



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Expedient núm.: X2024002941

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE, ABAST I CONTINGUT

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Abast i contingut
- 1.3. Àmbits de la prestació
- 1.4 Descripció edificis

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- 2.1. Calendari i horaris de treball
- 2.2. Sistemàtica del servei de neteja (procediments)
 - 2.2.1. Neteja i tractament de paviments
 - 2.2.1.1. Tractament i manteniment de paviments durs
 - 2.2.1.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics
 - 2.2.1.3. Tractament i manteniment de paviments de fusta
 - 2.2.1.4. Tractament de moquetes i catifes
 - 2.2.2. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes
 - 2.2.3. Neteja i tractament de vidres i persianes
 - 2.2.4. Neteja i tractament d'escalas
 - 2.2.5. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises
 - 2.2.6. Neteja de lavabos
 - 2.2.7. Neteja i tractament de telèfons i ordinadors
 - 2.2.8. Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització
 - 2.2.9. Neteja de lluminàries i punts de llum
 - 2.2.10. Neteja i tractament de portes
 - 2.2.11. Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics
 - 2.2.12. Neteja i tractament de papereres
 - 2.2.13. Neteja i tractament del mobiliari
 - 2.2.14. Neteja i tractament d'exterior (coberts o descoberts)
 - 2.2.15. Recollida selectiva de residus
 - 2.2.16. Retirada de cartells
- 2.3. Freqüències de neteja
- 2.4. Maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja
 - 2.4.1. Maquinària

- 2.4.2. Utilitatge
- 2.4.3. Materials i productes de neteja
- 2.5. Altres obligacions del servei
- 2.6. Execució subsidiària dels serveis

3.PERSONAL DE NETEJA

- 3.1. Obligacions general referides al personal
- 3.2. Control presencial
- 3.3. Fitxes de seguiment i informes de controls de qualitat del servei
- 3.4. Formació del personal
- 3.5. Prevenció de riscos laborals

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.OBJECTE, ABAST I CONTINGUT

1.1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT en endavant) és definir les condicions mínimes d'execució del contracte del servei amb codificació CPV90911200-8 a partir del qual els licitadors interessats han de formular les seves propostes per a la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, que tot seguit es relacionen:

1. Biblioteca Municipal Pompeu Fabra
2. Escola Bressol Municipal "El Serrallet"
3. Edifici verd IE Torrelles (antiga escola Can Coll)
4. Edifici groc IE Torrelles (antiga escola Sant Martí)
5. Edifici Municipal de l'Ajuntament
6. Casal del Parc de Can Sostres
7. Masoveria del Parc de Can Sostres
8. Oficina Deixalleria Municipal
9. Centre Esportiu Municipal Can Coll
10. Centre Esportiu Municipal Can Roig
11. Nau Municipal
12. Can Pinyons
13. Edifici municipal de Serveis Socials
14. Casal de Joves
15. Prefectura de la Policia Local

16. Ateneu Torrellenc
17. Arxiu Municipal/Punt Òmnia
18. Edifici Municipal Associació de dones

1.2. Abast i contingut.

El present PPT incorpora la relació de les actuacions a realitzar, la freqüència, els materials inclosos i totes les condicions d'obligat compliment que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària (l'adjudicatària en endavant) del contracte per prestar el servei de neteja als edificis, locals i a les dependències que componen els centres municipals de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

La prestació del servei de neteja inclou tots els elements inclosos als edificis, locals i dependències objectes del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (incloent els de difícil accés), tot tipus de mobiliari, equipaments, instal·lacions diverses, espais exteriors, i qualsevol element que integri els edificis inclosos en Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP).

1.3. Àmbits de la prestació

A. Àmbit Funcional.

Els serveis que són objecte del contracte són els següents:

- Servei de neteja de totes les parts mobles i immobles i els elements no subjectes a manteniments tècnics específics d'ús públic o privatiu, integrants dels edificis i dels espais que els envolten, de titularitat municipal.
- Servei d'abastament de consumibles higiènics en les dependències: sabó, tovalloles paper, bosses, paper higiènic, desinfectants, ambientadors, contenidors higienitzats així com qualsevol consumible necessari.
- Servei de recollida selectiva.

B. Àmbit físic:

L'àmbit físic en el qual s'han de prestar els serveis de neteja que s'adjudiquin comprèn els edificis i instal·lacions que queden relacionats en aquests plec.

C. Àmbit operacional:

- Neteja de paviments.
- Neteja i tractament de passadissos i zones comuns.
- Neteja i tractament de vidres i persianes.
- Neteja i tractament d'escalers.
- Neteja i tractament de parets, sostres i cornises.
- Neteja de sanitaris.
- Neteja i tractament de telèfons i ordinadors.
- Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització.
- Neteja de lluminàries i punts de llum.
- Neteja i tractament de portes.
- Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics.
- Neteja i tractament de papereres.
- Neteja i tractament del mobiliari.
- Neteja específica de centres esportius.
- Proveïment de material higiènic.
- Vigilància de les condicions higiènic - sanitàries d'edificis
- Recollida selectiva de residus.
Eliminació d'escombraries no assimilables a domèstiques que es generin tant en l'ús dels edificis per la mateixa prestació dels serveis.
- Neteja d'estructures fixes i elements exterior que siguin part del mobiliari.

D. Modificació de l'àmbit físic de la intervenció:

L'Ajuntament podrà modificar la inclusió d'edificis, locals o espais. Tanmateix podran excloure's per l'ajuntament els edificis, instal·lacions o espais que deixen de prestar serveis. Tanmateix podrà suspendre's el contracte pel temps necessari respecte als edificis, instal·lacions o espais de l'ajuntament que per obres o per qualsevol altre motiu justificat deixin temporalment de prestar servei. En aquest supòsit l'adjudicatària haurà de modificar la proposta inicial adjudicada a les noves prestacions, aplicant-se els preus unitaris corresponents ofertes.

L'ampliació o reducció de l'àmbit físic de la prestació es produirà mitjançant la comunicació per escrit de l'Ajuntament a l'adjudicatària puntualitzant l'abast de la mateixa.

1.4. Fitxes edificis:

1. Biblioteca municipal Pompeu Fabra

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Major núm. 8	<i>Planta baixa amb els següents espais:</i> - Pati d'entrada - Vestíbul - Àrea de música, revistes i premsa - Sala polivalent - Zona serveis - Zona interna	605 m2
	<i>Planta primera, amb els següents espais:</i> - Àrea general - Àrea infantil	250 m2
	<i>Planta nivell 2 o altell</i>	78 m2
	TOTAL m2	933

A. Es realitzaran, tots els dies entre dilluns i dissabte, els mesos de setembre a juliol (inclosos) les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopa tractada químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, en dies alterns o segons necessitats, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes amb productes desinfectants i bactericides, excepte els banys.
- Fregat de banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a

altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.

- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors, dies alterns.
- Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets i/o mobiliari.
- Repàs de les portes, vidres, miralls i mampares de fàcil accés, dies alterns.
- Neteja de taules.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs dels vidres de l'entrada principal, dies alterns.

Es realitzaran, de forma setmanal entre els mesos de setembre a juliol, les tasques següents:

- Neteja del mobiliari (cadires, armaris, prestatges, etc...) i repàs de radiadors, extintors i endolls per tal de treure la pols amb cura i productes adients per tal d'evitar el seu deteriorament.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall)
- Escombrar els espais exteriors (entrada principal, entrada de la sala polivalent i pati de llums).

B. Es realitzaran, 5 vegades a l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- Escombrar i recollir la brossa del espais exteriors superior (pati i jardí).

C. Neteja de xoc anual: Es realitzaran, de forma anual durant el mes d'agost, les tasques següent:

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les

prestatgeries.

- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar els magatzems
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar a fons el paviment.
- Neteja especialitzada a fons de les lluminàries amb productes adequats.
- Neteja especialitzada dels difusors i de les reixes de ventilació amb productes adequats.

