

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA EN MATÈRIA DE PLANS PER AL DESENVOLUPAMENT CULTURAL LOCAL

Núm. d'expedient: 2023/25375

ÍNDEX

- 1. OBJECTE**
- 2. DESCRIPCIÓ COMUNA DELS PLANS**
- 3. DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA DELS PLANS**
 - A. Elaboració d'estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals
 - B. Elaboració de plans estratègics
 - C. Acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals municipals
- 4. CRITERIS I BASE DE CàLCUL PER A LA DETERMINACIÓ DE LES HORES DE TREBALL DE LES DIFERENTS TIPOLOGIES DE PLANS CULTURALS**
- 5. CRITERIS PER A LA REDACCIÓ I LA PRESENTACIÓ DELS PLANS**
- 6. MITJANS MATERIALS I PERSONALS**
- 7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE**

1. OBJECTE

L'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona és el "Pla Xarxa de Governos Locals", que s'aprova cada quatre anys coincidint amb el mandat polític d'aquesta administració. En el marc d'aquest Pla, i pel que fa a la prestació de serveis públics, es posen a disposició dels governos locals recursos de tipus tècnic, entre d'altres, a través d'un instrument de cooperació anomenat Catàleg de serveis.

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (en endavant, OERC) ofereix suport als ajuntaments de la província de Barcelona en la definició i aplicació de polítiques i plans culturals. Es tracta d'una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió. Les intervencions es vehiculen a través del Catàleg de Serveis, dins del recurs "Plans per al desenvolupament cultural local", que s'aprova anualment i que es pot consultar al lloc web <https://www.diba.cat/web/cerc/assessorament>

Els contractes basats en aquest acord marc executaran els plans per al desenvolupament cultural local concedits en el Catàleg de Serveis de 2025, i en el cas d'una eventual pròrroga d'aquest acord marc, els contractes basats executaran els recursos concedits en el Catàleg de Serveis de 2026.

El present acord marc, promogut per l'OERC, té per objecte la selecció d'un màxim de 9 empreses perquè puguin licitar en les contractacions posteriors que d'aquest acord marc es derivin i que consistiran en l'elaboració dels plans per al desenvolupament cultural públic local inclosos en els apartats següents:

A) Elaboració d'estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals

Inclou: estudis que tenen per objectiu analitzar les repercussions de l'acció cultural, ja sigui no només centrant-se als seus efectes en l'economia, sinó buscant també copsar els impactes de la cultura en termes socials i pròpiament culturals.

B) Elaboració de plans estratègics

Inclou: plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals.

C) Acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals municipals

Inclou: projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals; diagnòstic de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments; i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics.

Cada un dels plans, detallats als apartats anteriors, que realitzi l'empresa per donar suport a un ens local serà un contracte basat. L'adjudicació dels contractes a les empreses seleccionades en l'acord marc es realitzarà d'acord amb les previsions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

La duració dels contractes basats no excedirà en cap cas d'un any des de la data de la notificació de la seva adjudicació.

El codi CPV que correspon és el següent: 92500000-6 (serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals). Atès aquest número de referència, i d'acord amb el previst en l'art. 25. A) 1r de la LCSP, aquest contracte tindrà caràcter de contracte privat.

2. DESCRIPCIÓ COMUNA DELS PLANS

L'OERC té com un dels seus objectius principals la cooperació amb els municipis en l'assessorament en matèria de polítiques i gestió cultural local. La seva tasca s'orienta, així doncs, cap als serveis adreçats als municipis, amb una especial incidència en l'elaboració de plans per al desenvolupament cultural local.

La línia d'intervenció en matèria d'assessoraments culturals es materialitza en els tres apartats que s'han detallat al punt 1 (objecte) del present plec. No obstant això, a continuació es descriuen breument cadascun dels plans inclosos en aquests apartats.

En primer lloc, els estudis d'impacte tenen per objectiu conèixer quina és la contribució, des dels punts de vista social, cultural, ambiental, sobre la salut, econòmic i de governança, d'organització i de comunicació, dels esdeveniments i de les activitats culturals. Els continguts d'aquests estudis s'estructuren entorn la identificació i les característiques de l'esdeveniment o activitat cultural, com també del públic participant i de l'organització; l'anàlisi dels impactes per dimensions o punts de vista; i unes orientacions finals per a la millora de les futures edicions.

En segon lloc, els plans estratègics són instruments creats per promoure la reflexió, el debat i el desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. Els documents contenen un apartat de diagnòstic on s'analitza el territori i els recursos culturals (agents, equipaments i activitat). També s'inclouen les aportacions de la ciutadania i de tots els implicats, i un apartat posterior d'estratègia on es plantegen els reptes i mecanismes d'avaluació. Es tracta, doncs, de documents que han de permetre planificar i donar coherència a la política cultural per als propers anys, sempre buscant, però, que l'estratègia i els objectius culturals s'emmarquin dins del conjunt de polítiques municipals.

A més a més, es faran plans d'equipaments culturals que permetin ordenar i planificar el sistema cultural local, com també determinar-ne els dèficits, i finalment homologar aquest diagnòstic amb el que estableix el document marc "Pla d'equipaments culturals de Catalunya (2010-2020)" de la Generalitat de Catalunya.

