



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE FAMILIAR EN EL MARC DEL PROGRAMA VACANCES EN FAMÍLIA ALS ALBERGS DE LA XARXA JOVE D'ALBERGS DE CATALUNYA (XANASCAT) PER A LES TEMPORADES 2025 I 2026

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei consistent en l'organització i realització d'activitats de lleure familiar per a complimentar les estades del programa 'Vacances en família' que es desenvolupen als albergs de la Xarxa Jove d'Albergs de Catalunya (XANASCAT) per a les temporades 2025 i 2026.

1.1. LOTS DEL CONTRACTE

El programa "Vacances en família" ofereix estades als albergs de la XANASCAT adreçades a famílies amb infants i adolescents fins els 18 anys. El programa té per objecte potenciar el lleure familiar i la descoberta del territori català fomentant la convivència entre els membres de la unitat familiar i la relació amb altres famílies durant tots els caps de setmana de l'any, els ponts i la temporada d'estiu.

L'objectiu d'aquest contracte és oferir activitats dirigides per aportar valors afegits a les estades a partir de 4 dies de durada, com són els ponts i la temporada d'estiu, potenciant a la descoberta de l'entorn i afavorint la creació de vincles intra i interfamiliars.

Tot i que la tipologia d'estades és la mateixa, la voluntat és complimentar-les amb activitats de descoberta cultural i natural de l'entorn dels albergs on es desenvolupen, per tant, es plantegen lots segons territori.

Aquest contracte es divideix en els següents 7 lots:

— **Lot núm. 1: Activitats per l'alberg de la Molina Xanascat**

Aquesta proposta concreta va adreçada a les famílies participants del programa a l'alberg la Molina Xanascat durant les estades superiors a 3 dies amb l'objectiu de dotar les estades de valors afegits pel que fa a la descoberta de l'entorn i afavorir la creació de vincles intra i interfamiliars.

— **Lot núm. 2: Activitats per l'alberg de la Seu d'Urgell Xanascat**

Aquesta proposta concreta va adreçada a les famílies participants del programa a l'alberg la Seu d'Urgell Xanascat durant les estades superiors a 3 dies amb l'objectiu de dotar les



estades de valors afegits pel que fa a la descoberta de l'entorn i afavorir la creació de vincles intra i interfamiliars.

– **Lot núm. 3: Activitats per l'alberg de Núria Xanascat**

Aquesta proposta concreta va adreçada a les famílies participants del programa a l'alberg de Núria Xanascat durant les estades superiors a 3 dies amb l'objectiu de dotar les estades de valors afegits pel que fa a la descoberta de l'entorn i afavorir la creació de vincles intra i interfamiliars.

– **Lot núm. 4: Activitats per als albergs de Vic Xanascat**

Aquesta proposta concreta va adreçada a les famílies participants del programa a l'alberg de Vic Xanascat durant les estades superiors a 3 dies amb l'objectiu de dotar les estades de valors afegits pel que fa a la descoberta de l'entorn i afavorir la creació de vincles intra i interfamiliars.

– **Lot núm. 5: Activitats per l'alberg de Planoles Xanascat i St. Joan de les Abadesses Xanascat**

Aquesta proposta concreta va adreçada a les famílies participants del programa a l'alberg de Planoles i St. Joan de les Abadesses Xanascat durant les estades superiors a 3 dies amb l'objectiu de dotar les estades de valors afegits pel que fa a la descoberta de l'entorn i afavorir la creació de vincles intra i interfamiliars.

– **Lot núm. 6: Activitats per als albergs d'Olot i la Vall d'en Bas Xanascat**

Aquesta proposta concreta va adreçada a les famílies participants del programa a l'alberg d'Olot Xanascat i l'alberg de la Vall d'en Bas Xanascat durant les estades superiors a 3 dies amb l'objectiu de dotar les estades de valors afegits pel que fa a la descoberta de l'entorn i afavorir la creació de vincles intra i interfamiliars.

– **Lot núm. 7: Activitats per l'alberg de Tremp Xanascat**

Aquesta proposta concreta va adreçada a les famílies participants del programa a l'alberg de Tremp Xanascat durant les estades superiors a 3 dies amb l'objectiu de dotar les estades de valors afegits pel que fa a la descoberta de l'entorn i afavorir la creació de vincles intra i interfamiliars.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. ASPECTES GENERALS

Les activitats derivades d'aquest contracte poden tenir lloc des de la signatura del contracte fins el 31 de desembre del 2026.

Els torns d'estades es determinen segons el calendari anual oficial i la participació de les famílies es determina segons les reserves generades fruit del sorteig que es celebra a cadascuna de les dues convocatòries anuals que ofereix el programa, així com les reserves generades del procés d'auto adjudicació de les places lliures posteriorment a cada sorteig. L'Agència Catalana de la Joventut (ACJ) informa a l'empresa adjudicatària corresponent de la programació de les activitats i de la participació prevista.

