



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE LES ESTACIONS DEPURADORES D'AIGÜES RESIDUALS DOMÈSTIQUES DE CA N'AMAT I SANT MIQUEL

Expedient: 1046/2025

Clàusula 1a. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte del contracte els serveis d'explotació i manteniment preventiu i correctiu de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals (en endavant, EDAR) domèstiques del barri de Ca n'Amat, situada al carrer Besòs, núm. 7, del terme municipal d'Abrera així com de la EDAR domèstiques del barri de Sant Miquel situada al carrer Sant Miquel, s/n de la mateixa població amb l'objectiu de vetllar per la qualitat de les aigües que s'aboquen a la llera pública procedents dels diversos habitatges, d'acord amb el Reglament del Domini Públic Hidràulic, (en endavant RDPH) vigent i resta de normativa que el desenvolupa.

L'objecte d'aquest plec és descriure les característiques tècniques a les que estarà subjecte el contracte administratiu dels serveis d'explotació i manteniment preventiu i correctiu de les EDARs de Ca n'Amat i Sant Miquel.

L'abast del contracte es el següent:

1. Manteniment preventiu de les EDAR de Ca n'Amat i Sant Miquel, inclosa la retirada de vegetació.
2. Presa de mostres i realització de les analítiques de l'aigua residual tant a l'entrada com a la sortida de les EDARs
3. Transport i gestió dels llots i fangs generats per les EDARs a un gestor autoritzat.
4. Servei d'assessoria legal i tècnica
5. Manteniment correctiu d'aquelles avaries de petit import
6. Servei d'urgències per reparar avaries

Clàusula 2a. Divisió del contracte en lots

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent atès que no dividir en lots permet:

- Disposar d'una sola estructura de comandament única per les 2 depuradors
- Disposar de mitjans compartits i millorar l'eficiència econòmica del servei, aplicant el principi d'economia d'escala a més a més, tenint en compte que les 2 plantes tenen una mida molt reduïda.
- Millorar el rendiment operatiu del servei.
- Evitar sobre costos a nivell intern degut a la major complexitat de gestió dels contractes.

Clàusula 3a. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE.

Regidora d'adscripció: Mercedes Álvarez Montes, regidora presidenta de l'àrea de Territori, Medi ambient, Salut Pública i Sostenibilitat
Tècnic de Medi Ambient: Joan Espel Camprubí





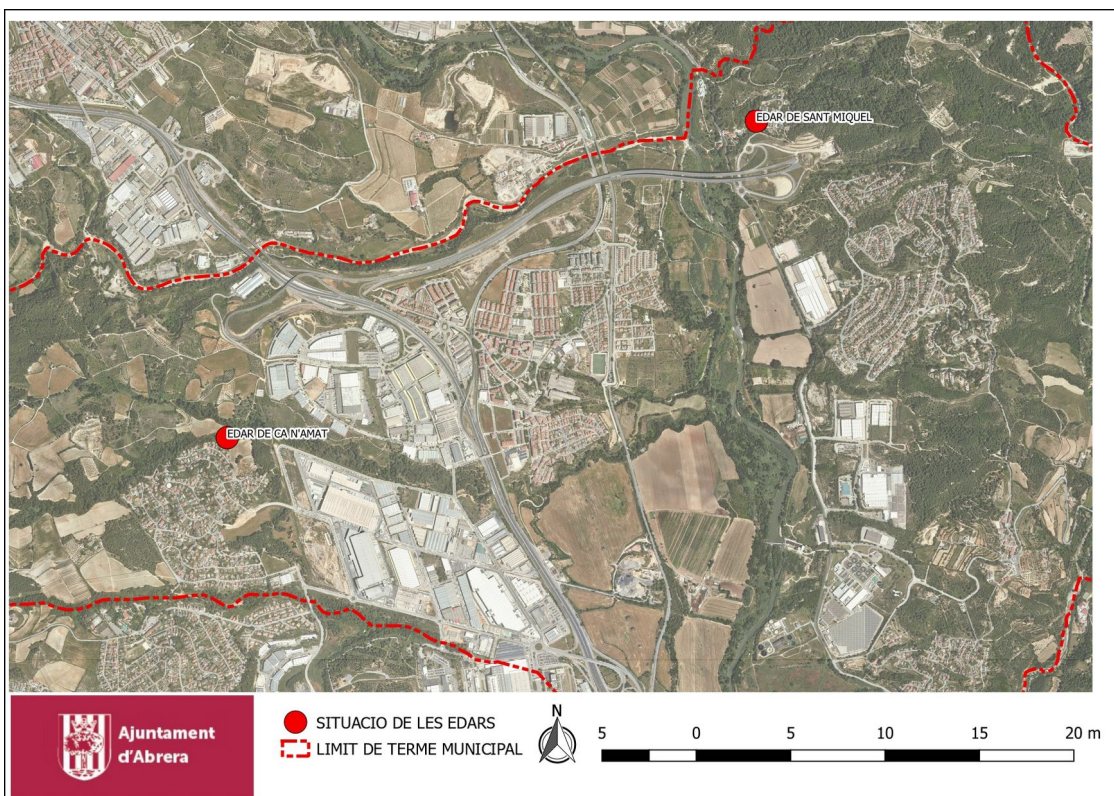
Clàusula 4a. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EDAR DE CA N'AMAT I SITUACIÓ.

