

QUADRE CARACTERÍSTIQUES
Expedient Procediment Obert simplificat sumari de Servei

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 03/2025

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA CREACIÓ EINA WEB INTERACTIVA AIXÍ COM UNA BOSSA D'HORES DE SUPORT I MANTENIMENT VINCULADA AL PROJECTE "LAS MUJERES LUCHAN CONTRA LA DEPRESIÓN (WFD)

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: contractació del servei per la creació eina web interactiva així com una bossa d'hores de suport i manteniment vinculada al projecte "Las mujeres luchan contra la depresión (WFD): una intervención basada en un programa online con interacción humana. Estudio de su eficacia e implicación metabólica en la respuesta personalizada"

El plec de prescripcions tècniques detallen les característiques tècniques del servei.

Obligatorietat d'anar a la totalitat: Sí.

Lots: Per aquesta licitació s'ha decidit no dividir l'objecte del contracte en diferents lots, ja que, per la seva naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com a una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.; tal i com s'acredita a la memòria justificativa.

Obligatorietat d'anar a lots sencers (si procedeix): Sí.

Codis CPV:

Els CPV associat és: 72212931-4 – Serveis de desenvolupament de software interactiu.

B.- DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del Preu del contracte: La licitació es troba formulada tant en preus unitaris com a tant alçat: les prestacions relatives a Disseny de l'eina, Backend i Frontend es formulen a tant alçat; mentre que les bosses d'hores es formulen a preus unitaris amb les estimacions relacionades a continuació, facturant-se únicament els serveis que es prestin efectivament i de conformitat amb les sol·licituds que la persona adjudicatària rebí del responsable del contracte. En qualsevol cas, no es garanteix cap volum mínim de despesa pels conceptes de preu unitaris (bossa d'hores)

B2. Pressupost base de licitació:

Concepte		SubTotal			
Disseny+ Backend+ Frontend					
33.600€					
Bosses d'hores		Preu/hora	#Hores	SubTotal ¹	SubTotal ²
Deploy		108€	15h	1620€	1.620€
Suport Gestió Continguts					
	Suport al bolcatge de continguts textuais i multimèdia	54€	40h	2160€	
	Il·lustració i elements gràfics continguts	60€	20h	1200€	
3.360€					
Manteniment tècnic i evolutiu					
	Monitorització del servei, backups i actualitzacions de seguretat	108€	10h	1080€	

	Manteniment evolutiu i iteracions	54€	50h	2700€	
					3.780€
Bosses d'hores					
8.760€					
TOTAL PRESSUPOST					
42.360€					

B3. Valor Estimat del Contracte (VEC) a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **42.360,00€ + IVA.**, essent el detall:

- Pressupost base de licitació: 42.360,00€ + IVA.
- Possible pròrroga: n/a
- Possibles modificacions: n/a

B4. TIPUS FACTURACIÓ: Veure l'Annex 8 del PCAP.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT:

C1. Certificat existència de crèdit: Sí.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats (si procedeix): Veure Annex 8 del PCAP (amb caràcter orientatiu).

D.- TERMINI D'EXECUCIÓ i DURADA DEL CONTRACTE

Es preveu una durada màxima del contracte de d'un any i 10 mesos des del moment de la formalització del present contracte. En qualsevol cas la vigència del contracte serà fins el 31/12/2026.

Com a termini parcial s'estableix que el contractista haurà de lliurar l'eina web prevista al PPT en el termini de sis mesos des de la formalització del contracte

E.- VARIANTS

Admissió de Variants: No.

Elements: No procedeix.

Condicions: No procedeix.

F.- PROCEDIMENT i TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE

Procediment d'Adjudicació: Obert simplificat sumari.

Tipus de contracte: Contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

Subjecte a regulació harmonitzada: No.

Tramitació: Ordinària.

Tramitació electrònica: Si.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: No. Oferta telemàtica

Nombre de sobre per a la presentació de l'oferta: Telemàtica

Formats de documents electrònics admissibles: S'admeten els formats pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa dels documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en suport paper aportaran còpies digitalitzades, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Subhasta electrònica: No.

G.- SOLVÈNCIA i CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Solvència econòmica, financera i tècnica: No procedeix.

G2. Solvència específica: No procedeix.

G3. Classificació empresarial: No procedeix.