2. Escola bressol municipal el Serralet

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Frederic Montseny núm. 1	<i>Planta Baixa, distribuïda amb els següents espais:</i>	
	- Mòdul accés	264,97 m ²
	- Mòdul aules 1	
	- Mòdul aules 2	236,21m ²
	- Escales	236,24 m ²
	<i>Planta Primera</i>	79,03 m ²
	<i>Porxos</i>	111,47 m ²
	<i>Patis</i>	740,32 m ²
	TOTAL m²	1.668,24 m²

A. Es realitzaran, de dilluns a divendres, els mesos de setembre a juliol (inclosos) les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys amb productes

desinfectants i desincrustants, així com repàs de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s' utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.

- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
- Netejar els interruptors.
- Repàs de les portes, vidres, miralls i mampares de fàcil accés
- Neteja de taules.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs dels vidres

B. Es realitzaran, de forma setmanal entre els mesos de setembre a juliol, les tasques següents:

- Neteja del mobiliari (cadires, armaris, prestatges, etc...) i repàs de radiadors, extintors i endolls per tal de treure la pols amb cura i productes adients per tal d'evitar el seu deteriorament.
- Netejar els passamans de les escales.
- Escombrar els espais exteriors (entrada principal, porxo, pati).

C. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

D. Neteja de xoc en període no escolar: Durant les jornades de treball corresponents als períodes no lectius de Setmana Santa, vacances de Nadal i d'estiu i última setmana d'agost, l'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc.

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar a fons els magatzems
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

3. Edifici verd de l'IE Torrelles (antiga escola Can Coll)

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
c/ Ernest Lluch, núm. 4	<i>Edifici 1:</i>	
	- Planta baixa	819,97 m ²
	- Porxos	120,00 m ²
	<i>Edifici 2:</i>	
	- Planta Baixa (Inclou menjador i cuina)	994,07 m ²
	- Planta 1	
	- Planta 2 (Aules, lavabos, magatzems, escales interiors, passadissos)	694,10 m ²
	- Gimnàs	
	<i>Patis</i>	5.928,10 m ²
	TOTAL m2 edificats	3.533,40 m² + escales exteriors
	TOTAL m2 edificats + patis	9.461,50 m² + escales exteriors

A. Es realitzaran, de dilluns a divendres, els mesos de setembre a juliol (inclosos) les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències interiors a l'edifici,

- mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra.
- Fregat diari i/o dies alterns (segons necessitat) amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides.
 - Fregat mecanitzat, amb posada a disposició d'una màquina fregaterres, de les zones més àmplies, com passadissos, gimnàs i aules sense mobiliari que impedeixin la seva utilització, que permet una neteja i desinfecció més acurada, i optimització del temps emprat
 - Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, tant interiors com exteriors, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels wàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
 - Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, incloent el seu subministrament.
 - Netejar els passamans de les escales.
 - Netejar els interruptors.
 - Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets i/o mobiliari.
 - Repàs de les portes, vidres, miralls i mampares de fàcil accés
 - Neteja de taules.
 - Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
 - Repàs dels vidres de l'entrada principal.
- B. Es realitzarà neteja extraordinària dels lavabos al mig dia de dilluns a divendres durant el curs escolar.
- C. Es realitzaran, de forma setmanal entre els mesos de setembre a juliol, les tasques següents:
- Dues vegades a la setmana la neteja del mobiliari (cadires, armaris, prestatges, etc...) i repàs de radiadors, extintors i endolls per tal de treure la pols amb cura i productes adients per tal d'evitar el seu deteriorament.
 - Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall)
- D. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs i ampits. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

E. Neteja de xoc en període no escolar: Durant les jornades de treball corresponents als períodes no lectius de Setmana Santa, vacances de Nadal i d'estiu i última setmana d'agost, l'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc:

- Netejar a fons paviments de marbre, granit, terratzo amb aplicació de líquids i ceres amb una màquina abrillantadora rotatòria. En paviments tèxtils o altres, aspiració a fons i neteja amb detergents específics.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar els magatzems
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

4. Edifici groc IE Torrelles (antiga escola Sant Martí)

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
<i>Can Balasch de Baix s/n.</i>	<i>Planta baixa i escales</i>	<i>2.023,85 m2</i>
	<i>Planta primera</i>	<i>715,85 m2</i>
	<i>Porxos</i>	<i>185,00 m2</i>
	<i>Patis</i>	<i>3.546,00 m2</i>
	<i>TOTAL m2 edificats</i>	<i>2.924,70 m2</i>

	<i>TOTAL m2 edificats + patis</i>	<i>6.470,70 m2</i>
--	--	---------------------------

A. Es realitzaran, de dilluns a divendres, els mesos de setembre a juliol (inclosos) les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències interiors a l'edifici, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra.
- Fregat diari o en dies alterns, segons necessitats, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Fregat mecanitzat, amb posada a disposició d'una màquina fregaterres, de les zones més àmplies, com passadissos, gimnàs i aules sense mobiliari que impedeixin la seva utilització, que permet una neteja i desinfecció més acurada, i optimització del temps emprat
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, tant interiors com exteriors, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.
- Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets i/o mobiliari.
- Repàs de les portes, vidres, miralls i mampares de fàcil accés
- Neteja de taules.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs dels vidres de l'entrada principal.

B. Es realitzarà neteja extraordinària dels lavabos al mig dia de dilluns a

divendres durant el curs escolar.

C. Es realitzaran, de forma setmanal entre els mesos de setembre a juliol, les tasques següents:

- Dues vegades a la setmana la neteja del mobiliari (cadires, armaris, prestatges, etc...) i repàs de radiadors, extintors i endolls per tal de treure la pols amb cura i productes adients per tal d'evitar el seu deteriorament.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall)
- Escombrar els espais exteriors (entrades escola, rampa, patis).

D. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs i ampits. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

E. Neteja de xoc en període no escolar - Durant les jornades de treball corresponents als períodes no lectius de Setmana Santa, vacances de Nadal i d'estiu i última setmana d'agost l'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc:

- Netejar a fons paviments de marbre, granit, terratzo amb aplicació de líquids i ceres amb una màquina abrillantadora rotatòria. En paviments tèxtils o altres, aspiració a fons i neteja amb detergents específics.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar a fons els magatzems
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)
- Neteja de persianes, reixes, lamel·les.

5. Edifici municipal de l'Ajuntament

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
Plaça de l'Ajuntament núm. 1	<i>Planta Baixa</i>	<i>193,50 m2</i>
	<i>Planta Primera</i>	<i>186,25 m2</i>
	<i>Planta Segona</i>	<i>165,35 m2</i>
	TOTAL m2 útils	545,10 m2

A. Es realitzaran, entre dilluns i divendres, 5 cops per setmana durant tot l'any, les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel terra de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopa tractada químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat en dies alterns, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes.
- Fregat els banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.
- Neteja i repàs de mobiliari, ordinadors, telèfons i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint

cura, especialment en els despatxos, de mantenir els elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin

- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall) en dies alterns.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs, en dies alterns, dels vidres de l'entrada principal.
- Escombrar, en dies alterns, els espais exteriors: Entrada principal i escales exteriors.

B. Es realitzaran, 4 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

C. Neteja de xoc anual - L'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc entre els mesos de juliol i agost:

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar els ampits exteriors de finestres i balcons
- Netejar a fons els magatzems
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

6. Casal de la Gent Gran del parc Can Sostres

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Mn. Jacint Verdaguer - C/ Joaquim Sostres	Planta Baixa: - Interior	127,83 m ²

	- <i>Lavabos</i>	6,06 m ²
	- <i>Cuina</i>	4,20 m ²
	<i>Planta Primera (inclòs terrassa)</i>	166,68 m ²
	TOTAL m² ÚTILS	304,77 m²

A. Es realitzaran, entre dilluns i divendres, 5 cops per setmana, els mesos de setembre a juliol (inclosos) les tasques següents a la planta baixa:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, en dies alterns, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes,
- Fregat dels banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs de vidres.