D'acord amb la demanda i participació real, l'ACJ es reserva el dret de modificar, anul·lar o ampliar qualsevol aspecte relacionat amb els albergs, les places i la durada de l'estada sempre que això no suposi un increment de l'import màxim del contracte d'acord amb el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.2 LOCALITZACIÓ

Les activitats s'hauran de desenvolupar als següents albergs de gestió pròpia de l'ACJ:

- Alberg La Molina Xanascat
- Alberg La Seu d'Urgell Xanascat
- Alberg Núria Xanascat
- Alberg Olot Xanascat
- Alberg Planoles Xanascat
- Alberg Vall d'en Bas Xanascat
- Alberg Sant Joan de les Abadesses Xanascat
- Alberg Tremp Xanascat
- Alberg Vic Xanascat

2.3 ACTIVITATS

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta tècnica que inclogui activitats segons tipologia i preus d'acord amb el que s'estableix al [punt 4](#) d'aquests plecs de prescripcions tècniques.

Cada lot ha de dotar-se del següent contingut d'activitats, on també es detalla la programació d'activitats que s'haurà de desenvolupar segons el que actualment està previst durant la temporada 2025. Les activitats de la temporada 2026 encara no es poden programar donat que la temporada no està programada, tot i que les entitats licitadores poden tenir la referència en la programació detallada en la temporada 2025 i valorar que les activitats del programa 'Vacances en família' es desenvolupen en períodes festius, com la setmana santa, els ponts i durant tot l'estiu.

A continuació es detallen les activitats previstes per a la temporada 2025:

— **Lot núm. 1: Activitats per l'alberg de la Molina Xanascot**

- 13 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg
- 2 activitats d'animació/gimcana a l'alberg mateix o als voltants, on es fomenti la cohesió i la participació de tot el grup
- Durada mínima de cada activitat: 2 hores
- Programació de les activitats previstes a l'alberg de la Molina Xanascot durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	15/04/2025	Descoberta	21
Setmana Santa Pont (2n torn)	19/04/2025	Descoberta	21
Pont de l'1 de maig	02/05/2025	Descoberta	21
Pont del 9 de juny	08/06/2025	Descoberta	21
Pont de St Joan	22/06/2025	Descoberta	21
Estiu	29/07/2025	Descoberta	21
Estiu	01/08/2025	Descoberta	21
Estiu	04/08/2025	Descoberta	21
Estiu	07/08/2025	Descoberta	21
Estiu	18/08/2025	Descoberta	21
Estiu	21/08/2025	Animació/Gimcana	21
Estiu	25/08/2025	Descoberta	21
Estiu	28/08/2025	Animació/Gimcana	21
Pont de la diada	12/09/2025	Descoberta	21
Pont de desembre	06/12/2025	Descoberta	12

*Estimació de les famílies participants

— **Lot núm. 2: Activitats per l'alberg de La Seu d'Urgell Xanascat**

- 9 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg
- 4 activitats d'animació/gimcana a l'alberg mateix o als voltants, on es fomenti la cohesió i la participació de tot el grup
- Durada mínima de cada activitat: 2 hores
- Programació de les activitats previstes a l'alberg de la Seu d'Urgell Xanascat durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	14/04/2025	Descoberta	11
Setmana Santa Pont (2n torn)	18/04/2025	Descoberta	11
Pont de l'1 de maig	01/05/2025	Descoberta	11
Pont del 9 de juny	07/06/2025	Descoberta	11
Estiu	05/08/2025	Descoberta	11
Estiu	08/08/2025	Animació/Gimcana	11
Estiu	12/08/2025	Descoberta	11
Estiu	15/08/2025	Animació/Gimcana	11
Estiu	19/08/2025	Descoberta	11
Estiu	22/08/2025	Animació/Gimcana	11
Estiu	26/08/2025	Descoberta	11
Estiu	29/08/2025	Animació/Gimcana	11
Pont de desembre	07/12/2025	Descoberta	11

*Estimació de les famílies participants

— **Lot núm. 3: Activitats per als albergs de Núria Xanascat**

- 13 paquets d'activitats de 2 dies/1 nit relacionades amb la cultura i la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg de Núria Xanascat
- Durada mínima de cada activitat: 2 hores
- Activitats/paquets: Inclou 1 tarda, 1 nit i 1 matí
- Model de programa tipus. El paquet de 2 dies ha d'estar plantejat per desenvolupar-se en el format següent:

	*Primer dia	Segon dia
Matí	-	Excursió i comiat

Tarda	Presentació del programa i jocs de coneixença Circuit d'orientació/gimcana	-
Nit	Joc de nit	-

*El primer dia d'activitats es correspondrà en tots els casos amb el segon dia d'estada

