

Àrea d'Acció Social
CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE
REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL
SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE LA CONCA
DE BARBERÀ**

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat
Tramitació ordinària

EXPEDIENT 2025/SSB346

Índex

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANTPROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT DE LA CONCA DE BARBERÀ	0
CLÀUSULA 1. Objecte del contracte	2
CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei	2
CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei.....	4
CLÀUSULA 4. Vehicles adscrits al servei.....	4
CLÀUSULA 5. Rutes de transport.....	5
CLÀUSULA 6. Conductor/a i acompanyant	6
CLAUSULA 7. Calendari i horari	7
CLÀUSULA 8. Obligacions de l'empresa contractista.....	8
CLÀUSULA 9. Responsabilitat.....	9
CLÀUSULA 10. Assegurança	10
CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene	10
CLÀUSULA 12. Control de Qualitat	10
CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles	11
CLÀUSULA 14. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei	11
1.- Informació a les persones usuàries.....	11
2.-Queixes, reclamacions i suggeriments	11
4.- Consideracions.....	12
CLÀUSULA 15. Personal a subrogar.....	12
CLÀUSULA 16.Control i seguiment del servei.....	12

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte es donar el servei de transport adaptat a la comarca de la Conca de Barberà per garantir el dret bàsic de mobilitat de les persones, el qual consisteix en recollir-les i traslladar-les des dels seus domicilis fins al centre de destinació i viceversa, llevat causa de força major i durant els períodes de dilluns a divendres exceptuant dies festius entre setmana.

CLÀUSULA 2. Característiques generals de la prestació dels servei i modalitat de servei

El servei de transport adaptat consisteix en recollir les persones usuàries amb discapacitats i/o les persones amb dependència que tenen dificultats de mobilitat del portal del seu domicili i transportar-los als respectius centres diürns d'atenció especialitzada i viceversa, tot ajustant la recollida a l'horari d'obertura i tancament dels centres corresponents.

A més, quan sigui necessari l'acompanyant, aquest durant el servei realitzarà la vigilància i l'atenció de les persones usuàries.

Aquesta vigilància i atenció és donarà durant l'estona que dura el trajecte i des que les persones usuàries pugen a les parades d'origen fins als centres de destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida i fins a l'arribada al portal del seu domicili.

Tal i com s'estableix al plec de clàusules administratives de la contractació, l'obligatorietat de l'acompanyant és donarà segons la situació de salut de les persones transportades i a instància del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

1.- Els centres diürns d'atenció especialitzada receptors són:

CENTRE	ADREÇA	MUNICIPI	HORARI D'ENTRADA	HORARI DE SORTIDA
Centre de dia de la residència Jaume	C/ Sant Vicenç de Paül, 20	Espluga de Francolí	9:00 h	20:30 h
Centre de dia de la residència Llar Conca de Barberà	Av/ Manel Ribé, 46	Montblanc	9:00 h	19:00 h
Centre de dia de Blancafort	C/ Parlament de Catalunya, 16	Blancafort	9:00 h	19:30 h
Centre ocupacional d'Aprodisca	C/ de la Vinya, S/N	Montblanc	9:00 h	17:00 h
Residència Nostra Senyora del Carme	Carretera de la Llacuna, 9	Santa Coloma de Queralt	9:00 h	19:30 h
Residència El Bosc (Villablanca)	Autovia de Bellisens, S/N, "Mas Plana"	Reus	9:00 h	17:00 h

2.-El transport s'efectuarà d'acord amb els horaris de cada ruta i només es prestarà en dies feiners (segons el calendari del municipi de Montblanc).

3.- El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial (porta del domicili de la persona usuària) i tindrà parades en els domicilis de la resta de persones usuàries d'acord amb l'establert a la ruta corresponent.

4.- El contractista proposarà al Consell Comarcal l'horari d'anada i tornada de cada persona usuària des de la porta dels seu domicili fins als centres corresponents i viceversa. Les propostes presentades només es portaran a terme amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.

5.-Un cop fixats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle, aquests hauran de ser respectats estrictament. S'estableix com a marge prudencial 10 minuts de recollida i deixada a la parada d'origen i destí.

5.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà proposar modificacions en els horaris si es comprova que, reiteradament, el compliment dels mateixos comporta retards significatius o excessiva antelació.

6.- Les parades del vehicle s'efectuaran únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que figuraran a les corresponents rutes.

