

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A L'ACORD MARC AMB DIVERSES EMPRESES PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC ALS ENS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA EN MATÈRIA DE PLANS PER AL DESENVOLUPAMENT CULTURAL LOCAL

Expedient núm.: 2023/25375

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

- 1.1) Definició de l'objecte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat.
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada de l'acord marc i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva



1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris

1.19) Formalització de l'acord marc.

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats.

3.5) Revisió de preus dels contractes basats.

3.6) Penalitats en els contractes basats.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats.

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats.

3.10) Subcontractació dels contractes basats.

3.11) Confidencialitat de la informació.

3.12) Règim jurídic de la contractació.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

3.15) Assegurances.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats.

3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats.

3.18) Protecció de dades personals.



- 3.19)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats.
- 3.20)** Sistema de determinació del preu de l'acord marc/ del contracte basat.
- 3.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte basat.
- 3.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació de serveis.
- 3.23)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.24)** Propietat dels treballs dels contractes basats.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC:

1.1) Definició de l'objecte

L'acord marc, promogut per l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona, té per objecte la selecció d'un màxim de 9 empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona mitjançant l'elaboració de plans per al desenvolupament cultural local o acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals, d'acord amb el que s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, en exercici de les funcions d'assistència i cooperació local, ofereix als ens locals de la província de Barcelona un recurs tècnic d'elaboració de plans per al desenvolupament cultural local, a través de l'instrument de cooperació anomenat Catàleg de Serveis, que es pot consultar al lloc web <https://www.diba.cat/web/cerc/assessorament>

Els plans per al desenvolupament cultural local s'integren en un recurs tècnic propi de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals adreçat als ens locals de la província de Barcelona. Es poden consultar a la pàgina web: Documents - CERC - Diputació de Barcelona(diba.cat). Els contractes basats en aquest acord marc executaran els plans per al desenvolupament cultural local concedits en el Catàleg de Serveis de 2025, i en el cas d'una eventual pròrroga d'aquest acord marc, els contractes basats executaran els recursos concedits en el Catàleg de Serveis de 2026.

La previsió de plans culturals a realitzar resta condicionada a les sol·licituds que es presentin anualment per part dels ens locals de la província de Barcelona, les quals s'executaran en funció de si assoleixen la puntuació mínima establerta en aplicació dels criteris de valoració publicats en la normativa del Catàleg de Serveis.

En aquesta acord marc s'ha previst seleccionar un màxim de 9 empreses atès que en el moment d'aprovar l'expedient es desconeix el nombre d'ajuntaments que sol·licitaran el suport, així com el tipus de suport que aquests sol·licitaran dels previstos en el PPT i que tenen uns preus unitaris màxims que van des dels 7.000,00 als 17.000.00 € IVA exclòs.

Cada un dels plans que es realitzin per donar suport a un ens local serà un contracte basat, d'acord amb les previsions del PPT.

A aquests efectes, el present plec regula el procediment d'adjudicació dels contractes de serveis basats en aquest acord marc, així com estableix les condicions, els drets i les obligacions que els seran d'aplicació.

El codi CPV que correspon és el següent: 92500000-6 (serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals). Atesa aquest número de referència, i d'acord amb el

previst en l'art. 25. A) 1r de la LCSP, aquest contracte tindrà caràcter de contracte privat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació:

- a) El pressupost base de licitació de l'acord marc, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 129.954,00 € (IVA inclòs), desglossat d'acord amb el detall següent:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
107.400,00 €	22.554,00 €

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen, en funció de les tipologies dels estudis, plans o processos d'acompanyament per al desenvolupament cultural públic local, i per trams de població, pels imports següents:

A. Elaboració d'estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals:

Inclou estudis que tenen per objectiu analitzar les repercussions de l'acció cultural, no només centrant-se als seus efectes en l'economia, sinó buscant també copsar els impactes de la cultura en termes socials i pròpiament culturals.

	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	TOTAL import unitari màxim (IVA inclòs)
Per a tots els ens locals	17.000 €	3.570 €	20.570 €

B. Elaboració de plans estratègics:

Inclou plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals.

