



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS
SERVEIS DE GESTIÓ DELS PUNTS LILES PER A LA PREVENCIÓ,
LA DETECCIÓ I L'ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN
ACTIVITATS LÚDIQUES A L'ESPAI PÚBLIC (FRONT MARÍTIM I
ESPAIS DE LES FESTES DE LA MERCÈ)**



Índex

Clàusula 1. Objecte del plec de prescripcions tècniques	4
1.1. Objecte del Lot 1. Punts lila del Front Marítim	4
1.2. Objecte del Lot 2. Punts lila de la Mercè	5
Clàusula 2. Especificacions comunes per a la prestació del servei d'atenció directa per ambdós lots 1 i 2	5
2.1. Desenvolupament i protocol del servei	5
2.2. Organització i funcionament	6
2.2.1. Espai fix del punt lila	7
2.2.2. Parelles itinerants, prestació del servei a l'entorn del punt lila i de celebració de cadascun dels esdeveniments.	8
2.2.4. Transport, telèfons, walkies, tauletes i altres materials	9
2.3. Recursos Humans	9
2.3.1. Personal tècnic per a la prestació del servei d'atenció directa	9
2.3.2. Seguretat i autodefensa	10
2.3.3. Substitucions	10
Clàusula 3. Especificacions del servei pel LOT 1: Front Marítim	11
3.1. Ubicació	11
3.2. Calendari	11
3.3. Horaris	11
3.4. Recursos Humans	11
3.4.1. Coordinació tècnica del servei	11
3.4.2. Equips	13
3.4.2.1. Responsables del Punt Lila	13
3.4.2.2. Professionals de l'àmbit de la psicologia	14
3.4.2.3. Professionals de l'àmbit sanitari	14
3.4.2.4. Professionals tècnics d'atenció directa	15
3.4.2.5. Especificitats pels equips: transport, telèfons, walkies, tauletes i altres materials.	15
Clàusula 4. Especificacions del servei del Lot 2: Punts Lila festes de la Mercè	16
4.1. Ubicació	16
4.2. Calendari	16
4.3. Horaris	16
4.4. Recursos Humans	16
4.4.1. Coordinació tècnica del servei	16
4.4.2. Equips	18



4.4.2.1. Responsables del Punt Lila.....	18
4.4.2.2. Professionals de l'àmbit de la psicologia.....	19
4.4.2.3. Professionals tècnics d'atenció directa	19
4.4.2.4. Especificitats pels equips: transport, telèfons, walkies, tauletes i altres materials.....	20
Clàusula 5. Obligacions de l'empresa contractista (ambdós lots)	21
Clàusula 6. Coordinació entre l'Ajuntament de Barcelona i l'empresa contractista	24
Clàusula 7. Informe final del servei (ambdós lots)	24
Clàusula 8. Dades de caràcter personal	25
ANNEXOS.....	26
Annex 1: Protocol del Front Marítim	27
Annex 2: Protocol Festes de la Mercè.....	28
Annex 3: Registre de dades diari.....	29



CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT) és **la prestació del servei de punts liles per a la prevenció, detecció, atenció i derivació en situació de violències masclistes (i en especial els casos de violència sexual i LGTBI-fòbica)**, en contextos d'oci nocturn i d'elevada concurrència, en el marc de les festes de la Mercè i de la zona del Front Marítim durant el període estival, en tot allò que es refereix als i les professionals necessaris.

En cada una d'aquestes zones, Festes de la Mercè i el Front del Marítim, s'ubiquen els Punt lila que integra un punt fix ubicat a cada zona junt amb els/les professionals que desenvolupen aquestes funcions davant de casos de violències masclistes, i en especial davant casos de violència sexual i LGTBI-fòbia.

El *punt lila* integra:

- un espai habilitat (localització fixa, sigui mòdul, edifici o altra infraestructura). Aquest és l'espai visible per al públic i de referència a cada zona.
- l'equip de professionals que desenvolupen aquestes funcions a cada zona.

Les professionals seran tant les d'atenció a l'espai habilitat com a fix (mòdul, edifici o altra infraestructura) com les parelles itinerants que prestaran el servei mentre recorren a peu els espais, i que en el seu conjunt constitueixen el *punt lila de zona*.

L'empresa contractista ha de constituir els punts liles en cada zona amb les professionals que fan atenció a l'espai habilitat i amb les parelles de professionals itinerants.

Pel que als espais habilitats com a fixos, l'Ajuntament de Barcelona posa a disposició de la contractista les infraestructures necessàries. Els espais fixos tant podran ser estands, edificis o altres infraestructures. La ubicació de cada una es comunicarà amb temps d'antelació suficient a la contractista.

Per la gestió més acurada, atenent a la diferent zona d'intervenció i activitat del públic destinatari, així com la duració diferencial del servei a prestar en una o altra zona es planteja la contractació del servei mitjançant 2 Lots:

1.1. OBJECTE DEL LOT 1. PUNTS LILA DEL FRONT MARÍTIM

És la prestació del servei de 2 punts lila per a la prevenció, detecció, atenció i derivació en situació de violències masclistes (i en especial els casos de violència sexual i LGTBI-fòbica), en tot allò que es refereix als professionals necessaris. Aquesta prestació es desenvolupa en el context d'oci nocturn i elevada concurrència a la zona del Front Marítim els caps de setmana del període comprés entre el 20 de juny fins el 24 de setembre de 2025.



1.2. OBJECTE DEL LOT 2. PUNTS LILA DE LA MERCÈ

És la prestació del servei de 2 punts lila per a la informació, prevenció, detecció, atenció, i derivació en situació de violències masclistes (i en especial els casos de violència sexual i LGTBI-fòbica), en tot allò que es refereix als professionals necessaris. Aquesta prestació es desenvolupa en el context d'oci nocturn i elevada concurrència en el marc de les festes de la Mercè durant les 3 nits prèvies i/o posteriors al 24 de setembre, segons el calendari anual de la festa patronal.

CLÀUSULA 2. ESPECIFICACIONS COMUNES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIRECTA PER AMBDÓS LOTS 1 I 2

2.1. DESENVOLUPAMENT I PROTOCOL DEL SERVEI

L'empresa contractista ha d'executar el servei seguint els protocols d'actuació contra les agressions masclistes. Els protocols s'actualitzen anualment, si bé s'inclouen a títol d'exemple els darrers protocols disponibles (annexos 1 i 2 del PPT). La darrera versió dels protocols es farà arribar a l'empresa contractista amb l'antelació necessària per poder-la aplicar a la prestació, i mentrestant es faran servir els últims protocols més recents.

El servei a prestar per la contractista contempla:

- L'ús de l'espai habilitat (estand, edifici o altra infraestructura) com un punt fix, on es proporcionarà informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones que es mouen per la zona d'intervenció. Aquest punt fix funciona també com a un punt segur on s'atenen les persones que han viscut una agressió.
- Les intervencions amb les persones de la zona mitjançant accions itinerants informatives i de sensibilització, per a la prevenció de les violències masclistes, les agressions sexistes i LGTBI-fòbiques.
- La detecció de casos per part de qualsevol dels perfils professionals, prioritzant aquesta funció en el perfil "parella itinerant".
- La intervenció dels/les professionals i l'activació de recursos: Quan l'estat de la persona ho recomani, es contempla la possibilitat de traslladar-la al punt fix mentre s'espera l'arribada dels serveis d'emergències. A l'hora d'abordar la situació el servei sempre tindrà en compte a més de l'estat de la persona agredida, la seva voluntat.