Depuradora biològica d'aigües residuals domèstiques, formada pels següents elements segons l'esquema que s'adjunta com a annex.

- Caseta amb reixa de desbast automatitzada i dipòsit d'acumulació de residus
- Dipòsit de decantació de 50 m³
- Bombes de impulsio i recirculació
- Arquetes amb claus de pas
- Bioclere.

El cabal d'aigua a tractar és de 180 m³/dia.

La següent ortofoto senyala la ubicació de les EDARs:



L'EDAR de Ca n'Amat es troba situada al carrer Besòs, 7, del barri de Ca n'Amat (coordenades UTM 31T 406752.05 m E; 4596573.01 m N), tal com es mostra seguidament:





Clàusula 5a. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EDAR DE SANT MIQUEL.

Depuradora biològica d'aigües residuals domèstiques mitjançant llits de graves que consta de:

- 6 mòduls de graves 10,00 * 4,00 m cadascú aprox. i 50 cm de profunditat
- Dipòsit homogeneïtzador i decantador de 5,5 m³
- Arqueta de distribució.

El cabal a tractar és de 7,25 m³/dia.

Està situada al carrer Sant Miquel, s/n, del barri de Sant Miquel (coordenades UTM 31T 409553.93 m E; 4598268.08 m N), tal com es mostra seguidament:





20 0 20 40 60 80 m



Situació EDAR Sant Miquel



Clàusula 6a DEFINICIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR I DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.

Les característiques del serveis a prestar són pràcticament les mateixes en les dues EDAR. Les possibles especificitats es relacionen en el moment de descriure les actuacions:

6.1. Manteniment preventiu

Els tècnics de l'empresa adjudicatària es desplaçaran a les instal·lacions amb la periodicitat establerta per gestionar el funcionament i explotació de la planta.

Aquests serveis de manteniment inclouran la verificació del correcte funcionament dels components elèctrics i mecànics de l'EDAR, i la neteja de totes les seves parts i components (incloent-hi els difusors del *bioclere* i del dipòsit decantador de fangs, la reixa de desbast de sòlids i la canal d'entrada de les aigües a l'EDAR); així com la lectura dels comptadors elèctrics.

En aquestes visites també s'efectuaran aquelles reparacions que tinguin un baix cost. En tot cas està inclòs la substitució de material elèctric (contactors, relés, boies...), reparació de petites fuites en llocs accessibles, reparació dels panys de les portes, etc...