- Programació de les activitats previstes a l'alberg de la Núria Xanascot durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	14 i 15 d'abril	Paquet 2 dies	17
Setmana Santa Pont (2n torn)	18 i 19 d'abril	Paquet 2 dies	10
Pont de l'1 de maig	1 i 2 de maig	Paquet 2 dies	17
Pont de St Joan	21 i 22 de juny	Paquet 2 dies	10
Estiu	25 i 26 de juny	Paquet 2 dies	17
Estiu	22 i 23 de juny	Paquet 2 dies	10
Estiu	28 i 29 de juliol	Paquet 2 dies	10
Estiu	6 i 7 d'agost	Paquet 2 dies	10
Estiu	12 i 13 d'agost	Paquet 2 dies	10
Estiu	18 i 19 d'agost	Paquet 2 dies	17
Estiu	21 i 22 d'agost	Paquet 2 dies	17
Estiu	27 i 28 d'agost	Paquet 2 dies	17
Pont de desembre	6 i 7 de desembre	Paquet 2 dies	17

*Estimació de les famílies participants

— **Lot núm. 4: Activitats per l'alberg de Vic Xanascot**

- 13 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg
- Durada mínima de cada activitat: 2 hores
- Programació de les activitats previstes a l'alberg de Vic Xanascot durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	15/04/2025	Descoberta	11
Pont de St Joan	22/06/2025	Descoberta	11
Estiu	01/08/2025	Descoberta	11
Estiu	04/08/2025	Descoberta	11
Estiu	07/08/2025	Descoberta	11

Estiu	10/08/2025	Descoberta	11
Estiu	13/08/2025	Descoberta	11
Estiu	16/08/2025	Descoberta	11
Estiu	19/08/2025	Descoberta	11
Estiu	22/08/2025	Descoberta	11
Estiu	25/08/2025	Descoberta	11
Estiu	28/08/2025	Descoberta	11
Pont de desembre	07/12/2025	Descoberta	11

*Estimació de les famílies participants

– **Lot núm. 5: Activitats per l'alberg de Planoles Xanascà i St. Joan de les Abadesses**

- 10 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg de Planoles Xanascà
- 4 activitats d'animació/gimcana en l'entorn de l'alberg de Planoles Xanascà, on es fomenti la cohesió i la participació de tot el grup
- 11 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg de St. Joan de les Abadesses Xanascà
- 5 activitats d'animació/gimcana en l'entorn de l'alberg de St. Joan de les Abadesses Xanascà, on es fomenti la cohesió i la participació de tot el grup
- Durada mínima de cada activitat: 2 hores
- Programació de les activitats previstes a l'alberg de Planoles Xanascà durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	14/04/2025	Descoberta	13
Setmana Santa Pont (2n torn)	19/04/2025	Descoberta	13
Pont de l'1 de maig	02/05/2025	Descoberta	13
Pont del 9 de juny	07/06/2025	Descoberta	13
Pont de St Joan	22/06/2025	Descoberta	13
Estiu	28/07/2025	Descoberta	13
Estiu	31/07/2025	Animació/Gimcana	13
Estiu	04/08/2025	Descoberta	13
Estiu	07/08/2025	Animació/Gimcana	13
Estiu	11/08/2025	Descoberta	13
Estiu	14/08/2025	Animació/Gimcana	13
Estiu	18/08/2025	Descoberta	13
Estiu	21/08/2025	Animació/Gimcana	13
Pont de desembre	07/12/2025	Descoberta	13

*Estimació de les famílies participants

- Programació de les activitats previstes a l'alberg de St. Joan de les Abadesses Xanascà durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	14/04/2025	Descoberta	12
Setmana Santa Pont (2n torn)	19/04/2025	Descoberta	8
Pont de l'1 de maig	02/05/2025	Descoberta	8
Pont del 9 de juny	07/06/2025	Descoberta	10
Pont de St Joan	22/06/2025	Descoberta	8
Estiu	28/07/2025	Descoberta	8
Estiu	31/07/2025	Animació/Gimcana	8
Estiu	04/08/2025	Descoberta	8
Estiu	07/08/2025	Animació/Gimcana	8
Estiu	11/08/2025	Descoberta	8
Estiu	14/08/2025	Animació/Gimcana	8
Estiu	18/08/2025	Descoberta	8
Estiu	21/08/2025	Animació/Gimcana	8
Estiu	25/08/2025	Descoberta	10
Estiu	28/08/2025	Animació/Gimcana	10
Pont de desembre	07/12/2025	Descoberta	8

*Estimació de les famílies participants

— **Lot núm. 6: Activitats per als albergs d'Olot i la Vall d'en Bas Xanascà**

- 11 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg d'Olot
- 16 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg de la Vall d'en Bas
- Durada mínima de cada activitat: 2 hores
- Programació de les activitats previstes a l'alberg d'Olot Xanascà durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	15/04/2025	Descoberta	8
Setmana Santa Pont (2n torn)	19/04/2025	Descoberta	8
Pont de l'1 de maig	02/05/2025	Descoberta	8
Pont de St Joan	22/06/2025	Descoberta	8
Estiu	16/07/2025	Descoberta	8
Estiu	06/08/2025	Descoberta	8