Per al millor desenvolupament del servei, l'empresa contractista haurà de:

- Conèixer l'especificitat dels espais i entorns de treball de cada una de les zones d'ubicació del punt lila.
- Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les LGTBI-fòbiques, a la ciutadania que es mou en els entorns del Front Marítim i les zones d'elevada concurrència en el marc de les festes de la Mercè.
- Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, violació).
- Activar el protocol (veure annexos) corresponent si la situació ho requereix.



- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de LGTBI-fòbia oferint un espai físic de seguretat, tenint en compte les situacions d'interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.
- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Coordinar amb l'Ajuntament de Barcelona les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que hagin requerit l'activació del protocol.
- Subministrar els mitjans de comunicació adients per a l'equip (telèfons, walkies, tauletes), així com els materials necessaris, incloent el seu manteniment i si s'escau substitució.

2.2. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

L'empresa contractista organitzarà el servei tenint en compte la diferenciació entre les tasques a realitzar dins de l'espai fix del punt lila o per part del servei itinerant.

En cada punt lila, la contractista ha de designar la persona que exerceix de responsable del punt entre el conjunt de les professionals.

Sigui a l'espai fix del punt lila o durant la itinerància, la contractista ha d'oferir a la ciutadania que es trobi a les zones un servei d'atenció directa proporcionant:

- Informació de tipus preventiu sobre les violències masclistes i en especial sobre les violències sexuals, l'assetjament sexual i les violències LGTBI-fòbiques tenint en compte els contextos i les dinàmiques d'oci nocturn.
- Informació sobre les tipologies de violència masclista i violències sexuals.
- Informació al públic per donar a conèixer que en cas d'agressió o assetjament, es poden adreçar a l'estand i a la parella itinerant, i que també ho poden fer en cas d'observar-ne una.
- Distribució de díptics i/o altres materials amb informació referent a les violències sexuals i els recursos d'atenció al seu abast facilitats per l'Ajuntament de Barcelona.
- Intervenció en cas de detecció d'una situació d'agressió per violència masclista, violència sexual o LGTBI-fòbia, segons el protocol.
- Escolta activa i atenció a les persones que vulguin explicar una situació de violència masclista sigui sexual, física o psicològica, i/o agressions sexistes o LGTBI-fòbiques viscudes en el context on s'hi intervé o viscudes en el passat.

La intervenció seguirà els **criteris de valoració i atenció** que es detallen a continuació:

- Valorar l'impacte i la gravetat del cas.
- Fer contenció emocional especialitzada.
- Donar atenció de manera individualitzada i confidencial en un espai de seguretat.
- Prioritzar la seguretat i trasllat a un punt segur (punt fix) en cas que sigui necessari.
- Fer escolta de manera activa de les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes.
- Tenir en compte la voluntat de la persona.



- Donar assessorament sobre el dret a denunciar, a l'atenció psicològica, a l'atenció sanitària d'urgència i a l'assistència legal. L'atenció no es condiciona ni vincula en cap cas al fet que la persona agredida interposi o no denúncia.
- Informar dels recursos i els serveis públics o municipals disponibles especialitzats al seu abast.
- Activar el protocol d'urgència en cas que la situació ho requereixi.
- Lliurar materials amb informació referent a les violències sexuals i LGTBI-fòbiques i dels recursos disponibles a la ciutat.
- Compilar l'opinió de les persones usuàries de forma sistemàtica i la seva valoració en relació al servei. Aquesta informació ha d'incorporar informació sobre com se sent atesa, si l'atenció respon a les necessitats de la persona usuària i el seu grau de satisfacció; ha de valorar la percepció ciutadana de l'acció "punts lila" i l'eficàcia de les diferents estratègies d'acció (sensibilització, detecció, atenció, derivació).
- Recollir dades relacionades amb el servei i sobre l'atenció realitzada, segons s'especifica en la clàusula 2.2.3 Preparació i tancament diari del servei d'atenció del present plec. Les dades recollides garantiran sempre i en tot cas l'anonimat i tenen per objecte fer tractament sociodemogràfic per a l'anàlisi i millora del servei. A l'inici del contracte es detallaran les dades a recollir.
- Mantenir la confidencialitat de les dades personals que durant l'atenció es puguin conèixer de les persones ateses donat l'alt nivell de protecció que tenen, i mantenir-la de la mateixa manera un cop finalitzat el contracte.

El servei inclou tasques de preparació, exploració de l'entorn de la zona d'ubicació, disposició del material, coordinació, i recollida del punt fix quan finalitzi el servei diari, a més de reportar les dades de cada nit en el moment de tancament del servei. Les dades numèriques bàsiques a recollir diàriament es classifiquen segons el que consta a Annex 3: Registre de dades diari.

L'informe diari incorporarà el conjunt de la informació resumida del desenvolupament del servei de forma clara, breu i alhora precisa, afegint el detall dels incidents greus succeïts durant la nit i altra informació qualitativa rellevant.

Cada matinada en acabar el servei d'atenció al públic, es reportarà el conjunt de l'activitat de la nit al Departament de Prevenció de les Violències Masclistes (en endavant DPVM). Aquestes dades es faran arribar de forma ràpida sigui per missatgeria instantània i/o per altres mitjans.

En cas que es produeixi una incidència greu durant el servei, s'informarà de forma immediata al DPVM, sense haver d'esperar la finalització del servei nocturn, relatat per la/el professional que hagi intervingut o sigui coneixedor/a del succés.

2.2.1. Espai fix del punt lila

Abans de l'inici de la prestació del servei i amb temps suficient es facilitarà a la contractista la ubicació de cada un d'aquests espais fixos dels punts lila.

L'espai fix del punt lila ha de:

- Mantenir-se obert durant totes les hores d'atenció al públic i permanentment atès com a mínim per dues professionals d'atenció directa.



- Donar atenció dins de l'espai (en l'espai privat habilitat per a tal efecte) quan sigui necessari, sense desatendre l'atenció general al públic.
- Oferir un espai de seguretat mentre arriben els serveis d'emergència. Disposarà d'un espai específic per atendre de manera confidencial i segura.
- Esdevenir un espai on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes, etc. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació i facilitant informació sobre els serveis de la ciutat, quan escaigui.
- Comptar amb el material que l'Ajuntament de Barcelona haurà subministrat a l'empresa contractista de forma prèvia a l'inici de la prestació, consistent en materials d'informació de diferents serveis municipals que serviran de suport a les actuacions del punt fix i de les parelles itinerants.

2.2.2. Parelles itinerants, prestació del servei a l'entorn del punt lila i de celebració de cadascun dels esdeveniments.

El servei de parelles itinerants és una gran eina de prevenció, detecció i atenció de les agressions masclistes i LGTBI-fòbiques, especialment pel seu potencial d'interactuar amb moltes persones que es mouen per aquestes zones.