6.2 Analítiques

Es prendran mostres de les aigües a l'entrada i sortida de la EDAR per tal d'efectuar les següents analítiques segons el mètodes especificats al RD 509/1996 de 15 de març, establint-se la comprovació dels valors límits que aquest RD i el RD 849/1986 (Reglament del Domini Públic Hidràulic) marquen, tant dels diferents paràmetres com dels valors de reducció.





PARÀMETRES	CONCENTRACIÓ LÍMIT A LA ENTRADA
Demanda Bioquímica d'Oxigen (DBO 5 a 20° C	750 mg/ lO ₂
Demanda Química d'Oxigen (DQO)	1500 mg/ l O ₂
Total de sòlids en suspensió	750 mg/l
Fòsfor total	50 mg/l
Nitrogen total	90 mg/l
Conductivitat	6000 µs/cm
pH	6 -10
Matèries inhibidores	25 Etox/m ³

PARÀMETRES	CONCENTRACIÓ LÍMIT A LA SORTIDA	VALOR DE REDUCCIÓ (%)
Demanda Bioquímica d'Oxigen (DBO 5 a 20° C	25 mg/ lO ₂	70-90
Demanda Química d'Oxigen (DQO)	125 mg/ l O ₂	75
Total de sòlids en suspensió	35 mg/l	90
Fòsfor total	2 mg/l	80
Nitrogen total	15 mg/l	70-80
Conductivitat	2 µs/cm	-
pH	5,5 – 9,5	-
Matèries inhibidores	5	-

Les mostres d'aigües residuals recollides han de ser transportades fins al laboratori d'anàlisi homologat en neveres refrigerades, en un temps màxim de sis hores.

6.3 Transport i gestió dels llots i fangs

El servei inclou la gestió integral dels llots i fangs generats per les aigües residuals de les dues EDAR, incloent-hi també la recollida, el transport i el tractament d'aquests residus a l'EDAR Intermunicipal d'Abrera o aquella altra que especifiqués l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent en matèria d'aigües residuals i de residus sòlids. Les tasques de tramitació dels permisos i autoritzacions necessaris per a la gestió llots i fangs d'aquesta EDAR aniran a càrrec de l'adjudicatari.

La gestió integral dels fangs i llots generats per l'EDAR inclourà els serveis de recollida i transport i lliurament d'aquests residus a un gestor autoritzat per l'ACA, amb una freqüència mínima d'actuació anual buidatge complet dels llots i fangs de l'EDAR a l'any). Amb l'actuació de retirada dels llots s'aprofitarà per fer un manteniment de les canonades injectant aigua a pressió per tal d'evitar i/o detectar possibles embussos. Les despeses derivades de la gestió integral dels llots i fangs (incloent-hi les tasques de tramitació i permisos de gestió dels residus) seran assumides integralment pel contractista. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament d'Abrera tota la documentació (en particular el full CIS-1 signat pel transportista, el gestor i el productor, comprovants de transport i lliurament dels residus a un gestor autoritzat) que es derivi de les operacions de gestió integral i haurà d'informar sobre quin dia es farà el buidatge de fangs. En cap cas, podrà transcorrer més de un any entre buidatge i buidatge de fangs.

6.4. Servei d'assessoria tècnica permanent.





El contractista prestarà aquest servei informant d'aquelles novetats que poguessin sortir.

6.5. Servei d'urgències

El contractista restarà obligat a disposar d'un servei d'urgències: 24 hores al dia, amb servei d'urgència d'un tècnic en cas d'avaria i/o aturada de l'EDAR. L'adjudicatari del servei haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament d'Abrera, els noms de les persones adscrites a aquest servei i els números de telèfon de contacte per a urgències d'avaries i/o aturades de l'EDAR. La resposta a la urgència haurà de ser en un temps inferior a les 12 hores.

6.6. Desbrossada general de tota la instal·lació

Es realitzarà una desbrossada general de tot el perímetre interior de la instal·lació i d'aquelles zones adjacents de l'entrada necessàries per realitzar un correcte manteniment i per a la retirada dels llots i presa de mostres.

