





Ajuntament de la Celler de Ter

EXPEDIENT:X2025000219

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'EQUIPAMENT TÈCNIC D'IL·LUMINACIÓ I SO PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTES

1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de la Celler de Ter gestiona la programació musical de la Festa Major del Roser 2025 i 2026 i la Festa del Pasteral 2025 i 2026. Per la realització d'aquesta programació musical, és necessària la contractació de subministrament d'equipament tècnic de so i d'il·luminació en règim de lloguer. Així mateix, és també necessària la contractació de servei de personal tècnic en l'especialitat d'il·luminació i de so d'espectacles musicals.

En la programació de 2025, que transcorre des del 24 d'Abril al 11 de Maig de 2025, està prevista la realització de 4 concerts. En la programació de 2026, que transcorre des del 24 d'Abril al 11 de Maig de 2026, està prevista la realització de 4 concerts. La present licitació contempla els períodes des del 26 d'Abril de 2025 al 10 de Maig de 2026, sens perjudici que la data d'inici o de finalització pugui variar en el cas de modificació de la programació i/o del seu calendari.

DATA	HORA	CONCERT	ESPAI
26/04/2025	22:00	Concert 1	Pavelló de Bellavista
27/04/2025	22:00	Concert 2	Pavelló de Bellavista
09/05/2025	22:00	Concert 3	Pasteral
10/05/2025	22:00	Concert 4	Pasteral
24/04/2026	22:00	Concert 5	Pavelló de Bellavista
25/04/2026	22:00	Concert 6	Pavelló de Bellavista
08/05/2026	22:00	Concert 7	Pasteral
09/05/2026	22:00	Concert 8	Pasteral

La programació pot patir variacions (per causes de força major, suspensió de concerts, canvis de data o horari, canvis en la ubicació, o altres circumstàncies equivalents).

Per al desplegament d'aquesta programació és necessària il·luminació, per exemple amb aparells mòbils o LED per atendre les necessitats dels grups musicals i donar una visió més espectacular, atès que el municipi no disposa d'aquest tipus d'equipament. També és necessària l'ampliació d'equips de so per cobrir els requeriments tècnics

Av. Montserrat, 20 | Telf. 972 42 19 02 | Fax 972 42 14 01 | CP 17165 | La Celler de Ter | GIRONA | administracio@lacelleradeter.cat

AJUNTAMENT DE LA CELLERA DE TER
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://lacelleradeter.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de la Celler de Ter

dels grups contractats quan no es disposa del material necessari o adequat per la realització dels concerts.

Juntament amb el subministrament d'aquests equips i material, es fa necessari recórrer a la contractació de serveis de personal tècnic en l'especialitat d'il·luminació i/o de so d'espectacles en viu d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques pel desenvolupament de totes les activitats relacionades amb el muntatges, desenvolupament d'actes i desmuntatge d'equips d'il·luminació i de so espectacular.

2. Tipologia contractual

2.1. Subministrament

El subministrament d'equips tècnics d'il·luminació i de so en règim de lloguer va associada a la necessitat de completar les necessitats de subministrament d'equipament tècnic per les activitats organitzades per l'Ajuntament de la Celler i que, aquesta, no pot acabar de realitzar amb el seu propi equipament tècnic. Aquestes necessitats inclouen equips d'il·luminació i so.

2.2. Servei

La presentació dels serveis tècnics en l'especialitat d'il·luminació i/o de so d'espectacles, ve determinada per la manca de recursos de l'Ajuntament per fer front a les necessitats derivades de la programació i a la necessitat de disposar de personal tècnic coneixedor dels equips i material a subministrar per l'empresa adjudicatària.

El personal que l'empresa adjudicatària disposi per a la prestació del servei, s'encarregarà de les tasques de muntatge i desmuntatges, l'atenció als actes esmentats, control, manipulació, ajust, conservació, manteniment i emmagatzematge dels equips i instal·lacions escenotècniques de llum i de so espectacular, així com els elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat tècnica tant de l'Ajuntament com dels grups, companyies, organitzadors, o dels equips subministrats per les empreses proveïdores.