Per trams de població:	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	TOTAL import unitari màxim (IVA inclòs)
Per a ens locals de més de 50.000 habitants	16.000 €	3.360 €	19.360 €



Per a ens locals de més de 30.000 fins a 50.000 habitants:	14.000 €	2.940 €	16.940 €
Per a ens locals de més de 10.000 fins a 30.000 habitants:	11.400 €	2.394 €	13.794 €
Per a ens locals fins a 10.000 habitants	10.000 €	2.100 €	12.100

C. Acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals:

Inclou projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals; diagnòstic de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments; i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics.

Per trams de població:	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	TOTAL import unitari màxim (IVA inclòs)
Per a ens locals de més de 50.000 habitants	12.000 €	2.520 €	14.520 €
Per a ens locals de més de 30.000 fins a 50.000 habitants:	11.000 €	2.310 €	13.310 €
Per a ens locals de més de 10.000 fins a 30.000 habitants:	9.000 €	1.890 €	10.890 €
Per a ens locals fins a 10.000 habitants	7.000 €	1.470 €	8.470 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El nombre estimat d'hores per a la realització de cada suport està detallat a efectes informatius a la clàusula 4 del PPT. El nombre efectiu d'hores realitzades en cada suport no comportarà la modificació dels preus unitaris oferts per l'empresa per cada suport.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus unitaris màxims de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb la disponibilitat pressupostària per a la concessió dels recursos del Catàleg de Serveis la prestació dels quals ha de cobrir-se amb l'adjudicació dels contractes basats del present acord marc i no suposa una obligació de despesa per



part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció dels contractes basats en l'acord marc que es duguin a terme durant la seva vigència.

El pressupost comprèn la suma total de les possibles contractacions basades en aquest acord marc. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

	Imports
Costos directes:	
a) Despeses de personal: salari, seguretat social, formació	86.994,00 €
b) Despeses de desplaçament	
c) Despeses de mitjans materials i de tecnologia	
Costos indirectes: despeses d'administració i financeres	13.962,00 €
Benefici industrial	6.444,00 €
IVA (21%)	22.554,00 €
Total pressupost base de licitació	129.954,00 €

Atès que no hi ha un conveni específic que s'ajusti a les tasques específiques objecte d'aquest contracte, el cost salarial del contracte s'ha fixat tenint en compte la categoria professional de titulat superior del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya (codi conveni 79000375011994 publicat el DOGC el 14/02/2020), així com la revisió salarial del conveni del sector d'oficines i despatxos de Catalunya publicada al DOGC 9092 en data 1 de febrer de 2024, tot ajustat d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte el perfil i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 129.954,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	29.954 €	40101	33400	22780
2026	100.000 €	40101	33400	22780

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del TRLHL.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les sol·licituds dels ajuntaments.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- L'acord marc, un cop formalitzat, tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- L'acord marc serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques pugui excedir de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada de l'acord marc.

1.6) Valor estimat

El valor estimat de l'acord marc, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 214.800,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	107.400,00 €
Pròrroga:	1 any	107.400,00 €
	Valor estimat	214.800,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment **obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica



sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 12.000 € IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 5.000 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Es consideren serveis de característiques similars la realització de plans per al desenvolupament de les polítiques i la gestió públiques de la cultura local.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:



- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
- 1 tècnic/a amb la següent formació i experiència:

Formació:

- Títol universitari oficial de grau, o de llicenciatura, o equivalent, segons la normativa vigent en l'àmbit d'arts i humanitats, ciències socials i jurídiques, àmbit científic, enginyeria o arquitectura.
- El certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com a equivalents.

Experiència:

Redacció i elaboració, ja sigui com autor o coautor, de com a mínim d'un pla, a partir del 2020, d'alguna de les tipologies següents:

Apartat A:

Estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals, relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.

Apartat B:

Plans estratègics: Plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals; relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.

Apartat C:

Projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals, diagnòstic de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments, i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics; relacionats amb l'àmbit cultural català de la gestió pública local.

Acreditació dels mitjans personal: La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols o certificats corresponents. La justificació de l'experiència

s'efectuarà mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats. L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %):

Criteri 1: Memòria “L'impuls de noves aproximacions estratègiques en l'elaboració de plans per al desenvolupament cultural local”..... fins a 30 punts

Es presentarà: Memòria en català amb una extensió màxima de 10 pàgines DIN-4A en tipografia Arial 11 i interlineat 1,5. No es tindrà en compte la informació de la Memòria que superi aquesta extensió.