En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- a) La baixada o pujada de la persona usuària es pugui efectuar amb tota seguretat.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat de la persona usuària.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

8.- El servei, preferentment, es realitzarà amb els vehicles i el personal especificats per l'adjudicatari i en cap cas es podrà realitzar amb **mitjans inferiors** als que s'especifiquin en el present plec de clàusules, al plec de clàusules economicoadministratives particulars i annexos, i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

10.-L'empresa adjudicatària designarà una persona que actuarà com a interlocutor única amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Aquesta persona, quan se li requereixi, haurà d'assistir a les reunions de comissions de seguiment del servei que es puguin crear per a aquesta finalitat.

Així mateix, l'adjudicatari també posarà a disposició del conductor/a, un número de telèfon mòbil i una persona de contacte de l'empresa per tal que els permeti gestionar, quan sigui necessari, qualsevol incidència que es pugui produir durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 3. Modalitat de vehicles adscrits a la prestació del servei

1.- Els tipus de vehicles seleccionats són els següents:

- Vehicle fins a 7 places (inclòs el conductor/a) amb un ancoratge per cadira de rodes, com a mínim.
- Vehicle fins a 7 places (inclòs el conductor/a) amb un ancoratge per cadira de rodes, com a mínim.

2.- El nombre de places necessàries per cada vehicle i ruta es determina tenint en compte el nombre màxim de places que corresponen a la previsió de les persones usuàries del servei per cada viatge.

3.- L'empresa contractista, en funció de la tipologia de vehicles de que disposi, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la determinada pel Consell Comarcal sense que això impliqui una variació del preu del servei.

CLÀUSULA 4. Vehicles adscrits al servei

1.- Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla la normativa vigent sobre condicions de seguretat en el transport especial de passatgers i aquelles que estableixi el propi Consell Comarcal.

2.- L'empresa contractista ha de destinar a la prestació del servei els vehicles que constin en el contracte administratiu.

3.- L'empresa contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens a les persones usuàries, posin en perill el bon funcionament del servei.

4.- Els vehicles adscrits al servei hauran de tenir una antiguitat igual o menor a 15 anys durant tota la vigència del contracte i la seva possible pròrroga. L'antiguitat és mesurarà en base a la data de matriculació del vehicle i que consti en el permís de circulació.

5.- Tots els vehicles adscrits al servei hauran d'haver superat la ITV (Inspecció Tècnica de Vehicles) de l'any en curs, sempre i quan els hi pertoqui per antiguitat.

6.- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.

7.- A més, dels dos vehicles adscrits al servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicle de substitució que compleixi els mateixos requisits tècnics i altres elements que el vehicles adscrits.

Així mateix, el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà de 2 hores a partir del moment en que s'hagi produït la incidència.

8.- El/s contractista/s ha/n de tenir subscrita una pòlissa de responsabilitat civil així com d'una assegurança obligatòria de viatgers adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei.

CLÀUSULA 5. Rutes de transport

1.- El municipi de Montblanc serà considerat el punt inicial per fer el càlcul del Km de cada ruta.

Els quilometres actuals de les rutes són:

- Ruta vehicle 1 (matí i tarda): 260 Km/dia.
- Ruta vehicle 2 (matí i tarda): 180 Km/dia.

El servei es prestarà d'acord amb la següent relació de rutes:

RUTES MATÍ:

- **Ruta vehicle 1 (dilluns a divendres):** Montblanc- centres diürns especialitzats a Montblanc- Altres municipis de la comarca- Centre de dia de Blancafort.
- **Ruta vehicle 1 (dilluns):** Montblanc- Residència el BOSC/Villablanca (Reus).
- **Ruta vehicle 2 (dilluns a divendres):** Espluga de Francolí- Altres municipis de la Comarca- Centre de dia de la residència Jaume I de l'Espluga de Francolí – Centre de dia de la Residència Nostra Senyora del Carme de Santa Coloma de Queralt.

RUTES TARDA:

- **Ruta vehicle 1 (dilluns a divendres):** Centre de dia de Blancafort- altres municipis de la Comarca - Centre diürns especialitzats a Montblanc- Montblanc.
- **Ruta vehicle 1 (divendres):**Residència el BOSC/Villablanca (Reus)- Montblanc.
- **Ruta vehicle 2:** Centre de dia de la Residència Nostra Senyora del Carme de Santa Coloma de Queralt- Centre de dia de la residència Jaume I de l'Espluga de Francolí- L'Espluga de Francolí- Altres municipis de la comarca.