L'anàlisi de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals també comporta l'elaboració d'estudis que busquin alinear les polítiques públiques amb les globals de desenvolupament sostenible. Concretament s'aborda de manera sistemàtica la importància de la relació entre cultura, ciutadania i sostenibilitat a través dels reptes plantejats per l'Agenda 21 de la cultura i els ODS, i perquè els plans sectorials o d'acció també estiguin alineats amb aquestes agendes. També s'impulsen plans estratègics transversals entre regidories on es marca una estratègia per connectar, per exemple, la de cultura amb la d'educació.

En tercer lloc, es duren a terme projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, d'assessorament per a la constitució d'espais de participació ciutadana, com també per a la redacció de plans d'usos d'equipaments culturals, els quals permetran definir el projecte de centre i aportar unes orientacions de les bases de programació i gestió de l'equipament.

Es podran crear, així mateix, informes de valoració específics que revisin tant criteris de selecció de propostes artístiques que regeixin l'atorgament d'ajuts de suport a la creació, com convenis entre ajuntaments i entitats culturals; i fins i tot que analitzin l'organització i estructura municipals dels serveis de cultura, les seves dotacions de recursos humans i la previsió de reptes de futur.

Per últim, s'elaboraran diagnòstics de les situacions culturals de municipis que busquin presentar l'estat de la qüestió de la cultura. Amb aquests documents es detectaran les mancances, però també les potencialitats, les quals permetran passar, posteriorment, a una fase d'elaboració de propostes d'acció.

Les tasques específiques a desenvolupar per l'empresa contractista per cadascun dels plans inclosos en els tres apartats, sota la supervisió de l'OERC, seran descrites en el punt 3 d'aquest plec.

Les convocatòries, confirmacions dels assistents i ordre del dia de les reunions, entrevistes i sessions de treball aniran a càrrec de l'empresa contractista, com també l'elaboració dels guions, de les actes i de la metodologia usada, sempre amb la prèvia validació i autorització de l'OERC.

L'empresa contractista adaptarà les convocatòries de les reunions, entrevistes i sessions a les necessitats de l'ens, amb el vistiplau de l'OERC.

El nombre de reunions, entrevistes i sessions de treball a aplicar en cada pla i projecte iniciat es pot veure condicionat per la complexitat o especificitat del projecte, com també per la dimensió del municipi i complexitat del seu ecosistema cultural. Per aquest motiu, el grup motor (integrat per representants de l'OERC, de l'ens local i de l'empresa contractista) discutirà, consensuarà i distribuirà el nombre d'hores dedicades a les reunions, entrevistes i sessions de treball en funció d'aquests condicionants. Hi haurà un mínim de cinc reunions tècniques amb el grup motor on s'abordaran els temes següents: concreció de la demanda, recollida d'informació pel diagnòstic, visita presencial al municipi i als seus recursos, contrast i validació del diagnòstic, primerament, i de l'estratègia, després. També es programaran un mínim de cinc entrevistes als principals agents implicats en el projecte i un mínim de tres sessions de treball grupal per a recollir informació clau pel projecte. El nombre màxim estimat d'hores de cada tipologia de plans culturals es detalla en el punt 4 d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

Com a condició general per a tots els plans inclosos en aquest Acord marc, si l'OERC i/o els ens locals objecte del contracte així ho determinen, es duran a terme les reunions, entrevistes i sessions de treball en format telemàtic, per mitjà de les eines informàtiques necessàries que seran posades a disposició per part de l'empresa contractista, establint un mínim de tres reunions presencials al municipi.

Es potenciarà el treball transversal en cadascuna de les actuacions, a fi de millorar l'acció municipal en matèria de serveis públics; i la incorporació d'eines digitals que milloren la gestió i el seguiment de les intervencions al territori.

S'introduiran també l'anàlisi i l'aplicació de perspectives contemporànies en matèria de polítiques culturals, com ara l'equitat, els sistemes organitzatius flexibles i adaptables, la sostenibilitat, els feminismes i la digitalització dels serveis culturals als municipis.

S'aplicarà la normativa i directrius vigents en l'àmbit cultural català de les polítiques i la gestió pública local als plans elaborats, així com altres documents de referència relatius als estàndards i a les dotacions d'equipaments culturals recomanats en funció de les variables de la població i territori. Els continguts es coordinaran amb les línies

estratègiques de les polítiques públiques municipals, els plans d'actuació municipals i els projectes de les àrees transversals dels ens locals corresponents.

Es tindran en compte les normatives sectorials en funció dels tipus d'equipaments culturals locals, d'arts visuals, escèniques i musicals, de lectura pública i biblioteques, de la cultura popular i associacionisme, museus, patrimoni i arxius.

3. DESCRIPCIÓ ESPECÍFICA DELS PLANS

Per a cada pla o projecte contractat, les tasques a desenvolupar per part dels contractistes seran les següents:

A) Elaboració d'estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals

Inclou: estudis que tenen per objectiu analitzar les repercussions de l'acció cultural, ja sigui no només centrant-se als seus efectes en l'economia, sinó buscant també copsar els impactes de la cultura en termes socials i pròpiament culturals.