L'empresa contractista ha d'organitzar el servei de parelles itinerants com segueix:

- A cada punt lila i durant tot l'horari d'obertura del servei hi haurà professionals que prestaran el servei per parelles i de forma itinerant.
- Es desplaçaran a peu per les zones on hi hagi públic i segons el perímetre definit a la reunió preparatòria com a zona d'intervenció. Els recorreguts han d'incloure les platges, els carrers, els passejos, les zones enjardinades i els parcs, els voltants dels locals d'oci nocturn, i les zones properes on es realitzen les activitats d'elevada concurrència de les festes de la Mercè, per exemple.
- En els seus recorreguts, el servei ha de repartir el material específic proporcionat per l'Ajuntament de Barcelona i, si és el cas, informació d'alguna campanya municipal específica que estigui en marxa.
- El servei ha d'informar del lloc on està ubicat el punt fix, sensibilitzar sobre les agressions sexuals i del què es pot fer en cas de viure una agressió o d'observar-ne una.
- Mantindrà actiu el servei de parelles itinerants durant tot l'horari d'obertura de servei, establint per exemple l'alternança entre els/les professionals ubicades al punt fix. Aquesta té caràcter d'obligació contractual.
- Oferir atenció i acompanyament a l'estand o punt fix a la persona que ha viscut l'agressió sempre que així ho demani i les circumstàncies ho permetin.
- Les/els professionals amb el rol itinerant estaran en contacte permanent amb l'estand o punt fix mitjançant walkies i telèfon mòbil i es mouran per les diferents zones on s'hagi acordat el desplegament del dispositiu.



2.2.4. Transport, telèfons, walkies, tauletes i altres materials.

L'empresa contractista ha de subministrar:

- Mobilitat de professionals entre punts lila. L'Ajuntament de Barcelona es reserva la possibilitat de reordenar la distribució del personal segons les necessitats, motiu pel qual la contractista haurà d'habilitar el trasllat del personal si es requereix.
- Tipologia de transport. Sempre que es pugui s'utilitzaran mitjans de transport de baixes emissions, sigui en bicicleta, transport públic o vehicles elèctrics.
- Material d'oficina. La contractista proveirà del material d'oficina necessari, per exemple folis, llibretes, bolígrafs, clips, grapadores, etc. El material d'oficina de paper serà, obligatòriament, fabricat amb fibres 100% reciclades.
- Altre material, la contractista ha de:
 - o Cobrir totes les necessitats materials de suport per la prestació del servei inclosos ordinadors, si s'escau.
 - o Proveir de llums addicionals, en especial per les parelles itinerants que transitin en llocs poc il·luminats, per tal de garantir la bona visibilitat durant el servei.
 - o Disposar de comptadors per obtenir el total de les persones informades amb total exactitud.
 - o Dipositar en el recipient habilitat per la recollida selectiva corresponent les piles utilitzades per les llanternes o altres aparells, cas que s'esgotin.
 - o Mostrar al públic, per mitjà dels telèfons, tauletes, la informació continguda als díptics dels serveis municipals que en cada situació es requereixi, així com els codis QR dels vincles a la informació addicional necessària.
 - o Preveure el manteniment dels telèfons mòbils, tauletes i walkies, i si s'escau, substitució durant el decurs del contracte, per tal de garantir el seu funcionament, d'acord al que es concreta a les clàusules 3.4.2.5 i 4.4.2.4.
- El personal d'atenció directa, en tancar el punt lila, s'assegurarà que tant la il·luminació com la climatització i altres aparells consumidors d'energia queden apagats.

2.3. RECURSOS HUMANS

2.3.1. Personal tècnic per a la prestació del servei d'atenció directa

El personal tècnic estarà format per diverses disciplines i ha de garantir l'atenció, la informació i l'assessorament al públic, durant l'horari especificat a la Clàusula 3. Especificacions del servei pel LOT, proveint amb persones professionals tècniques segons sigui la configuració de cada punt lila.

Entre les/els tècnics/ques d'atenció directa de cada punt lila, la contractista ha de designar un/a persona responsable, que exerceix la referència i la responsabilitat de cada punt lila davant de l'equip i de tercers.

Atesa la durada d'obertura dels punts lila, i la diferent afluència de públic i necessitats detectades durant els esdeveniments, l'Ajuntament de Barcelona podrà requerir altre agrupament i combinació de les professionals que formen part dels equips d'acord amb les necessitats. L'empresa contractista, quan així ho requereixi l'Ajuntament de Barcelona, habilitarà el desplaçament de les professionals d'un punt lila a un altre, i distribuirà l'equip per a garantir la cobertura professional durant tot l'horari d'obertura del servei.



L'experiència dels anys anteriors ens mostra que la figura de l'home-professional facilita la interacció amb els nois i els grups de nois. Alhora, la intervenció de la dona-professional permet reduir l'estrès posttraumàtic de les dones victimitzades i s'aconsegueix més nivell d'empatia i de confiança. Per això l'empresa contractista preferentment ha de configurar el servei de parelles itinerants tenint present que l'equip de treball d'atenció directa haurà de ser mixt.

2.3.2. Seguretat i autodefensa

Atès que l'equip professional desenvolupa la seva activitat a l'espai públic es requereix que l'empresa contractista proveeixi de les mesures necessàries per garantir la seguretat del personal adscrit al contracte.

A banda del Protocol per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe per al personal adscrit a l'execució del contracte, es garantirà que expressament l'equip professional compti amb la/les persona/es referent/s per a que durant el calendari i l'horari de treball nocturn estigui disponible i operativa per vetllar i oferir l'atenció que requereixi l'equip.

Aquest suport addicional ha de preveure també altres mecanismes adients per incrementar la seguretat durant la jornada de treball de l'equip, que caldrà detallar en la memòria.

La contractista també desenvoluparà una acció formativa d'autodefensa a totes les persones tècniques adscrites a l'execució del contracte, que permeti incrementar la seva capacitat en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament, i identificació de les diferents violències, així com generar estratègies d'autodefensa i apoderament personal, emocional i col·lectiu per a l'enfortiment de límits i la percepció de seguretat en l'exercici de la seva tasca professional.

La formació, de com a mínim 2 hores, ha d'anar especialment enfocada a detectar situacions abusives, poder resoldre-les o sortir d'elles, sent conscient dels propis límits, i donant valor a aquests des d'una perspectiva de gènere interseccional.

I tot l'equip l'haurà d'haver rebut una setmana abans de la data d'inici del primer punt lila de cada lot.

Aquesta formació ha de dotar de recursos i eines per identificar i prevenir agressions i evitar situacions de perill, augmentar la capacitat d'evitar danys; tant en situacions vinculades a l'exercici de treball en l'espai públic, com en les relacions personals.

L'empresa contractista ha d'acreditar aquesta formació en el termini de 10 dies hàbils des de la realització de la formació sent el darrer dia una setmana abans de la data d'inici del primer punt lila de cada lot, en cas contrari podria ser un motiu de resolució contractual.

2.3.3. Substitucions

La contractista ha de substituir immediatament les absències programades. I les no programades les ha de substituir en 24 hores i han de cobrir tota la jornada del servei del/la professional absent.