6.7 Manteniment correctiu menor

En les visites de manteniment preventiu també s'efectuaran aquelles reparacions que tinguin un baix cost. Aquelles que pel seu elevat import no estiguin incloses en aquest apartat seran a càrrec del manteniment correctiu major.

6.8. Periodicitat

La freqüència mínima dels serveis de revisió i manteniment de l'EDAR serà setmanal en el cas de l'EDAR de Ca n'Amat i quinzenal en el cas de l'EDAR de Sant Miquel (12 actuacions de revisió i manteniment anuals). També es prendran mostres i s'analitzaran de manera quinzenal.

La retirada de llots i fangs acumulats al dipòsit de tractament primari en el cas de l'EDAR de Ca n'Amat o en el dipòsit acumulador en el cas de la EDAR de Sant Miquel es farà un cop a l'any.

La desbrossada de tot el perímetre interior es farà dos cops a l'any una a finals de maig o principis de juny i l'altra a finals de setembre o principis d'octubre

Clàusula 7a Instal·lació i manteniment de sistema d'avís

L'adjudicatari instal·larà un sistema de teleavis. El sistema ha d'estar connectat a la depuradora i detectar quan hi hagi una aturada de subministrament elèctric, salt de guardamotor dels equips i obertura de la porta de la caseta. El sistema ha de disposar d'una petita bateria.

Quan es produeixi algun d'aquests fets, el sistema ha d'enviar un avís als telèfons mòbils prèviament assignats. La targeta SIM i el manteniment d'aquesta serà assumit pel contractista.

El sistema ha de ser compatible amb la plataforma Citigis Web la qual l'Ajuntament centralitza els sistemes d'avís i de telecontrol.

El sistema ha de disposar com a mínim de:

- Caixa amb rail simètric per instal·lar al quadre
- Un mínim de 4 entrades digitals
- Un mínim de 4 sortides digitals
- Connexió 4G per mitjà de targeta SIM





- Memòria RAM amb bateria
- Data logger amb memòria amb un mínim de 25.000 esdeveniments

Clàusula 8a. MANTENIMENT CORRECTIU MAJOR

El manteniment correctiu de major abast inclou principalment les actuacions de substitució de les bombes d'impulsió de la depuradora de Ca N'Amat. També es poden incloure altres actuacions. També s'inclouen dins del manteniment correctiu major les analítiques addicionals que pugui sol·licitar l'Ajuntament en cas d'observar residus o altres elements no habituals a les aigües d'entrada o sortida de les plantes.

L'adjudicatari presentar un pressupost a l'Ajuntament abans d'iniciar els treballs. L'Ajuntament pot acceptar o no el pressupost. S'estableix un import de 1.500 € anuals + IVA acumulables.

Clàusula 9a Canvi de graves de la depuradora de Sant Miquel

En els primer 4 mesos de contracte, l'adjudicatari haurà de canviar les graves de la depuradora del barri de Sant Miquel. L'empresa haurà de subministrar la grava, proporcionar la maquinària, gestionar les graves actuals com a residu i totes les altres tasques necessàries per tal de realitzar el canvi de graves.

Clàusula 10a Facturació

La facturació serà mensual a excepció de l'import del corresponent al manteniment correctiu major i el canvi de graves de la depuradora de Sant Miquel.

Clàusula 11a. BASE DE SERVEIS

Per tal de poder assegurar una ràpida resposta, el contractista disposarà d'unes instal·lacions, des de les que atindrà els serveis de manteniment objecte d'aquest contracte, a les comarques del Baix Llobregat, Barcelonès, Anoia, Vallès Occidental o Alt Penedès. La clàusula 11a es considera una obligació essencial.

Clàusula 12a. PERSONAL.

El contracte no preveu la subrogació de personal.

El contractista haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats essent l'únic responsable del mateix i, per tant, serà de la seva exclusiva competència llur substitució segons les seves necessitats. Haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol canvi en la plantilla de personal que prestarà els serveis.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal del contractista. La prestació dels serveis no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent er compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació dels serveis objecte del contracte.