FASE PRÈVIA

- Es farà una reunió presencial inicial de planificació del projecte entre l'empresa contractista i l'OERC a les dependències d'aquest últim.
- Es programarà una reunió presencial de llançament del projecte per discutir i consensuar la metodologia i calendari específic de treball entre l'empresa contractista, l'OERC i l'ens local, a la seu del Consistori.
- Es crearà un grup motor per fer el seguiment del projecte, format pels tècnics designats per l'OERC, per l'ens local i per l'empresa contractista.

FASE D'ANÀLISI

1) Recollida i anàlisi de dades i documentació:

- S'estudiarà la informació demogràfica, dades de l'entorn i descripció detallada de l'esdeveniment o activitat cultural analitzat. Inclou: des de memòries anuals, estudis i plans estratègics culturals o de ciutat, documents sobre l'esdeveniment, pressupostos i estudis econòmics, agents locals implicats, materials de comunicació, entre d'altres.
- Es visitarà entre una i cinc vegades l'esdeveniment o activitat cultural en funcionament, la seu o espais on s'ubica, com també altres equipaments municipals que col·laborin amb l'esdeveniment. Així mateix, s'aprofitaran aquests visites per entrevistar els responsables de l'esdeveniment o activitat cultural, com també els dels equipaments municipals. recollint només aquelles dades personals de la persona entrevistada que siguin estrictament necessàries.
- L'empresa contractista lliurarà un informe acreditatiu de la fase prèvia i dels treballs de recollida i anàlisi de la documentació rellevants pel pla.

2) Disseny metodològic i de materials:

- Es determinarà el contingut de la fitxa d'informació bàsica de l'esdeveniment cultural a analitzar.
- Es dissenyarà el treball de camp que es plantejarà per avaluar l'esdeveniment.
- Es determinarà el contingut de les enquestes presencials o virtuals als assistents i participants actius de l'esdeveniment, assegurant l'anonimat de la persona enquestada.
- Es dissenyaran les entrevistes a persones vinculades directa o indirectament a l'esdeveniment recollint només aquelles dades personals de la persona entrevistada que siguin estrictament necessàries.

- Es dissenyaran les dinàmiques de treball en grup per a cadascun dels cinc àmbits o impactes analitzats (social, cultural, mediambiental i de la salut, econòmic; i de governança, organització i comunicació) de l'esdeveniment.
 - L'OERC i l'ens local validaran els materials i la proposta metodològica per a les entrevistes i els grups de treball, proposats prèviament per l'empresa contractista.
- 3) Treball de camp:
- S'estableix un mínim de 400 enquestes o qüestionaris necessaris, i un màxim de 500 perquè la mostra sigui representativa. Aquestes quantitats poden variar en funció de l'abast del projecte i de la mida de la població, es concretarà en consens amb l'ens local i el grup motor al que s'ha fet referència en la fase d'inici.
 - Es fixa un temps mínim per a l'enquesta de 10 minuts, i un de màxim de 20.
 - Les enquestes es faran als visitants i participants o professionals convocats per l'esdeveniment entre els dies de màxima afluència, com també als veïns i veïnes que no participen de l'esdeveniment, assegurant l'anonimat de la persona enquestada.
 - El format de les enquestes pot ser presencial o en línia i serà l'empresa contractista qui posi els mitjans necessaris per a fer-les, però sempre assegurant el seu anonimat.
- 4) Procés participatiu:
- Es programaran entre 5 i 10 entrevistes a persones vinculades directa o indirectament a l'esdeveniment cultural analitzat.
 - Les entrevistes es podran fer presencials o en línia, segons ho estableixi l'equip motor del projecte, i pels mitjans que faciliti l'empresa contractista.
 - Es programaran 5 grups de treball per a cadascun dels àmbits analitzats (social, cultural, mediambiental i de la salut, econòmic; i de governança, organització i comunicació) en els estudis dels impactes. Aquest nombre pot variar si el baix volum de participants no permet crear un grup de treball específic per a cada àmbit analitzat. En aquest sentit es podria plantejar, si així ho decideix l'equip motor del projecte, ajuntar dos àmbits en un sol grup.
 - Les sessions es podran fer presencials o en línia, segons ho estableixi l'equip motor del projecte, i pels mitjans que faciliti l'empresa contractista.
 - La convocatòria i el seguiment de les entrevistes i els grups de treball anirà a càrrec de l'empresa contractista.
- 5) Anàlisi i explotació de les dades recollides:
- S'iniciarà la preparació del corpus textual del document que identificarà temes emergents o recurrents.
 - Es tindran en compte per a la redacció del document tant les dades qualitatives com les quantitatives analitzades prèviament.
 - Es crearan taules i gràfics que permetin il·lustrar esquemàticament i visualment els resultats obtinguts amb el treball de camp i el procés participatiu, com també amb l'anàlisi de la documentació.
 - S'extrauran també els resultats i les conclusions que formaran part de l'informe final, que només contindrà aquelles dades personals que siguin estrictament necessàries.