G4. Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): Potestatiu pel tipus de procediment

H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives de la licitació, i la indicada en l'Annex 9 del PCAP.

I.- GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix.

J.- GARANTIA DEFINITIVA: No procedeix.

K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Director de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

K1. MEMBRES DE LA UNITAT TÈCNICA:

- Sra. Marta Mestres, responsable control econòmic-pressupostari de la Fundació IMIM o persona en qui delegui.
- Sra. Aida Pérez assessora jurídica de la Fundació IMIM.
- Dr Francesc Colom, Co-Coordinador Grup de Recerca en Salut Mental. Director de Recerca Institut de Salut Mental Hospital del Mar

L.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L1. Subcontractació: La subcontractació de personal només serà possible, prèvia autorització expressa per part de la responsable del contracte de la Fundació IMIM i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

L2. Cessió del contracte: L'adjudicatari no podrà cedir el present contracte sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació de la Fundació IMIM, d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

M.- REVISIÓ DE PREUS

Procedeix revisió de Preus: No.

Fórmula aplicable (si és el cas): No procedeix.

N.- TERMINI DE GARANTIA

Procedeix definir Termini de Garantia: El que legalment pertoqui.

En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput: No aplica.

O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Al Perfil del contractant de la Fundació IMIM dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/7577907?categoria=0>

P.- PROGRAMA DE TREBALL

Programa de Treball: D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES

Veure Annex 4 del PCAP.

R.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Veure Annex 4 del PCAP.

S.- RÈGIM DE PENALITATS I DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL

Veure Annex 6 del PCAP.

T.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC I/O MEDIOAMBIENTAL:

D'acord amb l'Annex 15 del PCAP de la licitació.

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: • Dr Francesc Colom, Co-Coordinador Grup de Recerca en Salut Mental. Director de Recerca Institut de Salut Mental Hospital del Mar

V.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT

Correu electrònic: contractacionsimim@imim.es

Perfil del contractant:

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat en el transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant.

Visita obligatòria a les instal·lacions: No.

W.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Presentació telemàtica - disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Data i hora: L'establert a l'anunci de licitació.

X. OBERTURA DE SOBRES

Sobre núm. 1: No procedeix.

Sobre núm. 2: No procedeix.

Sobre únic: La data de l'obertura serà l'establerta a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

I. DISPOSICIONS GENERALS	8
1. ELEMENTS DEL CONTRACTE	8
1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació	8
1.2.- Òrgan de contractació	9
1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació	9
1.4.- Règim de recursos	9
1.5.- Règim d'invalidesa	10
1.6.- Jurisdicció competent	10
1.7.- Responsable del contracte	10
2.OBJECTE i ABAST DE LA CONTRACTACIÓ	10
2.1.- L'objecte de la contractació	10
2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes	11
2.3.- Admissibilitat de variants	11
2.4.- Durada i pròrroga de la contractació	11
3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	11
3.1.- Import i valor estimat del contracte	11
3.2.- Revisió de preus	12
II.PARTICIPACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	12
4. CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	12
5. LICITACIÓ	12
5.1.- Documentació i Sobre Digital	12
5.2.- Lloc de presentació	15
5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)	16
5.4.- Documentació del sobre núm. 2	20
5.5.- Documentació del sobre únic	20
5.6.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres	20
5.7.- Retirada de les proposicions un cop presentades	21
5.8.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals	21
6. ADJUDICACIÓ.....	23
6.1.- Unitat tècnica.....	23
6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1.....	23
6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2.....	23
6.4.- Obertura del sobre únic.....	24
6.5.- Criteris d'adjudicació	24
6.6.- Subhasta electrònica.....	24

6.7.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	25
6.8.- Determinació de l'oferta més avantatjosa	25
6.9.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació.....	25
6.10.- Garantia definitiva.....	26
6.11.- Adjudicació.....	26
7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
7.1.- Formalització i perfecció del contracte	26
7.2.- Publicitat de la formalització dels contractes	28
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
8.1.- Forma d'execució.....	28
8.2.- Programa de treball	28
8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.....	28
8.4.- Responsabilitat del contractista	29
8.5.- Confidencialitat.....	29
8.6.- Protecció de dades	29
8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari.....	30
9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	31
10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ	31
10.1.- Successió i Cessió del contracte	31
10.2.- Subcontractació	32
11. RÈGIM DE PAGAMENT	33
12. RESPONSABILITATS.....	33
12.1.- Indemnització de danys i perjudicis	33
13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS.....	33
13.1.- Imposició de les penalitats.....	33
14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	34
IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	34
16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE	34
16.1.- Recepció i liquidació.....	34
16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	34
17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES	34
17.1.- Causes	34

