



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE LA FIRA ABRERA STREET FOOD (Exp. 1300/2025)

Clàusula 1a. Necessitat atesa.

La fira de les foodtrucks *Abrera Street Food*, al parc de Can Morral, es gestionarà i s'explotarà mitjançant un contracte administratiu especial.

El Servei de Turisme i Promoció de la Vila considera que el contracte administratiu especial és necessari per organitzar l'esdeveniment lúdic durant un cap de setmana del mes de maig, atès que l'Ajuntament no disposa de recursos humans, ni materials suficients per prestar aquests serveis directament.

El procediment més adient per organitzar aquestes festes és mitjançant un contracte administratiu especial, per aconseguir el millor aprofitament de recursos de què es disposa. És el procediment més eficient i avantatjós per a l'Ajuntament d'Abrera, i permet l'autogestió de la festa per part de professionals del sector i que es doni resposta a les necessitats de les dues festes de manera àgil i coordinada.

Aquest esdeveniment lúdic, centrat en el món de les *foodtrucks* i d'exterior, es converteix en una celebració adient pel bon temps, ja que està vinculada a la primavera.

Ha esdevingut un punt de reunió familiar i de cercle social molt destacat a Abrera.

És d'especial importància la correcta organització i coordinació d'aquesta, i disposar de prou marge de temps per assegurar el correcte desenvolupament de l'activitat.

Clàusula 2a. Definició de les obligacions essencials a càrrec de l'adjudicatari.

- 1) Fer-se càrrec de la gestió, organització, producció i coordinació de la Fira Abrera Street Food, al Parc de Can Morral d'Abrera.
- 2) Fer-se càrrec de totes les necessitats descrites en aquest plec respecte la fira.
- 3) Designar una persona responsable de la fira, la qual serà la interlocutora i referent amb l'Ajuntament d'Abrera. Aquesta persona haurà d'estar present des de l'inici del muntatge, durant el desenvolupament de la fira i durant el desmuntatge i tindrà la responsabilitat de resoldre qualsevol incidència durant els dies previs, durant i el post de la fira. Aquesta persona haurà de tenir un telèfon mòbil de contacte per qualsevol urgència.
- 4) Iniciar el muntatge el dia 9 de maig i efectuar el desmuntatge abans de les 14.00 h del dia 12 de maig.
- 5) Presentar una memòria de la fira, un cop realitzada l'activitat, sobre els següents indicadors: venda de begudes, incidències i millores.





Clàusula 3a. Obligacions de l'adjudicatari.

1) Pagament del cànon.

El cànon de licitació serà fix. El cànon a satisfer serà millorable a l'alça.

El preu que resulti de l'adjudicació serà abonat a l'Ajuntament de forma única. S'abonarà en el termini dels 30 dies següents a la data de la celebració de la fira.

En cas de devolució del rebut per causa no imputable a l'Ajuntament, i sense perjudici de depurar les responsabilitats que es deriven per l'incompliment del contracte, el deute es declararà vençut i exigible per la via de constrenyiment.

2) Servei de barra de bar.

- Dia d'obertura: 9 de maig.
- Infraestructura i productes consumibles: L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de la infraestructura necessària juntament amb els productes consumibles, per dur a terme el servei. Cal donar la possibilitat d'adquirir begudes no alcohòliques, inclosa aigua.

2.1) Condicions i requisits.

- Servir les begudes en gots, subministrats per l'adjudicatari. No es podran oferir ni llaunes, ni ampolles de vidre.
- Exposar en un lloc visible el llistat de preus dels diferents productes.
- Respectar i fer respectar l'horari de la fira.
- Els preus no podran variar durant la fira (queda expressament prohibida la promoció de l'alcohol amb *happy hour* o similar).
- Disposar de full de reclamacions.
- Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar i no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta darrera prohibició haurà de constar en rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà aplicar les corresponents sancions previstes a la legislació sectorial.
- Està prohibida la venda de tabac, productes de vaping i altres substàncies similars.

3) Higiene i seguretat.

Complir les instruccions i ordres que imparteixi l'Ajuntament d'Abrera, en matèria de condicions higièniques, sanitàries i de seguretat.

Els treballadors no podran consumir o haver consumit substàncies alcohòliques o estupefaents, i en cas de detectar-ho se'ls haurà d'apartar de les seves funcions i substituir-los per una altra persona.

4) Substàncies prohibides o il·lícites.