B. Es realitzaran, de forma setmanal, les tasques següents a la planta primera:

- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.

- Neteja i repàs de mobiliari, ordinadors, telèfons i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint cura, especialment en els despatxos, de mantenir els elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall)

C. Es realitzaran, 3 vegades l'any, les tasques següents a les dues plantes:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

D. Neteja de xoc anual - L'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc en totes les dependències (entre els mesos de juliol /agost):

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar els ampits exteriors de finestres i balcons.
- Netejar a fons els magatzems.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets).

7. Masoveria del parc Can Sostres

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Joaquim Sostres	<i>Planta Baixa</i>	32,60 m ²
	<i>Planta Primera</i>	32,20 m ²

	TOTAL m2 ÚTILS	64,80 m2
--	-----------------------	-----------------

A. Es realitzaran, entre dilluns a divendres 1 cop per setmana, de setembre a juliol (inclosos), les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matissar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat diari o en dies alterns segons necessitats, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja i repàs de mobiliari, ordinadors, telèfons i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint cura, especialment en els despatxos, de mantenir els elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs de vidres.
- Espai exterior: escombrar escales i porxo entrada.

B. Es realitzaran, tres vegades a l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes ,ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix

temps que els vidres.

C. Neteja de xoc anual - L'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc durant el mes de juliol o agost:

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar els ampits exteriors de finestres i balcons.
- Netejar a fons els magatzems.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

8. Oficina de la deixalleria

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
<i>C/ Mn. Jacint Verdaguer</i>	<i>Oficina amb lavabo</i>	<i>8,00 m2</i>
	TOTAL m2 ÚTILS	8,00 m2

A. Es realitzaran, 1 cop per setmana durant tot l'any, les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà

un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.

- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
- Neteja i repàs de mobiliari, ordinadors, telèfons i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint cura, especialment en els despatxos, de mantenir els elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents

B. Neteja de xoc anual - L'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc durant el mes de juliol o agost:

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar els ampits exteriors de finestres i balcons.
- Netejar a fons els magatzems.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

9. Instal·lacions esportives: CEM Can Coll

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Enric Teira s/n.	<i>Planta Baixa:</i> - Vestuaris - Lavabos	96,97 m ²

	<i>Planta Primera:</i> - Vestuaris - Lavabos <i>*lavabo exempt</i>	87,93 m ²
	TOTAL m2 útils	184,90 m²

A. Es realitzaran, de dilluns a diumenge durant tot l'any, les tasques següents als vestuaris i lavabos de la planta primera (zona piscina) i el lavabo exempt de la planta baixa:

- Neteja i desinfecció de sòls, dutxes, vestuaris i accessos a instal·lacions, amb productes desinfectants adequats a cada superfície.
- Neteja de mobles i vidres de miralls utilitzant productes adequats a cada superfície.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Neteja periòdica dels vidres

B. Es realitzaran, dues vegades diàriament durant el període d'obertura de la piscina municipal (de finals de juny a principis de setembre) les tasques següents als vestuaris i lavabos de la planta primera:

- Neteja i desinfecció de sòls, dutxes, vestuaris i accessos a instal·lacions, amb productes desinfectants adequats a cada superfície.
- Neteja de mobles i vidres de miralls utilitzant productes adequats a cada

superfície.

- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Neteja periòdica dels vidres

C. Es realitzaran, 5 cops l'any, les tasques següents als vestuaris i lavabos de la planta primera:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

D. Neteja de xoc anual - Una vegada a l'any, a la planta primera, el mes de juny, (abans de l'obertura de la piscina municipal):

- Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les dependències.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

10. Instal·lacions esportives: CEM Can Roig

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
Plaça Can Roig s/n.	<i>Planta baixa:</i>	120,00 m ²
	- Vestuaris	
	- Lavabos	20,00 m ²
	<i>Planta primera:</i>	
	- Oficina	16,00 m ²
	- Lavabos	20,16 m ²
	<i>Vestuaris modulars</i>	65,00 m ²
	TOTAL m² útils	241,16 m²

A. Es realitzaran, de dilluns a diumenge, entre els mesos de setembre a juny (inclosos) les tasques següents en els vestuaris de la planta baixa i en els lavabos de les dues plantes:

- Neteja i desinfecció de sòls, dutxes, vestuaris i accessos a instal·lacions, amb productes desinfectants adequats a cada superfície.
- Neteja de mobles i vidres de miralls utilitzant productes adequats a cada superfície.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Neteja periòdica dels vidres.

B. Es realitzaran, de dilluns a divendres del mes de juliol, a dos vestuaris de la

planta baixa, lavabos planta baixa, i lavabos de 1a planta (la resta de dependències estaran tancades), les tasques següents:

- Neteja i desinfecció de sòls, dutxes, vestuaris i accessos a instal·lacions, amb productes desinfectants adequats a cada superfície.
- Neteja de mobles i vidres de miralls utilitzant productes adequats a cada superfície.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Es tindrà cura de la reposició de tot aquell producte d'higiene personal i sanitari necessari per al correcte ús de les cambres de bany (paper higiènic, sabó, etc...).
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Neteja periòdica dels vidres.

C. Es realitzaran, un cop a la setmana, de setembre a juny (inclosos) a l'oficina de la planta primera, les tasques següents :

- Passar la mopa pel paviment de la dependència, mitjançant la utilització de mopa tractada químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, amb posterioritat al mopejat.
- Neteja i repàs de mobiliari, ordinadors, telèfons i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint cura, dels elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin.
- Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les dependències.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs de vidres.

D. Es realitzaran, de dilluns a diumenge de setembre a juny (inclosos) als vestuaris modulars, les tasques següents:

- Neteja i desinfecció de sòls, dutxes, vestuaris i accessos a instal·lacions, amb productes desinfectants adequats a cada superfície.
- Neteja de mobles i vidres de miralls utilitzant productes adequats a cada superfície.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s' utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Es tindrà cura de la reposició de tot aquell producte d'higiene personal i sanitari necessari per al correcte ús de les cambres de bany (paper higiènic, sabó, etc...).
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.

E. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

F. Neteja de xoc anual - Es realitzaran una neteja de xoc finals de juliol i/o primers de setembre:

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

11. Nau industrial destinada a magatzem municipal

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
Torrent de Cal Xicarró núm. 18	<i>Planta 1a</i>	
	- Sala Polivalent	138'00 m ²
	- Lavabos	3,80 m ²
	<i>Planta baixa</i>	20'00 m ²
	- Lavabo - Vestuari	16,00 m ²
	- Rebedor	11,70 m ²
	- Escales	
	TOTAL m² útils	189,50 m²

A. Es realitzaran, 1 vegada per setmana durant tot l'any, les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, en setmanes alternes, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes.
- Fregat dels banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.

- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.
- Neteja i repàs de mobiliari, ordinadors, telèfons i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint cura, especialment en els despatxos, de mantenir els elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs de vidres.

B. Es realitzaran, 3 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

C. Neteja de xoc anual - Es realitzarà una neteja de xoc en el mes acordat:

- Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les dependències.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

12. Can Pinyons

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
-------------	------------	-----------------

Passatge de Can Pinyons, s/n	<i>Planta baixa</i>	<i>30,56 m²</i>
	<i>Lavabos</i>	<i>9,08 m²</i>
	<i>Planta primera</i>	<i>128,00 m²</i>
	<i>Planta segona</i>	<i>128,00 m²</i>
	TOTAL m² útils	295,64 m²

A. Es realitzaran 3 cops per setmana entre dilluns i divendres, d'octubre a agost(inclosos), les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, en dies alterns o segons necessitats, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes,
- Fregat dels banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s' utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.
- Neteja de mobiliari.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall).
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Entrada principal i escales interiors.
- Escombrar espai exterior.
- Repàs dels vidres de l'entrada principal.