Temes a desenvolupar en la memòria:

a) La idoneïtat d'implantar noves mirades i enfocaments estratègics als plans culturals locals.....fins a 15 punts

Es valorarà:

- La qualitat, diversitat i originalitat de les eines metodològiques i dinàmiques proposades per a la inclusió de mirades i perspectives contemporànies en matèria de polítiques culturals, les quals suposaran una millora respecte a la metodologia prevista en la Clàusula 3 del PPT.
- La millora dels requeriments del PPT sobre les propostes des de la perspectiva de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS), com també dels drets culturals recollits a l'Article 27 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides i que incloguin l'encaix de noves metodologies amb les elaborades prèviament per l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

b) Oportunitats de millora en el disseny de nous plans de desenvolupament cultural local fins a 15 punts

Es valorarà :



- L'aportació d'instruments i dinàmiques de participació dels sectors culturals i agents del territori.
- Es valorarà la concreció i la diversitat dels mitjans de comunicació a utilitzar, així com l'abast potencial dels destinataris.
- La proposta i l'anàlisi d'indicadors específics en els plans que facilitin la seva avaluació posterior, com també el seguiment i el grau de compliment de les accions proposades.

criteris avaluables de forma automàtica (70%):

Criteri 2: Preu fins a 30 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador



- **Oferta del licitador:** es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. A continuació, es fa el sumatori de tots els imports (C) i el resultat de la suma és l'oferta del licitador.
 - 1) $A \times B = C$
 - 2) $C_1 + C_2 + C_3 \dots = \text{Oferta del licitador}$

criteri 3: Experiència addicional del perfil tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats (clàusules 1.10 del PCAP i 6 del PPT) fins a 20 punts

Es puntuarà l'experiència **addicional** a la mínima exigida a la Clàusula 1.10 del tècnic/a adscrit a l'execució del contracte acreditant l'elaboració de plans culturals, com autor o coautor, a partir de l'any 2020, segons les tipologies següents:

Apartat A: (fins un màxim de 12 punts) Estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals, relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.	6 punts per pla 1 pla - 6 punts 2 plans -12 punts
Apartat B: (fins un màxim de 6 punts) Plans estratègics: Plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals; relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.	2 punts per pla 1 pla - 2 punts 2 plans - 4 punts 3 plans - 6 punts
Apartat C: (màxim 2 punts) Projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals, diagnòstic de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments, i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics; relacionats amb l'àmbit cultural català de la gestió pública local.	2 punt per pla 1 pla - 2 punts

La puntuació a obtenir per cada un dels plans s'ha fixat tenint en compte la dificultat que comporta la seva elaboració.

Atès que d'acord amb les clàusules 1.10 PCAP i 6 PPT es requereix l'adscripció d'un tècnic amb experiència en l'elaboració, com autor o coautor, de com a mínim d'un pla per al desenvolupament cultural públic local, només obtindran puntuació en el present criteri els plans **addicionals** respecte del mínim requerit. En el cas que el tècnic hagi realitzat més d'un pla o projecte s'entendrà que el mínim obligatori és el que té menor puntuació, per tal que es pugui assolir la major puntuació en aquest criteri d'experiència addicional.

L'acreditació de l'experiència addicional del tècnic adscrit al contracte, mitjançant l'aportació dels currículums vitae degudament signats, com a element de millora s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en la clàusula 1.18 d'aquest plec.

En el cas que les persones adscrites al contracte hagin de ser substituïdes, les persones que s'incorporin hauran d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 3.1 d'aquest plec i en cas d'incompliment comportarà la imposició de la penalitat prevista a la clàusula 3.6.

criteri 4: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic/a adscrit a l'execució del contracte (clàusules 1.10 del PCAP i 6 del PPT) fins a 10 punts

Es puntuarà que el tècnic/a adscrit a l'execució del contracte disposi d'un o més dels títols universitaris següents:

Titulació addicional del perfil tècnic adscrit al contracte	Puntuació
Màster de Gestió Cultural	10 punts
Màster de Gestió d'Institucions i Empreses Culturals	10 punts
Postgrau de Gestió Cultural	5 punts
Postgrau de Gestió i Polítiques Culturals	5 punts
Altres Màsters o Postgraus que inclogui l'assignatura de Gestió cultural	2 punts

En el cas que s'acrediti més d'un dels títols anteriors, la puntuació se sumarà sense superar la puntuació màxima de 10 punts.