Estiu	15/08/2025	Descoberta	8
Estiu	21/08/2025	Descoberta	8
Estiu	27/08/2025	Descoberta	8
Pont de la diada	12/09/2025	Descoberta	8
Pont de desembre	07/12/2025	Descoberta	8

*Estimació de les famílies participants

- Programació de les activitats previstes a l'alberg de la Vall d'en Bas Xanascot durant el 2025:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	15/04/2025	Descoberta	8
Setmana Santa Pont (2n torn)	19/04/2025	Descoberta	8
Pont de l'1 de maig	02/05/2025	Descoberta	8
Pont del 9 de juny	08/06/2025	Descoberta	8
Pont de St Joan	22/06/2025	Descoberta	8
Estiu	26/06/2025	Descoberta	8
Estiu	04/08/2025	Descoberta	8
Estiu	07/08/2025	Descoberta	8
Estiu	13/08/2025	Descoberta	8
Estiu	16/08/2025	Descoberta	8
Estiu	19/08/2025	Descoberta	8
Estiu	22/08/2025	Descoberta	8
Estiu	25/08/2025	Descoberta	8
Estiu	28/08/2025	Descoberta	8
Pont de la diada	12/09/2025	Descoberta	8
Pont de desembre	07/12/2025	Descoberta	8

* Estimació de les famílies participants

— **Lot núm. 7: Activitats per l'alberg de Tremp Xanascot**

- 12 activitats relacionades amb la descoberta de l'entorn on s'ubica l'alberg
- 5 activitats d'animació/gimcana en l'entorn de l'alberg, on es fomenti la cohesió i la participació de tot el grup
- Durada mínima de cada activitat: 2 hores
- Programació de les activitats de l'alberg de Tremp:

Torn	Data	Tipus d'activitat	*Famílies
Setmana Santa (1r torn)	14/04/2025	Descoberta	14
Setmana Santa Pont (2n torn)	19/04/2025	Descoberta	14
Pont de l'1 de maig	02/05/2025	Descoberta	14
Pont del 9 de juny	07/06/2025	Descoberta	14
Pont de St Joan	22/06/2025	Descoberta	14
Estiu	28/07/2025	Descoberta	14
Estiu	31/07/2025	Animació/Gimcana	14
Estiu	04/08/2025	Descoberta	14
Estiu	07/08/2025	Animació/Gimcana	14
Estiu	11/08/2025	Descoberta	14
Estiu	14/08/2025	Animació/Gimcana	14
Estiu	18/08/2025	Descoberta	14
Estiu	21/08/2025	Animació/Gimcana	14
Estiu	25/08/2025	Descoberta	14
Estiu	28/08/2025	Animació/Gimcana	14
Pont de la diada	12/09/2025	Descoberta	14
Pont de desembre	07/12/2025	Descoberta	14

*Estimació de les famílies participants

3. COMPROMISOS DE L'ACJ

L'ACJ assumeix les obligacions següents:

- Organitzar i gestionar el procés de reserva per a les famílies participants en cada torn d'estada.
- Informar a l'empresa adjudicatària de les diferents dates i albergs on es realitzaran les estades.
- Assumir la manutenció de l'equip de monitoratge que desenvolupa les activitats, d'acord amb les ràtios establertes a [l'apartat 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. No inclou el pagament de l'impost sobre les estades en establiments turístics (IEET) vigent en el moment de produir-se l'allotjament, que serà abonat per l'empresa adjudicatària.
- Establir una persona responsable a cada alberg. Per norma general, la persona responsable de l'alberg serà el/la director/a designat en el moment de realitzar l'activitat.

Així mateix, l'alberg on es realitzi cadascuna de les estades posarà a disposició de la persona coordinadora de l'activitat els mitjans tècnics de què disposi (sales, ordinadors, projectors,...) per

realitzar les tasques necessàries pel correcte desenvolupament i funcionament de l'activitat, sempre que sigui possible i no entri en conflicte amb el funcionament de la instal·lació.

En cas que la persona coordinadora de l'activitat decideixi fer servir els seus mitjans tècnics enlloc dels facilitats per l'alberg, ho fa al seu risc i ventura, eximint-se l'ACJ de qualsevol responsabilitat més enllà de les pròpies com amb qualsevol altra persona usuària de l'alberg.