2.- L'empresa contractista està obligada a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació no prevista.

3.- La presidència del Consell Comarcal o en qui delegui podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

CLÀUSULA 6. Conductor/a i acompanyant

6.a) El Conductor/a

1.- Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

2.- Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels/de les conductors/es que no actuïn adequadament, i quan així ho demani l'òrgan contractant.

3.- El/la conductor/a a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment aturat.
- Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels usuaris.
- Assegurar-se, abans d'emprendre la marxa, que les portes romanen tancades.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes. A més, de comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats i que la rampa estigui recollida.
- Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors.
- En general, realitzar el servei d'acord amb la normativa vigent en matèria de conducció de serveis públics de transport.
- **Avisar de qualsevol incident (climàtic, accident, no complir l'horari...) al Consell Comarcal de la Conca de Barberà.**
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.
- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones usuàries.

6.b) L'acompanyant

1.- Ha de ser una persona major d'edat i distinta del conductor/a i amb formació bàsica en primers auxilis i amb capacitat per gestionar situacions d'atenció que es puguin produir durant el transport tenint en compte el perfil de les persones usuàries.

2.- L'empresa proveirà a cada acompanyat d'un telèfon mòbil, que haurà d'estar operatiu durant la durada del servei.

3.- Ocuparà un seient del vehicle on pugui estar pendent de les persones usuàries i preferiblement a prop de la porta del vehicle.

4.- A més, l'acompanyant ha de :

- Tenir cura de les persones usuàries durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
- Tenir cura de la recollida i l'acompanyament de les persones usuàries des del portal de l'habitatge fins al vehicle, tant d'anada com de tornada, en aquells casos que no puguin fer-ho pel seu compte i no tinguin suport familiar.
- Actuar de manera respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors.
- Col·laborar amb el conductor, a comprovar els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben instal·lats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que totes les persones usuàries en l'interior del vehicle estiguin assegudes en el seu seient i amb el cinturó de seguretat cordat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Assegurar-se que les persones usuàries entrin al centre diürn especialitzat corresponent.
- Tenir cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada i autoritzada a aquests efectes, en arribar al seu portal a l'hora de retorn.
- Comunicar les incidències que afectin al servei al coordinador/a tècnic, als centres i a les persones usuàries i/o les seves famílies de manera immediata.

CLAUSULA 7. Calendari i horari

El servei de transport adaptat és realitzarà de dilluns a divendres excepte festius locals, autonòmics i nacionals.

Com a festius locals es consideraran aquells establerts al calendari anual del municipi de Montblanc.

L'horari de recollida de les persones usuàries als portals dels seus domicilis i/o centres respectius s'ajustarà, en tant que sigui possible, als horaris d'obertura i tancament dels centres corresponents i a allò acordat entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari per tal de fer eficients les rutes del servei.

S'estableixen dos trams d'horaris del servei:

- Recollides cap als centres: entre les 8:00 h i les 11:00 h.
- Tornades cap els domicilis: entre les 19:00 i les 22:00 h.

De forma excepcional es podran establir altres horaris d'arribada i recollida als centres prèvia autorització del Consell Comarcal.

CLÀUSULA 8. Obligacions de l'empresa contractista

1.-L'empresa contractista ha de prestar el servei amb estricta subjecció a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, d'acord amb l'oferta presentada, a les disposicions d'aquest plec de prescripcions tècniques i a les instruccions que li efectui el Consell Comarcal.

A més, de complir amb les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions públiques que hi tinguin competència.

2.- Disposar d'un mínim de 2 vehicles per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació. Aquests reuniran les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per aquest tipus de vehicles.

3.- L'Empresa contractista està obligada a aplicar, a proposta del Consell Comarcal, l'ús de noves tecnologies pel seguiment del servei sempre que la seva utilització ofereixi avantatges, major nombre de prestacions, millor aplicació tècnica, i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses per a l'Administració.

4.- L'Empresa contractista haurà d'aplicar els procediments que sobre el serveis estableixi el Consell Comarcal.

5.-Disposar de protocols específics i adaptat a les característiques de les persones usuàries del servei, especialment respecte:

- Protocol d'avaries.
- Protocol d'accidents.
- Protocol d'incidències greus en la circulació que endarrereixin o impedeixin greument la prestació del servei.
- Protocol d'incidències en la recollida i tornada de les persones usuàries cap al centres i viceversa (incompareixença, indisposició de la persona usuària, incompareixença del cuidador/a)
- Protocol d'incidències entre les persones usuàries durant el desenvolupament dels trajectes (agressions entre persones usuàries, agressions de les persones usuàries contra el conductor o l'acompanyant, indisposició de les persones usuàries,etc...)