L'acreditació de la formació addicional de les persones adscrites al contracte com a element de millora s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en la clàusula 1.18 d'aquest plec.

En el cas que les persones adscrites al contracte hagin de ser substituïdes, les persones que s'incorporin hauran d'acreditar una formació equivalent en els termes que indica la clàusula 3.1 d'aquest plec i en cas d'incompliment comportarà la imposició de la penalitat prevista a la clàusula 3.6.

criteri 5: Adscripció a l'execució dels contractes basats de personal de suport en els processos participatius dels plans fins a 10 punts

Es puntuarà l'adscripció a l'execució dels contractes basats de personal de suport amb experiència acreditada mínima d'1 any en l'àmbit dels processos de participació ciutadana i de dinàmiques de grups, per donar suport i assistir a la realització de grups de discussió (focus groups), d'entrevistes i de presentacions dels plans culturals locals, d'acord amb el contingut que descriu per a cada tipus de pla i projecte cultural en el PPT.

L'acreditació de l'experiència d'aquest personal s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en la clàusula 1.18 d'aquest plec.

En el cas que les persones adscrites al contracte hagin de ser substituïdes, les persones que s'incorporin hauran d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec i en cas d'incompliment comportarà la imposició de la penalitat prevista a la clàusula 3.6.

Adscripció a l'execució de personal tècnic de suport en els processos participatius dels plans	Puntuació
1 persona	5 punts
2 persones	10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, prenent per al càlcul la oferta mitjana ponderada de cada licitador definida a la clàusula 1.11 i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 de la LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pels licitadors proposats com a adjudicataris

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la

inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, així com aquella documentació que acrediti la seva millora d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 1.11 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 3.18 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització de l'acord marc

L'acord marc es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES BASATS EN L'ACORD MARC:

L'expedient de la contractació basada en l'acord marc s'inicia i es configura en els termes següents:

Donat que els plecs d'aquest acord marc fixen tots els termes de l'adjudicació, els contractes basats s'adjudicaran als contractistes un cop recollida tota la demanda anual del Catàleg que hagin fet els ens locals i s'aprovi la concessió dels recursos tècnics.

S'entèn per contracte basat l'encàrrec d'un pla per al desenvolupament cultural local per un ens local. Aquests plans són els que estan detallats en la clàusula 1 del PPT.

Aquest acord marc estableix les condicions objectives per determinar quina empresa haurà de ser l'adjudicatària de cada contracte basat.

L'adjudicació de la contractació basada en l'acord marc es configura en els termes següents:

- 1) Es confeccionarà una llista amb les empreses seleccionades en l'acord marc,



ordenades segons la puntuació obtinguda, de més a menys puntuació.

El primer lloc de la llista l'ocuparà l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació, el segon lloc l'empresa que hagi obtingut la segona puntuació més alta, i així successivament amb totes les empreses seleccionades.

- 2) Es confeccionarà una segona llista amb els plans per al desenvolupament cultural local que hagin estat aprovats per la Diputació de Barcelona d'acord amb la normativa del Catàleg de serveis. Els plans s'ordenaran de major a menor preu en funció del preu base per cada tipologia establert a la clàusula 1.3 PCAP.
- 3) Els plans s'assignaran correlativament per ordre a les empreses seguint l'ordre de puntuació total.
- 4) En el cas que totes les empreses ja tinguin un pla assignat, s'assignarà un nou pla a la primera empresa de la llista, i així successivament fins adjudicar tots els plans.
- 5) El contingut del contracte basat serà l'establert en el PPT per a la tipologia corresponent al pla cultural, complementat amb l'oferta del licitador.
- 6) El preu del contracte basat serà el preu unitari ofert per l'empresa en l'acord marc per al tram de població i tipus de pla corresponent, recollit en la resolució de l'acord marc.
- 7) Per determinar la competència per aprovar l'adjudicació dels contractes basats es tindrà en compte el pressupost individual de cada contracte basat, d'acord amb les delegacions de competències aprovades per la Diputació de Barcelona.
- 8) Es notificarà a totes les empreses el resultat de l'acord d'adjudicació dels contractes basats.

En cas de prorrogar-se l'acord marc, se seguirà aquest mateix procediment per a la demanda del Catàleg de l'any següent, començant per la primera empresa de la llista ordenada de més a menys puntuació.