El personal també s'encarregarà del disseny d'il·luminacions i disseny de muntatges d'equips de so d'actes tant de producció pròpia, com de companyies, grups de programació o convidats.

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè la prestació s'executi d'acord amb les directrius i instruccions que li traslladarà la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

3. Condicions Generals

L'objecte de la prestació inclou els materials necessaris per al bon desenvolupament dels diferents actes promoguts esmentats anteriorment per l'Ajuntament de la Celler



Ajuntament de la Celler de Ter

de Ter. Les propostes de muntatge i servei pels espectacles han de partir sempre d'uns nivells mínims de qualitat.

A continuació es detallen les característiques dels equips necessaris per la **Festa Major del Roser**:

Material de so:

- 4 Tops G3dp matriu LineArray. (Total 12.500wts)
- 10 GSubs 18. 1.500W. (Total 15.000wts)
- 1 Front fills K20dp.
- Monitors segons riders.
- Taula de PA Midas PROII + M32
- 1 Caixeti DL251.
- 1 Maleta + iPad + Router.
- 2 Torres de càrrega lateral 6m alçada 350Kg (PA)
- Microfonia segons Rider
- Cablatge necessari

Material d'il·luminació :

- 2 Torres pont de contres
- 9 Metres de pont Truss
- 2 Torres pont frontal
- 10 Projectors Mòbils Wash (SHEHDS Wash 19x15W) (6 pont contres + 4 carres)
- 6 Robe Beam
- 4 Cegadores de 2 bombetes
- 2 Cegadores de 4 bombetes.
- 4 Flashos
- 4 PAR 64, N5. Frontal escenari
- 8 PAR leds Frontals
- 1 Taula de regulació Avolites Quartz.
- Spliter DMX
- 1 Màquina fum Hazer.
- Telo de fons
- 8 Tarimes 2x1 40cm alçada
- Escomesa 63 A + 32A

Inclòs transport, muntatge i desmuntatge

Inclòs servei tècnic especialitzat: 1 tècnic d'il·luminació, 1 tècnic de so, 1 auxiliar d'il·luminació i 1 auxiliar de so.

A continuació es detallen les característiques dels equips necessaris per la **Festa del Pastoral**:





Ajuntament de la Cellera de Ter

Material de so:

P.A.

- 2 Seeburg G3 DP 120°
- 2 Seeburg G Sub 1801 DP
- 2 Seeburg G Sub 1801
- 2 Torre Petita Guil ELC 620 (3,5m 125Kg)

CONTROL FOH

- 1 Taula Midas M32 Live
- 1 Caixa escenari MIDAS DL32
- 1 Maletí Ipad (Ipad + carregador + cable lightning)
- 1 Router
- 1 Cable Xarxa - RJ45 (1m)
- 1 Cablejat Necessari

MONITORS

- 1 Etapa CROWNXTI6002 (2ch)
- 2 Seeburg x8 Coaxial (15")

MICROFONIA

- 1 Shure Beta 91
- 1 Shure Beta52A
- 3 Shure SM 81
- 2 Rode NTG 4 (Semi canó)
- 4 Sennheiser E-604
- 5 Shure SM 58
- 2 Shure SM 57
- 2 Sennheiser UHF: EW-D SKM-S + capsula MMD835
- 4 D.I. BSS AR133
- 2 DPA 4099
- 1 Pinça DPA STC4099 (Vents)
- 2 Adaptador minijack DPA-Sennheiser Inalàmbic
- 4 Sistema UHF Instrument Sennheiser EW-CI1
- 1 Petaca Sennheiser
- 11 Peu de micro K&M - Doble Girafa
- 3 Peu de micro petit

Material d'il·luminació :

- 1 Flight Bolons & passadors (+Martell)
Frontal
- 2 Trus 29x29 quadrat 3m
- 2 Trus 29x29 quadrat 1m
- 1 Base Truss 60x60
Pont de contra 9m
- 2 Torre Gran GUIL ELC 770 (5,2m 250Kg)
- 3 Trus 29x29 quadrat 3m
- 2 Teló (Fulla de 4x5)





Ajuntament de la Celler de Ter

- 1 Taula Control Llums
- 12 Par Led (Spann Light 120w)
- 1 Hazer Stairville HZ1500 Pro
- 2 Tarima 2x1
- 8 Potes tarima 40cm
- 4 Grapa Tarima

Inclòs transport, muntatge i desmuntatge

Inclòs servei tècnic especialitzat: 1 tècnic de d'il·luminació, 1 tècnic de so, 1 auxiliar de d'il·luminació i so.