Tots aquests protocols hauran de tenir en compte els horaris de prestació del servei i garantir la correcta atenció de la persona usuària. En cap cas poden suposar que aquestes quedin desateses o en una situació de vulnerabilitat.

6.- Efectuar el transport de dilluns a divendres matí i tarda, excepte festius i ajustar l'horari de recollida de les persones usuàries als horaris de funcionaments dels centres especialitzats.

7.- Recollir a les persones usuàries al portal dels seus domicilis i transportar-los als respectius centres especialitzats, i viceversa.

8.- Posar a disposició de les persones usuàries un telèfon en què comunicar incidències diàries i immediates, amb atenció les 24 h.

9.- Posar a disposició del Consell Comarcal un telèfon i una persona referent de l'empresa contractista per gestió d'incidències.

10.- Comunicar a l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.

11.- Garantir que el servei es realitza efectivament, i d'acord amb les demandes del Consell Comarcal, en el termini de 7 dies hàbils següents a la recepció de la demanda.

12.- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei de les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.

13.- L'Empresa contractista i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries del servei.

14.- L'Empresa contractista facilitarà a l'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal, abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal actual que destinarà a la prestació del servei.

15.- Presentar, sempre que se li requereixi, la documentació tècnica relativa a la prestació del servei (fitxa tècnica i de matriculació dels vehicles, dades del personal que presta el servei, etc...).

16.- Presentar mensualment, dins del 5 primers dies hàbils de cada mes, la relació dels serveis prestats el mes anterior, segons model consensuat amb el Consell Comarcal.

17.- Presentar mensualment, dins del 10 primers dies hàbils de cada mes, la factura corresponent als serveis prestats segons la normativa vigent.

18.- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir a l'empresa contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 9. Responsabilitat

1.- L'empresa contractista assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

2.- L'empresa contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral. El seu incompliment no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

3.- L'empresa contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

4.- Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats per l'empresa contractista, la qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

5.- Serà per compte de l'empresa contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.

6.- L'empresa contractista serà la responsable de la redacció d'un pla de gestió i informació d'incidències.

CLÀUSULA 10. Assegurança

1.- L'assegurança obligatòria de viatgers anirà a càrrec de l'empresa contractista.

2.- L'empresa contractista també haurà de tenir contractada i vigent durant tota la validesa del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat, per l'import corresponent a **no inferior al valor estimat del contracte**. L'Administració no es farà responsable dels danys que les persones usuàries transportades puguin causar als vehicles i/o a tercers.

CLÀUSULA 11. Seguretat i higiene

1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista.

2.- L'empresa contractista haurà de presentar una proposta d'actuació en cas d'avaria, d'accident del vehicle, d'incidències greus en la circulació i en la recollida i tornada de les persones usuàries cap als centres i viceversa i d'incidències entre les persones usuàries durant el desenvolupament dels trajectes.

3.- L'empresa contractista haurà de proporcionar i utilitzar totes les mesures de seguretat associades a qualsevol emergència sanitària d'acord amb les prescripcions del Departament de Salut. Els corresponents Equips de Protecció Individual aniran a càrrec del contractista.

CLÀUSULA 12. Control de Qualitat

1.- L'empresa contractista resta obligada a presentar les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

- Tramesa al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, trimestralment, d'un informe que mostri les incidències del servei. Al llarg de la durada del contracte es podrà variar el contingut de l'informe per adequar-los als canvis de serveis o a noves exigències, a sol·licitud del Consell Comarcal, per a garantir la bona execució del servei.

CLÀUSULA 13. Publicitat en els vehicles

- 1.- L'empresa contractista haurà de respectar les directrius referents a la inserció de publicitat en els vehicles, així com la reserva de drets en matèria de publicitat en favor del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que s'estableix en el present plec de condicions.
- 2.-L'empresa contractista, en el cas d'inserir publicitat en els vehicles, haurà de respectar les normes generals establertes en matèria de publicitat pel que fa a la defensa dels drets de les persones usuàries. Es prohibeix específicament la introducció de tabac, alcohol i altres que el Consell Comarcal pugui considerar perjudicials per a les persones usuàries del servei.