El personal que presti els serveis estarà qualificat i tindrà la capacitat per desenvolupar les tasques de conformitat amb la normativa i legislació vigent. Haurà d'estar format en matèria ambiental i disposar de coneixements en l'àmbit dels residus, especialment, en la manipulació i gestió dels residus que són objecte del contracte.

Uniformitat: La imatge del personal ha de ser acurada. Hauran d'anar uniformats durant la prestació dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos pel contractista en el disseny de l'uniforme.

El contractista haurà de designar un **responsable del servei** que tindrà les funcions següents:

- a) Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec.
- c) Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el personal tècnic de l'Ajuntament.
- d) Organitzar la prestació dels serveis, interpretar i posar en pràctica les instruccions rebudes de l'Ajuntament.
- e) Proposar a l'Ajuntament la solució dels problemes que es plantegin i col·laborar en la solució, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en els serveis.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per part de l'Ajuntament.
- h) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar
- i) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- j) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte en els horaris indicats per a l'execució dels serveis.

Clàusula 13a. CONTROL DOCUMENTAL.

- a) L'empresa haurà de presentar informes tècnics mensuals sobre la gestió i el rendiment de l'EDAR, que inclourà aspectes rellevants sobre el seu funcionament, les tasques executades i els resultats de les anàlisis fisicoquímiques necessàries per avaluar la qualitat de les aigües depurades (control a l'arqueta de sortida d'aigües depurades, previ abocament a la llera pública), d'acord amb els paràmetres orientatius fixats per l'ACA per l'abocament d'aigües al Domini Públic Hidràulic.

En cas que la depuradora presenti un bon funcionament en el moment de la inspecció de manteniment, caldrà especificar-ho a l'informe. En cas que la depuradora presenti un mal funcionament en el moment de la inspecció o bé perquè no assoleix els límits que marca la normativa, caldrà especificar-ho en l'informe, així com la raó probable d'aquest mal funcionament i una possible solució.

Serà lliurat al Departament d'Urbanisme i Territori de l'Ajuntament d'Abrera o bé per correu electrònic al responsable del contracte.

- a) L'empresa haurà de disposar de fitxes de control d'actuacions de revisió i manteniment de l'EDAR de forma permanent, a la caseta d'entrada de les





aigües d'aquesta instal·lació de depuració en el cas de Ca n'Amat o be lliurant-les a les oficines de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament en què es faran constar els dies i les hores (d'entrada i de sortida dels tècnics o qualsevol altra treballador de l'empresa) durant cada actuació.

Clàusula 14a. MITJANS MATERIALS I TÈCNICS.

Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formen part de l'actiu del contractista i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte seran de propietat del contractista o d'arrendament a un tercer.

El contractista haurà de disposar dels mitjans materials suficients, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els vehicles destinats als diferents serveis han de ser els adients per a la prestació dels serveis, i hauran de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris hauran d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets, i hauran de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

Adjudicat el contracte, en un termini màxim de quinze dies naturals des de la formalització, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament un Pla de Seguretat i Salut que constarà de la següent documentació i de documentació de coordinació amb empreses subcontractistes que es sol·liciti:

- Llistat dels treballadors que presten el servei, actualitzat en cas de noves incorporacions i substitucions.
- Nom i càrrec de la persona interlocutora en matèria preventiva i modalitat preventiva adoptada.
- Relació Nominal de Treballadors (RNT) vigent, anteriorment TC2, o, en el seu defecte, el document d'alta a la Seguretat Social actualitzat, si la prestació dels serveis és superior a un mes.
- Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives aplicables a desenvolupar que puguin afectar altres treballadors, particularment aquells que pugin veure's agreujats per la concurrència d'activitats. En el cas que els serveis contractats tinguin la consideració de pròpia activitat, s'haurà d'aportar a l'Ajuntament l'avaluació de riscos laborals de les feines objecte del contracte i la planificació de l'activitat preventiva.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica dels treballadors/es.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.
- Procediments i protocols de treball, si s'escau.