FASE DE PROPOSTES

- Elaboració d'un informe final que reculli sintèticament els principals resultats segons les cinc dimensions o àmbits d'impacte (social, cultural, mediambiental i de la salut, econòmic; i de governança, organització i comunicació), i també presenti unes orientacions per a la millora de les futures edicions de l'esdeveniment o activitat cultural analitzat.
- Aquest document serà revisat i validat per l'OERC, prèvia consulta a l'ens local i a altres serveis oficines de la Diputació de Barcelona que l'OERC cregui convenients.
- Es contemplarà una sessió de presentació final de l'informe a l'ens local. Per aquesta presentació, l'empresa contractista elaborarà una presentació dels punts principals. La data, el format de la sessió, i els assistents, es determinaran d'acord amb les necessitats de l'ens local i sota la supervisió de l'OERC.
- L'informe final ha d'anar acompanyat d'un apartat final, abans dels crèdits i després dels annexos, on es reculli la bibliografia o les fonts d'informació consultades.
- A l'hora d'elaborar aquest document es tindran en compte els criteris gràfics i de presentació descrits a l'apartat 5 d'aquests Plecs.
- La durada mínima per a l'elaboració d'aquesta tipologia de plans culturals serà de sis mesos i la màxima de 12.

B) Elaboració de plans estratègics

Inclou: plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals; i informes de valoració específics.

FASE PRÈVIA

Aquesta fase inicial permet definir la metodologia del pla o projecte, com també assumir els compromisos amb els agents implicats (ens local, OERC i empresa contractista) per al bon desenvolupament del procés d'elaboració.

En aquest sentit es programarà una primera reunió entre l'OERC i el contractista amb l'objectiu de traslladar els detalls de la sol·licitud presentada per l'ens local al Catàleg de Serveis. Posteriorment es concertarà una altra reunió amb l'ens local per presentar l'empresa contractista i discutir i consensuar la metodologia i calendari específic de treball. Es procurarà que aquesta segona reunió es faci en els 21 dies naturals següents a la notificació del contracte.

Aquesta fase contempla els passos següents:

- Reunió presencial inicial de planificació del projecte entre l'empresa contractista i l'OERC a les dependències d'aquest últim.
- Reunió presencial de llançament del projecte per discutir i consensuar la metodologia i calendari específic de treball entre l'empresa contractista, l'OERC i l'ens local, a la seu del Consistori.
- Creació del grup motor per fer el seguiment del projecte, format pels tècnics designats per l'OERC, per l'ens local i per l'empresa contractista.

FASE D'ANÀLISI

1) Recollida i anàlisi de dades i documentació:

- Estudi documental que inclou, d'una banda, l'anàlisi d'explotació estadística i cartogràfica de dades demogràfiques i socioeconòmiques; i de l'altra,

d'indicadors disponibles referits a la despesa municipal, formació, creació i consum cultural, activitats i nivell d'ocupació dels equipaments, i sempre que sigui possible les oportunes comparatives amb altres ciutats del mateix tram de població.

- Recopilació de dades necessàries per a realitzar l'avaluació: fitxes d'avaluació, documentació específica, treball de camp i informació externa.
- Identificació de les característiques de l'organització i les casuístiques que la determinen, com també de les del sistema cultural local, de l'acció cultural duta a terme i dels agents implicats.
- Anàlisi de la bibliografia, els estudis i les reflexions existents al territori i temàtica en qüestió, per poder incorporar les aportacions anteriors que encara siguin vigents. S'entén aquesta fase del treball com un element transversal i que es desenvolupa en paral·lel al conjunt de les diferents fases descrites.
- Demanda i anàlisi inicial de la documentació estratègica facilitada per l'ens local (programes, plans i projectes) que puguin condicionar els plans culturals.
- Recopilació i anàlisi de tendències, reflexions i bones pràctiques en la política pública cultural.
- Objectivització de la informació i les dades obtingudes de l'organització o equipament a avaluar.
- L'empresa contractista lliurarà un informe acreditatiu de la fase prèvia i dels treballs de recollida i anàlisi de la documentació rellevants pel pla.

2) Treball de camp:

- Es faran entre una i cinc visites al conjunt del territori de la ciutat i als equipaments.
- Es realitzarà una entrevista en profunditat a cada un dels responsables del consistori i dels equipaments implicats, als representants d'entitats, i a les persones directament relacionades en l'execució del projecte, de conformitat amb l'ens local, per conèixer les seves realitats i per acabar de definir el context en què es portarà a terme l'acció cultural en el municipi. L'entrevista recollirà només aquelles dades personals de la persona entrevistada que siguin estrictament necessàries.

3) Procés participatiu:

- Sessió interna amb els tècnics del departament de cultura, i d'altres àrees de l'ens local, amb l'objectiu de recollir les seves opinions per focalitzar el conjunt del procés.
- Entre un i cinc tallers amb la ciutadania (taules de debat). Són grups de participació ciutadana al voltant de temes centrals dels plans estratègics.
- Entre 5 i 10 entrevistes acordades amb el departament de cultura, amb personal de l'ens local, entitats, professionals, artistes, creadors i agents actius per conèixer la diversitat de sensibilitats i necessitats dels emprenedors i del teixit associatiu. L'entrevista recollirà només aquelles dades personals de la persona entrevistada que siguin estrictament necessàries.
- Jornada oberta a la participació de tota la ciutadania per explicar els objectius del pla estratègic i les línies generals de la seva metodologia si s'escau. S'haurà de preveure també un retorn dels resultats de la jornada als participants.

