

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA INTEGRAL DE RESIDUS DE LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA

EXPEDIENT NÚM. 73/2024-25

Procediment d'adjudicació:	Obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Entitat convocant:	Fundació Politècnica de Catalunya
Codificació:	Veure Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Normativa:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de clàusules tècniques (PCT).

Primera: Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei de neteja i recollida integral de residus de la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC) que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques que s'indica a l'Annex 1.

Els requeriments tècnics del servei s'incorporen en el PCT, on consta la necessitat i idoneïtat del contracte, la definició de les qualitats de les prestacions i les seves condicions.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'art. 17 de la LCSP i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i següents de la LCSP.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació atenent a les característiques del servei i el seu fraccionament comportaria una gestió ineficient.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el PCT.

Segona: Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valorestimat del contracte, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte consten en el present plec.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis aliè a l'activitat de l'FPC, consta acreditada la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

Tercera: Naturalesa del contracte

L'FPC, de conformitat amb l'art. 3.3 de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració de poder adjudicador no administració pública i, per tant, té reconeguda la capacitat de convocar aquesta concurrència pública d'ofertes.

Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'art. 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als arts. 308 i següents de la llei esmentada.

En tot cas, aquest contracte té la consideració privat, d'acord amb els arts. 17 i 26 de la LCSP, i se sotmet als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

El contracte es regeix per aquest PCAP i pel PCT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules dels plecs i del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Quarta: Òrgan de contractació i Responsable del contracte

L'Òrgan de Contractació de l'FPC és la seva direcció executiva.

Correspon a l'Òrgan de Contractació, a través el Departament de Sistemes i Serveis, vetllar pel correcte funcionament del servei que es prestarà i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'art. 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al senyor Juan Montoya Egea, Responsable d'Infraestructures i Compres, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar el correcte servei, sempre dins de les facultats que li atorgui l'Òrgan de Contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Programar la contractació amb antelació suficient per assegurar la continuïtat en la prestació del servei.

Cinquena: Perfil del contractant

La informació relativa al Perfil del Contractant es pot consultar a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&idCap=50256008&cap=Fundaci%F3%20Polit%E8cnica%20de%20Catalunya

Sisena: Valor estimat del contracte

A efectes de licitació, i de conformitat amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte i la seva eventual pròrroga (6 mesos), s'estableix en dos-cents tres mil quatre-cents trenta-dos euros amb vint-i-quatre cèntims (203.432,24 €), IVA exclòs.

Setena: Pressupost base de licitació

El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de cent quaranta-cinc mil nou-cents quaranta euros amb cinquanta-dos cèntims (145.942,52 €), IVA inclòs.

Per a l'elaboració del pressupost del servei s'ha considerat com a despesa, segons fixa l'art. 100 de la LCSP, la repercussió econòmica anual derivada de l'estimació dels costos salarials afectes al servei prenent com a referència la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

Els costos salarials s'han calculat atenent les necessitats pel que fa al servei en qüestió durant la vigència del contracte, i tenint en compte en la part que afecti els quadres de subrogació de les persones adscrites al servei facilitat per l'empresa contractista actual i que consta en l'Annex 2 d'aquest Plec.

Aquesta indicació no prejutja que l'indicat conveni sigui d'aplicació.

L'import anterior comprèn la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses i costos accessoris exigits pel present Plec, pel PCT i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

Vuitena: Finançament del contracte

L'obligació econòmica per a l'FPC que es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec al pressupost corresponent dels exercicis 2024-25, 2025-26 i 2026-27.

No obstant, en tractar-se d'un contracte la prestació del qual una part s'efectuarà a partir del mes d'abril de 2025, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'aprovació definitiva del pressupost i d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis 2025-26 i 2026-27, en compliment de les previsions de l'article 117.2 de la LCSP pel que respecta a la tramitació anticipada dels expedients de contractació.

Novena: Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de dotze (12) mesos, prorrogables fins a vuit (8) mesos més, des de la data d'inici establerta en el contracte, prevista per l'1 d'abril de 2025.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Desena: Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, i d'acord amb el que disposa el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).

En l'Annex 2 d'aquest Plec consta la relació del personal junt amb les dades codificades de cada persona aportades totes elles per l'actual contractista, actualitzada a la data d'aprovació del present Plec.

En tot cas, el vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals o la durada dels contractes resultessin superiors als facilitats a l'FPC. Així mateix, respondran també dels salaris impagats a les persones treballadors afectades per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP i concordants.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'FPC. A la finalització del contracte no podran haver-hi canvis i/o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'FPC en fase d'execució del mateix.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. L'empresa adjudicatària s'obliga a designar un interlocutor vàlid per a les comunicacions amb l'FPC. En cap cas el personal adscrit al servei rebrà instruccions directament dels serveis tècnics de l'FPC, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat.