Resta prohibit el consum o la tinença il·lícita de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques en l'espai objecte del contracte, així com l'abandonament dels instruments o altres efectes utilitzats per a això en els llocs esmentats. És d'obligació de l'adjudicatari donar avís a l'òrgan de seguretat seguint l'article 368 del Codi Penal (*Els qui executin actes de conreu, elaboració o tràfic, o d'una altra manera promoguin, afavoreixin o facilitin el consum il·legal de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotropes, o en posseeixin amb aquells fins, han de ser castigats amb les penes de presó de tres a sis anys i multa del tant al triple del valor de la droga objecte del delictes si es tracta de substàncies o productes que causen greu perjudici a la salut, i de presó d'un a tres anys i multa del tant al doble en els altres casos*).

5) Normativa

Complir qualsevol norma interna, ordre o directriu que dicti l'Ajuntament d'Abrera. Sotmetre's al compliment de tota la normativa aplicable per al desenvolupament d'espectacles públics i activitats recreatives, i totes les homologacions pertinents.

6) Senyalitzacions

Senyalitzar adequadament l'espai, amb els rètols que fixi la normativa vigent, sobre la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors i altres.

7) Restriccions

Respectar l'objecte de l'autorització, per la qual cosa, qualsevol altra activitat que s'organitzi fora de l'objecte d'aquest contracte resta totalment prohibida.

8) Obligacions

Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no estar incurs en cap procediment administratiu sancionador en relació a activitats d'oci.

9) Compliments

Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, medi ambiental i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

Clàusula 4a. Definició de les prestacions específiques a càrrec de l'adjudicatari.

- 1) L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió, organització, producció i coordinació de la fira foodtrucks l'Abrera Street Food del municipi d'Abrera, i de totes les necessitats descrites en aquest plec
- 2) L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió de les *foodtrucks* i activitats. Les accions de coordinació de les *foodtrucks* i altres participants de la Fira seran gestionats únicament per l'adjudicatari.

L'adjudicatari s'encarregarà de:

- Cerca, selecció i contractació de les *foodtrucks* i altres participants de la Fira.
- Coordinació de la instal·lació de cada *foodtruck* i seguiment durant la Fira i desmuntatge.





- Contractació, gestió i coordinació dels diferents participants en el programa d'activitats.
- Lloguer i gestió dels muntatge i desmuntatge del material a càrrec seu.

3) L'empresa adjudicatària plantejarà una gestió i distribució de la Fira on la ciutadania ha de sentir-se còmode, segura, i poder gaudir de qualsevol dels espais que pugui trobar, tenint sempre en compte la normativa vigent i, en especial, la de seguretat en els materials i instal·lacions, d'accessibilitat, i activitats a la via pública. Per aconseguir aquest fi, l'empresa adjudicatària realitzarà un projecte tècnic de la Fira tenint en compte la singularitat de l'espai en què es realitzaran les diferents activitats, els seus equipaments i la senyalització i decoració general que corresponguin.

Per fer-ho, hauran de recrear-se, com a mínim, els següents espais, infraestructures, serveis i activitats:

a) Definició dels Espais:

- **Una espai per les food trucks.** Distribució de l'espai amb un mínim d'entre 6 i 10 food trucks. L'oferta de food trucks ha de ser variada. Ha d'incloure opcions dolces, salades, veganes i aptes per persones amb intolerància al gluten.
Les food trucks han d'estar en bon estat tan a nivell estètic com a nivell d'higiene. L'Ajuntament d'Abrera es reserva el dret de poder decidir conjuntament amb l'adjudicatari les food trucks que participaran a la Fira.
- **Un espai per a la venda de begudes.** El preu de les begudes serà marcat per l'adjudicatari i percebrà íntegrament els beneficis obtinguts.
L'adjudicatari haurà de subministrar una barra, il·luminació i personal suficient per la gestió del servei. L'espai haurà d'estar cobert.
L'adjudicatari haurà de subministrar de tot el material necessària per la realització del servei.
- **Una zona de pícnic per menjar i beure.**
L'adjudicatari haurà de subministrar les taules i cadires amb ombreig i il·luminació dimensionat a l'espai de Can Morral.
- **Un espai infantil.**
L'adjudicatari haurà d'incorporar una zona delimitada per a l'espai infantil els tres dies de la Fira. Aquest espai ha de tenir com a mínim una atracció apte per al públic infantil. L'adjudicatari podrà marcar un cost per a l'ús de l'atracció, activitat o taller si ho considera oportú i podrà percebre el total dels ingressos. A l'espai infantil hi haurà inflables i o atraccions infantils
- **Un espai d'escenari.**
L'adjudicatari s'haurà d'encarregar de la producció i cobertura audiovisual de l'esdeveniment durant els tres dies que es desenvolupa la Fira. El so i llum s'haurà de dimensionar a l'espai de Can Morral.
L'escenari serà subministrat per l'Ajuntament d'Abrera.

b) Altres infraestructures i serveis.