En el cas de renúncia del contractista o resolució del contracte basat, el servei s'assignarà a la següent empresa, seguint el mateix criteri descrit en els apartats anteriors.

3) DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'ACORD MARC I DELS CONTRACTES BASATS

3.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels que resultin del mateix acord marc i de la normativa aplicable, en particular, els següents:

- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc tindrà l'obligació de comunicar a la Diputació de Barcelona la variació de les circumstàncies d'acord amb les quals va ser seleccionat.
- La formalització de l'acord marc no comporta per a la Diputació de Barcelona cap tipus d'obligació d'adjudicar un nombre mínim de contractes derivats a l'empresari seleccionat.
- L'empresari seleccionat ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- L'empresari amb qui s'hagi formalitzat l'acord marc haurà de nomenar una persona de contacte, la qual serà la interlocutora amb la Diputació de Barcelona en qualitat de representant autoritzat de la dita empresa.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a) Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, abans de l'efectiva disposició d'aquest personal al contracte a la cap de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona, que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

3.2) Condicions especials d'execució dels contractes basats

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest plec

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

3.3) Modificació de l'acord marc i dels contractes basats

L'acord marc només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació de l'acord marc.

Els contractes basats en l'acord marc en cap cas podran introduir modificacions substancials respecte del fixat al propi acord marc.

3.4) Règim de pagament dels contractes basats

Els contractistes presentaran dues factures:

- La primera factura, corresponent al 20% del preu d'adjudicació del contracte basat, un cop rebut i validat l'informe acreditatiu de la finalització de la fase prèvia i dels treballs de recollida i anàlisi de la documentació rellevants pel pla.
- La segona, per l'import restant, a la finalització dels treballs.

En el cas de renúncia per part d'un ajuntament o revocació del recurs per part de la Diputació, les empreses hauran de presentar les factures en funció de les tasques realment realitzades.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, dependent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 40101 – Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001036 – Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
Unitat tramitadora:	GE0001036 – Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

3.5) Revisió de preus dels contractes basats

No s'admet la revisió de preus.



3.6) Penalitats dels contractes basats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total previst en la clàusula 3 del PPT per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària de 50€/dia.
- 2) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Per l'incompliment de cadascuna de les condicions especials d'execució definides al contracte s'imposaran penalitats de fins al 5% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

Per la modificació de la metodologia i continguts dels serveis sense el corresponent vist i plau de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, segons el previst als punts 2 i 3 del PPT, s'imposarà una penalitat del 5% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

Per l'incompliment dels requeriments mínims de formació i experiència del persona adscrit a l'execució del contracte, o millorats per l'empresa en la seva oferta, s'imposarà una penalitat equivalent al 10 % del contracte IVA exclòs.

- 3) En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.7) Causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats

Són causes de resolució de l'acord marc i dels contractes basats, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la resta d'obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs

3.8) Termini de recepció de les prestacions dels contractes basats

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte basat en l'acord marc, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

3.9) Termini de garantia dels contractes basats

Es fixa un termini de garantia d'un (1) mes a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

3.10) Subcontractació dels contractes basats

No s'admet la subcontractació de les següents tasques crítiques, d'acord amb l'article 215.e) de la LCSP i la justificació que consta a l'expedient:

- Coordinació del projecte.
- Elaboració del treball final.

Aquesta obligació es considera essencial.

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització d'altres tasques del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat

amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

3.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

3.12) Règim jurídic de la contractació

Es tracte d'un contracte privat de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, que de conformitat amb l'art. 26.2 de la LCSP es regiran pel que fa a la preparació i adjudicació, pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPT), per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable. Pel que fa als efectes, modificació i l'extinció, s'aplicaran els esmentats Plecs, i el dret privat.

3.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació de l'acord marc així com dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

3.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

3.15) Assegurances

No és procedent.

3.16) Lloc de prestació dels contractes basats

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis objecte dels contractes basats són els següents:

- Als municipis de la província de Barcelona destinataris dels plans culturals es realitzaran, principalment, les entrevistes, sessions de treball, visites a equipaments i reunions internes.
- A l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (OERC), a Barcelona, es realitzaran les reunions puntuals, d'acord amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.
- A les oficines i instal·lacions del contractista es realitzaran la resta de feines objecte del present contracte.



