €	53.289,39 €
Previsió necessitats mesos 13-24		IVA exclòs	IVA aplicable	IVA exclòs	IVA	IVA inclòs
Dinars	308	41,58 €	10%	12.806,64 €	1.280,66 €	14.087,30 €
Transports Audiència-Hotel	105	35,96 €	21%	3.775,80 €	792,92 €	4.568,72 €
Sopars	105	41,58 €	10%	4.365,90 €	436,59 €	4.802,49 €
Allotjaments	105	219,54 €	10%	23.051,70 €	2.305,17 €	25.356,87 €
Esmorzars	105	19,09 €	10%	2.004,45 €	200,45 €	2.204,90 €
Transports Hotel-Audiència	105	35,96 €	21%	3.775,80 €	792,92 €	4.568,72 €
Impost sobre estades en establiments turístics	105	3,00 €	10%	315,00 €	31,50 €	346,50 €
Total mesos 13-24:				50.095,29 €	5.840,21 €	55.935,50 €
Total lot 4 - mesos 1-24:				97.820,94 €	11.403,95 €	109.224,89 €

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya			
Pressupost acord marc – mesos 1 a 12			
Lots	IVA exclòs	IVA (10% - 21%)	IVA inclòs
1	226.353,60 €	26.252,16 €	252.605,76 €
2	29.914,38 €	3.398,34 €	33.312,72 €
3	22.008,87 €	2.585,18 €	24.594,05 €
4	47.725,65 €	5.563,74 €	53.289,39 €
TOTAL:	326.002,50 €	37.799,42 €	363.801,92 €
Pressupost acord marc – mesos 13 a 24			
Lots	IVA exclòs	IVA (10% - 21%)	IVA inclòs
1	249.361,56 €	28.923,41 €	278.284,97 €
2	36.635,13 €	4.161,91 €	40.797,04 €
3	23.101,23 €	2.713,59 €	25.814,82 €
4	50.095,29 €	5.840,21 €	55.935,50 €
TOTAL:	359.193,21 €	41.639,12 €	400.832,33 €

Acord marc de serveis d'allotjament, manutenció i transport dels membres del Jurat Popular de les Audiències Provincials de Catalunya			
Total pressupost acord marc – mesos 1 a 24			
Lots	IVA exclòs	IVA (10% - 21%)	IVA inclòs
1	475.715,16 €	55.175,57 €	530.890,73 €
2	66.549,51 €	7.560,25 €	74.109,76 €
3	45.110,10 €	5.298,77 €	50.408,87 €
4	97.820,94 €	11.403,95 €	109.224,89 €
TOTAL:	685.195,71 €	79.438,54 €	764.634,25 €

Secretària per a l'Administració de Justícia

ESBORRANY