Es prendrà com a referència pel còmput de la substitució des del moment en que es notifiqui o es descobreixi la incidència fins a l'efectiva substitució del treballador al lloc de treball.

CLÀUSULA 3. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI PEL LOT 1: FRONT MARÍTIM

3.1. UBICACIÓ

El servei objecte del lot 1 es presta a la zona del Front Marítim, on s'ubicaran dos punts lila: un situat al passeig de la platja del Somorrostro i un altre al passeig de la platja del Bogatell (ara en endavant punt lila Front Marítim-1 i punt lila Front Marítim-2).

Si per causes sobrevingudes no es pogués instal·lar el servei en aquests espais, l'Ajuntament proposarà una altra ubicació de la ciutat de Barcelona.

3.2. CALENDARI

Caps de setmana i festius d'entre el 20 de juny de 2025 i el 24 de setembre de 2025, ambdós inclosos. En total, 32 jornades de prestació del servei corresponents al 2025.

3.3. HORARIS

- **Caps de setmana:**
 - De 23:00h de divendres a 06:00h de dissabte.
 - De 23:00h de dissabte a 06:00h de diumenge.
- **Festius:** De 23:00h de la vigília del festiu a 06:00h del festiu, concretament:
 - De 23:00h del 14 d'agost a 06:00h del 15 d'agost.
 - De 23:00h del 10 de setembre a 06:00h de l'11 de setembre.
 - De 23:00h del 23 de setembre a 06:00h del 24 de setembre.

No obstant aquests horaris d'obertura a la ciutadania, el personal que presti el servei s'ha d'incorporar amb temps suficient per a la preparació del servei abans de l'obertura al públic. De la mateixa manera, un cop tancat el servei de cara al públic, el tancament intern diari del servei ha de preveure la comunicació de la informació diària i altres qüestions derivades de la intervenció necessàries.

3.4. RECURSOS HUMANS

3.4.1. Coordinació tècnica del servei

La contractista ha de designar una persona coordinadora del servei dels dos punts lila del Front Marítim 1 i 2.



Són funcions de la coordinadora del servei les detallades a continuació:

- Coordinar el servei.
- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada pel l'Ajuntament de Barcelona.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.
- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats (serveis d'atenció sanitària, dels serveis socials, dels cossos policials i de seguretat – privada i pública- i altres agents implicats), tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els punts lila durant tot el servei.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata, segons s'especifica en la clàusula 2.2.3 del present plec.
- Participar en la formació als operadors i responsables de cada zona d'actuació (Front Marítim) per a la implantació dels punts lila per tal de donar a conèixer el marc legislatiu, els conceptes relacionats, i les pautes d'actuació del servei de punts lila i així garantir la coordinació i connexió necessària durant els esdeveniments.

Per exercir aquestes funcions es requereix que la coordinadora tingui tots i cada un dels requeriments següents:

- Titulació de grau universitari o equivalent, preferentment en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, Infermeria...).
- Formació acreditada en gènere, violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 100 hores.
- Experiència acreditada en gestió d'equips o serveis, treball en equip o coordinació d'un mínim d'un any.
- Experiència com a mínim de 6 mesos en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció a les violències masclistes i/o violències sexuals i/o les violències LGTBI.
- Experiència com a mínim de 3 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues.

Per desenvolupar les funcions previstes pel perfil de coordinació del servei en els diferents punts lila es preveu una dedicació no homogènia al llarg del temps que dura el contracte, ajustant-se a les necessitats segons les funcions que en cada moment s'han de coordinar, comandar i informar, fins a la presentació de les memòries de gestió del servei de l'exercici.



3.4.2. Equips

La configuració dels 2 equips del Front Marítim 1 i 2 és la mateixa. Es tracta de dos equips formats per 7 professionals cada un, entre els que es compta un/a responsable per a cada punt lila. A més, tal i com s'ha especificat a la clàusula 3.4.1. Coordinació tècnica del servei, hi haurà un/a professional de coordinació tècnica del servei (coordinador/a) que exerceix les seves funcions en ambdós punts lila del Front Marítim.

Per l'experiència del servei d'anys anteriors al Front Marítim s'ha observat que es donen situacions d'alt consum de tòxics. També s'ha donat atenció a noies i dones en situació de vulnerabilitat química que poden haver patit alguna agressió. Per això, l'empresa contractista posarà en cada un dels equips destinats al Front Marítim com a mínim una persona professional que tingui coneixement i experiència pràctica en atenció de primers auxilis i cures per tal de donar atenció mentre arriben els efectius sanitaris del 112, si s'escau.

En aquests punts lila es requereix sempre de la presència d'un/a psicòleg/loga per orientar l'atenció de persones en situacions d'estrès psíquic o afectades en el benestar psicoemocional.

Exceptuant la persona responsable del punt lila, que exerceix aquesta funció de forma addicional, tot l'equip està igualat en les seves funcions, i amb aportacions diferencials quan es tracti del professional amb formació de grau en psicologia o de l'àmbit sanitari.

Cada equip del Front Marítim estarà configurat de la manera següent:

- 1 responsable de cada punt lila
- 1 professional d'àmbit de la psicologia
- 1 professional d'àmbit sanitari
- 4 professionals tècnics

3.4.2.1. Responsables del Punt Lila

En cadascun dels punts lila del Front Marítim 1 i 2, una de les persones professionals de l'equip, ha d'assumir les següents funcions de responsable del dispositiu:

- Coordinar el servei d'atenció directa pel seu bon funcionament i per resoldre incidències.
- Garantir que l'organització del punt lila funciona de manera eficaç i correcta.
- Garantir la itinerància de part de l'equip durant tot el servei.
- Garantir la realització de la prospecció de les zones d'intervenció de forma prèvia a l'inici des d'una perspectiva feminista i de seguretat
- Cada matinada, en acabar el servei, el/la professional referent informará a la tècnica municipal (a través de missatgeria instantània) de les actuacions desenvolupades, les disfuncions, els casos greus atesos (intervencions i derivacions), l'especificitat dels casos de violències sexuals, i expressament d'aquells greus, d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 2.2.3. En els casos greus la comunicació es farà de forma immediata quan es conegui la situació, sense esperar a la finalització del servei de la nit. L'Ajuntament de Barcelona detallará a l'empresa contractista com es realitzarà aquesta informació.



- Podrà participar en les reunions de preparació del servei quan es requereixi, per tal de copsar les realitats i les situacions canviants que succeeixen en la zona.

Per exercir aquestes funcions es requereix que cada una de les persones **responsables** de cada Punt lila tingui tots i cada un dels requeriments següents:

- Titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...).
- Experiència com a mínim en 2 punts lila.
- Experiència com a mínim de 6 mesos en serveis d'atenció, assessorament o tractament a casos de violència masclista i/o violència sexual.
- Experiència en l'assessorament, prevenció o tractament del consum d'alcohol i/o drogues.
- Formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 50 hores

3.4.2.2. Professionals de l'àmbit de la psicologia

A cada punt lila es requereix sempre d'un/a professional de l'àmbit de la psicologia amb les següents tasques:

- Orientar l'atenció de persones en situacions d'estrès psíquic o afectades en el benestar psicoemocional.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de LGTBI-fòbia oferint un espai físic de seguretat, tenint en compte les situacions d'interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.