4. COMPROMISOS DE LES EMPRESAS ADJUDICATÀRIES

4.1. COMPROMISOS COMUNS A TOTS ELS LOTS

Les empreses adjudicatàries s'encarregaran de les funcions següents:

- a) Desenvolupar les activitats impartides per personal professional amb experiència en l'àmbit del lleure familiar i a partir d'un eix de continguts de coneixement i descoberta del territori on s'ubiquen els albergs participants i on es treballin de manera transversal valors com la salut emocional, la igualtat de gènere, la diversitat cultural i l'ecologisme. La proposta d'activitats s'inclourà en el SOBRE B com a projecte pedagògic tenint en compte les necessitats i la programació corresponent a cada lot, especificada en l'apartat [2.3. Activitats](#).
- b) Adequació de les activitats a totes les persones participants, tenint en compte que participen conjuntament persones adultes, infants i adolescents de totes les edats. A més, considerant que la Xanascat treballa per dissenyar estades inclusives i vetlla per la participació activa i inclusiva de les persones participants amb dependència i discapacitat atenent a criteris educatius, tècnics i de seguretat per al benestar de les persones participants, totes les activitats hauran de tenir presents les necessitats que puguin tenir les persones amb discapacitat i/o diversitat funcional.
- c) Complementar les activitats amb una 'fitxa d'activitat' adreçada a les famílies participants per tal que coneguin amb antelació els objectius i continguts que treballaran en realitzar l'activitat, la descripció de l'entorn on es desenvolupa, la durada de l'activitat i qualsevol aspecte clau. A més, en cas que sigui necessari, caldrà fer adaptacions a les fitxes per a persones amb mobilitat reduïda amb descripció del terreny, dels accessos, amb fotografies i imatges que permetin clarificar el recorregut o imatges en format relleu per a persones amb discapacitat visual.

- d) Enviar a l'alberg un cartell d'anunci en format digital de cada activitat per tal que sigui possible fer difusió a les famílies prèviament al dia de l'activitat. Es requerirà que el cartell comuniqui del títol de l'activitat, horaris, punt de trobada i durada de l'activitat. Cal incloure logotip de la Xanascot. S'ha d'enviar amb dues setmanes d'antelació a la data de l'activitat.
- e) Visitar les instal·lacions amb certa antelació prèvia a l'activitat amb l'objectiu de vetllar per unes activitats adequades a les instal·lacions i espais, evitant-se improvisacions innecessàries.
- f) Contractar, al seu càrrec si s'escau, el personal que es detalla a [l'apartat 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- g) Redactar el material pedagògic per a dur a terme les activitats i estades del lot corresponent. Aquest tindrà en compte la imatge corporativa de la XANASCAT i l'Àrea Xanascot n'ha de donar el vistiplau. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tot el material de lleure i el material tècnic necessari que requereixi homologació per a la realització de les diferents activitats, tenint en compte l'aprovació de seguretat segons la normativa de la UNE EN.
- h) Garantir la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats. En activitats on tot el grup actua simultàniament, disposar d'equipament i material per a tots els participants del grup. En activitats de rotacions per torns, l'equipament i el material han de facilitar l'agilitat en el desenvolupament de l'activitat. En tots els casos, el material haurà de complir els requeriments d'homologació i certificació, normativa UNE EN i s'adequarà a les característiques i nombre de participants.
- i) Disposar, com a mínim, d'una persona responsable del projecte que estigui localitzable en horari laboral durant la vigència del contracte.
- j) Disposar, com a mínim, d'una persona que estigui localitzable com a mínim una setmana abans del desenvolupament de les activitats corresponents segons lot.
- k) Reunir tots els permisos i llicències que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats i garantir el seu compliment normatiu i qualitatiu.
- l) En cas de subcontractació, demanar i disposar de tota la documentació que es detalla en aquest punt de l'empresa que es pugui subcontractar :
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.



- NIF de la societat subcontractada i DNI del seu administrador i responsable tècnic.
 - Pòlissa i rebut d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'Accidents.
 - Permisos, titulacions, matriculacions...
 - Pla de seguretat i procediments de seguretat de les activitats.
 - Mòdul 01 Certificat Agència Tributària.
 - TC1 – TC2 i relació de treballadors/es.
 - Certificació d'estructures i/o instal·lacions d'activitats de risc.
 - Declaració de responsable de l'entitat subcontractada en la qual es manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel subcontractat a l'adjudicatari sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.
- m) Exigir el compliment normatiu i qualitatiu de les activitats subcontractades comunicant els incompliments referents a normativa, material tècnic i equipament.
- n) Incorporar i instal·lar tot l'equip de monitors/es com a mínim 1 hora abans de l'inici de l'activitat. En cas que, per decisió pròpia, els monitors arribin molt abans, els àpats i l'allotjament anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- o) Destinar el personal responsable (i contractar-ne si escau) que es detalla a [l'apartat 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- p) Desenvolupar les activitats seguint la programació especificada en cada lot d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, tenint en compte que qualsevol canvi que afecti el programa haurà de ser notificat amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'alberg, adaptant de manera corresponent tot el material informatiu relacionat amb l'activitat.
- q) Garantir que durant les activitats la llengua vehicular serà el català. L'equip de monitors i monitores ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se



correctament en aquest idioma en l'àmbit d'actuació de cada estada.