3.17) Responsable de l'acord marc i dels contractes basats

Es designa responsable de l'acord marc i dels contractes basats, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals adscrita a l'Àrea de Cultura.

El/ la responsable de l'acord marc no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

El responsable dels contractes basats (amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP) serà la persona que s'indiqui en el decret d'adjudicació.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció s'estén a les persones jurídiques en què el responsable o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.18) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de serveis de Cultura. Correu electrònic: gs.cultura@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.



Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	<p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona</p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de</p>



	Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/
--	---

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part dels adjudicataris dels contractes basats, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades i d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

3.18.1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels Ajuntaments i altres Ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i de la Diputació de Barcelona, i Responsables dels respectius tractaments, les dades personals necessàries per la prestació del servei consistent en el suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de plans per al desenvolupament cultural local.

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament respecte de les dades personals del seu àmbit i com encarregada inicial del tractament respecte a la resta de dades, habilitada pels respectius Responsables del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: Tramitar la gestió del contracte, la identificació dels participants en la realització de les reunions i les sessions de treball, la recollida de les dades personals d'identificació, funcions i responsabilitats dels professionals de l'ens local i la recollida de les dades personals d'identificació dels agents claus del territori per realitzar les entrevistes, els grups focals, i les actuacions participatives amb la ciutadania o entitats, així com, totes aquelles operacions realitzades sobre dades personals que d'acord amb el PPT siguin necessàries per l'execució del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|-------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Acarament | <input type="checkbox"/> | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/> | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |

<input type="checkbox"/>	Comunicació	x	Organització
x	Comunicació per transmissió	x	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	x	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	x	Utilització
<input type="checkbox"/>	Altres: enquestes, actes de les sessions.		

3.18.2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, encarregada inicial del tractament, i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte, responsables del respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació bàsiques i de contacte de personal tècnic de L'OERC de la Diputació de Barcelona: nom i cognoms, càrrec, correu electrònic i telèfon de contacte professionals.
- Dades identificatives bàsiques i de contacte del personal tècnic de cultura i altres àrees dels ens locals, responsables del projecte, equip de treball, comandaments, representants i càrrecs electes dels ens locals, responsables de les dades: nom i cognoms, municipi o ens local, lloc de treball, càrrec, correu electrònic i telèfon de contacte professionals.
- Dades identificatives bàsiques i de contacte de la ciutadania, professionals, artistes, creadors, representants d'entitats i agents del territori implicats: nom i cognoms, correu electrònic, dades diverses relatives a aspectes socials, culturals, salut i econòmics.
- En el cas de reunions telemàtiques o virtuals, les dades d'identificació de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, adreça IP o adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, tablet, etc.), correu electrònic, la imatge i la veu durant la sessió

3.18.3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

3.18.4) Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.



Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil



empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de dades de l'ens local corresponent.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació i consentiment

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar a l'ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a



través de l'adreça de correu electrònic del delegat de Protecció de Dades de l'ens local que pertorqui i còpia al responsable del contracte de la Diputació, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat (ENS), si escau i, en tot cas, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- i. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ii. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- iii. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- iv. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

3.18.5) Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb l'art. 42 del Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i. dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

3.18.6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.19) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial en els contractes basats

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

3.20) Sistema de determinació del preu de l'acord marc

El preu s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació, que consten detallats en la memòria.

3.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte dels contractes basats

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, a través de l'avaluació de l'acompliment de les prescripcions contractuals per part de personal propi de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

3.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació



contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.23) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.24) Propietat dels treballs dels contractes basats

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedirà a la Diputació de Barcelona, per un període de temps il·limitat a comptar des de la recepció del treball objecte del contracte, amb caràcter exclusiu, els drets d'explotació, de reproducció, de distribució, de transformació, que comprèn la traducció a qualsevol llengua, i de comunicació pública, en totes les modalitats d'utilització i medis de difusió existents, inclosa la posta a disposició telemàtica interactiva, i amb un abast territorial mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de plans per al desenvolupament cultural local.

Expedient núm.: 2023/25375

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* *i fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla de:
 - Menys de 50 treballadors
 - 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - SÍ
 - NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:



- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 SÍ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars aplicable a l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de plans per al desenvolupament cultural local.