Qualsevol modificació en aquesta documentació s'haurà de comunicar de manera immediata.

El contractista disposarà de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis a realitzar li ho requereixin.





L'adjudicatari haurà de presentar un Pla organitzatiu i de funcionament amb el contingut següent:

- L'equip a utilitzar (vehicles, maquinària, eines i altres materials), adjuntant la informació gràfica i escrita de les característiques dels aparells i equipaments que s'utilitzaran.
- Termini de lliurament dels informes de cada actuació programada (no superior a 30 dies).
- Les qualificacions específiques dels treballadors que intervindran en les tasques assignades *in situ*.
- Les condicions de treball i de seguretat i salut, pel que fa al personal de la pròpia empresa.
- Calendari anual de tasques a realitzar.
- Qualsevol altre aspecte que el contractista consideri d'interès d'especificar.

Clàusula 15a. GESTIÓ DELS RESIDUS

Els residus no generats per l'EDAR (residus especials i envasos de residus especials) utilitzats a l'EDAR es retornaran als proveïdors o es gestionen mitjançant gestor autoritzat. Caldrà aportar el nom i adreça dels proveïdors o dels centres on es gestionen aquests residus i còpies dels respectius fulls de seguiment, d'acord amb els criteris vigents de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

Clàusula 16a. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol incidència durant la prestació del servei. Capital mínim de cada risc:

- Capital assegurat per sinistre: 600.000 €
- Capital assegurat per víctima: 150.000 €

16.1 Responsabilitat respecte al material:

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o trencaments produïts en les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, han de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

16.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El contractista és el responsable que els treballs es portin a terme d'acord amb les comandes efectuades per l'Ajuntament i que es prestin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels serveis inclosos en el contracte.

Els vehicles no presentaran fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en cas de vessament de qualsevol fluid dels vehicles que presten el servei.

En el cas de vessament accidental, total o parcial, del contingut de la cuba, el contractista haurà de procedir de forma immediata a recollir els materials i a la neteja acurada de qualsevol residu.

Els contractistes resten obligats a complir amb el control documental exigint pel Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'estat espanyol.





16.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions:

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització dels treballs que exigeix el present contracte.

Especialment, serà responsable dels danys produïts a les instal·lacions, així com dels possibles abocaments de lixiviats i aigües que es poguessin produir durant la realització de les tasques de neteja, manteniment i transport de llots.

Clàusula 17a. CONFIDENCIALITAT

En el moment de la firma del contracte, el licitador es compromet a tractar de forma **estrictament confidencial** tota la documentació i informació relacionada amb el present contracte. Queda prohibida la cessió a tercers o l'ús de la informació per qualsevol altre finalitat aliena a l'execució del present projecte.

Clàusula 18a. Facturació

L'adjudicatari haurà establert a l'oferta econòmica els preus següents:

1. Preu mensual de manteniment de l'EDAR de Ca N'Amat
2. Preu mensual de manteniment de la depuradora de Sant Miquel
3. Preu de l'actuació de la realització puntal del canvi de graves de la depuradora de Sant Miquel.
4. Import anual manteniment correctiu major. Establert per plec a 1.500 €. Cal indicar-lo a l'oferta.

L'adjudicatari facturarà mensualment el preu mensual ofertat pel manteniment de les 2 EDARs.

El canvi de graves es facturarà un cop realitzat.

El manteniment correctiu major es facturarà quan es realitzi.

Clàusula 19a. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. D'acord amb allò establert a l'article 214 del RD Legislatiu 3/2011, el contractista haurà d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte.
2. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, el contractista haurà de complir puntualment amb els terminis de pagament a tots els subcontractistes que participin en els serveis objecte del contracte.
3. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de gestió de residus i informar a l'Ajuntament de tota actualització o novetat legal en matèria de gestió de residus i d'abocament d'aigües al medi.
4. Haurà de complir la legislació vigent en matèria de circulació i, en particular, transportar els residus en condicions de seguretat.
5. Haurà de subministrar els fulls CIS i la resta de documentació que el transport de llots obligui a realitzar, que seran al seu càrrec.