B. Es realitzaran, de forma mensual, les tasques següents:

- Escombrada de pati d'entrada i recollida de deixalles i buidatge de paperera del pati.

C. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- Neteja de mirall de la sala de gimnàstica.

D. Neteja de xoc anual:

Es realitzarà una neteja de xoc en el mes acordat (juliol/agost):

- Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les dependències.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.

13. Edifici municipal serveis socials

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
c/ De les Escoles núm. 2	Planta baixa	80,98 m ²
	Lavabos	10,44 m ²
	TOTAL m² útils	91,42 m²

A. Es realitzaran 5 vegades per setmana, de dilluns a divendres durant tot l'any, les tasques següents:

- Airejar i ventilar.

- Passar la mopa pel paviment del terra de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, en dies alterns o segons necessitats, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències.
- Fregat dels banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (Ileixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
- Netejar els interruptors.
- Neteja de mobiliari.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.

B. Es realitzaran, de forma setmanal, les tasques següents:

- Repàs dels vidres de l'entrada principal.

C. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, ampits, persianes, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

D. Neteja de xoc anual:

L'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc entre juliol i agost:

- Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les dependències.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.

14. Casal de Joves "El club"

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Enric Teira s/n.	- Sala Polivalent	148,00 m ²
	- Casal de Joves	161,74 m ²
	TOTAL m² útils	309.74 m²

- A. Es realitzaran, 5 cops per setmana entre dilluns i divendres, durant tot l'any, les tasques següents:
- Airejar i ventilar.
 - Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aisequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
 - Fregat, en dies alterns segons o segons necessitats, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències.
 - Fregat dels banys amb productes desinfectants i bactericides.
 - Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (Ileixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
 - Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu

subministrament.

- Netejar els interruptors.
- Neteja de mobiliari.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs dels vidres.

B. Es realitzaran, dues vegades a la setmana durant tot l'any, a la Sala Polivalent, les tasques següents.

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides
- Netejar els interruptors.
- Neteja de mobiliari.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Repàs dels vidres.

C. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja a fons dels vidres de la Sala Polivalent Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- Neteja a fons dels vidres del local Social.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, ampits, persianes, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- Neteja de pati interior.

D. Neteja de xoc anual:

L'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc durant els mesos a convenir:

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les

prestatgeries.

- Treure la pols dels llibres i dels elements que continguin les prestatgeries sense modificar l'ordre existent.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Netejar els ampits exteriors de finestres i balcons.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.

15. Prefectura Policia Local

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
Av. Dolça de Provença núm. 22	<i>Planta Baixa</i>	
	- Vestíbul / Vestuari/ Sala de personal	40,00 m ²
	- Lavabos	14,98 m ²
	- Escales	
	<i>Planta 1a</i>	
	- Despatxos	119.16m ²
	- Lavabos	9,26 m ²
	- Pas	18,81m ²
	TOTAL m2 útils	202,21m²

A. Es realitzaran, 7 vegades per setmana, entre dilluns a diumenge, durant tot l'any, les tasques que a continuació es detallen:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa del terra de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, en dies alterns o per necessitat, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes.
- Fregat dels banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que u) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.

- Reposar el material higiènic: paper es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixihigiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.
- Neteja i repàs de mobiliari, ordinadors, telèfons i dels elements decoratius amb productes adequats de desinfecció i de neteja de qualitat no corrosiva per a cada tipus de material, evitant els cops, les taques o les ratllades, mantenint cura, especialment en els despatxos, de mantenir els elements de les taules i de les prestatgeries en el mateix ordre que es trobin.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall)
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Entrada principal i escales exteriors.
- Repàs de vidres.

B. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques que a continuació es detallen:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, ampits, persianes, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

C. Neteja de xoc anual:

L'empresa realitzarà les tasques pròpies de neteja de xoc entre juliol i agost:

- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres, balconades i baranes.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.

16. Ateneu Torrellenc

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Major núm. 2	<i>Planta 0</i>	
	- Lavabos	14,20 m ²
	- Vestíbul/passadissos	134,81 m ²
	<i>Planta 1</i>	
	- Lavabos	43,48 m ²
	- Vestíbul	100,00 m ²
	<i>Planta 2</i>	
	- Vestíbul	21,28 m ²
	<i>Planta 3</i>	
	- Vestíbul	22,05 m ²
	<i>Planta 4</i>	
	- Vestíbul	69,60 m ²
	<i>Escals</i>	
	- 1	50,80 m ²
	- 2	16,30 m ²
	- 3	50,30 m ²
	TOTAL m² útils	522,82 m²

A. Es realitzarà, 3 vegades per setmana entre dilluns i divendres de setembre a juliol (inclosos), les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, en dies alterns o segons necessitats, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes.
- Fregat dels banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys, amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs periòdic de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.

- Es tindrà cura de la reposició de tot aquell producte d'higiene personal i sanitari necessari per al correcte ús de les cambres de bany (paper higiènic, sabó, etc...).
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.
- Neteja de l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall)
- Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets i/o mobiliari.
- Repàs de les portes, vidres, miralls i mampares de fàcil accés.
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.

B. Es realitzarà, 3 vegades l'any, les tasques que a continuació es detallen:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, ampits. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- Escombrada de terrassa i escales d'accés.

C. Es realitzarà, de forma anual les tasques següents:

- Neteja de vidres de façana principal, treballs d'alçada. Es pactarà amb l'Ajuntament calendari concret.

17. Arxiu Municipal/ Punt Òmnia

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
C/ Sant Pau.	- Sala Punt Òmnia	41.86 m ²
	- Despatxos arxiu	8.65 m ²
	- Arxiu i magatzem	66.33 m ²
	- Entrada	8.98 m ²
	- 2 WC	8.85 m ²
	TOTAL m² útils	m²

- A. Es realitzaran a la sala Punt Òmnia, entrada i 2 lavabos, 1 cop per setmana, entre dilluns i divendres, de setembre a juliol (inclosos) les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
 - Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
 - Fregat, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides.
 - Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys amb productes desinfectants i desincrustants, així com repàs de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada. Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
 - Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans, gel hidroalcohòlic (una unitat a l'entrada) incloent el seu subministrament.
 - Netejar els interruptors.
 - Neteja de mobiliari.
 - Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
 - Repàs dels vidres.
- B. Es realitzaran als despatxos de l'arxiu i a l'arxiu/magatzem un cop al mes, les tasques que a continuació es detallen:
- Airejar i ventilar.
 - Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matisar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
 - Fregat, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències.
 - Netejar els interruptors.
 - Neteja de mobiliari.
 - Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
 - Treure la pols a les superfícies del material emmagatzemat .

C. Es realitzarà, 5 vegades l'any, les tasques que a continuació es detallen:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, ampits, persianes, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

D. Neteja de xoc anual:

Durant el mes d'agost:

- Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les dependències.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres i porta
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Netejar les zones altes (sostres i parets)

18. Edifici municipal de l'Associació de dones

Emplaçament	Descripció	Superfície útil
Plaça de la Tal·lara	Planta Baixa:	
	- Rebedor	7,68 m2
	- Escala	10,75 m2
	- Bany 1	11,29 m2
	- Sala 1	39,95 m2
	- Sala 2	32,56 m2
	Planta Primera:	
	- Escala	10,75 m2
	- Distribuïdors	9,32 m2
	- Bany 2	5,64 m2
	- Bany 3	5,38 m2
	- Cuines	13,34 m2
	- Sala 3	33,77 m2

	- Sala 4	24,03 m2
	TOTAL m2 ÚTILS	204,46 m2

A. Es realitzaran 2 vegades per setmana, entre dilluns i divendres, de setembre a juliol (inclosos) , les tasques següents:

- Airejar i ventilar.
- Passar la mopa pel paviment de totes les dependències, mitjançant la utilització de mopes tractades químicament, per tal d'evitar que s'aixequi la pols, sense matissar el terra, o escombrat en funció dels materials dipositats al terra.
- Fregat, amb posterioritat al mopejat, del terra de totes les dependències, incloses les escales d'entre plantes, així com els banys amb productes desinfectants i bactericides.
- Neteja dels aparells sanitaris i rentamans dels banys amb productes desinfectants i desincrustants, *així com repàs de parets enrajolades i portes. Els WC requereixen una neteja acurada.* Sempre s'utilitzarà una baieta especial i única pels vàters (amb codi de color diferent) de les que es faran servir per a altres usos, amb solució detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC. I finalment s'utilitzarà hipoclorit sòdic (Ileixiu) com a desinfectant, doncs té un gran poder bactericida en els WC, i ruixadors de les aixetes o producte equivalent substitutiu.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans.
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar els interruptors.
- Neteja de mobiliari (excepte la cuina).
- Buidat de papereres tenint en compte la separació de deixalles efectuades pel personal del centre, pel seu posterior reciclatge.
- Entrada principal i escales interiors.