4. Condicions específiques

- Per a cada concert, el responsable del contracte o la persona en qui delegui haurà de concretar les necessitats de l'acte així com les dades necessàries per al muntatge (ubicació, durada, horari de proves i muntatge si s'escau, talls de trànsit si s'escau, lloc d'aparcament de vehicle, persona de contacte, tècnic de guàrdia presencial o coordinació amb els serveis tècnics de l'ajuntament encarregats del manteniment per la realització de les guàrdies presencials de les activitats en cas que les realitzi personal de l'ajuntament si s'escau...).
- L'adjudicatari haurà de coordinar la logística amb els tècnics municipals per al lliurament dels materials, muntatge i desmuntatge, i si s'escau, execució tècnica durant l'acte i retirada de materials a la seva finalització.
- L'adjudicatari prestarà l'assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'acte que per la seva complexitat així ho requereixi. Aquesta prestació no suposarà cap cost addicional.
- L'adjudicatari proporcionarà els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, i disposarà de la declaració de conformitat de la CE o documentació tècnica d'adequació acreditativa, i es podrà requerir per part del responsable del contracte si s'escau. En el cas dels muntatges elèctrics, aquests hauran de ser comprovats degudament pel personal tècnic de muntatge, per assegurar la correcta protecció envers persones i instal·lacions (contactes directes, indirectes, sobrecàrregues, curtcircuits i defectes a terra) i complir amb la normativa pertinent.
- L'adjudicatari facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació del subministrament segons les especificacions contingudes en aquest plec tècnic.
- És responsabilitat de l'adjudicatari coordinar-se amb l'empresa contractada (artista o companyia que realitza l'espectacle) per subministrar les connexions elèctriques, per tal d'assegurar que la presa de corrent s'adequa perfectament als requeriments dels equips contractats.
- El subministrament dels materials, emplaçaments i horaris de muntatge i desmuntatge, i el requeriment de tècnic de guàrdia presencial, es farà segons les instruccions que estableixi el responsable de cada activitat, sense perjudici que pugui sol·licitar assessorament tècnic convenient



Ajuntament de la Celler de Ter

- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin, que haurà de figurar a l'oferta que aquest presenti. L'interlocutor per als encàrrecs que faci l'Ajuntament sempre serà el/la persona que l'adjudicatari nomeni com a coordinador/a, que haurà de disposar d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i que comunicarà als responsables de cada activitat.
- El preu de l'equip de so i/o llum inclourà el personal tècnic corresponent, que garanteixi el bon funcionament dels equips durant l'activitat.
- Aquest/s tècnic/s vetllaran per la correcta realització dels mateixos i serà l'interlocutor de l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les infraestructures lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.
- El temps màxim de retirada dels materials serà de 10 hores, a partir de la finalització de l'acte.
- L'horari de retirada dels materials serà a partir de les 8 h del matí en actes nocturns i a partir de les 21h en actes diürns. Es consideren actes nocturns els que finalitzin després de les 22 h.
- Excepcionalment quant la infraestructura estigui muntada en un vial que afecti el trànsit de vehicles, o en aquells casos en que així ho determini l'Ajuntament, es podrà fixar, pel responsable de cada activitat, la seva retirada en un temps menor al previst anteriorment. En aquest cas, s'haurà de marcar l'hora de retirada en la comanda que s'efectuï.

5. Prestació efectiva i vigència del contracte

La vigència del contracte s'estableix en dos anualitat, que podrà prorrogar-se per una anualitat més.

El contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

6. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament podrà cancel·lar sense cost un servei, sempre que es comuniqui a l'adjudicatari abans de 48 hores de l'inici del muntatge.