17.2.- Efectes	35
ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 2.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS i TIPUS DE FACTURACIÓ	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 9.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 10.- PRINCIPIIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 11.- CLÀUSULA ÈTICA	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 12.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 13.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 14.- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC I/O MEDIAMBIENTAL	¡Error! Marcador no definido.
ANNEX 16.- MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	¡Error! Marcador no definido.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com s'indica a l'**apartat F del quadre de característiques**.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix es regirà pel règim següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Supletòriament són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig).
- Reial Decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel que es regulen els productes sanitaris.
- Reglament electrotècnic de baixa tensió RD 842/2002.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelación.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació de la Fundació IMIM, és l'indicat a **l'apartat K del quadre de característiques**.

1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a **l'apartat F del quadre de característiques**.

1.4.- Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò indicat a l'article 44 i següents de la LCSP, els actes a que es refereix l'esmentat article, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Recurs d'alçada impropis:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació els actes derivats del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP davant el titular del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en els termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de la Fundació IMIM.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

1.5.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.6.- Jurisdicció competent

En el cas de ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per conèixer sobre les qüestions relatives a la seva preparació i adjudicació. Les qüestions relatives als efectes, compliment i extinció del contracte seran competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional civil.

En els contractes que no es trobin subjectes a regulació harmonitzada, la jurisdicció civil serà la competent per a conèixer sobre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes privats que celebri la Fundació IMIM.

En tot cas, els jutjats i tribunals competents seran els propis de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur de competència que pogués correspondre.

1.7.- Responsable del contracte

El responsable del contracte es descriu a l'**apartat U del quadre de característiques**.

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2.OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- L'objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la realització del servei que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació es celebra per resultar necessària pel compliment i realització de les finalitats institucionals de la Fundació IMIM, segons es descriu al PPT i a la memòria justificativa.

2.3.- Admissibilitat de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci el nou contracte sempre i quan es compleixin les condicions i requisits exigits a l'article 29.4 de la LCSP.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1.- Import i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el que s'estableix a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

Per al càlcul d'aquest valor estimat dels contractes, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrroques i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que es celebren.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, expedient de despesa anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

II.PARTICIPACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. LICITACIÓ

5.1.- Documentació i Sobre Digital

Per participar en la licitació, els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions d'acord amb allò indicat als annexos del present PCAP.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització al Servei de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Sobre Digital

Els licitadors, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació IMIM demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de o efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els indicats a l'**apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Documentació declarada confidencial:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Juntament amb la documentació els licitadors han d'incloure una declaració, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres consideren confidencials (**Annex 13**). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades del DEUC que consten a registres públics ni l'oferta econòmica del licitador, que és objecte de lectura en acte públic.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

5.2.- Lloc de presentació

Els sobres s'han de presentar segons les condicions indicades a l'**apartat W del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els licitadors, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, presentaran les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que tinguin prèviament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors les dades corresponents a la personalitat i la capacitat d'obrar, en el cas de persones físiques i, en el cas de persones jurídiques, les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en nom de l'empresa i obligar-la contractualment; les referides a les autoritzacions o habilitacions professionals i a la resta de requisits que resultin necessaris per actuar en el sector de la seva activitat; i les dades relatives a la solvència econòmica i financera.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)

El sobre núm. 1 haurà de contenir:

- Tota la documentació general indicada a la clàusula 5.3.1. d'aquest PCAP.
- Tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluable segons judici de valor de l'Annex 4, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada pel licitador o persona que el representi.