Per exercir aquestes funcions es requereix que aquestes persones tinguin:

- Formació de llicenciatura o grau en psicologia.
- Experiència d'almenys 4 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual.

3.4.2.3. Professionals de l'àmbit sanitari

Per l'experiència del servei d'anys anteriors al Front Marítim s'ha observat que es donen situacions d'alt consum de tòxics. També s'ha donat atenció a noies i dones en situació de vulnerabilitat química que poden haver patit alguna agressió.

Per això, l'empresa contractista posarà en cada un dels equips destinats al Front Marítim com a mínim una persona professional de l'àmbit sanitari amb les següents especificitats:

- Formació mínima de cicle formatiu de mitjà o superior (o antiga Formació Professional de l'àmbit sanitari).
- Experiència pràctica en atenció de primers auxilis i cures per tal de donar atenció mentre arriben els efectius sanitaris del 112, si s'escau.



3.4.2.4. Professionals tècnics d'atenció directa

El personal tècnic ha de garantir l'atenció, la informació i l'assessorament al públic, durant l'horari especificat a la clàusula 3.3. Horaris.

Per a cada punt del Front Marítim, l'equip estarà format per 4 professionals tècnics que tindran les següents funcions:

- Informar i sensibilitzar a la ciutadania sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les LGTBI-fòbiques.
- Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, violació).
- Activar el protocol d'urgència si la situació ho requereix.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de LGTBI-fòbia oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament i contenció emocional.
- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Informar i coordinar-se amb la persona responsable del punt lila i els altres especialistes de l'equip.

Per exercir aquestes funcions es requereix per a cada equip:

- 2 professionals amb titulació mínima de grau universitari (antiga diplomatura o llicenciatura) preferentment en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...).
- 2 professionals amb titulació mínima de cicles formatius de grau mitjà o superior (o antiga Formació Professional) en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària.

Una part dels components de l'equip, a més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi. Per això s'organitzarà l'equip per a que almenys un/a professional de cada parella pugui atendre al públic en aquest idioma.

3.4.2.5. Especificitats pels equips: transport, telèfons, walkies, tauletes i altres materials.

- o Proveir del transport necessari als/ les professionals en cas que es requereixi el desplaçament durant l'horari de servei.
- o Provenir de telèfons mòbils i walkies a cada equip del Front Marítim, com a mínim un per parella professional, amb connexió a Internet.
- o Provenir de tauletes a cada equip del Front Marítim, com a mínim un per parella professional, amb connexió a Internet.



CLÀUSULA 4. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI DEL LOT 2: PUNTS LILA FESTES DE LA MERCÈ

El servei objecte del lot 2 es prestarà a espais d'elevada concurrència de les festes de la Mercè, situant un punt lila en cada un, durant les 3 nits prèvies i/o posteriors al 24 de setembre, segons el calendari anual i el programa d'activitats de la festa patronal.

4.1. UBICACIÓ

El servei es desenvoluparà als espais d'elevada concurrència, sovint nocturna, en el marc de les festes de la Mercè (en endavant dispositiu Mercè 1 i 2). La ubicació es donarà a conèixer amb l'antelació suficient d'acord amb la concreció de la programació de les festes patronals; si bé es desenvoluparà dins de la ciutat de Barcelona.

4.2. CALENDARI

El calendari del servei dels punts lila de la Mercè inclou les 3 nits i matinades en les que es portin a terme en els espais d'activitat festiva i multitudinària de la Mercè. El calendari es donarà a conèixer tan bon punt es configuri el calendari d'activitats de la festa patronal.

4.3. HORARIS

Per ambdós punts lila de les festes de la Mercè, l'horari previst serà de les 19.00h a les 4.00h, si bé l'horari s'ajustarà en funció dels horaris de les activitats d'oci nocturn i elevada concurrència de la Mercè.

Per garantir el bon funcionament del servei, l'equip dels punts lila s'incorporarà amb temps necessari per a la preparació del servei abans de l'obertura al públic. De la mateixa manera, un cop tancat el servei de cara al públic, el tancament intern diari del servei ha de preveure la comunicació de la informació diària i altres qüestions derivades de la intervenció necessàries.

Els punts lila dels espais lúdics d'elevada concurrència de la Mercè tancaran de cara al públic el punt fix 30 minuts després d'acabar l'activitat programada per facilitar el desallotjament de l'espai. No obstant es mantindran la resta de serveis, així com l'atenció de les situacions detectades, incloses les itineràncies fins a la finalització de l'horari de servei.

4.4. RECURSOS HUMANS

4.4.1. Coordinació tècnica del servei

La contractista ha de designar una persona coordinadora del servei pels dos punts lila de la Mercè 1 i 2.

Són funcions de la coordinadora del servei les detallades a continuació:

- Coordinar el servei.
- Garantir el correcte funcionament del servei segons l'establert al contracte.



- Coordinar-se amb la persona designada pel l'Ajuntament de Barcelona.
- Sol·licitar la informació necessària per poder desenvolupar la prestació del servei i obtenir els indicadors pertinents per fer les propostes de millora oportunes per donar resposta a les necessitats detectades.
- Formar part de l'equip de treball i participar en les reunions de coordinació col·laborant en la preparació i organització dels dispositius, juntament amb els agents designats (serveis d'atenció sanitària, dels serveis socials, dels cossos policials i de seguretat – privada i pública- i altres agents implicats), tant de forma prèvia a l'inici de la prestació com quan sigui necessari.
- Assegurar el correcte funcionament del servei en tots els punts lila durant tot el servei.
- Resoldre la interpretació i les qüestions relatives dels protocols i circuits del servei a l'equip de professionals.
- Estar localitzable i disponible per resoldre les incidències greus del servei que es succeeixin durant la prestació de manera immediata, mantenint la comunicació i coordinació amb els responsables de cada punt lila.
- Prendre les decisions oportunes per una bona execució del servei junt amb els altres agents designats dels sectors intervinents, i coordinar les actuacions a desenvolupar amb els responsables municipals.
- Informar de les incidències en el servei de manera immediata, segons s'especifica en la clàusula 2.2.3 del present plec.
- Participar en la formació als operadors i responsables de cada zona d'actuació (Mercè) per a la implantació dels punts lila per tal de donar a conèixer el marc legislatiu, els conceptes relacionats, i les pautes d'actuació del servei de punts lila i així garantir la coordinació i connexió necessària durant els esdeveniments.

Per exercir aquestes funcions es requereix que la coordinadora tingui tots i cada un dels requeriments següents:

- Titulació de grau universitari o equivalent, preferentment en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia, Infermeria...).
- Formació acreditada en gènere, violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 100 hores.
- Experiència acreditada en gestió d'equips o serveis, treball en equip o coordinació d'un mínim d'un any.
- Experiència com a mínim de 6 mesos en l'assessorament, la prevenció o el tractament en serveis d'atenció a les violències masclistes i/o violències sexuals i/o les violències LGTBI.
- Experiència com a mínim de 3 mesos o bé formació d'un mínim de 20 hores en l'assessorament, la prevenció o el tractament pel consum d'alcohol i/o drogues.