L'empresa contractista, en relació als seus treballadors, hauran de complir estrictament durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria

de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, l'empresa s'obliga a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Igualment, haurà de facilitar a l'FPC, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També haurà de facilitar a l'FPC, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estarà obligada a complir amb les condicions laborals contemplades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Onzena: Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant el procediment obert simplificat, per raó de l'import del contracte, amb tramitació ordinària, pels motius d'interès públic justificats a l'expedient, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i en virtut d'allò establert als arts. 131, 145, i 159 de la LCSP.

Dotzena: Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al PCT, les següents:

- a) Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el PCT, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'FPC.
- b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- c) En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.
- d) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària i concordant, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- g) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a

l'FPC, en tant que responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà al previst en aquest plec.

h) De conformitat amb l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'FPC.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o persones treballadores al servei de l'FPC a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre persones treballadores de l'FPC, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicat.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat del servei que s'executi, gestioni o presti en els termes fixats en els plecs.
10. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: el compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries del servei.
11. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
12. Actuar amb integritat professional, honestat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament dels serveis objecte del contracte.
13. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a les persones treballadores de l'FPC, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
14. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
15. Comunicar de forma immediata a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
16. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
17. Posar en coneixement de l'Òrgan de Contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

18. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
19. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
20. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
21. Col·laborar amb l'Òrgan de Contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'art. 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. Clàusula de transparència general. L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
2. Clàusula de dret d'accés a la informació pública. L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'FPC, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés en relació a la prestació contractada.
3. Clàusula de transparència col·laborativa. L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'FPC la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

j) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps requerit per a l'execució del servei i les obligacions derivades d'aquest.

k) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica del servei, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'FPC o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

l) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'FPC, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

m) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix, es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

p) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.

q) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

r) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació comporten la subrogació obligatòria dels contractes de treball, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP i al present Plec.

s) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

t) Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà a les dependències de l'FPC, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'FPC, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o retolacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

Responsabilitat de l'empresa contractista: l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei prestat, així com també de les conseqüències que esdedueixin per a l'FPC o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 i concordants de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causina a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, caldrà que porti, previ a la formalització del contracte, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import mínim de 1.200.000 €, i sublímit per víctima de 300.000 €, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'art. 311 i concordants de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'FPC de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter

- personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'FPC.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, la LOPDGDD i la normativa complementària.
 4. El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del Responsable del Tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

Durant l'execució del contracte, i a fi de vetllar per l'eficiència i estalvi energètics, es tancaran els llums de les zones on no es treballi, així com els aparells de climatització no automatitzats que s'hagin deixat en marxa pels usuaris dels centres.

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar el servei complint amb les normatives legals: treballs en alçada, conducció de vehicles, maquinària, etc.

Els materials i productes necessaris per efectuar el servei, seran amb càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual s'encarregarà també de la reposició (no subministrament) als llocs habilitats dels materials higiènics tals com paper higiènic, tovallolletes eixugamans, material higiènic femení, ambientadors, etc.

L'empresa contractista haurà de subministrar i reposar les bosses per a les papereres i contenidors de les diferents fraccions de residus, que seran compostables en el cas de les bosses per a la fracció orgànica, i se n'encarregarà de la seva recollida dins de cada centre i posterior retirada a l'exterior fins als punts de recollida i en els dies de la setmana que l'FPC li indiqui, conforme estableixi el servei de recollida de residus sòlids urbans per a cada fracció de residu (paper/cartró, envasos, orgànic i resta).

Tretzena: Prerrogatives de l'FPC

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Òrgan de Contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'Òrgan de Contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'Òrgan de Contractació són immediatament executius.

Catorzena: Mitjans de comunicació electrònics

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de correu electrònic i els números de telèfon mòbil que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el Document europeu únic de contractació (DEUC). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s

i, en el cas que s'hagin facilitat també números de telèfons mòbils, els SMS, s'indicarà que la notificació corresponent s'ha posat a disposició.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores poden subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; l'FPC no es fa responsable del correcte funcionament d'aquest servei.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant correu electrònic.

Serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de l'oferta i demés documents sol·licitats.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'art. 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "(...) una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a l'aresta dels Estats membres (...)".

Quinzena: Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'art. 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'art. 71 de la LCSP.
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quansigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'art. 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'FPC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'Òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Setzena: Acreditació d'inscripció a registre públic

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, és preceptiva en els termes fixats en l'art. 159.4.a) de la LCSP, acreditarà d'acord amb el que en aquest es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació continguda en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits fixats en les següents clàusules.

Dissetena: Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica mitjançant l'acreditació de:

- Volum mínim de negoci, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Solvència tècnica mitjançant l'acreditació de:

- Principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el decurs de, com a màxim els cinc últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Així mateix, d'acord amb les previsions de l'art. 76.2 de la LCSP, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta, de forma prèvia a l'acord d'adjudicació. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, els licitadors que acreditin estar degudament classificats en el grup U, subgrup 01 (serveis de neteja en general), categoria 5, restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica/professional.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Divuitena: Garantia provisional

S'eximeix l'obligació de constituir una garantia provisional d'acord al disposat en l'art. 159.4.b) de la LCSP.