4) Elaboració del diagnòstic:

- Elaboració d'un document que descrigui el diagnòstic realitzat, objecte del contracte a partir de l'anàlisi interpretativa del conjunt de processos d'informació, de discussió i reflexió citats anteriorment.
- Es crearan taules i gràfics que permetin il·lustrar esquemàticament i visualment els resultats obtinguts amb el treball de camp i el procés participatiu, com també amb l'anàlisi de la documentació.
- La diagnosi haurà d'incloure un apartat final que avaluï les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats del projecte. Es tractaria d'una anàlisi que diferenciï entre els factors interns (fortaleces i debilitats) d'una organització i els factors externs d'aquesta (oportunitats i amenaces).
- Aquest document serà revisat i validat per l'OERC, prèvia consulta a l'ens local i a altres serveis o oficines de la Diputació de Barcelona que l'OERC cregui convenients.

FASE DE PROPOSTES

- Es programarà una presentació on s'aprovarà definitivament el document de diagnòstic i es dona a conèixer els objectius i la metodologia d'aquesta nova fase (propostes). La data, el format de la sessió, i els assistents, es determinaran d'acord amb les necessitats de l'ens local.
- També es programarà un mínim d'una sessió interna amb els tècnics de cultura i d'altres àrees de l'ens local, amb l'objectiu de recollir les seves aportacions a la fase de propostes.
- Es programarà un mínim d'un taller amb la ciutadania que ha de permetre la recollida i discussió en grups de les propostes que s'inclouran al pla estratègic resultant.
- S'elaborarà el document definitiu, amb la incorporació prèvia dels ajustaments que facin falta derivats de les esmenes fetes per l'OERC i l'ens local, i on es recolliran el conjunt dels processos d'informació, discussió, revisió i reflexió citats.
- Aquest document serà finalment discutit i revisat per l'OERC i l'ens local.
- Els informes de valoració específics presentaran unes conclusions amb una síntesi de la informació recopilada i remarca de les evidències detectades, unes recomanacions i reflexions finals, acompanyada d'una presentació de les ineficiències més significatives i proposta de possibles solucions, un apartat de seguiment amb indicacions per a contrarestar les ineficiències detectades; i una autoavaluació o procediment de seguiment per a implantar una política de millora contínua, a través d'indicadors específics.
- A l'hora d'elaborar els documents definitius es tindran en compte els criteris gràfics i de presentació descrits a l'apartat 5 d'aquests Plecs.
- Aquests documents han d'anar acompanyats d'un apartat final, abans dels crèdits i després dels annexos, on es reculli la bibliografia o les fonts d'informació consultades.
- Es programarà una presentació del document resultant a l'ens local i presa en consideració per l'equip de govern i les institucions municipals, amb l'objectiu d'aprovar-lo al ple municipal. La data, el format de la sessió, i els assistents, es determinaran d'acord amb les necessitats de l'ens local.
- La durada mínima per a l'elaboració d'aquesta tipologia de plans culturals serà de 6 mesos i la màxima de 12.

C) Acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals

Inclou: projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals; diagnosi de la dinàmica

cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments; i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics.

FASE PRÈVIA

- Reunió presencial inicial de planificació del projecte entre l'empresa contractista i l'OERC, a la seu d'aquest últim.
- Reunió presencial de llançament del projecte per discutir i consensuar la metodologia i calendari específic de treball entre l'empresa contractista, l'OERC i l'ens local, a la seu del Consistori.
- Creació del grup motor per fer el seguiment del projecte, format pels tècnics designats per l'OERC per l'ens local i per l'empresa contractista.

FASE D'ANÀLISI

- Recopilació i anàlisi d'informació disponible i pertinent per al projecte. La documentació serà facilitada, en part, per l'ens local o l'OERC.
- Es farà un treball de camp que consistirà entre 1 i 5 visites al conjunt del territori, de la ciutat i als equipaments. També es faran entrevistes als responsables d'aquests equipaments i a representants d'entitats, tècnics municipals, entre d'altres, per conèixer les seves realitats i per acabar de definir el context en què es portarà a terme l'acció cultural en el municipi.
- Es programaran entre 5 i 10 entrevistes en profunditat amb l'equip tècnic i polític del municipi, agents o entitats clau per al projecte. El grup motor serà l'encarregat de proposar i validar els noms dels entrevistats, segons el seu perfil i trajectòria professional. Per a aquestes entrevistes l'empresa contractista enviarà prèviament un guió que serà validat pel grup motor, però en tot cas, les entrevistes recolliran només aquelles dades personals de la persona entrevistada que siguin estrictament necessàries.
- S'elaborarà un estudi de casos d'entre 3 i 5 equipaments o experiències culturals d'èxit, pel que fa a la seva programació o model de gestió.
- Es planificaran entre 3 i 5 grups de treball temàtics que inclouran representats de l'ens local, agents i entitats culturals del municipi o persones rellevants o destacades en l'àmbit analitzat.
- S'elaborarà un diagnòstic estratègic bàsic que inclourà unes hipòtesis de treball. Aquest document es debatrà i es validarà pel grup motor del projecte.
- L'empresa contractista lliurarà un informe acreditatiu de la fase prèvia i dels treballs de recollida i anàlisi de la documentació rellevants pel pla.