Per desenvolupar les funcions previstes pel perfil de coordinació del servei en els diferents punts lila es preveu una dedicació no homogènia al llarg del temps que dura el contracte, ajustant-se a les necessitats segons les funcions que en cada moment s'han de coordinar, comandar i informar, fins a la presentació de les memòries de gestió del servei de l'exercici.

La distribució de la dedicació estimada entre les diferents funcions i tasques és orientativa però en tot cas la responsabilitat sobre totes elles i el funcionament i serveis en els punts lila ha de ser la definida en aquest plec.



4.4.2. Equips

Donat que la zona d'intervenció del servei en alguns espais d'activitats de la Mercè tenen un major abast de població, podent arribar a més de 40.000 persones, i també s'ha observat major consum de tòxics, es requereix un servei amb major dotació professional.

Cada equip de treball de la Mercè s'ha dimensionat segons el volum diferencial de concurrència de públic. Es per això que es configuren dos equips amb 8 professionals, amb 6 professionals de suport una nit. En cada un es compta amb un/a responsable per a cada punt lila.

En aquests punts lila es requereix sempre de la presència d'un/a psicòleg/lòga per orientar l'atenció de persones en situacions d'estrès psíquic o afectades en el benestar psicoemocional.

Exceptuant la persona responsable del punt lila, que exerceix aquesta funció de forma addicional, tot l'equip està igualat en les seves funcions, i amb aportacions diferencials quan es tracti del professional amb formació de grau en psicologia.

A més del català i el castellà, tant el servei de l'estand com el servei de parelles itinerants faran l'atenció en llengua anglesa quan el públic ho requereixi. Per això s'organitzarà l'equip per a que almenys un/a professional de cada parella pugui atendre al públic en aquest idioma.

La configuració concreta de cada un dels 2 equips és la següent:

- 1 responsable del punt lila
- 1 professional de l'àmbit de la psicologia
- 6 professionals tècnics.

Una nit es disposarà a més de 6 professionals tècnics addicionals que podran donar suport a algun dels dos equips o situar-se en una altra ubicació on es requereixi d'acord amb els esdeveniments de les festes de la Mercè.

Es preveu que cada equip estigui destinat a dos espais d'activitats festives diferents. No obstant, es podran localitzar al mateix espai d'activitat, si bé en ubicacions distants per donar cobertura a major abast de població. Per tant també les parelles itinerants es distribuïran d'acord amb aquestes subzones per garantir la cobertura de tot l'espai de l'esdeveniment.

4.4.2.1. Responsables del Punt Lila

En cadascun dels punts lila, una de les persones professionals, ha d'assumir les següents funcions de responsable del dispositiu:

- Coordinar el servei d'atenció directa pel seu bon funcionament i per resoldre incidències.
- Garantir que l'organització del punt lila funciona de manera eficaç i correcta.
- Garantir la itinerància de part de l'equip durant tot el servei.



- Garantir la realització de la prospecció de les zones d'intervenció de forma prèvia a l'inici des d'una perspectiva feminista i de seguretat
- Cada matinada, en acabar el servei, informar a la tècnica municipal (a través de missatgeria instantània) de les actuacions desenvolupades, les disfuncions, els casos greus atesos (intervencions i derivacions), l'especificitat dels casos de violències sexuals, i expressament d'aquells greus, d'acord amb el que s'especifica a la clàusula 2.2.3. Preparació i tancament diari del servei d'atenció. En els casos greus la comunicació es farà de forma immediata quan es conegui la situació, sense esperar a la finalització del servei de la nit. L'Ajuntament de Barcelona detallarà a l'empresa contractista com es realitzarà aquesta informació.
- Participar si s'escau en les reunions de preparació del servei quan es requereixi, per tal de copsar les realitats i les situacions canviants que succeeixen en la zona.

Per exercir aquestes funcions es requereix que cada una de les persones **responsables** de cada punt lila tingui tots i cada un dels requeriments següents:

- Titulació mínima de diplomatura o grau en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...).
- Experiència com a mínim en 2 punts lila.
- Experiència com a mínim de 6 mesos en serveis d'atenció, assessorament o tractament a casos de violència masclista i/o violència sexual.
- Formació acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 50 hores

4.4.2.2. Professionals de l'àmbit de la psicologia

En cadascun dels Punts lila es requereix sempre d'un professional de l'àmbit de la psicologia amb les següents tasques:

- Orientar l'atenció de persones en situacions d'estrès psíquic o afectades en el benestar psicoemocional.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de LGTBI-fòbia oferint un espai físic de seguretat, tenint en compte les situacions d'interseccionalitat de les persones.
- Oferir acompanyament i contenció emocional especialitzada.

Per exercir aquestes funcions es requereix que aquestes persones tinguin:

- Formació de llicenciatura o grau en psicologia.
- Experiència d'almenys de 4 mesos en l'atenció a casos de violència masclista i/o violència sexual.

4.4.2.3. Professionals tècnics d'atenció directa

El personal tècnic ha de garantir l'atenció, la informació i l'assessorament al públic, durant l'horari especificat a la clàusula 4.3. Horaris i tindrà les següents funcions:

- Informar i sensibilitzar a la ciutadania sobre les violències masclistes i les agressions sexistes i d'assetjament, incloses les LGTBI-fòbiques.



- Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, violació).
- Activar el protocol d'urgència si la situació ho requereix.
- Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o de LGTBI-fòbia oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament i contenció emocional.
- Oferir assessorament sobre com actuar, quins són els recursos disponibles i els horaris dels serveis.
- Informar i coordinar-se amb la persona responsable del punt lila i els altres especialistes de l'equip.

La configuració dels 2 equips de la Mercè és la mateixa. Es tracta de dos equips formats per 6 professionals d'atenció directa amb els requisits següents:

- 4 professionals amb titulació mínima de grau universitari (antiga diplomatura o llicenciatura) preferentment en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...).
- 2 professionals amb titulació mínima de cicles formatius de grau mitjà o superior (o antiga Formació Professional) en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci.

I pel que fa als altres 6 professionals addicionals per donar suport a una nit, els requisits són:

- 3 professionals amb titulació mínima de grau universitari (antiga diplomatura o llicenciatura) preferentment en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci (Educació Social, Treball social, Pedagogia, Psicologia...).
- 3 professionals amb titulació mínima de cicles formatius de grau mitjà o superior (o antiga Formació Professional) en l'àmbit de les ciències socials d'atenció psicoeducativa, socioeducativa i/o sociosanitària, que coneguin la problemàtica derivada del sistema sexe-gènere, i de les situacions de violència masclista i les violències sexuals en el context de les dinàmiques pròpies de l'oci.

4.4.2.4. Especificitats pels equips: transport, telèfons, walkies, tauletes i altres materials.

- Mobilitat de professionals entre punts lila. Com a conseqüència d'una elevada afluència de públic en alguns dels espais de La Mercè, l'Ajuntament de Barcelona pot requerir traslladar part del personal per cobrir la demanda d'una zona d'activitat festiva a una altra. La contractista, seguint les indicacions de l'Ajuntament de Barcelona, ha d'assegurar el desplaçament dels/ les professionals de l'equip en el moment que sigui necessari per cobrir aquesta contingència. A tal efecte caldrà habilitar el trasllat de les/els professionals que calgui en un termini màxim d'una hora i quinze minuts d'un



punt lila a un altre. La contractista tindrà en compte que les nits de La Mercè hi ha dificultat de transport i mobilitat, en general.