- r) Oferir solucions que garanteixin la correcta realització del servei en el supòsit de vaga vetllant perquè es respecti la normativa reguladora de les activitats que es duen a terme i sempre respectant els criteris de seguretat establerts.

4.2. TOTES LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES, PER ALTRA BANDA, HAN DE:

- a) Confeccionar el material didàctic i pedagògic (document que avaluï els objectius que s'ensenyan i explicació de les activitats que es faran).
- b) Seleccionar el personal necessari (coordinadors/es i/o monitors/es).
- c) Contractar el personal necessari. El tipus de contracte i els salaris hauran de complir amb l'estipulat pel conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016 (Resolució EMO/1528/2015, de 10 de juliol. DOGC.6910), que es troba vigent fins la publicació d'un nou conveni. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aprovisi un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al conveni que el substitueixi.
- d) Contractar equip de monitoratge, coordinació o tècnic que no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- e) Formar internament els/les monitors/es segons l'activitat que hagi de desenvolupar.



- f) Responsabilitzar-se de cadascun dels membres de l'equip destinat a cada estada.

Aquesta responsabilitat inclou:

- el compliment de les funcions i procediments que els corresponen d'acord amb les funcions que es descriuen al [punt 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques;
- les responsabilitats derivades de les accions o omissions del personal contractat;
- possible aplicació del règim sancionador descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

- g) Solucionar qualsevol mena de problema que pugui sorgir durant l'activitat en general.

- h) Confeccionar una memòria general de totes les activitats realitzades al final de cada any natural que inclogui el contracte.

4.3. RESPONSABILITATS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

En especial, a més de les responsabilitats derivades del compliment de les funcions descrites a l'apartat anterior, les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de:

- Vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència com es detalla en el [punt 4.2.](#) d'aquest plec.
- Complir, per part seva i de les persones per ella contractades, els preceptes continguts a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en referència a les dades personals dels i les participants com a encarregats del tractament.
- Totes les fotografies/filmacions que es facin són propietat de l'ACJ. L'empresa adjudicatària ha de garantir que cap persona de l'entitat ni el personal contractat per aquesta farà ús de les fotografies/filmacions de les activitats i dels i les participants.
- Contractar una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil.

Caldrà que l'assegurança d'accidents personals cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 6.000 euros en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 12.000 euros per invalidesa per accident.



Respecte a l'assegurança de responsabilitat civil aquesta haurà de cobrir un import mínim de 300.000 euros per víctima i 1.500.000 euros per sinistre.

Les esmentades pòlisses hauran de cobrir les lesions, els danys i els restants perjudicis que persones participants poguessin sofrir i/o causar a tercers persones i/o a béns propis i/o aliens durant el desenvolupament de les activitats, exonerant expressament a l'ACJ de les esmentades responsabilitats.

L'empresa adjudicatària lliurarà una còpia d'aquestes pòlisses en el termini de set dies abans de la realització de la primera activitat programada. Així mateix, aportarà còpia del rebut de les esmentades pòlisses corresponent a l'exercici en vigor.

Pel que fa a la responsabilitat dels objectes de les persones monitores i participants, se seguirà el mateix criteri que en els supòsits de persones usuàries de l'alberg. En aquest sentit, es lliurarà a l'adjudicatària un manual de bones pràctiques per al correcte funcionament de l'estada i evitar furtos indesitjables. En aquest sentit, cal recordar que el personal contractat per l'empresa adjudicatària és el responsable de mantenir i protegir les seves pertinences. L'ACJ no es farà responsable de cap pèrdua o deteriorament, ni tampoc dels costos o despeses relacionats amb perjudicis per omissió de les responsabilitats del personal de l'empresa adjudicatària.

4.4. COMPROMISOS, OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFICS PER LOT:

En aquells lots amb alguna activitat de descoberta de l'entorn en àmbit natural contemplada en el punt [2.3 activitats](#) del present plec de prescripcions tècniques, en concret per als següents lots:

- **Lot núm. 1: Activitats per l'alberg de la Molina**
- **Lot núm. 2: Activitats per l'alberg de la Seu d'Urgell**
- **Lot núm. 3: Activitats per l'alberg de Núria Xanascà**
- **Lot núm. 5: Activitats per als albergs de Planoles i St. Joan de les Abadesses Xanascà**

Es requereix:

— Complir i fer complir el Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838 de 07.03.2003) en el desenvolupament de totes les activitats objecte del contracte. En cas que durant l'adjudicació del present procediment



de contractació se n'aproves un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al Decret que el substitueixi.