Quan per motius aliens a l'adjudicatari se suspengui un acte, si es comunica a l'empresa entre 48 hores abans de l'inici de l'acte i l'hora d'inici del muntatge indicada a la comanda, es pagarà el 30% del cost de la comanda. A partir de l'hora d'inici del muntatge esmentada, es pagarà el 100% de la comanda.

En el cas que alguna activitat requereixi d'algun permís o autorització concret per a la seva realització, li correspondrà a l'Ajuntament sol·licitar-lo.

L'Ajuntament realitzarà les tasques de seguiment i control que es derivin de la prestació del servei.



Ajuntament de la Cellera de Ter

7. Responsabilitat de l'adjudicatari

És responsabilitat de l'adjudicatari complir amb els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels béns subministrats i materials i estructures instal·lades, tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i retirada.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que s'ocasionin al públic en general o al personal municipal, causats per l'acció de l'adjudicatari, del personal que tingui al seu càrrec o pel deficient estat dels elements en la instal·lació.

L'adjudicatari acreditarà la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil per un valor de 300.000,00€ que empari el present contracte per l'import, forma i termini que estableix el plec de condicions administratives, així com una pòlissa d'assegurança dels materials adscrits al contracte en cas de robatori, pèrdua, deteriorament o qualsevol altra eventualitat del material subministrat.

8. Lloc d'entrega i prestació dels serveis

Pel subministrament dels equips, els llocs d'entrega i de prestació es determinaran pel responsable de l'activitat a realitzar o el responsable del contracte, un cop es coneguin les activitats a realitzar, d'acord amb les necessitats que generin.

9. Coordinació

9.1. Interlocutors

L'Ajuntament designarà un interlocutor per comunicar-se amb l'adjudicatari, que podrà ser el/la responsable del contracte o la persona en qui delegui.

El contractista designarà un responsable de coordinació que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament en relació al funcionament ordinari del contracte, el seguiment de la planificació d'activitats, rebre comunicació de les incidències i conflictes menors que apareguin al llarg de la vida del contracte. També assistirà a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'equip tècnic municipal per la bona marxa del servei.

El responsable del contracte conformarà les factures presentades pel contractista i efectuarà i coordinarà la gestió de les comandes amb els responsables de cada activitat.



Ajuntament de la Cellera de Ter

El responsable del contracte assignarà un responsable per a cada activitat a realitzar que controlarà i supervisarà el material a subministrar.

9.2. Horari

L'horari del servei de suport tècnic dependrà de l'activitat programada. L'ajuntament notificarà els horaris i les especialitats dels serveis necessaris per les diferents activitats programades i l'adjudicatari organitzarà els torns pertinents segons les normatives i acords laborals establerts i sempre sota la responsabilitat laboral de l'adjudicatari, vetllant per la correcta prestació del servei i pel compliment dels convenis sectorials aplicables i de l'estatut dels treballadors, tot respectant els drets i deures del seus treballadors.

L'adjudicatari s'obliga a realitzar cada subministrament amb anticipació suficient perquè es puguin realitzar les proves de so i llum en els casos que aquestes siguin necessàries, i per què els muntatges puguin ser comprovats pels serveis tècnics de l'ajuntament que se'n carreguen del manteniment. Aquest horari serà comunicat i pactat amb el/la responsable del contracte o la persona amb qui delegui.

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal seran a càrrec de l'empresa contractista i s'hauran de cobrir de forma immediata no poden abandonar el lloc de treball fins a la incorporació del relleu.

9.3. Estabilitat del servei

L'empresa disposarà d'un equip de reserva per poder substituir degut a excessos d'hores de servei, ampliacions d'emergència, baixes o qualsevol eventualitat que es presenti.

L'empresa permetrà petites reparacions en el cas de que algun dels seus subministres estigui en mal estat.

L'empresa disposarà d'equips de substitució o recanvi del material que se li encarregui per tal de proveir-ne amb la major brevetat possible en cas d'avaría d'algun dels equips de la comanda.

9.4. Planificació i organització del servei

L'Ajuntament traslladarà a l'adjudicatari les activitats a realitzar i les necessitats que es derivaran de les mateixes. Aquestes peticions es realitzaran preferentment per correu electrònic amb un mínim de 15 dies d'anticipació.