- Proveir com a mínim 1 walkie per parella de professionals per als punts lila de la Mercè, i com a mínim 1 telèfon mòbil per a cada responsable de punt lila amb connexió a Internet, així com altres telèfons que es considerin necessaris per garantir l'eficient comunicació a tot el personal del servei, així com garantir la coordinació amb l'Ajuntament de Barcelona i amb altres actors/agents implicats (CECOR, ICUB, 112, etc.)
- Proveir com a mínim 1 tauleta amb connexió a internet per parella de professionals per als punts lila de la Mercè.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA (AMBDÓS LOTS)

A l'inici del contracte, l'empresa contractista ha de lliurar la documentació acreditativa de la formació i experiència requerida per a cadascuna de les persones que executaran el servei.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir com obligacions:

- Designar una persona per a poder fer una coordinació adient, i per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial de forma prèvia a la instal·lació dels estands i durant tot el temps de funcionament dels punts lila per a la seva bona marxa i per resoldre immediatament les incidències.

A més haurà d'assumir les obligacions següents:

- Pel que fa al servei i el seu suport:
 - Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant adequadament les incidències i les circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Responsabilitzar-se del conjunt del treball previst i del desenvolupat d'aquest contracte, vetllant en tot moment pel seu correcte compliment.
 - Garantir l'equipament i el suport logístic necessari pel desenvolupament del servei de manera que s'acompleixin tots els objectius del mateix.
 - Participar en les reunions de treball a les què se la convoqui.
 - Col·laborar en el procés d'adaptació i la millora dels protocols, si s'escau.
 - Elaborar la memòria tècnica del servei prestat seguint les indicacions del què estableix el plec.
 - Recopilar i traslladar diàriament la informació de tota l'activitat i les atencions realitzades durant els dies de servei al DPVM enviant-la a la/el responsable municipal abans de les 8 AM, amb les incidències i el conjunt del



desenvolupament del servei prestat durant la nit compresa entre l'hora d'inici del servei el dia anterior i la finalització del mateix la mateixa matinada.

- Informar periòdicament, en el temps i la forma que es determini, a la persona referent del DPVM del desenvolupament de les actuacions, aportant les dades i facilitant tota la informació requerida i s'incorporaran imatges (fotos) sobre el desenvolupament del punt lila.
 - Traslladar la informació relativa a la gestió energètica, les mesures d'estalvi i de separació de residus del punt lila a les persones responsables dels dispositius en el decurs de la formació prèvia.
 - Disposar d'una organització adient per executar amb eficàcia la prestació objecte del contracte.
 - Acomplir amb totes les fases del procés de seguiment del servei, tal com s'estipula al present plec.
 - Custodiar i exercir la responsabilitat de les dades personals de les persones amb motiu de la seva atenció.
 - Assegurar l'eficiència tècnica i els horaris establerts del servei, gestionant adequadament les incidències i les circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en el desenvolupament del servei, a la persona designada pel DPVM, que serà la persona responsable del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Disposar del mitjans personals i materials necessaris per cobrir les incidències sobrevingudes durant l'horari d'obertura dels punts lila per la resolució i habilitació pel seu ús.
 - Acomplir amb el proveïment de totes les instal·lacions i materials necessaris pel correcte funcionament del servei, tal com s'estipula al present plec.
- Pel que fa al personal:
 - Disposar del personal amb la formació i l'experiència adequada i requerida a les clàusules 3.4 i 4.4 del PPT per donar assessorament i atenció durant la prestació del servei per tal de desenvolupar de manera correcta i eficient el contracte.
 - Assegurar l'assistència del personal vinculat al servei a la formació bàsica inicial i sobre el protocol així com facilitar l'assistència a altre personal que per indicació del DPVM hagi d'assistir-hi.
 - Realitzar la formació dels i les professionals amb antelació suficient a la posada en marxa de cadascun dels punts lila.
 - Disposar del mitjans personals i materials necessaris per cobrir l'horari dels punts lila en els diferents actes, tal com s'estableix al present plec.
 - Garantir que es compleixen les obligacions respecte al personal del servei.
 - Transmetre la informació als/les professionals adscrits al servei objecte d'aquest contracte del dispositiu públic d'atenció a les violències masclistes, els fullatons i links dels diferents serveis municipals. També tindrà disponibilitat per consultar la informació disponible a la web <https://ajuntament.barcelona.cat/feminismes-lgtbi/ca/bcn-antimasclista>.



- Pel que fa a la comunicació:
 - Demanar prèviament permís per a incorporar i difondre material de comunicació diferent en qualsevol forma (díptics, pancartes, marxandatge...) del proporcionat per l'Ajuntament.
 - Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei i, de manera molt especial, durant la implementació del protocol amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix.
 - Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei a la persona designada pel DPVM, que serà la persona responsable del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barcelona.
 - No fer pública cap informació ni dades relatives al servei, ni quan la prestació hagi finalitzat.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Barcelona qualsevol demanda de representació del servei als mitjans de comunicació i no adquirir cap compromís al respecte sense el vistiplau municipal.
 - Consultar l'Ajuntament de Barcelona en cas de rebre demandes relacionades amb l'activitat objecte del present contracte per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució, i/o a demanda de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.
 - Informar de la finalització de la instal·lació de la infraestructura en cada un dels punts lila a la persona referent del DPVM i les actuacions necessàries sobrevingudes aportant el detall i la informació pertinent.

L'empresa contractista ha de proporcionar formació amb personal docent expert a els/les professionals d'atenció directa que presti el servei de forma prèvia a l'inici de la prestació. La formació ha de comptar com a mínim amb una durada de 5 hores per esdeveniment (Mercè i Front Marítim), i el seu contingut ha de garantir el coneixement dels serveis públics sanitaris i socials de prevenció i atenció de les violències masclistes i sexuals de la ciutat i dels específics pels casos de violència sexual per part de totes les persones que exerciran la seva feina als punts lila. La formació ha de proporcionar els coneixements i les habilitats per atendre les persones als diferents punts lila i la correcta aplicació del protocol. Per a la formació l'empresa contractista informará del dia, horari i lloc de realització a l'Ajuntament de Barcelona que es reserva el dret d'assistència a la formació amb l'assistència de 7 persones designades.

L'empresa contractista haurà de seguir les pautes d'intervenció per tal de prevenir, detectar i actuar en casos d'agressions sexuals i LGTBI-fòbiques i el circuit d'actuació i coordinació en cas d'incident greu per activar a cossos de seguretat i/o serveis mèdics establertes als protocols d'actuació contra les agressions masclistes corresponents.

L'empresa contractista recollirà a la seu de la DPVM els fulletons dels diferents serveis municipals en matèria de violències masclistes i/o altres materials a determinar, tant per informar les persones adscrites a la prestació del servei com per la distribució que facin les parelles itinerants durant la prestació del servei i retornarà a la seu de la DPVM el material sobrant un cop finalitzat el contracte. També tindrà disponibilitat per consultar la informació disponible a la web <https://ajuntament.barcelona.cat/feminismes-lgtbi/ca/bcn-antimasclista>, i vincular-los als dispositius mòbils de l'equip professional per facilitar la informació al públic.