B. Es realitzaran, 5 vegades l'any, les tasques següents:

- Neteja general de vidres. Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc) amb la freqüència indicada.
- Finestres i portes de vidre, i accessoris: de guies, marcs, persianes, ampits, reixes, lamel·les. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.

C. Neteja de xoc anual - Es realitzarà una neteja de xoc en el mes acordat (juliol/agost):

- Treure la pols i les teranyines dels sostres i parets de les dependències.
- Netejar a fons el mobiliari (incloses portes i marcs), les tapisseries i les prestatgeries.
- Netejar tota la fusteria tant interior com exterior de finestres.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis.
- Neteja de rajoles i armaris de la cuina (la resta de l'any, la cuina la mantindran les usuàries)

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Calendari i horaris de treball

L'Ajuntament es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de cada edifici, del seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, etc.).

La prestació dels serveis ordinaris s'adequarà a l'horari d'ús de cada edifici, amb l'objecte de no provocar interferències en el normal funcionament del centre, i per afavorir que la neteja practicada tingui una major durada, trobant-se el local net a l'inici de la jornada escolar o laboral.

El contractista haurà d'acomplir les hores de neteja mínimes establertes segons el que s'especifica a l'Annex II i que detallarà a la memòria tècnica que presenti abans d'iniciar el servei.

2.2. Sistemàtica del servei de neteja (procediments).

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius i els productes adequats per a la seva neteja.

El servei es prestarà sempre atenent el que s'estableix en aquest PPT respecte a la prevenció de riscos laborals i els procediments s'adequaran, sempre que sigui necessari, al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Igualment, els procediments s'adequaran a la normativa vigent en matèria de protecció del medi ambient, tant pel que fa als procediments pròpiament dits com als materials i productes que s'utilitzin i, en qualsevol cas, es vetllarà per reduir el màxim possible l'impacte ambiental en la realització de les tasques pròpies del servei.

Els procediments que hauran d'aplicar-se en funció de les característiques dels materials a netejar son:

2.2.1. Neteja i tractament de paviments.

Atès que els paviments son un dels suports bàsics a netejar els quals recullen una gran part de brutícia, seran tractats convenientment prèviament a fi efecte de minvar el manteniment posterior, fent les tasques diàries més senzilles i racionals.

2.2.1.1. Tractament i manteniment de paviments durs.

S'inclouen:

- 1.Paviments de cer à mica (gres i gresite) i granits:
Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit amb mopa amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient). A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en reliscosos).
- 2.Paviments calcaris (marbre i terratzo):
La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el fregat d'aquestes superfícies (amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).
Una vegada l'any, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.
- 3.Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epòxid.

Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

2.2.1.2. Tractament i manteniment de paviments sintètics.

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC, d'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat (amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà l'aplicació de varies capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregadora; finalment es deixarà assecar).

2.2.1.3. Tractament i manteniment de paviments de fusta.

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

2.2.1.4. Tractament de moquetes i catifes.

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i amb catifes amb aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció/extracció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

2.2.2. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa i esprai captador de pols, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

2.2.3. Neteja i tractament de vidres i persianes.

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos. En efectuar la neteja també es netejaran els marcs d'alumini corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja-vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar al seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Abans de procedir a la neteja dels vidres de difícil accés, l'adjudicatària del servei haurà de presentar el pla de prevenció específic per a cada centre que inclourà el procediment de treball així com els mitjans humans i materials necessaris per al seu desenvolupament. En aquells centres on hi hagi dificultats d'accés i de neteja amb els mitjans proposats en el pla, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un estudi on es determinarà la solució més eficaç i segura per a la neteja. L'empresa adjudicatària informará del pla preventiu, i dels canvis que s'hi puguin produir, al seu personal i

també a la persona responsable del centre i/o responsable de la coordinació preventiva del centre, per tal que aquesta última pugui vetllar pel seu compliment.

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant amb la mateixa freqüència d'actuació.

2.2.4. Neteja i tractament d'escalas.

S'escombraran les escalas mitjançant mopa. Es fregarà segons la freqüència establerta l'escala principal d'entrada a l'edifici. Pel que fa a les baranes s'utilitzaran els materials que pertoqui en funció dels materials de les mateixes.

2.2.5. Neteja i tractament de parets, sostres i cornises.

Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, que es netejaran tal com siguin detectades, es procedirà a una neteja amb els estris adients segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta. Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà de raspalls en colze, i d'aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt.

En cas que el recobriment superficial ho permeti, aquests paraments es sotmetran periòdicament al fregat amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres.

2.2.6. Neteja de lavabos.

L'adjudicatària tindrà especial cura amb aquests elements per la seva singularitat en relació al nivell de neteja i salubritat dels edificis públics. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com paviments i tots els seus accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzant que no es limitin a emascarar les olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els produeixen. Periòdicament, els inodors es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals. A les neteges diàries i en les de manteniment s'utilitzaran productes bactericides que garanteixen un poder romanent d'higienització.

2.2.7. Neteja i tractament de telèfons i ordinadors.

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular, que per higiene, requereix una major atenció.

Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes adequades netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements.

Periòdicament es netejaran amb productes adequats (baietes molt lleugerament humitejades amb detergents neutres). En aquest sentit, i per tal de garantir el seu correcte manteniment, les empreses presentaran un protocol dels elements i productes destinats a aquesta neteja per tal que els serveis tècnics municipals hi donin el seu vistiplau.

2.2.8. Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització.

Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre, i asseccant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'asseccaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés.

Aquest punt es refereix a llocs tan variats com reixetes d'aeració, canaletes, ranures, etc.

2.2.9. Neteja de lluminàries i punts de llum.

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat. Amb caràcter general es netejaran semestralment.

2.2.10. Neteja i tractament de portes.

2.2.11. Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics.

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini s'emprarà productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a

brutícies greixoses més difícils d'eliminar s'utilitzarà detergents també neutres, però que incorporin partícules abrasives; això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja-metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

2.2.12. Neteja i tractament de papereres.

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se si s'escau, tant l'interior i els fons, com la seva part externa, mitjançant baietes humides i detergent.

2.2.13. Neteja i tractament del mobiliari.

Les taules, cadires, llibreries, i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb draps de pols adients i esprai capta pols, no podent-se utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. També, de forma periòdica, s'aplicaran ceres naturals per a la seva conservació. Així mateix, el mobiliari de fòrmica, sintètics, plàstics i altres es netejarà amb drap adequat i esprai capta pols, encara que també es podran utilitzar baietes lleugerament humitejades amb detergents neutres per eliminar les taques més resistents.

S'ha de tenir en compte que hi ha mobiliari que està entapissat, com per exemple les cadires de diferents dependències. Per a la seva neteja s'utilitzaran els productes adequats.

2.2.14. Neteja i tractament d'exterior (coberts o descoberts).

Hi ha espais considerats exteriors, que tot seguit es relacionen:

- Les zones d'accés a les dependències municipals objecte del contracte

Aquests espais requereixen diferents tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollir tots aquells objectes de volum superior a 2-3 cm. (per exemple cigarretes, llaunes, papers...).
- Escombrat, manual o mecànic: per treure partícules inferiors a 2-3 cm.
- Rec: amb aigua, per tal d'extreure pols i altre tipus de brutícia de petit volum, i taques adherides. En cas de taques en general i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adients per a la seva eliminació.