FASE DE DISSENY I MODELITZACIÓ DEL PROCÉS D'IMPLANTACIÓ

- Creació d'un cronograma conjunt que prioritzi les accions a dur a terme en el projecte. Per a l'elaboració d'aquest cronograma es programarà una primera sessió de treball, a nivell tècnic, amb el grup motor, una segona, a nivell polític, amb representants del ple municipal; i una tercera, a nivell local, i mitjançant un taller participatiu amb una selecció d'agents culturals, socials, educatius, etc.
- Com a resultat de les sessions preparatòries de l'agenda comuna s'elaborarà una primera proposta d'implantació d'accions a través de fitxes, les quals seran validades pel grup motor.
- S'acordaran també uns indicadors de seguiment de l'avaluació de les fitxes d'accions. Aquests indicadors es treballaran amb el grup motor, a partir d'una proposta tècnica de l'empresa contractista.
- S'elaborarà un primer esborrany de pla d'acció anual, pel qual es programarà una presentació pública o comunicació que busqui el compromís polític amb el projecte, per exemple amb l'objectiu d'aprovar-lo finalment en el ple municipal.

FASE DE PROPOSTES

- S'elaborarà un pla d'activitats i una proposta organitzativa de funcionament i sistema de gestió amb mecanismes de participació i seguiment que seran revisats i validats per l'OERC i l'ens local.
- Es programarà una sessió de presentació final del document resultant. La data, el format de la sessió, i els assistents, es determinaran d'acord amb les necessitats de l'ens local.
- Aquest document final serà revisat i validat per l'OERC, prèvia consulta a l'ens local i a altres serveis o oficines de la Diputació de Barcelona que l'OERC cregui convenients.
- A l'hora d'elaborar el document final es tindran en compte els criteris gràfics i de presentació descrits a l'apartat 5 d'aquests Plecs.
- El document final ha d'anar acompanyat d'un apartat final, abans dels crèdits i després dels annexos, on es reculli la bibliografia o fonts d'informació consultades.
- La durada mínima per a l'elaboració d'aquesta tipologia de plans culturals serà de quatre mesos i la màxima de 6.

FASE DE SUPORT AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- Es farà un acompanyament tècnic a la convocatòria i dinamització de grups de treball per a la implantació del pla d'acció anual. Es programaran entre 5 i 10 sessions de treball. Prèviament l'empresa contractista elaborarà una fitxa de referència dels objectius i del funcionament de cada grup de treball que es validarà prèviament pel grup motor.
- S'elaboraran i es posaran en marxa les eines de seguiment d'avaluació del pla d'acció anual. Aquestes eines es traduiran en fulls de càlcul pensats com a quadres de comandament que permetin fer el seguiment anual de l'estat de les accions i recollir informació sobre els indicadors esperats i reals en relació a aspectes com el resultat, el procés, la satisfacció i l'impacte. La proposta d'eines es presentarà al grup motor i es validarà en el decurs d'una sessió de treball que alhora permetrà revisar aspectes de coordinació i comunicació interna i externa del pla d'acció anual.
- Es programarà entre 2 i 4 reunions de coordinació amb el grup motor del projecte, com també el nombre d'hores de reunions amb l'ens local que es preveu en l'apartat 4.

Es lliurarà l'esborrany de l'informe final i, en el cas del procés d'implantació del pla d'acció anual, també la proposta de modelització per poder seguir amb el desplegament del pla en posteriors anualitats. Aquest informe serà revisat i validat per l'OERC, prèvia consulta a l'ens local i a altres serveis o oficines de la Diputació de Barcelona que l'OERC cregui convenients.

4. CRITERIS I BASE DE CàLCUL PER A LA DETERMINACIÓ DE LES HORES DE TREBALL DE LES DIFERENTS TIPOLOGIES DE PLANS CULTURALS

Per tal de determinar el nombre d'hores estimades s'ha tingut en compte la tipologia dels plans culturals, ja que els de més complexitat requereixen una major dedicació, i per tant s'han agrupat en tres categories (A, B i C) de major a menor complexitat, d'acord amb les previsions del contingut i metodologia que s'estableix de manera diferenciada per a cada grup en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En la primera tipologia de plans relativa als estudis d'impactes (social, cultural, mediambiental i de la salut, econòmica; i de governança, organització i comunicació) d'esdeveniments i activitats culturals, el seu contingut no depèn dels trams de població,

ja que han d'incloure, en tot cas, un extens estudi de camp, i que d'acord amb aquest plec han de contenir en tot cas un mínim de 400 enquestes, i un màxim de 500, pel que en aquest cas s'ha determinat un nombre d'hores igual per a tots els ens locals.

Respecte a la resta de plans culturals s'ha tingut en compte en la fixació dels preus, el nombre de població de l'ens local destinatari, atès que les dotacions d'equipaments culturals locals difereixen en funció dels trams de població dels ens locals d'acord amb la normativa aplicable i amb els estàndards de dotacions recollits al Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (PECCat).