L'empresa contractista ha de mantenir de manera continuada el flux de comunicació per garantir la puntual informació del servei a la persona tècnica designada del DPVM.

CLÀUSULA 6. COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA I L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'Ajuntament de Barcelona portarà a terme amb la periodicitat que determini, la coordinació i seguiment del servei amb la persona representant de l'empresa contractista. L'Ajuntament de Barcelona designarà la persona responsable pel seguiment i coordinació de la prestació del servei contractat.

Com a mínim, es farà una reunió a l'inici de contracte, i una altra abans de cada esdeveniment en la què s'hagi de posar en marxa el servei (Front Marítim, La Mercè), i una de posterior, per a la presentació de l'informe de resultats i l'avaluació al finalitzar el servei. Tanmateix, es podran demanar trobades amb una periodicitat superior sempre que es cregui necessari per a l'òptim funcionament del servei.

L'empresa contractista mantindrà sempre un canal telefònic i de missatgeria instantània obert i disponible amb la persona responsable tots els dies de prestació del servei i durant tot l'horari de funcionament per coordinar i resoldre aspectes sobrevinguts o incidències del servei.

Igualment, a sol·licitud de l'Ajuntament, se celebraran reunions conjuntes dels i les professionals de la contractista que presta el punt lila, el personal municipal que es determini, i d'altres departaments i/o de les altres empreses i/o entitats implicades en el procés amb la finalitat de garantir un desenvolupament adient i l'homogeneïtat de criteris d'actuació.

És en el marc d'aquest espai que es portaran a terme, en cas de necessitat, les accions de clarificar i coordinar les tasques a dur a terme per part de la contractista.

La contractista elaborarà una acta amb els acords presos en les reunions de coordinació.

Les reunions de coordinació i seguiment s'estimen d'una durada d'aproximadament 2 hores, i es podran dur a terme tant presencialment com per videoconferència, segons requeriment de la persona responsable del procés per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 7. INFORME FINAL DEL SERVEI (AMBDÓS LOTS)

L'empresa contractista ha de lliurar abans del dia 31 d'octubre, un informe que ha de contenir un resum del servei prestat (memòria del servei). Aquest inclourà el desenvolupament i els resultats del funcionament dels punts lila desplegats durant el servei.

L'informe final contindrà un primer apartat resum amb les dades globals del servei efectuat i de manera desglossada per a cada punt lila amb el resum de l'activitat del punt lila (incloent diagrames, taules i infografia). A continuació hi haurà un apartat específic i diferenciat per a



cada punt lila on s'ha prestat el servei, posant de manifest les característiques diferencials o comunes que permetin una millor anàlisi de l'activitat i la comparació entre ells.

L'informe final ha de contenir com a mínim els elements i indicadors següents:

1. El resum del servei prestat, incloent ubicació, dates i horaris, número de professionals i altres dades bàsiques de l'encàrrec.
2. L'anàlisi de l'impacte del punt lila: imatges del servei, dades quantitatives (total de persones ateses, número de derivacions fetes, etc) i qualitatives sobre l'atenció incloent el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil, origen).
3. El resum del servei incloent les dades quantitatives i qualitatives, el perfil demogràfic (edat, sexe, perfil i tipus de demanda, número de sensibilitzacions i informacions realitzades, i número i relat casuístic i resultat dels assessoraments).
4. El número i el relat casuístic de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, activació o no del protocol, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, i derivacions realitzades etc. Cada intervenció s'haurà de classificar segons les tipologies identificades al Protocol.
5. La valoració del servei de les persones usuàries sistematitzada.
6. L'impacte i el tipus d'intervencions realitzades, tipologies de situacions, perfils perpetradors, etc.
7. Les estadístiques i els diagrames representatius de les diferents dades abans esmentades i infografia de resum del servei prestat.
8. La valoració de l'aplicació del protocol en general i de l'activació en els casos greus i d'urgència, punts forts i disfuncions. Aspectes de millora.
9. L'informe d'incidències i propostes de millora (protocols, atenció a les persones, seguretat de les professionals, seguretat passiva de l'espai físic, valoració de la ubicació de l'estand, etc.).
10. La informació quantitativa i qualitativa sobre l'ús i acceptació dels formats comunicatius adreçats al públic –siguin materials o digitals- de difusió elaborats per l'Ajuntament de Barcelona.
11. La relació de formacions fetes a operadors, número de participants, hores de formació impartides, perfils i calendari executat.
12. La relació d'assessoraments tècnics per la implantació de punts lila. Número i característiques de les demandes, i resum de les propostes realitzades.

CLÀUSULA 8. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En cas que per l'execució del contracte l'empresa contractista hagi de recollir dades de caràcter personal, la data límit per retornar-les i/o destruir-les és el 31 de desembre del 2025.

Maria Rengel Vilches
Directora de Serveis de Feminismes i LGTBI



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida
Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI

ANNEXOS



ANNEX 1: PROTOCOL DEL FRONT MARÍTIM

(veure document adjunt)



ANNEX 2: PROTOCOL FESTES DE LA MERCÈ

(veure document adjunt)



ANNEX 3: REGISTRE DE DADES DIARI

El registre diari es fa prenent de referència tres processos diferenciats d'actuació segons sigui la situació plantejada, indiferentment de si es tracti del servei itinerant o de l'estand.

Són les següents:

- o **Sensibilització:** Són les accions encaminades a donar a conèixer la campanya, explicar quin és l'objecte del punt lila i la tasca que es realitza. Es tracta de donar visibilitat i sensibilitzar davant de les manifestacions que hi pugui haver de les violències masclistes i sexuals que ens podem trobar a l'espai públic i d'oci. També van orientades a proporcionar la informació dels recursos en aquest àmbit, i donar informació sobre altres manifestacions de les violències masclistes si les persones pregunten.
- o **Assessorament:** és l'actuació que es duu a terme quan la/les persona/es reporten una situació de Violència Masclista o Violència Sexual que s'ha donat en el passat (a l'àmbit de l'oci nocturn o qualsevol altre àmbit). En aquest cas es fa una escolta activa i es proporciona informació sobre recursos si s'escau (de vegades són situacions que ja estan resoltes, que la persona ja ha superat la violència masclista viscuda, o que estan en processos judicials i/o psicològics en l'actualitat). L'assessorament pot ser adreçat a la persona mateixa que ho explica o per les situacions d'algú del seu entorn a qui no saben com ajudar i acompanyar davant la situació de violència masclista.
- o **Intervenció - Derivació:** quan la situació de violència masclista es dona en el moment en que és operatiu el punt lila i és detectada per les persones tècniques que formen part del dispositiu o per algú que l'hagi avisat i requereix d'alguna actuació del propi equip o d'activació del 112 si la situació ho requereix. Sovint aquestes actuacions també acaben amb informació a la persona que ha viscut l'agressió sobre recursos i els seus drets.

Per a tots els registres es tindrà en compte l'edat aproximada de les persones ateses, així com, si és possible el gènere, (home- dona- no binari).