

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER ALS CONTRACTES LICITATS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. exp.: ACJ-2025-18

A. Objecte: subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari i material audiovisual, per a les sales de reunions de l'alberg Coma-ruga Xanascot, gestionat per l'Agència Catalana de la Joventut.

LOTS:

- Lot 1: Mobiliari.
- Lot 2: Cadires.
- Lot 3: Tamborets.
- Lot 4: Audiovisuals.

Codi CPV: 39000000-2; 3232100-1.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

Prestació sense accés a dades de caràcter personal.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: per la totalitat del subministrament.

B2. Valor estimat del contracte: CINQUANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS SETANTA EUROS **(58.870,00 €)**.

B3. Import de licitació (sense IVA): CINQUANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS SETANTA EUROS **(58.870,00 €)**.

- Lot 1: vint-i-vuit mil euros (28.000,00€) IVA no inclòs.
- Lot 2: 17.500,00 € IVA no inclòs.
- Lot 3: 2.400,00 € IVA no inclòs.
- Lot 4: 10.970,00 € IVA no inclòs.

B.4 IVA aplicable: 21%

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 6400001; 6200001.

C2. Expedient d'abast plurianual: No.

D. Terminis i lloc de lliurament i recepció: El termini d'execució dels contractes és des de la signatura del contracte fins el correcte lliurament i col·locació dels subministres, període previst fins el 15 d'abril de 2025. En tot cas, està previst un termini màxim de lliurament i instal·lació de 20 dies naturals des de la signatura del contracte.

El subministrament, muntatge i instal·lació dels articles, per a tots els lots, haurà d'haver finalitzat per complert, dins del termini establert en el paràgraf anterior.

Si fos necessari, es podran avançar o retardar els subministraments, segons les necessitats derivades de les obres que s'hi estan fent a l'alberg Coma-ruga Xanascà. (veure apartat M).

Possibilitat de pròrrogues: No.

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (segons l'article 159.6 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; en endavant LCSP).

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Sobre Digital accessible a l'espai virtual de licitació del contracte al perfil de contractant: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

G. Solvència econòmica i financera i tècnica i aptitud per contractar

G.1 Aptitud per contractar: Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

G2.Classificació empresarial: No s'exigeix.

G3. Solvència: S'eximeix de la seva acreditació d'acord amb l'article 159.6 b) de la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació: annex 4 del plec de clàusules administratives.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament desproporcionades: Es considerarà anormalment baixa aquella oferta que la ponderació del preu global de l'oferta sigui un 35% inferior al de licitació del lot.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: La que s'especifiqui als Plecs de Prescripcions tècniques.

K. Garantia provisional: No.

L. Garantia definitiva: No s'exigeix d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució i clàusula ètica:

Per tal d'aplicar la mesura prevista a l'article 202.2 de la LCSP de foment de la igualtat entre homes i dones en el treball, s'estableix com a condició especial d'execució la no utilització de llenguatge sexista en cap document escrit ni visual relacionat amb el contracte.

D'acord amb l'article 122 de la LCSP, s'estableixen com a mesures de responsabilitat social, en l'àmbit de les condicions d'execució, s'estableix la obligació de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula ètica:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el

contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

N. Modificació del contracte prevista: Es preveu modificació del termini de vigència/ subministrament per endarreriment en les obres de les sales de l'alberg Coma-ruga, actualment en execució.

O. Cessió del contracte No.

P. Subcontractació: Segons l'article 296 de la LCSP.

Q. Revisió de preus: No.

R. Termini de garantia: Dos anys més la garantia que s'ofereixi per els elements subministrats segons oferta.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es preveu.

T. Òrgan de contractació:

Agència Catalana de la Joventut. Aragó, 244. 08007 Barcelona.

Responsable del contracte: Direcció de l'Àrea de Gestió Tècnica.

V. Facturació:

L'Agència Catalana de la Joventut és l'òrgan de contractació i el destinatari de la facturació (a nom del qual han d'anar les mateixes).

Les factures hauran de ser lliurades al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya, (<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>), fent constar els codis d'identificació i el número d'expedient que es facilitaran a la contractació.

W. Altres observacions:

Consultes administratives: juridic.acjoventut@gencat.cat

Consultes tècniques: eportabella@gencat.cat.

Adreça perfil de contractant: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

*L'oferta es presentarà a través de l'eina de Sobre Digital segons la configuració establerta per l'òrgan de contractació. **En aquest cas sobre únic.***

PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Es cas que es presenti **un únic sobre electrònic** el contingut serà el següent:

- **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital 2.0 (i és l'Annex 1 d'aquestes PCA), mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació

que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **Oferta**

- S'ha de fer la proposta econòmica segons el model que apareix com a plantilla a l'eina del Sobre Digital (i que és l'Annex 2 d'aquestes PCA)

OBERTURA DEL SOBRE ÚNIC

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor puntuació.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten a registres públics.