6. Haurà de realitzar la retirada dels llots al menys un cop a l'any.
7. Haurà de designar una persona responsable del servei, amb qui l'Ajuntament establirà les comunicacions, peticions, reclamacions, etc., que haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, en el que pugui estar localitzable, com a mínim, de dl. a dv. de 8 h a 14 h i de 16 h a 19 h.
Si, per baixa laboral, vacances o qualsevol altre motiu, la persona referent no pot dur a terme aquesta tasca, el contractista nomenarà una persona de substitució i ho comunicarà a l'Ajuntament.
8. Haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment i control convocades per l'Ajuntament. A la reunió haurà d'assistir la persona responsable del servei.
9. Ús de la informació: Tota la informació obtinguda pel contractista, sobre els béns objecte de la prestació de serveis i els propis serveis, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.
10. Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats pel contractista seran propietat de l'Ajuntament.
11. El contractista no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió dels residus a Abrera, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
12. Documentació: El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament la documentació i informes a que es refereix la clàusula d'aquest plec.
13. El contractista resta obligat al compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.
En aquest sentit, resta obligat a presentar a l'Ajuntament la documentació següent, que haurà de tenir actualitzada al llarg de la vigència del contracte:
 - a) El justificant del model d'organització de la prevenció i l'avaluació de riscos.
 - b) El justificant de la formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals
 - c) La fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
 - d) La fotocòpia de la cotització a la Seguretat Social: Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC) i Relació Nominal de Treballadors (RNT), anteriorment, TC1 i TC2.
 - e) Els certificats d'aptitud física del personal.
14. El contractista haurà de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la prestació dels serveis.
15. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de clàusules i, com a resum, està obligat a:
 - a) Indicar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, que estaran operatius durant tota la vigència del contracte.
 - b) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.





- c) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a la documentació contractual, podent dictar l'Ajuntament d'Abrera les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats legals de l'administració.
- d) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la correcta prestació dels serveis, amb anterioritat a l'inici de la prestació.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

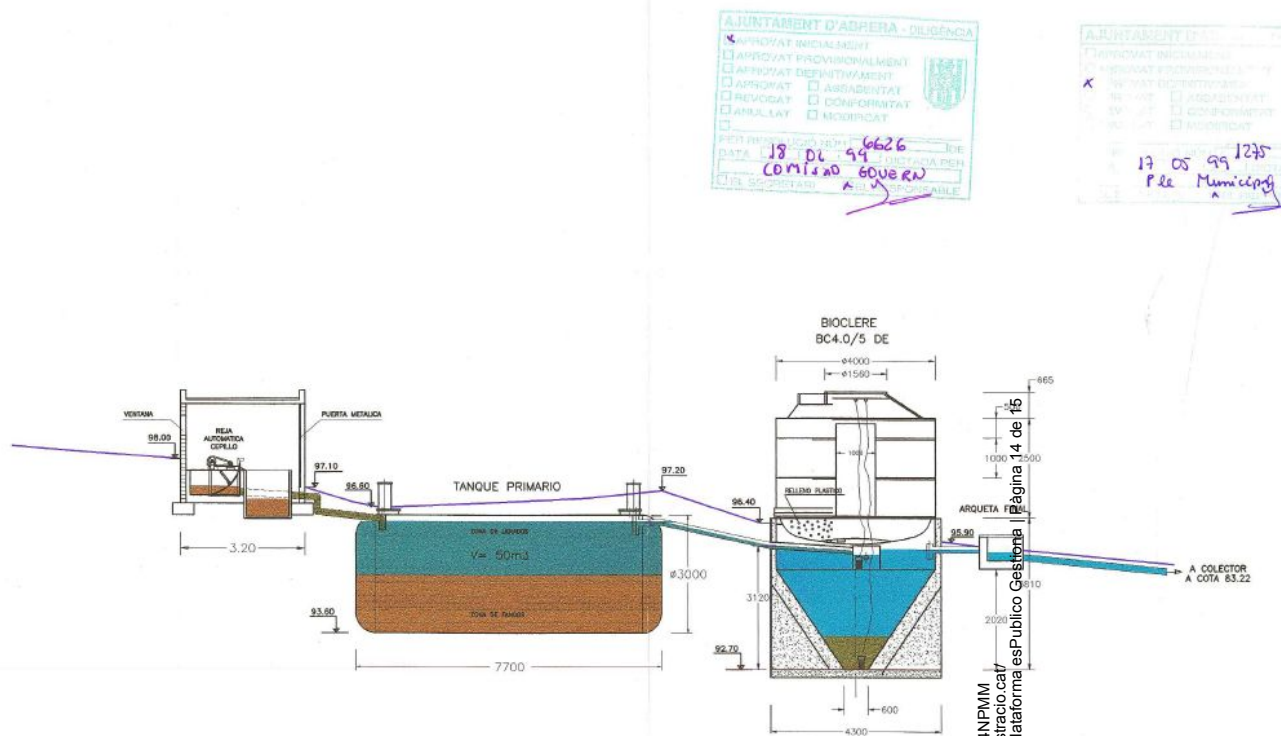
Joan Espel Camprubí
Tècnic de Medi Ambient