2.2.15. Recollida selectiva de residus.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts al centre, col·laborant activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli el consistori en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus assimilables a urbans.

L'adjudicatària mantindrà en bon estat de funcionament i en un estat de netedat tot els contenidors i materials per a la recollida de residus i per a la recollida selectiva que, en el seu cas, li faciliti l'Ajuntament.

Els contenidors que es troben a l'exterior d'alguns edificis però dins de la instal·lació, com és el cas de les escoles, la seva neteja va a càrrec de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de retirar els contenidors interiors de les diferents fraccions de recollides selectives, fins als punts exterior que s'estableixin (s'entén com a contenidor de recollida selectiva, tot aquell contenidor interior destinat a recollir un residu de forma segregada).

En el cas de que sigui un contenidor a peu de carrer, com ara els iglús per a la recollida selectiva de vidre, és responsabilitat de l'adjudicatària l'abocament del contingut en els contenidors municipals indicats.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament les incidències amb què es trobi i que dificultin l'efectivitat de la recollida selectiva de residus, tant si es tracta de mancances tècniques o materials en el centre per poder aplicar aquesta recollida selectiva (manca de contenidors específics de recollida selectiva, etc.) com si es tracta d'un mal ús que es pugui fer dels contenidors.

L'empresa està obligada a seleccionar els residus produïts per la seva activitat, durant la realització de les seves pròpies tasques de neteja (envasos, draps, esponges, etc.), i utilitzar la deixalleria municipal cada cop que sigui necessari per a la correcta gestió del residu.

2.2.16. Retirada de cartells.

La retirada de cartells que penguin de parets, columnes, vidres i altres suports, correspon als centres. Tanmateix, l'empresa adjudicatària s'ocuparà de que les superfícies on hi ha hagut els cartells, murals, etc. quedi neta de restes de cinta adhesiva, grapes, cola o qualsevol material que s'hagi utilitzat per penjar-los

2.3. Freqüències de neteja

A l'Annex II estan exposades les hores mínimes de neteja.

2.4. Maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, utilitatge, materials i productes de neteja necessaris per dur a terme el servei de neteja objecte del contracte.

2.4.1. Maquinària

La maquinària a aplicar haurà de facilitar les tasques de neteja de cada centre. S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti aconseguir amb les freqüències de neteja indicades, i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'inclou a títol enunciatiu no limitatiu:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements en alçada.
- Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors aigua pols: per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.
- Fregadores automàtiques.
- Etc.

L'empresa licitadora indicarà dintre de la seva oferta, la maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatària, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per a la maquinària que no disposi de marcat CE l'adjudicatària haurà d'acreditar compromís i la planificació de l'adopció de les mesures necessàries per a la seva adequació. En qualsevol cas l'Ajuntament podrà demanar a l'empresa adjudicatària l'acreditació del compliment de la normativa vigent en aquesta matèria i, específicament, del que estableix el RD 1215/1997, i en el RD 2177/2004, de 12 de novembre, pel que es modifica el RD 1215/1997, de 18 de juliol,

pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors i treballadores dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.

El material haurà d'estar sempre en bon estat de conservació i disposat per al servei al què es destina. L'adjudicatària haurà de fer de forma continuada les reposicions i els arranjaments que siguin necessaris per al millor rendiment d'aquell.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial d'una setmana a partir del dia de l'avaria, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja.

2.4.2. Utilitatge

Tot l'utilitatge a aplicar (inclosos els carros porta-utilitatge de neteja) seran de fàcil utilització i ús, i de provada eficàcia per a realitzar les tasques de neteja de cada centre. Es renovarà quan sigui necessari d'acord amb les necessitats de neteja dels centres, i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més a més d'informar-se sobre les mesures preventives a adoptar.

2.4.3. Materials i productes de neteja

S'estableix en aquest plec tècnic una sèrie d'aspectes generals sobre els productes que l'adjudicatària haurà d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.).

Els productes i materials a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes.

- Tanmateix hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i materials constructius dels centres.

- Els productes i materials a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació (essent l'empresa responsable de la formació del seu personal per a l'adequada dosificació i aplicació de productes per a cada tipus de superfície: instruccions). Així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

L'adquisició i el subministrament dels consumibles dels lavabos (sabó rentamans, paper higiènic, paper eixugamans) seran a càrrec de l'adjudicatària, i tanmateix l'empresa s'ocuparà de les tasques d'aprovisionament, reposició i col·locació als dispensadors finals, seguint les directrius de les persones responsables dels diferents edificis i equipaments municipals.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la substitució dels dispensadors en mal estat i haurà de donar servei de papereres higienitzades als lavabos dels centres municipal. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar en cada magatzem, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual. En aquest sentit, l'empresa presentarà a l'Ajuntament per escrit sempre que es demani, la relació dels productes i la quantitat de cadascun d'ells que es precisin per a la neteja de cada instal·lació durant un mes. En cas que es modifiquin els productes o les quantitats a utilitzar, aquestes modificacions es comunicaran, també per escrit, a l'Ajuntament de forma immediata.

En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.), és per això que es valorarà la formació al personal assignat dels serveis de neteja.

2.5. Altres obligacions del servei.

A més a més de l'obligació de prestar el servei segons els procediments i freqüències indicats en aquest Plec de condicions, l'adjudicatària té les següents obligacions:

- Presentació del Pla de Treball. Planificar el servei de forma que no es solapi amb les activitats de cada centre presentant el Pla de Treball amb el calendari d'hores i programació. Aquesta planificació la durà a terme l'adjudicatària amb tots els mitjans humans i mecànics establerts a la seva oferta.

La planificació del servei és tasca de l'adjudicatària, sempre que no sigui contradictòria amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament.

Es presentarà l'organigrama del servei que mostrarà, com a mínim, l'estructura del equip/s de personal bàsic i especialista/es de cada edifici, encapçalats per una persona que actuarà com a Encarregat/da d'Equip/s, que es coordinarà amb el/la Cap del Servei. També s'han d'incloure tota persona de qualsevol altre suport necessari pel contracte, que l'empresa cregui necessari.

- Comprometre's a prendre totes les mesures necessàries, i a tenir els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima prestació del servei objecte d'aquest contracte i del seu control de qualitat, essent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.
- Aniran també a càrrec seu, els mitjans auxiliars de característiques especials que siguin necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, i la formació adequada del personal per al millor desenvolupament del servei.
- Elaborar informes anuals en relació a:
 - a) L'aplicació del pla de prevenció de riscos laborals a cada centre.
 - b) L'aplicació dels programes de formació, tant en relació a la formació en matèria del serveis de neteja, en matèria de prevenció de riscos i estalvi energètic.
 - c) L'aplicació del Pla de Treball.
- Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents i donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària. En aquest sentit es demana que el/la responsable del servei de l'empresa adjudicatària disposi de telèfon mòbil i fix, per tal de que els responsables de l'Ajuntament puguin contactar amb ell/a durant l'horari de prestació del servei.

- Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions del personal de neteja dels centres objecte d'aquest contracte, reorganització del servei i horaris, amb la suficient antelació, per tal de rebre l'aprovació i vistiplau per escrit dels responsables de l'Ajuntament.
- Els responsables de l'adjudicatària disposaran dels codis d'obertura i/o tancament de l'alarma a través dels responsables de l'Ajuntament i facilitaran els mateixos al personal encarregat de la neteja de cada centre amb l'obligació de fer-los servir, sempre que sigui necessari, per realitzar la neteja del centre en horaris que estigui lliure d'usuàries.