Expedient núm.: 2023/25375

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

A) Elaboració d'estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals:

		OFERTA DE LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Per a tots els ens locals	17.000 € per projecte				

B) Elaboració de plans estratègics:

		OFERTA DE LICITADOR			
Per trams de població:	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Per a ens locals de més de 50.000 habitants	16.000 € per projecte				
Per a ens locals de més de 30.000 fins a 50.000 habitants	14.000 € per projecte				
Per a ens locals de més de 10.000 fins a 30.000 habitants	11.400 € per projecte				
Per a ens locals fins a 10.000 habitants	10.000 € per projecte				

C) Acompanyament en processos d'implantació de polítiques culturals:

Per trams de població:	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	OFERTA DE LICITADOR			
		Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Per a ens locals de més de 50.000 habitants	12.000 € per projecte				
Per a ens locals de més de 30.000 fins a 50.000 habitants	11.000 € per projecte				
Per a ens locals de més de 10.000 fins a 30.000 habitants	9.000 € per projecte				
Per a ens locals fins a 10.000 habitants	7.000 € per projecte				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 3: Experiència addicional del perfil tècnic adscrit a l'execució dels contractes basats

No s'ha de comptar el pla mínim requerit a les clàusules 1.10 del PCAP i 6 del PPT.

Tipologia de plans elaborats com autor o coautor (de 2020 o posteriors)	Oferta del licitador (Indicar el nombre de plans. Màxim 2*)
Apartat A Estudis d'impacte d'esdeveniments i activitats culturals relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.	

* En cap cas podrà puntuar per sobre de 2 plans.

Cal indicar el **nombre** de plans. En cas de marcar amb una X es computarà com un pla.

Tipologia de plans elaborats com autor o coautor (de 2020 o posteriors)	Oferta del licitador (Indicar el nombre de plans. Màxim 3*)
<p>Apartat B Plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals, anàlisis de polítiques culturals a partir de l'Agenda 21 de la cultura o en el marc dels Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i els drets culturals; relacionats amb l'àmbit cultural català de les polítiques públiques locals.</p>	

* En cap cas podrà puntuar per sobre de 3 plans.

Cal indicar el **nombre** de plans. En cas de marcar amb una X es computarà com un pla.

Tipologia de plans elaborats com autor o coautor (de 2020 o posteriors)	Oferta del licitador (Indicar el nombre de plans. Màxim 1*)
<p>Apartat C Projectes de suport en la implantació de plans d'acció cultural, constitució d'espais de participació, plans d'usos d'equipaments culturals, diagnòs de la dinàmica cultural, reglaments i propostes de gestió d'equipaments, i anàlisis de costos d'equipaments culturals específics; relacionats amb l'àmbit cultural català de la gestió pública local.</p>	

* En cap cas podrà puntuar per sobre de 1 pla.

Cal indicar el **nombre** de plans. En cas de marcar amb una X es computarà com un pla.

Criteri 4: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (clàusules 1.10 del PCAP i 6 del PPT)

Formació complementària addicional a la mínima requerida en la clàusula 1.10 del PCAP	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Màster de Gestió Cultural	
Màster de Gestió d'Institucions i Empreses Culturals	
Postgrau de Gestió Cultural	
Postgrau de Gestió i Polítiques Culturals	
Altres Màsters o Postgraus que inclogui l'assignatura de Gestió cultural	

* Marcar amb tantes X com formacions pugui acreditar el tècnic adscrit pel licitador. En el cas que no marqui cap casella, s'entendrà que el tècnic/a no disposa de cap títol i obtindrà 0 punts en aquest criteri. En cap cas podrà puntuar per sobre del total establert al criteri.



Criteri 5: Adscripció a l'execució dels contractes basats de personal de suport en els processos participatius dels plans

Adscripció a l'execució dels contractes de personal de suport en els processos participatius dels plans amb experiència acreditada mínima d'1 any en processos de participació ciutadana i dinàmiques de grup:	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
1 persona	
2 persones	

** Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador, en el seu cas. En el cas que no marqui cap casella o que marqueu més d'una s'entendrà que no ofereix cap ampliació de l'equip professional i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0025375
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particular aplicable a l'acord marc amb diverses empreses per a la prestació de serveis de suport tècnic als ens locals de la província de Barcelona en matèria de plans per al desenvolupant cultura local
Codi classificació	D0506SE26 - Serveis acord marc

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	05/02/2025 14:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ff5280ec81662fa10d7c	https://seuelectronica.diba.cat	