5.3.1.- Documentació general

1. Declaració responsable d'acord amb el model establert a l'**Annex 1**.
2. Altra documentació requerida:
 - a) Declaració dels empresaris que pretenguin concórrer a la licitació en **UTE**, indicant el compromís de constituir la mateixa de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP.
 - b) Quan s'exigeixi la constitució d'una garantia provisional d'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques** del contracte, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'haver-la constituït.
 - c) **Declaració de confidencialitat**, signat pel licitador segons model de l'**Annex 13** indicant, en el seu cas, la concurrència de confidencialitat en els documents presentats en la proposició.
 - d) Quan correspongui, **la indicació de la part del contracte que tinguin previst subcontractar**, tot assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui decideixin encomanar la seva realització (article 215.2 a) LCSP.
 - e) En el cas **d'empreses que pertanyin a un mateix grup**, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç o societats en les que concorri algun dels supòsits alternatius establerts al mateix article,

presentin diferents proposicions per concórrer individualment o en UTE hauran de presentar una declaració expressa en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 de la LCSP. Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

- f) Declaració de compromís **d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals**, quan així es requereixi. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- g) **Quan s'admeti la tramitació electrònica** i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, autorització perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, en la qual s'han de designar les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indiqui el correu electrònic on rebre-les.
- h) **Les empreses estrangeres** han d'aportar una **declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- i) Qualsevol **altra documentació** que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques**.

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR

La documentació que es relaciona seguidament, en cas de ser requerida, haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec.

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

A) Licitadors espanyols:

Empresaris individuals: Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persones jurídiques: Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF de la societat.

B) Licitadors d'estats membres de la UE:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

C) Licitadors d'estats no UE:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

D) La representació dels licitadors:

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actui en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

E) Unions temporals d'empresaris (UTE):

També poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Manca de concurrència de supòsits de prohibició de contractar

La inexistència de causes de prohibició de contractar es podrà acreditar en els termes establert a l'art. 85 de la LCSP i amb la documentació següent:

- a) Testimoni judicial o certificació administrativa d'acord amb l'art. 85 de la LCSP.
- b) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social:

- Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributaries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributaria amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Solvència economia i financera o tècnica i professional

Si escau, acreditació de la solvència econòmica i financera d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

Si escau, acreditació de la solvència tècnica o professional de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT REGISTRES O LLISTES OFICIALS DE CONTRACTISTES

Els licitadors que **estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)***, hauran d'aportar una declaració responsable manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la fitxa resum. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, sempre i quan aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan de encarregat del mateix.

Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents per portar les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitatiu que figurin en aquests. Tindran el mateix valor de presumpció les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents anteriorment esmentats hauran de complir els requisits establerts a l'art. 97 de la LCSP.

ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT DOCUMENTACIÓ PRÈVIAMENT DISPONIBLE PER LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*: els licitadors que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicatàries, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació, requerida en aquest sobre núm. 1, no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent.

A tal efecte, els licitadors adjuntaran una declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.

L'òrgan de contractació o el Servei de Contractació podran exigir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la informació continguda a les declaracions quan existeixin dubtes sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

El licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar tota la documentació justificativa abans de l'adjudicació del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar hauran de concórrer en la data en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

5.4.- Documentació del sobre núm. 2

Quan a l'**apartat F del quadre de característiques** es preveu la presentació de propostes en dos sobres, aquests haurà de contenir el següent:

- El **sobre núm. 1** haurà de contenir tota la **documentació indicada a la clàusula 5.3 d'aquest PCAP**.
- El **sobre núm. 2** haurà de contenir tota la **documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a l'**Annex 4**, i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'**Annex 2 d'aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada pel licitador o persona que el representi.

5.5.- Documentació del sobre únic

Quan a l'**apartat F del quadre de característiques** es prevegi la presentació de propostes en un únic sobre, aquest haurà de contenir la declaració responsable prevista a **Annex 1** del present PCAP, així com la resta de documentació prevista a l'apartat 5.3.

Per altra banda, també s'hi hauran d'incloure els documents que conformen la proposta i que haurà de contenir tota la **documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a l'**Annex 4**. La proposició s'ha de formular conforme el model que s'adjunta com a **Annex 2** en aquest PCAP.

L'**Annex 9** al present PCAP detalla el contingut del sobre únic.

5.6.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò establert a l'**Annex 9** del present PCAP.

Tots els sobres hauran d'incorporar un índex signat de la documentació que s'aporta en l'esmentat sobre.