Els responsables de l'ajuntament hauran d'informar als responsables de l'adjudicatària d'aquelles activitats que puguin romandre amb posterioritat a l'hora fixada de sortida del personal de neteja del centre. En aquest cas, la responsabilitat del tancament de l'alarma recaurà sobre els responsables dels centres.

- Aportar la informació que específicament se li sol·liciti, al marge del que s'especifica al PPT sobre: processos de treball, treballs efectuats, personal assignat, temps invertits, etc. Així mateix, ha de mantenir permanentment informat l'Ajuntament sobre els plans d'execució dels treballs a realitzar, ja que han de comptar amb la seva aprovació.
- Durant el desenvolupament de les seves activitats serà responsable dels desperfectes causats pel seu personal a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatària, a l'Ajuntament o a tercers.
- Sense perjudici de l'anterior, l'adjudicatària s'obliga a concertar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte davant l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat o tercers i inclogui els danys produïts als béns de l'assegurada, és a dir, locativa, per un import mínim de 600.000 euros. L'adjudicatària haurà de presentar còpia d'aquesta pòlissa una vegada rebin el requeriment corresponent per part de l'Ajuntament que serà en tot cas, abans de l'adjudicació del contracte.

La responsabilitat establerta en els punts anteriors és sense perjudici de la responsabilitat penal en què puguin incórrer, tant la mateixa adjudicatària (per

mitjà dels seus representants legals) com el seu personal per actuacions tipificades com a tal.

2.6. Execució subsidiària dels serveis

En cas de què fos precís realitzar un servei que hauria de prestar l'adjudicatària i per la urgència de l'actuació no pogués efectuar-ho, l'Ajuntament es reserva la facultat d'efectuar l'esmentat servei a través de tercers i deduir-lo a l'adjudicatària en la facturació del mes següent.

3.PERSONAL DE NETEJA

3.1. Obligacions generals referides al personal

- Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs del servei de neteja objecte d'aquest contracte, haurà de sotmetre's a les normes de control presencial i d'assistència que l'Ajuntament estableix en aquest PPT.
- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) del seu personal mitjançant el sistema de control presencial (veure apartat 3.2 d'aquest Plec) que permetrà garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència, mitjançant la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que es requereixin per part dels responsables de l'Ajuntament, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per persona, com per centre, etc.
- L'Ajuntament disposarà de les hores realment prestades i justificades a cada centre (mitjançant el sistema de control presencial i d'assistència indicat). Per tant, l'adjudicatària, a criteri de l'Ajuntament podria no facturar les hores no prestades, responent davant de l'Administració per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes de netejadores diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada. A criteri de l'Ajuntament, aquestes hores no prestades podrien afegir-se al còmput de la bossa d'hores.

- En qualsevol cas, l'empresa mantindrà permanentment informat respecte del personal assignat al servei, així com del seu horari, llocs de treball i dedicacions diàries.
- El personal de neteja haurà d'anar correctament uniformat i identificat.
- L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions al personal de neteja així com al treball realitzat, elevat un informe a l'encarregat de la prestació del servei.

3.2. Control presencial i d'hores de treball realitzades pel personal de neteja.

- L'adjudicatària haurà de complir, els horaris de dedicació del personal de neteja establert per a cada centre al Pla de Treball.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatària controlar l'assistència del seu personal en els diversos centres, tot garantint el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada operari/ària, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència (Base de Dades resident a Internet, permanentment actualitzades i accessibles les 24h/365d a l'any des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador, amb possibilitat d'exportació de les dades a fulls de càlcul). A més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per a cadascun dels centres i operaris/àries, dies de la setmana, horaris, etc.).

3.3 Fitxes de seguiment i informes de controls de qualitat del servei de neteja

- Cada vegada que un netejador/a realitza la seva jornada ho haurà de reflectir en la Fitxa d'Edifici (Annex III) on s'indicarà, entre d'altres, nom i signatura del treballador/a, l'edifici, dia i hora del servei.

Aquest registre haurà d'estar validat pel responsable de l'edifici on s'actua.

- Cada vegada que un equip d'especialistes realitza feines en algun dels edificis, haurà de reflectir en la Fitxa de Treballs Especialistes(Annex IV) on s'indicarà, entre d'altres, l'edifici, dia i hora d'execució i neteges realitzades, nom i signatura del treballador/a.

Aquest registre haurà d'estar validat pel responsable de l'edifici on s'actua.

- Les Fitxes de l'Edifici i les Fitxes de Treballs Especialistes, validats pels responsables del centre, es faran arribar al Coordinador/a responsable del contracte de l'Ajuntament de manera acordada per correu electrònic una vegada al mes.
- L'empresa de neteja designarà a una persona, el/la Cap del Servei, que vetllarà pel bon funcionament, qualitat i eficiència de la prestació del servei, a través de la qual el/la Coordinador/a responsable del contracte de l'Ajuntament mantindrà les corresponents relacions respecte al servei per mitjans telefònics i mitjançant correu electrònic, a banda de les reunions presencials.
- L'Ajuntament nomenarà un Responsable de cada centre o edifici que, de forma continuada, farà un seguiment de la neteja. També tindrà facultats per fer les observacions i rectificacions que consideri oportunes directament als/les treballadors/res, en el desenvolupament de la seva feina. Amb una periodicitat acordada el Responsable de l'edifici i el/la Cap del Servei elaboraran una Fitxa de Seguiment, on reflectiran el nivell de compliment dels diferents apartats del servei. Aquestes fitxes recolliran les mancances detectades i les millores a realitzar i es guardaran com a annex documental del contracte.
- A part d'aquesta comunicació i coordinació entre l'empresa i l'Ajuntament, hi hauran diverses reunions presencials periòdiques a les dependències municipals:

Reunió periòdica per incidències i accions correctives, revisió de les Fitxes d'Edifici, Fitxes de Treballs Especialistes, Fitxes de Seguiment, relació dels consumibles, etc., i seguiment del Pla de Treball entre el/la Cap del Servei i el/la Coordinador/a responsable del contracte de l'Ajuntament.

Reunió anual, el/la Coordinador/da del Servei de l'Ajuntament el/la Cap del Servei de l'empresa on es presentarà Informe de valoració general del Servei de Neteja per part de l'empresa i seguiment del Pla de Treball.

3.4. Formació del personal

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei prestat a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
- Formació permanent en els sistemes de neteja general per a la totalitat de la plantilla i formació específica per a alguns centres, i com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadors/netejadores.
- La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

Cal adjuntar en l'oferta una proposta detallada de la formació a impartir al personal de neteja.

3.5.Prevenió de riscos laborals

Les empreses estan obligades al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Per aquest motiu, d'acord amb aquesta normativa, l'empresa adjudicatària està especialment obligada a:

- Executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allà que li sigui d'aplicació.
- Presentar el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball de l'empresa.
- Acreditar documentalment l'avaluació de riscos del seu personal, elaborar l'informe, presentar l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball als centres on presti el servei i mantenir actualitzada aquesta avaluació.
- Presentar un resum explicatiu de la implantació de la prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari, treballador/a designat/da, servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè) i presentar el calendari concret de les accions a realitzar en aquesta matèria.
- Acreditar la formació i/o informació de què disposen els treballadors i les treballadores adscrits/es al servei contractat mitjançant la presentació del temari impartit i del llistat de treballadors i treballadores, amb noms i cognoms, que hagin rebut aquesta formació i/o informació. En el supòsit que la formació no sigui impartida per una entitat acreditada, caldrà presentar un document de

compromís, signat per persona acreditada i facultada per l'empresa. Els canvis de personal adscrit al centre es duran a terme tenint en compte la necessitat de la formació corresponent.