PROTECCIÓ DE DADES

Per tal d'aplicar el previst al Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions (publicat en BOE de 05.11.2019), s'estableix que aquest contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i que el futur contractista haurà de respectar la

normativa vigent en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert al darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment (i no únicament), en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- e) Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

ANNEX 1 - Dades identificatives de l'empresa

Denominació social: _____

Nom comercial: _____

NIF/CIF: _____

Dades de contacte de l'empresa:

Domicili (Adreça, població i CP): _____

Adreça electrònica*: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Persona de contacte: _____

** En aquesta adreça designada es rebran les notificacions i requeriments enviats per l'òrgan de contractació i per la plataforma de contractació pública, en què se subscriurà l'empresa com a interessada en la licitació*

Declaració responsable

Noms i cognoms: _____

NIF: _____

En nom propi / En qualitat de (en cas de signar persona representant posar les facultats de representació de la/les persona/es representant/s, per ex. administrador únic, apoderat, president de l'entitat, ...):

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, si es troba, ha adoptat mesures per acreditar la seva fiabilitat*, i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari/ària o en qualsevol altre moment si fos requerit per l'Administració.

**En aquest cas, cal adjuntar document signat amb la descripció de les mesures adoptades.*

b) Compleix la resta de requisits que s'estableixen en el plec per ser admès/a a la licitació.

c) La plantilla de l'empresa compleix la condició establerta referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social dels Minusvàlids, atès que està integrada per menys de 50 treballadors/es, o ocupa a persones disminuïdes en percentatge no inferior al 2% de la respectiva plantilla o ha adoptat les mesures alternatives establertes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones discapacitades.

d) L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

e) Que autoritzo l'Agència Catalana de la Joventut a efectuar notificacions i requeriments mitjançant l'adreça de correu electrònic designada en l'encapçalament d'aquest document.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són vigents i de contingut absolutament cert.

(Declaració voluntària) g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de la persona declarant

ANNEX 2 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i pels preus i condicions següents:

S'inclou quadre excel amb l'oferta econòmica.

TERMINI DE GARANTIA: (per als lots 1, 2, 3 i 4)

DESCRIPCIÓ	OPCIÓ
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge/material audiovisual i instal·lació de 2 anys	☐
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge/material audiovisual i instal·lació de 4 anys	☐
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge/material audiovisual i instal·lació de 5 anys	☐

REPARACIÓ DE DANYS PUNTUALS: (per al lot 1)

DESCRIPCIÓ	OPCIÓ
No fer-se càrrec de danys fora de la garantia (descrits a plecs)	☐
Sí fer-se càrrec de danys fora de la garantia (descrits a plecs)	☐

COIXINS ANTILLISCANTS (únicament per al lot 3)

DESCRIPCIÓ	OPCIÓ
No aportar 10 coixins antilliscants	☐
Sí aportar 10 coixins antilliscants	☐

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura

Annex 3. Criteris de valoració

S'han tingut en compte les indicacions exposades i detallades a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Sobre una puntuació màxima de 100 punts, es valoraran les propostes tenint en compte les consideracions que figuren a continuació:

LOT 1 (Mobiliari)

a. Oferta econòmica (80 punts)

Aquest Lot número 1 comprèn els següents articles: sofàs modulars, pufs, taules, armaris i penjadors.

Per aquest Lot, la oferta econòmica té una puntuació màxima de **80 punts** i la fórmula que s'aplica per valorar els punts de cada oferta és la següent:

$$P = [1 - (Ov - Om) / 28.000,00] \times 80$$

On **Ov** correspon a l'oferta a valorar i **Om** a la millor oferta presentada.

El preu ofert serà definitiu independentment de la durada i el cost real de les feines finalment executades.

b. Oferta o Proposta tècnica (fins a 20 punts)

La Oferta o Proposta tècnica té una puntuació màxima de **20 punts**.

Els criteris de valoració tècnics són els següents:

b.1. TERMINI DE GARANTIA (fins a 10 PUNTS)

El període de garantia mínim per a tots els elements de mobiliari a subministrar i del seu correcte muntatge serà de dos anys.

Es valorarà oferir un termini més llarg de garantia mitjançant la presentació complimentada del formulari de l'oferta d'acord a les següents opcions:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 2 anys	0
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 4 anys	5
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 5 anys	10

b.2 REPARACIÓ DE DANYS PUNTUALS (10 PUNTS)

A més del període de garantia dels elements licitats, es valorarà el compromís per part del licitador, de fer-se càrrec de les següents reparacions concretes, en el cas que succeeixin:

- Reparar l'entapissat dels sofàs modulars i pufs en cas de s'estripi o es talli pel motiu que sigui, durant els anys que duri la garantia a la que s'hagin compromès.
- Reparar les potes dels sofàs modulars i pufs trencades durant els anys que duri la garantia a la que s'hagin compromès.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
No fer-se càrrec de danys fora de la garantia (descrits a plecs)	0
Sí fer-se càrrec de danys fora de la garantia (descrits a plecs)	10

Per al LOT 2 (Cadires)

a. Oferta econòmica (80 punts)

Aquest Lot número 2 comprèn els següents articles: cadires i carros.