- Complir i fer complir la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 5123 de 02.05.08) i la Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport (DOGC núm. 6875 de 20.05.15). En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aproessin noves Lleis, tota referència a aquestes s'ha d'entendre realitzada a les que les substitueixi donat el cas.
- Es formarà internament els/les tècnics/ques i monitors/es a través de seminaris especialitzats segons la funció que desenvoluparà cada membre dins l'equip. Les persones formadores hauran d'estar en possessió de la titulació necessària (LCAFE, MEF, AAFE, etc) perquè els tècnics i monitors puguin dur a terme les activitats físicoesportives assignades segons la normativa vigent.
- Proporcionar tot el material tècnic necessari per a la realització de les diferents activitats físicoesportives, tenint en compte l'aprovació de seguretat segons la normativa de l'UNE EN i les corresponents homologacions que apliquin.

L'empresa adjudicatària garantirà la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats. En activitats on tot el grup actua simultàniament, hi ha d'haver equipament i material per a tots els participants del grup i adequat a la seva edat. En activitats de rotacions per torns, l'equipament i el material han de facilitar l'agilitat en el desenvolupament de l'activitat. En tots els casos, el material haurà de complir els requeriments normatius, aprovació de seguretat segons normativa UNE EN i s'adequarà a les característiques i número de participants.

5. EQUIP HUMÀ

5.1. PERSONAL NECESSARI

L'empresa adjudicatària ha de contractar i destinar el personal necessari per a desenvolupar les activitats objecte del servei, i no mantindrà cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

La contractació de personal, suposa que l'entitat adjudicatària ha de:



- a) Seleccionar, contractar al càrrec seu i aportar l'equip de monitoratge per les estades per complir el rati legalment establert segons el nombre de participants.
- b) Dins l'equip destinat a cada activitat hi haurà d'haver com a mínim:
 - 1 coordinador/a de l'activitat que pot estar o no present durant el desenvolupament d'aquesta.
 - El nombre de monitors/es que compleixin la ràtio establerta legalment segons en número de participants.

5.2. ROLS I FUNCIONS DINS L'EQUIP DIRIGENT

5.2.1. PERSONA COORDINADORA D'ACTIVITATS

La persona coordinadora de les activitats té les funcions principals següents:

- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Comprovar les ràtios i titulacions per cada activitat programada.
- Establir el desenvolupament de les activitats i coordinar-ne els horaris amb el funcionament de l'alberg, parant especial atenció a:
 - Horaris de menjador (esmorzar, dinar i sopar)
 - Normativa de règim intern (horaris de silenci)
- Responsabilitzar-se del bon funcionament de les activitats així com de les mesures i sistemes preventius en matèria de seguretat. Caldrà dissenyar les activitats (tenint en compte com a mínim els punts de l'esquema següent) analitzant profundament tots els factors que hi intervenen un cop s'ha comprovat que es pot garantir la integritat física i psíquica dels participants.
 - Objectiu general de l'activitat
 - Equipament i material necessari
 - Sistemes i mesures preventives
- Assegurar-se que l'activitat té qualitat i assoleix els objectius pedagògics marcats.
- Assegurar-se que es prenen les mesures i sistemes preventius en matèria de seguretat.

- Assegurar-se que es prenen les mesures preventives necessàries per protegir les propietats dels participants i directius de l'estada.
- Formar adequadament a l'equip de monitoratge que desenvoluparà les activitats i assegurar-se que el personal està preparat per a desenvolupar totes les activitats.
- Conèixer i aplicar els recursos que de manera transversal enriqueixin les activitats amb valors com la salut emocional, la igualtat de gènere, la diversitat cultural i l'ecologisme.
- Vetllar per la màxima adaptació possible de les activitats quan hi hagi persones participants amb discapacitat/diversitat funcional i complir el protocol establert per aquests casos.
- Recollir tota la documentació: assegurança accidents, titulacions específiques dels monitors i permisos per a la realització de les activitats.
- Supervisar, demanar i disposar de tota la documentació que es detalla en [l'apartat 4.1](#) d'aquests Plecs de Prescripcions Tècniques en referència a les empreses subcontractades i serveis subcontractats.
- Canviar el pla d'activitats sempre que les circumstàncies ho requereixin. Qualsevol canvi que afecti el funcionament de l'estada haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg en un termini mínim de 15 dies abans de l'activitat.
- Assegurar-se que els/les participants aprenen el màxim possible.
- Contactar amb la Direcció de l'alberg abans de l'activitat per establir els espais que s'utilitzaran durant el desenvolupament d'aquesta.
- Vetllar per l'execució del programa d'activitats. Aquest ha de realitzar-se tal com s'ha acordat i només es podrà canviar per causes meteorològiques o de seguretat o perquè l'ACJ ho sol·licita. Qualsevol altre canvi sobtat haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg.
- Gestionar i proporcionar el material necessari per al desenvolupament de les activitats.
- Vetllar per la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les activitats tenint en compte els requeriments normatius, normativa UNE EN i les característiques i número de participants.
- Vetllar pel bon ús i manteniment del material de lleure i seguretat.