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 ó en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3).
- Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual, exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de la proposta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- Quan la proposta presenti virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el PPT.
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

5.7.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

5.8.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

5.8.1.- Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a l'**apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP.

5.8.2.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de

Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

5.8.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6. ADJUDICACIÓ

6.1.- Unitat tècnica

D'acord amb allò que disposen l'art. 159.6 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà auxiliat per la unitat tècnica, que serà la competent per a la valoració de les ofertes.

La unitat tècnica tindrà la composició establerta a l'**apartat K1 del quadre de característiques**.

6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1

L'acte d'obertura dels sobres núm. 1, que contenen la documentació administrativa i l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor se celebrarà en sessió privada.

La unitat tècnica analitzarà la declaració responsable i la resta de documentació administrativa continguda en els sobres núm. 1 i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

A continuació, la unitat tècnica remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies naturals. L'informe de valoració serà subscrit pels tècnics encarregats de realitzar la valoració.

Respecte de l'anàlisi de la documentació continguda en el sobre núm. 1, si s'observen defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils, dins del mencionat termini de 7 dies naturals per avaluar l'oferta avaluable mitjançant criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor, per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la unitat tècnica podran recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, la unitat tècnica procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre núm. 1, efectuada en sessió privada.

Durant la sessió, els licitadors podran formular els dubtes i sol·licitar les explicacions que considerin necessàries, procedint la unitat tècnica als aclariments i respostes pertinents. Aquestes manifestacions quedaran recollides a l'acta de la sessió i, en cas que la resposta de la unitat tècnica no es pugui aportar a la mateixa reunió, la resposta serà facilitada públicament a través del perfil del contractant de la Fundació IMIM.

La unitat tècnica de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit

de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En aquest acte la unitat tècnica podrà excloure de la licitació aquelles propostes que no s'ajustessin a les condicions dels Plecs.

6.4.- Obertura del sobre únic

Si l'**apartat F del quadre de característiques** estableix la presentació de propostes en un únic sobre, finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació se celebrarà l'acte públic d'obertura dels sobres presentats pels licitadors, per part de la unitat tècnica.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la unitat tècnica qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió

6.5.- Criteris d'adjudicació

Consta en l'**Annex 4** d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida establerts per a cada lot/sublot.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les propostes no assoleixen com a mínim la puntuació indicada a l'**Annex 4**.
4. Quan modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plecs de la licitació.

La unitat tècnica podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió dels licitadors seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP.

6.6.- Subhasta electrònica

Quan així estigui previst a l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

6.7.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A l'**apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà al/s licitador/s que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la unitat tècnica requerirà al/s licitador/s, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la unitat tècnica no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclosa del procediment. Si la unitat tècnica rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del subministrament corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

6.8.- Determinació de l'oferta més avantatjosa

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, la unitat tècnica acordarà quina/es és/són la/les millor/s oferta/es.

Quan un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'estableixi un empat entre diversos licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat de la LCSP.

6.9.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la unitat tècnica les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, si escau, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte els criteris d'adjudicació, quan no hagi pogut fer consulta al RELI o altre registre oficial, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per contractar, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP i el que s'estableix a l'apartat 5.3 del present Plec.

Així mateix, si escau, es requerirà perquè en el mateix termini s'aporti comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**, o qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte s'hagués determinat.

De no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat,

que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

6.10.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 7 dies hàbils, comptats des del dia següent d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a **l'apartat J del quadre de característiques**, com a garantia de l'exacte compliment de les obligacions que assumeix, d'acord amb els articles 107 i següents de la LCSP.

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'adjudicatari en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en **l'apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció de la Fundació IMIM, es podrà sol·licitar la seva devolució, de conformitat amb el previst a l'article 111 de la LCSP.

6.11.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicataris, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment s'efectuarà a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb l'establert a l'article 99.7 de la LCSP es preveu expressament que, en els contactes adjudicats per lots, constituiran un sol contracte tots els lots/sublots adjudicats al mateix licitador.

En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, juntament amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 15.000,00 euros anuals (IVA exclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 153.6 de la LCSP.

7.2.- Publicitat de la formalització dels contractes

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a **l'apartat O del quadre de característiques**.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.

La Fundació IMIM té la facultat de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'òrgan contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present Plec.