A més a més, el nombre d'habitants d'un municipi repercuteix directament en el càlcul d'aquestes hores, ja que a més població més diversitat d'ecosistema cultural (equipaments, agents i activitat cultural) i, per tant, més dedicació per part de l'empresa contractista en l'anàlisi i el treball amb aquests elements imprescindibles per a l'elaboració de plans.

D'acord amb els fonaments exposats, l'estimació del nombre d'hores necessàries per a la realització de cada tipologia de projecte cultural és la següent:

A) Elaboració d'estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals

Inclou: estudis que tenen per objectiu analitzar les repercussions de l'acció cultural, ja sigui no només centrant-se als seus efectes en l'economia, sinó buscant també copsar els impactes de la cultura en termes socials i ròpiament culturals.

Tots els ens locals:

Conceptes	Hores
Hores de reunions amb l'ens local i amb l'OERC al llarg del procés	40
Hores de recerca i anàlisi documental	50
Hores de visita i anàlisi de les activitats que conformen l'esdeveniment cultural analitzat	20
Hores de disseny dels materials i de les dinàmiques de treball amb tècnics municipals i agents destacats o implicats en l'esdeveniment cultural analitzat	20
Hores de procés participatiu: entrevistes i sessions de treball	60
Hores de treballs de camp a través de la realització d'enquestes (mínim 400 i màxim 500)	75
Hores d'anàlisi i explotació de les dades obtingudes de les enquestes	75
Hores de redacció del treball final	78
Presentació del treball final	7
Total hores	425

B) Elaboració de plans estratègics

Inclou: plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals; i informes de valoració específics.

Per trams de població	Hores de reunions amb l'ens local i amb l'OERC al llarg del procés	Hores de recerca i anàlisi documental local i comarcal	Hores de disseny dels materials i de les dinàmiques de treball que es faran servir al procés participatiu	Hores de procés participatiu (entrevistes i sessions de treball amb tècnics municipals, agents culturals i ciutadania)	Hores d'anàlisi i explotació de les dades obtingudes en el procés participatiu i validació de les propostes de futur	Hores redacció del treball final	Hores presentacions del treball final	Total hores
Per a ens locals de més de 50.000 habitants	40	60	50	90	70	83	7	400
Per a ens locals de més de 30.000 fins a 50.000 habitants	40	50	40	80	60	73	7	350
Per a ens locals de més de 10.000 fins a 30.000 habitants	40	40	30	60	50	58	7	285
Per a ens locals fins a 10.000 habitants	40	30	25	55	40	53	7	250

C) Acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals

Inclou: projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals; diagnòsics de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments; i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics.

Per trams de població	Hores de reunions amb l'ens local i amb l'OERC al llarg del procés	Hores de recerca i anàlisi documental local i comarcal	Hores de disseny dels materials i de les dinàmiques de treball que es faran servir al procés participatiu	Hores de procés participatiu (entrevistes i sessions de treball amb tècnics municipals, agents culturals i ciutadania)	Hores d'anàlisi i explotació de les dades obtingudes en el procés participatiu i validació de les propostes de futur	Hores redacció del treball final	Hores presentacions del treball final	Hores totals
Per a ens locals de més de 50.000 habitants	40	50	40	60	50	53	7	300
Per a ens locals de més de 30.000 fins a 50.000 habitants	40	45	40	53	45	45	7	275
Per a ens locals de més de 10.000 fins a 30.000 habitants	40	30	35	43	35	35	7	225
Per a ens locals fins a 10.000 habitants	40	20	25	33	25	25	7	175

5. CRITERIS PER A LA REDACCIÓ I LA PRESENTACIÓ DELS PLANS

A l'hora d'elaborar el document definitiu es tindran en compte els criteris gràfics i de presentació següents:

- El format serà el del processador de textos Word i DIN-A4 vertical (21 x 29,7 cm).
- El text serà redactat en un català clar, precís i rigorós.
- Les pàgines poden tenir capçaleres o peus de pàgina, amb el títol del document, per exemple.
- Les pàgines aniran numerades a la part inferior, al centre o al marge dret. Totes les pàgines compten en la paginació, incloent els annexos encara que cobertes, dedicatòries i sumari no portin el número imprès.
- El disseny de les pàgines ha de ser estret i amb marges amplis.
- El text ha d'estar justificat i els paràgrafs, sense sagnats, han d'estar separats per una línia en blanc.
- El tipus de lletra utilitzat serà Arial. El text principal ha d'anar en lletra rodona i els títols d'apartats i subapartats en negreta.

- Els títols dels apartats tindran la mida de 14 punts, el text general de 12 (text general o cos de lectura), les notes, peus, taules, gràfics i il·lustracions de 8-9 punts.
- Els capítols, apartats i subapartats han d'aparèixer jerarquitzats per la tipografia i amb números aràbics subdividits per punts. Per exemple: 2. Títol del capítol, 2.1. Títol de l'apartat, 2.1.1. Títol del subapartat, i així successivament.
- El sumari o taula de continguts ha de ser automàtic i vinculat.
- Les taules, gràfics i il·lustracions han de ser numerades i portaran el format següent: número de la taula, gràfic o il·lustració (Taula 1. en negreta), títol (per exemple "Avaluació de la població al municipi X" en lletra rodona) i peu explicatiu o font en lletra rodona (per exemple "Font: Idescat").
- El document final portarà el logotip de la Diputació de Barcelona a la portada, a baix a mà esquerra, juntament amb el de l'ens local, a mà dreta.