- Presentar un certificat d'aptitud, signat per personal mèdic competent, conforme els treballadors i les treballadores han passat la revisió mèdica i són aptes per al lloc de treball que ocupen, segons el que estableix l'article 22.4 de l'esmentada llei 31/1995.
- Tenir a disposició de l'Ajuntament tota la documentació relativa a aquesta matèria, presentar-la sempre que li sigui demanada i sotmetre's als controls respecte de les condicions de prevenció i seguretat que pugui establir l'Ajuntament durant la durada del contracte.
- Proporcionar als seus treballadors i a les seves treballadores els equips de protecció individual adequats i la informació necessària per a la seva correcta utilització i manteniment.
- Comunicar a l'Ajuntament els procediments de treball, productes químics utilitzats i actuacions que es requereixin (talls de corrent, etc.).
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part del personal adscrit al servei contractat.

Tot això, sens perjudici de la resta d'obligacions establertes per la normativa reguladora d'aquesta matèria.

Pel que fa a les neteges de vidres i/o a les neteges diferents de les habituals, que suposin risc per al personal de l'empresa, del centre o per al públic en general que es pugui trobar al centre, l'empresa adjudicatària avisarà amb suficient antelació a les persones responsables de l'Ajuntament del pla de prevenció a executar i de la necessitat, si escau, d'aïllar o sectoritzar les zones on es pugui produir risc.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a l'execució del contracte s'observaran les següents prescripcions:

- Presentar en el Registre de l'Ajuntament dins del termini de **60 dies** des de la formalització del contracte, un Pla de Treball de neteja, específic de tots els

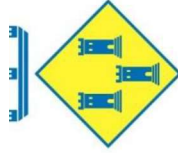


edificis i dependències objecte del contracte. En la mesura en la que es produeixin canvis en el servei o bé ampliacions o reduccions del edificis a netejar, d'acord amb la clàusula d'aquest plec i previ requeriment del responsable del contracte, el contractista també els haurà d'incorporar al Projecte tècnic de neteja específic esmentat.

- Es disposarà una bossa d'hores del servei (mínim 80 h/any) a càrrec de l'adjudicatària per les neteges extraordinàries puntuals que es produeixen en els edificis/instal·lacions municipals en motiu d'actes culturals, Festes Majors, esdeveniments esportius, etc., on organitza i/o col·labora l'Ajuntament.
- Els serveis de neteges extraordinàries que es produeixen en els edificis/instal·lacions municipals es facturaran mensualment amb el preu unitari del contracte vigent.

El responsable de contracte
Oleguer Gelpí

Datat i signat digitalment.

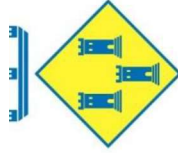


Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX I

LLISTAT SUBROGACIÓ DEPENDÈNCIES MUNICIPALS TORRELLES DE LLOBREGAT - OCTUBRE 2024							
CODI	CATEGORIA	CTE	H/S	ANTIGUITAT	SALARI	OBSERVACIONS	COST COMPLEMENTES SOBRE CONVENI COST ANUAL
8091J	NETEJADOR/A	510	22,5	09/10/2024	S/CONVENI	SUBSTITUEIX 3994V	
5898S	NETEJADOR/A	510	22,5	07/10/2024	S/CONVENI	SUBSTITUEIX 6481D	
0855S	NETEJADOR/A	200	31,5	12/09/2011	S/CONVENI		
8492Q	NETEJADOR/A	200	37	11/07/2012	S/CONVENI		
9725X	NETEJADOR/A	200	40	15/02/2024	S/CONVENI		
1125E	NETEJADOR/A	100	40	23/05/2005	S/CONVENI		5.015,36
3994V	NETEJADOR/A	289	22,5	25/03/2019	S/CONVENI		
1184Q	NETEJADOR/A	289	20	27/08/2018	S/CONVENI		
0968V	NETEJADOR/A	200	25	15/09/2021	S/CONVENI		2.517,64
0405G	NETEJADOR/A	200	20	18/09/2024	S/CONVENI		
3894M	NETEJADOR/A	510	25	15/02/2024	S/CONVENI	SUBSTITUEIX 0968V	
0607C	NETEJADOR/A	510	40	02/09/2024	S/CONVENI	SUBSTITUEIX 1125E	
4021G	NETEJADOR/A	200	26	27/08/2019	S/CONVENI		
4066Q	NETEJADOR/A	510	31,5	04/09/2023	S/CONVENI	SUBSTITUEIX 0855S	
6481D	NETEJADOR/A	200	22,5	03/10/2022	S/CONVENI		
9788S	NETEJADOR/A	200	30	26/08/2019	S/CONVENI	EXCEDÈNCIA	

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

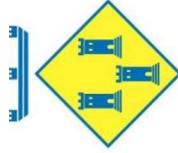


Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX II

MESOS DE SERVEI DIARI	MESOS SENSE SERVEI DIARI	DEPENDENCIES	SETMANES ANUALS	HORES SETMANA CENTRE	HORES ANUALS NETEJADORA	HORES ANUALS ESPECIALISTA	COST ANUAL € 2025
11	AGOST	BIBLIOTECA MUNICIPAL POMPEU FABRA	47,63	9	428,67	30,24	9.712,30
11	AGOST	ESCOLA BRESSOL EL SERRALET	47,63	40	1.905,20	20,16	40.666,33
11	AGOST	EDIFICI VERD INSTITUT ESCOLA TORRELLES	47,63	90	4.286,70	114,24	93.006,26
11	AGOST	EDIFICI GROC INSTITUT ESCOLA TORRELLES	47,63	87,5	4.167,63	100,00	90.180,62
12	CAP	AJUNTAMENT	52,00	8	416,00	24,96	8.780,32
11	AGOST	CASAL DE LA GENT GRAN - PARC DE CAN SOSTRES	47,63	6	285,78	10,08	5.248,70
11	AGOST	MASOVERIA - PARC DE CAN SOSTRES	47,63	1	47,63	3,84	1.089,65
12	CAP	OFICINA DEIXALLERIA MUNICIPAL	52,00	1	52,00	0,00	1.097,90
9,5		CEM Can Coll piscina- hivern	41,17	7	287,95		6.735,87
2,5	CAP	CEM Can Coll piscina- estiu	10,83	14	151,55	30,16	3.199,74
11	AGOST	CEM Can Roig	47,63	16,5	785,90	30,24	17.254,53
12	CAP	NAU MUNICIPAL	52,00	1,25	65,00	12,00	1.360,44
11	SETEMBRE	CAN PINYONS	47,63	6	285,78	24,96	3.562,99
12	CAP	EDIFICI SERVEIS SOCIALS	52,00	5	260,00	10,08	5.710,02
11	AGOST	CASAL DE JOVES- EL CLUB	47,63	5	238,15	24,96	5.574,25
12	CAP	PREFACTURA POLICIA LOCAL	52,00	7	364,00	15,08	8.015,21
11	AGOST	ATENEU TORRELENC	47,63	7,5	357,23	24,96	5.071,44
11	AGOST	PUNT ÒMNIA/ ARXIU	47,63	1	47,63	10,08	1.226,17
11	AGOST	LES BRUIXES	47,63	6	285,78	30,00	3.673,26
				318,75	14.718,57	516,04	311.166,00

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

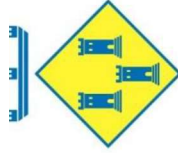


Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX III

FITXA EDIFICIS								
NOM DEL CENTRE								
Data de l'actuació	Horari de l'actuació	Nom treballadora 1	Nom treballadora 2	Nom treballadora 3	Nom treballadora 4	Nom treballadora 5	Nom responsable del centre	
00/00/0000	00:00 a 00:00	signatura	signatura	signatura	signatura	signatura	validació	

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

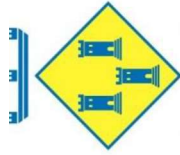


Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

ANNEX IV

FITXA TREBALLS ESPECIALISTES								
NOM DEL CENTRE								
Data de l'actuació	Horari de l'actuació	Nom treballadora 1	Nom treballadora 2	Nom treballadora 3	Nom treballadora 4	Nom treballadora 5	Nom responsable del centre	
00/00/0000	00:00 a 00:00	signatura	signatura	signatura	signatura	signatura	validació	

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat - www.torrelles.cat