Ajuntament
d'Abrera

ANNEX 1. ESQUEMA DE L'EDAR DE CA N'AMAT



AJUNTAMENT D'ABRERA - DILIGENCIA

☒ APROVAT INICIALMENTE

☐ APROVAT PROVISIONALMENT

☐ APROVAT DEFINITIVAMENT

☐ REVOCAT

☐ ANUL·LAT

☐ ASSADENAT

☐ CONFORMAT

☐ MODIFICAT

PER REVISOR: 18.01.99 6626

DATA: 18.01.99

COMISSIÓ GOVERN

175 SECRETARI

AJUNTAMENT D'ABRERA - DILIGENCIA

☒ APROVAT INICIALMENTE

☐ APROVAT PROVISIONALMENT

☐ APROVAT DEFINITIVAMENT

☐ REVOCAT

☐ ANUL·LAT

☐ ASSADENAT

☐ CONFORMAT

☐ MODIFICAT

PER REVISOR: 17.05.99 1275

DATA: 17.05.99

PLE MUNICIPAL

Codi Validació: 77C4X7P2HD25AS6YB5DW4NPMM
Verificació: <https://ajuntamentabrera.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona





POU DE REGISTRE PREFABRICAT DE FORMES DE 2.4x3.6m, RECENT INTERMEDIARI A LA BASE I A LA PART FRONTAL DE LLANÇADA PER PROTECCIÓ DE L'ESPESOR PER ENCAIXA DE VELOCITAT

PISTA

TANCA MALLA METÀL·LICA

ARQUETES DE DESGUAS 690

COTA LAMINA D'AIGUA 97.10

COTA LAMINA D'AIGUA 99.00

AL·LANTS

LINIA MITJA TENSIÓ

ARQUETES DE DISTRIBUCIÓ

ZONA ESSLAVISSADA

DIPOÏT D'HOMOGENEITZACIÓ AMB REIXA DE DESGAT COTA SOBRE TAPA 99.75

VOLUM APROXIMAT D'ESCAVACIÓ PER FORMACIÓ DE LES DUES PLATAFORMES: 100 m³

ESQUEMA DE CIRCULACIÓ MÒDULS SUPERIORS

ESQUEMA DE CIRCULACIÓ MÒDULS INFERIORS

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

Codi Validació: 77C4X7P2HD25A56YR5DV4NPMM
 Verificació: https://ajuntamentibreg.es/validador/77C4X7P2HD25A56YR5DV4NPMM