8.2.- Programa de treball

La Fundació IMIM podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat P del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials de lliurament, per causes a ella imputables, la Fundació IMIM podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

La Fundació IMIM tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment o compliment defectuós, per causes imputables al contractista, de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació IMIM originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Fundació IMIM.

8.4.- Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació IMIM o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació IMIM.

8.5.- Confidencialitat

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

8.6.- Protecció de dades

Les dades personals dels representats legals que subscriuen la sol·licitud de participació a la licitació, així com l'oferta presentada, seran tractades per la Fundació IMIM d'acord amb allò que es disposa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

Les dades personals dels representats legals dels licitadors seran tractades amb finalitats pròpies del procediment administratiu de licitació, en el seu cas, per al seguiment de l'execució dels contractes, així com per al rendiment de comptes amb les instàncies i/o organismes de control intern i extern del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, entre altres).

Quan la documentació presentada pels licitadors incorpori dades personals dels seus empleats, els licitadors garantirán que la inclusió d'aquestes dades no vulnera cap dret de les persones afectades per aquesta inclusió, i hauran de deixar indemne a la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques de qualsevol reclamació que es pogués interposar com a conseqüència de la inclusió d'aquestes dades personals a l'oferta, i del seu tractament per part de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, amb les finalitats pròpies del procediment de licitació, seguiment de l'execució del contracte o de rendiment de comptes, entre altres relacionades.

El representant legal del licitador és responsable de la veracitat i correcció de les dades que lliura a la Fundació IMIM i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades d'acord amb allò que disposa

la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades de la Fundació IMIM.

La documentació que es lliura a la Fundació IMIM podrà tenir la consideració d'informació pública d'acord amb allò que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Segons s'estableix a l'art. 24 d'aquesta norma, l'accés a informació pública per part de qualsevol interessat pot incloure l'accés a dades personals merament identificatives llevat que, en el cas concret, hagi de prevaler la protecció d'aquestes dades.

Quan arran d'aquesta contractació sigui necessari el tractament de dades de caràcter personal cedides per la Fundació IMIM a l'adjudicatari, aquest accés tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers en condició d'encarregat de tractament, de conformitat amb el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades, o altre normativa d'aplicació. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de la Fundació IMIM i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte. A més, l'adjudicatari haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com a **Annex 16** al PCAP.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa, llevat de les estrictament identificatives que constin en la documentació concernent a la licitació, o en els corresponents contractes.

8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

Són també obligacions del contractista les següents:

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació IMIM derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. El contractista en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
6. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, **en l'Annex 5** i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

10.1.- Successió i Cessió del contracte

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer quan així s'estableixi a l'**apartat L2 del quadre de característiques**.

En cap cas podran ser cedits els drets i obligacions provinents del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

10.2.- Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a la Fundació IMIM contractant per les obligacions concretes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la Fundació IMIM comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

11. RÈGIM DE PAGAMENT

La Fundació IMIM abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix la LCSP.

12. RESPONSABILITATS

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar a la Fundació IMIM i a tercers per tots els danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per la Fundació IMIM, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia al contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

13.1.- Imposició de les penalitats

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, que consta a l'**Annex 6**.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauïren la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

16.1.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Fundació IMIM determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de la Fundació IMIM, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de la Fundació IMIM un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

17.1.- Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes establerts al règim d'incompliments i penalitats establert al present PCAP i a la LCSP.
- e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.
- f) La suspensió, per causa imputable a la Fundació IMIM, de l'inici del subministrament i/o del servei i per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per al lliurament.
- g) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.
- h) L'incompliment d'aquelles obligacions que d'acord amb la naturalesa del contracte s'han de considerar essencials, l'incompliment de l'obligació principal del contracte així com de la resta d'obligacions essencials del contracte si s'estableixen a l'**Annex 7** del present PCAP i de les condicions especials d'execució indicades a l'**Annex 15** del present PCAP.
- i) Les que assenyali per a cada tipologia de contracte la LCSP.
- j) L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per als seus treballadors també durant l'execució del contracte.

17.2.- Efectes

17.2.1.- L'incompliment per part de la Fundació IMIM de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

17.2.2.- Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar a la Fundació IMIM pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

17.2.3.- Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra e) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

*Roc Mas Velez
Cap de l'Assessoria Jurídica*