- Grups electrògens en cas de necessitat.
- Decoració de l'espai.

4) La programació d'activitats.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i implementar un programa d'activitats complementàries de dinamització, animació i ambientació de la Fira de Food Trucks.

La popularitat de les propostes s'ha de considerar de cara a crear una proposta idònia i atractiva per a la ciutadania.

El programa d'activitats de l'adjudicatari i la seva implementació quedarà subjecte a l'autorització i supervisió per part del equips tècnics municipals.

La Fira de Food Trucks d'Abrera es durà a terme el 9, 10 i 11 de maig en el següent horari i espai:

Divendres 9 de maig: de 17.00 h a 22.30 h.

Dissabte 10 de maig: de 13.00 h a 23.30 h.

Diumenge 11 de maig: d'11.00 h a 16.00 h.

En cas necessari, es podran modificar els horaris sempre de forma consensuada amb el servei de Turisme i Promoció de la Vila de l'Ajuntament d'Abrera.

La Fira de Foodtrucks haurà de seguir un esquelet de programació, sent aquelles activitats adaptables a les propostes dels adjudicataris de forma consensuada amb el servei de Turisme i Promoció de la Vila de l'Ajuntament d'Abrera.

L'adjudicatari haurà de gestionar tota la programació cultural, ja sigui a través de les pròpies entitats del municipi d'Abrera, grups locals i grups professionals. Cada dia hi haurà d'haver mínim una actuació musical professional per dinamitzar l'espai.

Fora dels horaris de les activitats de les entitats i actuacions musicals s'haurà de posar música ambient.

5) Ambientació de la fira

La festa serà dirigida a un públic familiar. La Contractació de DJ's o grups musicals amb una proposta actual per a tots els públics, en l'horari estipulat en la programació. Haurà d'incloure el corresponent equip de so i il·luminació dimensionada a l'espai. La fira ha d'estar ben il·luminada amb il·luminació festiva i s'ha d'evitar punts negres en el propi espai, i ben decorada

7) Mobiliari

Subministrament, col·locació i recollida de taules, cadires i mobiliari per cobrir el nombre aproximat d'assistents

9) Assegurança.

Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil (s'acreditarà amb la presentació del rebut de pagament) per a la durada de l'activitat, d'import no inferior a 900.000 euros. Haurà de tenir cobertura per a la reparació dels danys que, per acció u omissió, es puguin causar tant a persones com a equips que estiguin a càrrec del





personal adscrit als serveis; o compromís, per escrit, de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari.

Clàusula 5a. Obligacions de l'Ajuntament.

- Cabines sanitàries.
- Seguretat privada nocturna.
- Neteja del recinte durant i després de la fira.
- Subministrament d'un escenari de 6mx4mx1m, amb faldó negre, tanca i escala.
- Subministrament de llum i punts d'aigua.

Clàusula 6a. Personal.

L'Ajuntament d'Abrera no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, la prestació del servei no conferirà al personal emprat la condició d'empleat públic, essent a compte de l'empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivades de la contractació del personal vinculat a la prestació del servei objecte del contracte.

L'adjudicatari es compromet a no fer ús de contractacions mitjançant ETT's i a informar del canvi sobre les condicions de la seva plantilla a l'Ajuntament d'Abrera.

Es posa a disposició del contractista el Servei de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament d'Abrera per a les contractacions de nou personal.

El contractista tindrà a disposició de l'Ajuntament d'Abrera (i remetrà còpia dels TC1 i TC2), la documentació corresponent als treballadors destinats a l'execució dels treballs: certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

Clàusula 7a. Transparència i accés a la informació pública.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Abrera podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de





publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB). L'adjudicatari es coordinarà amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos. L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Abrera, a data de la signatura electrònica.

Anna Grande Sanz

Tècnica Auxiliar de Turisme