CLÀUSULA 14. Relació i interacció amb les persones usuàries i promoció del servei

1.- Informació a les persones usuàries

El Consell Comarcal serà responsable de facilitar la informació a les persones usuàries del servei, disposant d'informació detallada, concretament:

- Facilitarà la data d'inici del servei i l'horari de recollida i tornada des del domicili de la persona usuària al centre especialitzat i viceversa.
- Informarà del telèfon de contacte de l'empresa prestadora del servei a les persones usuàries per comunicar incidències diàries i immediates.

Així mateix, informarà amb l'antelació suficient i a tots els mitjans disponibles que determini de qualsevol imprevist sorgit durant el servei d'interès per a les persones usuàries.

2.-Queixes, reclamacions i suggeriments

El Consell Comarcal atendrà totes aquelles consultes o reclamacions que les persones usuàries puguin adreçar per qualsevol mitjà, estant obligats a donar resposta en un màxim de 10 dies. El procediment s'iniciarà mitjançant instància genèrica.

3.- L'Àrea d'Acció Social del Consell Comarcal serà l'encarregada de:

- Garantir una gestió correcta i eficient del servei per part de l'operador.
- Efectuar un control exhaustiu i un seguiment rigorós de la qualitat del servei.

- Regular i aplicar les condicions d'accés al servei.
- Regular el preu públic i les bonificacions corresponents.
- Assignar el servei a cada persona usuària.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària els casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de prestació.
- Autoritzar els canvis que afectin al funcionament del servei.
- Comunicar les baixes dels serveis.
- Controlar la facturació i despesa pressupostària.
- Facilitar la informació del servei i les possibles incidències i variacions a les persones usuàries a través dels canals de comunicació establerts i de les xarxes socials.

4.- Consideracions

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. El Consell Comarcal advertirà al contractista sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

En tot cas, el Consell Comarcal podrà realitzar inspeccions i seguiment del funcionament del servei en qualsevol moment, així com demanar al contractista aquella informació que consideri oportuna.

CLÀUSULA 15. Personal a subrogar

Aquest contracte contempla subrogació de personal per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació.

L'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació.

El personal que presta els seus serveis en la contractació actual, es subrogarà en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei.

El personal a subrogar i la informació sobre les condicions dels contractes d'aquest personal es troba detallada a l'Annex 1.

Seran excloses les propostes que suposin disminució respecte al personal subrogable.

CLÀUSULA 16. Control i seguiment del servei

1.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, a través del personal que determini, exercirà el control, de caràcter objectiu, i la supervisió en el servei. Aquest personal farà un seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment dels presents plecs de condicions i del contracte. Si escau, emetrà informes sobre el funcionament defectuós del servei.

2.- El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació, dels mitjans de personal i característiques materials assignats a la prestació, i també de l'horari de servei.

3.- El motiu de la supervisió es pot donar arran del seguiment rutinari que pugui realitzar el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, d'allò que li interessi vigilar especialment, o bé, arran de la recepció d'una queixa concreta.

4.- La supervisió del servei per part del personal que determini el Consell Comarcal de la Conca de Barberà es portarà a terme sense avís previ.

5.- L'empresa contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en la data exigida per l'administració.

6.- El Consell Comarcal de la Conca de Barberà podrà demanar tota aquella informació que consideri necessària per a la supervisió del servei.

7.- L'empresa adjudicatària ha de tenir permanentment actualitzada la documentació relativa al personal i vehicles adscrits al servei.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà farà el seguiment de l'actualització de la informació següent:

- a) Permís de circulació dels vehicles adscrits al servei
- b) Fitxa tècnica amb les inspeccions periòdiques dels vehicles adscrits al servei
- c) Assegurança obligatòria dels vehicles adscrits al servei amb les cobertures reglamentàries (incloent rebuts)
- d) Relació actualitzada de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació: nom i cognoms, i ruta que porten a terme.
- e) TC2 de tot el personal adscrit al servei, inclòs el personal suplent i/o el de nova incorporació.
- f) Rebut de l'assegurança de responsabilitat civil general de l'empresa.
- g) Protocols d'actuació en cas d'avaria, d'accident, d'incidències greus en la circulació i en la recollida i tornada de les persones usuàries cap als centres i viceversa i d'incidències entre les persones usuàries durant el desenvolupament dels trajectes.
- h) Altra informació que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà consideri necessària per al control del bon funcionament del servei.

Consell Comarcal de la Conca de Barberà