L'empresa organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball, dels quals en redundi una major eficiència en la prestació del servei sempre de manera coordinada i prèvia comunicació amb l'Ajuntament i sense que suposi un sobre cost.



Ajuntament de la Celler de Ter

L'empresa haurà de lliurar a la L'Ajuntament la planificació dels efectius assignats als serveis requerits dins un termini de 4 dies hàbils.

10. Control de qualitat del servei

L'Ajuntament podrà efectuar la inspecció dels serveis o dels subministres mitjançant el cap tècnic (enginyera municipal) o persona delegada.

L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda segons les necessitats dels actes.

L'empresa serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin els seus treballadors, de les prestacions i serveis realitzats segons les instruccions i planificacions de la L'Ajuntament. Així mateix, serà responsable de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers degut a les omissions, errors greus, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per part dels seus treballadors en l'execució del contracte.

11. Pla d'autoprotecció, normatives i prevenció de riscos laborals.

L'Ajuntament disposa d'un pla d'autoprotecció (PAU) i formarà al personal per poder dur-lo a terme. El personal de l'empresa adjudicatària destinat a cobrir l'assistència tècnica estarà directament implicat en aquest pla d'emergència. Es realitzarà la formació oportuna per aquest fet i facilitaran la documentació que se'ls requereixi.

L'empresa adjudicatària, farà especial èmfasi en el compliment de la llei de prevenció de riscos laborals 31/1995 de 8 de novembre i totes les disposicions, decrets, ordres, modificacions i ampliacions que la modifiquin o complimentin.

L'adjudicatari està obligat al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

En cas que s'hagi de realitzar instal·lació de cables al terra en espais accessibles a les persones, aquesta haurà d'estar coberta obligatòriament per una protecció homologada.

L'adjudicatari ha de disposar d'un extintor portàtil de diòxid de carboni (recomanat) d'eficiència 89B, amb una càrrega de 5kg, o d'un extintor portàtil de pols seca BC o ABC d'eficàcia 21A-113B, una càrrega de 6kg. Aquest extintor s'ubicarà proper al personal tècnic en un espai visible i accessible. L'extintor haurà passat les revisions obligatòries, d'acord amb la normativa vigent.

L'espai de treball del tècnic de so i/o il·luminació haurà d'estar delimitat obligatòriament mitjançant algun element de senyalització.



Ajuntament de la Celler de Ter

En el cas de pluja o altres inclemències meteorològiques que puguin condicionar la seguretat del muntatge, el tècnic responsable del so i/o il·luminació serà qui donarà les condicions de garantia del mateix (per exemple, en cas de fort vent decidirà si cal baixar el fons d'escenari, o en cas de pluja, si cal aturar l'equip de so i/o il·luminació per risc elèctric o del mateix equip de lloguer). Aquestes condicions de garantia només afectaran als equips o muntatge, en tant que la cancel·lació dels actes li correspon a l'Ajuntament.

12. Materials productes, eines, uniformes, dietes i transports

L'empresa adjudicatària dotarà de les eines i instruments bàsics necessaris per garantir el correcte compliment de les tasques objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament disposa de les eines generals necessàries per desenvolupar l'objecte d'aquest contracte. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el control de la cessió d'aquest material i reposar-lo en el cas de pèrdua o deteriorament per mal us.

L'empresa adjudicatària proporcionarà tot el material necessari per la prevenció de riscos laborals (EPIs) dels seus treballadors.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les dietes i transports del personal.

13. Transports

L'empresa adjudicatària garantirà els transports de les mercaderies encarregades.

L'empresa adjudicatària portarà sempre un albarà (en paper o per via telemàtica) que es lliurarà al deixar la mercaderia.

L'empresa adjudicatària portarà el seu personal de càrrega i descàrrega.

Els muntatges tenen una data d'inici amb una hora concreta. L'empresa adjudicatària garantirà el subministra dels equips previ a aquesta hora i a aquesta data per tel de que el personal tècnic pugui disposar-ne des del primer moment.

Signat i datat electrònicament