- Assegurar-se que el català és la llengua vehicular que l'equip de monitoratge utilitzarà amb les famílies en tot moment de l'estada.
- Vetllar pel benestar de totes les persones, tant participants com de l'equip de l'alberg i del propi monitoratge.
- Coordinar l'equip humà.
- Combinar aprenentatge i diversió en les activitats.
- Informar i preparar l'equip pel pla d'evacuació.
- Establir la distribució de tasques de l'equip humà. La distribució dels monitors/es es farà d'acord amb la seva formació i titulació, en cap cas els monitors podran canviar d'activitats sense la formació adequada.
- Planificar i organitzar l'activitat.
- Notificar a la Direcció de l'alberg qualsevol incident.
- Ocupar-se dels problemes que succeeixin (suggerir i proporcionar solucions).
- Vetllar pel bon ús i manteniment del material de l'alberg.

5.2.2. L'EQUIP DE MONITORATGE

L'equip de monitoratge té les següents funcions principals:

- Educar en el lleure.
- Mantenir el secret professional amb les dades dels alumnes, segons la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Dur a terme el programa d'activitats.
- Participar activament en les activitats.
- Implicar a totes les persones participants en les activitats.
- Assegurar-se que els/les participants gaudeixen el màxim possible.
- Combinar aprenentatge i diversió en les activitats.



- Conèixer l'entorn de l'alberg adequadament i tenir previsió de com i on es desenvoluparan les activitats en cada etapa.
- Conèixer i utilitzar el material necessari per al desenvolupament de cada activitat.
- Implicar els participants en les activitats.
- Mantenir informat en tot moment al/la coordinador/a de l'estada de qualsevol anomalia en el desenvolupament de l'activitat.
- Utilitzar sempre el català com a llengua vehicular.

5.3 ALTRES OBLIGACIONS DE LA TOTALITAT DEL PERSONAL

Les empreses adjudicatàries es faran càrrec i compliran, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general que exigeix la normativa vigent dels i les monitor/es, treballador/es i restant personal que destini per al desenvolupament de l'objecte del present contracte.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització d'aquest servei ha de reunir la formació i capacitats necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

5.4 RÈGIM INTERN

Els albergs de la XANASCAT tenen un Reglament de Règim Intern que cal que coordinadors/es i monitors/es coneguin i tinguin present en tot moment per complir-lo i fer-lo complir a les persones participants de les activitats.

Aquest reglament, que serà interpretat per la Direcció General de l'ACJ i sempre en comunicació amb els responsables de l'empresa adjudicatària en el marc de la Comissió de seguiment, contempla tres tipus de faltes: lleus, greus i molt greus.



Molt greus (comporten expulsió directa)

El responsable de l'empresa adjudicatària comunicarà la falta molt greu als/les treballadors/es que l'hagi/n comès.

- Agressions físiques i/o psicològiques.
- Consumir begudes alcohòliques.
- Consumir drogues.
- Assetjament.
- Robatori/furt.
- Posar en perill la seguretat de l'activitat.
- Fumar durant l'activitat o dins de la instal·lació.

Faltes greus

En cas que una persona acumuli dues faltes greus, aquesta persona serà expulsada de les estades.

- Malmetre el mobiliari de la instal·lació.
- Falta de respecte al personal de la instal·lació / companys/es / participants.
- No seguir els paràmetres de seguretat establerts.

Faltes Lleus

La reiteració d'aquestes faltes lleus comportarà una falta greu.

- No respectar el descans de la resta d'estadants.
- No desenvolupar les tasques assignades.
- Utilitzar vocabulari i comportament inadequat.

6. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La voluntat de l'ACJ de potenciar l'eficiència del servei al llarg del temps requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.



6.1. ABANS DE LES ACTIVITATS

Es mantindrà un contacte continuat en horari laboral amb la persona responsable que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de coordinar les diferents activitats i possibles necessitats específiques que puguin sorgir abans d'aquestes.

6.2. DURANT LES ACTIVITATS

Es mantindrà un contacte continuat amb la persona responsable que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de coordinar les possibles necessitats específiques i donar solució a les incidències que puguin sorgir.

6.3. DESPRÉS DE LES ESTADES

Es mantindrà un contacte continuat amb la persona responsable que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de revisar i valorar els resultats de les estades.

- Com a mínim, la presentació d'una memòria de les activitats realitzades així com una avaluació global abans del 31 de desembre de cada temporada.

7. DOCUMENTACIÓ

En els 3 sobres indicats al Plec de Clàusules Administratives (A, B, i C), haurà de constar-hi tota la documentació que serà en format electrònic. No s'acceptarà documentació en paper.

Es recorda que en el sobre B no pot constar cap dels valors puntuables en el sobre C.

Es recomana seguir en el desenvolupament del projecte, l'índex de puntuació facilitat.