L'OERC facilitarà l'empresa contractista un document que reculli aquests criteris gràfics i de presentació detallats.

L'empresa contractista haurà de fer la correcció lingüística, d'estil i ortotipogràfica dels textos en català que apareixen al document definitiu.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les publicacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

L'execució del contracte comporta tasques d'informació i de difusió dels treballs al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que el personal adscrit al contracte tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

6. MITJANS MATERIALS I PERSONALS

Els contractistes posaran a disposició del contracte els següents mitjans materials necessaris:

- Ordinador o portàtil amb connexió a internet.
- Eines per a la realització de fotografies digitals (com càmeres, mòbils, etc.).
- Eines virtuals i creatives pel treball en grup i la dinamització de sessions de treball i que alhora permeten prendre decisions, elaborar idees innovadores i resoldre problemes o necessitats de manera fàcil i ràpida.
- Eines per a la comunicació virtual entre els diferents integrants del projecte, com també per fer reunions en línia.
- Programes d'edició de textos i imatges que facilitin la maquetació final dels plans a lliurar.

D'acord amb allò establert a la Clàusula 1.10 PCAP, els contractistes adscriuran els mitjans personals següents: 1 tècnic. Les funcions d'aquest tècnic seran:

- Planificar el projecte a desenvolupar i ser l'interlocutor amb el CERC i l'Ajuntament.
- Recopilar i analitzar la documentació necessària per elaborar un diagnòstic de la situació cultural en què es troba el municipi o el projecte objecte d'estudi.
- Visitar els equipaments i espais culturals principals del municipi o del projecte objecte d'estudi i entrevistar els responsables de la programació i gestió dels mateixos.
- Coordinar les sessions amb el món associatiu, amb les entitats i els agents culturals del municipi i amb tercers per tal de copsar la seva opinió a través d'entrevistes, grups de discussió o altres dinàmiques de participació adients.

- Definir els objectius estratègics i proposar les accions per dur-los a terme en els plans dissenyats.
- Proposar un model de seguiment per l'execució dels plans, com també una proposta d'avaluació final dels resultats.
- Redactar el document objecte de la contractació.

La formació d'aquest tècnic serà la següent:

- Títol universitari oficial de grau, o de llicenciatura, o equivalent, segons la normativa vigent, en l'àmbit d'arts i humanitats, ciències socials i jurídiques, àmbit científic, enginyeria o arquitectura.
- Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Així mateix, es requerirà que el tècnic tingui experiència en l'elaboració, com autor o coautor, com a mínim d'un pla, a partir del 2020, d'alguna de les tipologies següents:

- Estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.
- Plans estratègics: Plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisi de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals; relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.
- Projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals, diagnòstic de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments, i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics; relacionats amb l'àmbit cultural català de la gestió pública local.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'OERC de la Diputació de Barcelona farà el seguiment i serà responsable de les següents funcions:

- Participarà en la planificació, coordinació, seguiment i revisió del projecte, com també en el lliurament i la presentació dels resultats a l'ens local.
- Podrà intervenir a totes les reunions i sessions de treball que es duguin a terme durant el projecte (a criteri i segons disponibilitat del tècnic/a referent de l'OERC).
- Coordinarà la interlocució, quan ho consideri necessari, amb l'ens local i estarà al corrent de totes les comunicacions entre l'empresa contractista i l'ens local.
- Estarà informat en tot moment del progrés del projecte i de les possibles dificultats per a la correcta execució.
- Liderar la direcció tècnica del servei objecte de contracte.
- Facilitar la coordinació entre les parts implicades així com participar en la reunió inicial amb l'empresa contractista, la reunió de llançament del projecte amb l'ens local, les reunions de seguiment i sessions de treball i d'avaluació, i en la sessió de presentació dels treballs finals a l'ens local. Totes aquestes activitats es determinaran en el marc del servei objecte del contracte.
- Fer seguiment de totes les actuacions vetllant pel compliment dels compromisos i acords establerts.
- Lliurar a l'empresa contractista tota la informació i instruccions pertinents pel correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Analitzar i validar la documentació lliurada per l'empresa contractista.

- Fer el lliurament de la documentació que es generi en el marc de l'assessorament als responsables dels ens locals, per tal de consensuar el seu contingut.
- Donar suport a la planificació de les entrevistes individuals i sessions grupals que es convoquin en el marc de l'assessorament.
- Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat dels serveis prestats d'acord a la metodologia establerta per l'OERC i les condicions previstes en els present plec de prescripcions.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0025375
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec Prescripcions tècniques Acord marc relatiu a la selecció de diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de plans per al desenvolupament cultural local
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Nuria Lomas Pascual (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	03/02/2025 16:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
4a8b241f7c85f859ef4b	https://seuelectronica.diba.cat	