Per aquest Lot, la oferta econòmica té una puntuació màxima de **80 punts** i la formula que s'aplica per valorar els punts de cada oferta és la següent:

$$P = [1 - (Ov - Om) / 17.500,00] \times 80$$

On **Ov** correspon a l'oferta a valorar i **Om** a la millor oferta presentada.

El preu ofert serà definitiu independentment de la durada i el cost real de les feines finalment executades.

L'ACJ facilitarà aquest llistat de productes **ANNEX I - Oferta econòmica per lot** en un arxiu Excel amb els camps de preu d'oferta accessibles per a complimentar per a cada lot.

b. Oferta o Proposta tècnica (fins a 20 punts)

La Oferta o Proposta tècnica té una puntuació màxima de **20 punts**.

Els criteris de valoració tècnics són els següents:

b.1. TERMINI DE GARANTIA (fins a 20 PUNTS)

El període de garantia mínim per a tots els elements de mobiliari a subministrar i del seu correcte muntatge serà de dos anys.

Es valorarà oferir un termini més llarg de garantia mitjançant la presentació complimentada del formulari de l'oferta d'acord a les següents opcions:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 2 anys	0
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 4 anys	10
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 5 anys	20

Per al LOT 3 (Tamborets)

a. Oferta econòmica (75 punts)

Aquest Lot número 3 comprèn els següents articles: tamborets.

Per aquest Lot, la oferta econòmica té una puntuació màxima de **75 punts** i la formula que s'aplica per valorar els punts de cada oferta és la següent:

$$P = [1 - (Ov - Om) / 2.400,00] \times 75$$

On **Ov** correspon a l'oferta a valorar i **Om** a la millor oferta presentada.

El preu ofert serà definitiu independentment de la durada i el cost real de les feines finalment executades.

L'ACJ facilitarà aquest llistat de productes **ANNEX I - Oferta econòmica per lot** en un arxiu Excel amb els camps de preu d'oferta accessibles per a complimentar per a cada lot.

b. Oferta o Proposta tècnica (fins a 25 punts)

La Oferta o Proposta tècnica té una puntuació màxima de **25 punts**.

Els criteris de valoració tècnics són els següents:

b.1 TERMINI DE GARANTIA (fins a 15 PUNTS)

El període de garantia mínim per a tots els elements de mobiliari a subministrar i del seu correcte muntatge serà de dos anys.

Es valorarà oferir un termini més llarg de garantia mitjançant la presentació complimentada del formulari de l'oferta d'acord a les següents opcions:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 2 anys	0
Garantia per a tot el mobiliari i muntatge de 4 anys	10

b.2 COIXINS ANTILLISCANTS (10 PUNTS)

Per tal de procurar una major comoditat dels usuaris de les sales de reunions de l'alberg i millorar així, la seva percepció qualitativa, es valorarà la aportació de 10 coixins antilliscants.

Aquests coixins hauran de tenir les següents característiques tècniques mínimes:

- **Forma:** Quadrats
- **Mesura:** A joc amb la mesura dels tamborets (que no sobresurtin).
- **Color:** A joc amb els colors dels subministrats.

DESCRIPCIÓ	PUNTS
No aportar 10 coixins antilliscants	0
Sí aportar 10 coixins antilliscants	10

Per al LOT 4 (Audiovisuals)**a. Oferta econòmica (80 punts)**

Aquest Lot número 4 comprèn els següents articles: pantalla, projector, suport pel projector, televisors i suports pels televisors.

Per aquest Lot, la oferta econòmica té una puntuació màxima de **80 punts** i la formula que s'aplica per valorar els punts de cada oferta és la següent:

$$P = [1 - ((Ov - Om) / 10.970,00)] \times 80$$

On **Ov** correspon a l'oferta a valorar i **Om** a la millor oferta presentada.

El preu ofert serà definitiu independentment de la durada i el cost real de les feines finalment executades.

L'ACJ facilitarà aquest llistat de productes **ANNEX I - Oferta econòmica per lot** en un arxiu Excel amb els camps de preu d'oferta accessibles per a complimentar per a cada lot.

b. Oferta o Proposta tècnica (fins a 20 punts)

La Oferta o Proposta tècnica té una puntuació màxima de **20 punts**.

Els criteris de valoració tècnics són els següents:

b.1- TERMINI DE GARANTIA (fins a 20 PUNTS)

El període de garantia mínim per a tots els elements audiovisuals a subministrar i de la seva correcte instal·lació serà de dos anys.

Es valorarà oferir un termini més llarg de garantia mitjançant la presentació complimentada del formulari de l'oferta d'acord a les següents opcions:

DESCRIPCIÓ	PUNTS
Garantia per a tot el material audiovisual i instal·lació de 2 anys	0
Garantia per a tot el material audiovisual i instal·lació de 4 anys	10
Garantia per a tot el material audiovisual i instal·lació de 5 anys	20