Dinavena: Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà mitjançant aval bancari o assegurança de caució intervinguda notarialment.

No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

S'exigirà una garantia complementària d'un 5% addicional en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'art. 107 LCSP.

Vintena: Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de Contractació (Mesa).

L'esmentada Mesa estarà integrada o constituïda de la manera següent:

- Susana Fumanal Domènech, o persona en qui delegui, qui actua com a presidenta.
- Jordi Mauri Giménez, o persona en qui delegui, qui actua com a secretari.
- Soledad García Pérez, o persona en qui delegui, qui actua com a vocal.

Les persones que componen la Mesa de Contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de la Mesa es realitzi de manera presencial, garantint el seguiment de possibles interessats. Pel cas que no es pugui garantir aquest seguiment, se certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'adreçaran per correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

Vint-i-unena: Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà almenys dins el termini de vint dies naturals, comptats des de la data de publicació a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'FPC. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'FPC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'únic format de document electrònic admissible serà pdf.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'Òrgan de Contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària sempre que l'hagin demanat almenys tres dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en tres sobres diferents, degudament indexada, d'acord amb les següents instruccions:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

S'haurà d'incloure la documentació següent:

1. DEUC: Les empreses licitadores han de presentar el DEUC signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altres DEUC separats per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'Òrgan de Contractació o la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el RELI o el ROLECE i una fitxa resum del registre i la signatura del model de declaració responsable que s'acompanya com a Annex 3.

3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals i que s'acompanya com a Annex 4.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Se sol·licita que el licitador aporti la documentació amb la proposta tècnica i el model de servei i que, a més, inclourà els criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant un judici de valor. Tanmateix, s'haurà d'incloure un pla de gestió de residus i de mesures mediambientals, així com eventuais millores i organització del servei.

Sobre els ítems anteriors, haurà de figurar la descripció i detall de tots els elements tècnics, processos, i eventualment serveis, inclosos en la proposta.

Un cop analitzada i revisada tota la documentació, la Mesa podrà efectuar quants requeriments consideri suficients per confirmar que els licitadors compleixen amb tots i cadascun dels requeriments tècnics obligatoris especificats en el PCT.

Aquests documents estaran signats electrònicament pel representant legal de l'empresa.

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

S'haurà d'aportar una proposta econòmica, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, segons model que s'acompanya en l'Annex 5.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que seran exclosos del procediment, encas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al PCT, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que siguin condicionades o continguin omissions, esmeneso errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, l'FPC es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el Sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran declarar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital, que conté informació confidencial.

La documentació que conté el Sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Vint-i-dosena: Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'art. 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme, de conformitat amb el previst en aquest plec.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B.

La Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B, amb la lectura de les proposicions formulades avaluable en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el Sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, es remetran als serveis tècnics de l'FPC perquè emetin l'informe que caldrà que sigui elaborat i enviat en el termini màxim de cinc dies naturals.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obrirà el Sobre C presentat per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el Sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, es remetran als serveis tècnics de l'FPC perquè emetin informe, que caldrà que sigui elaborat i enviat en el termini màxim de cinc dies naturals. Transcorregut aquest termini, la Mesa es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'Òrgan de Contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses amb proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà

l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat i en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint el següent ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior als que fixi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que fixi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Finalment, el sorteig en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc acap resultat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Vint-i-tresena: Criteris de valoració de les ofertes

La millor relació qualitat-preu es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, els quals es relacionen a continuació.

Tipus de criteri	Puntuació
Oferta econòmica	Fins a 76 punts
Criteris que depenen d'un judici de valors	Fins a 24 punts

A) Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 76 punts):

Les ofertes econòmiques dels licitadors es valoraran en relació amb els següents criteris:

A l'oferta econòmica més baixa, s'hi atorga la màxima puntuació

A la resta d'ofertes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent: $p = N \cdot (m/n)$ on p representa la puntuació resultant, N és la puntuació màxima que es pot obtenir, m és l'oferta més econòmica i n el preu de l'oferta que s'està puntuant.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 24 punts):

La valoració es farà de la següent manera:

- Fins un màxim de 8 punts d'acord amb l'avaluació del desenvolupament explicatiu de totes les tasques que cal realitzar d'acord amb el PCT.
- Fins un màxim de 3 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs acrediti un Sistema de Gestió Integrat en Qualitat, Medi Ambient, Responsabilitat civil i Prevenció de Riscos Laborals.
- Fins un màxim de 2 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs presenti un Pla Formatiu pels treballadors.
- Fins un màxim de 3 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat en els plecs, presenti un temps màxim de resposta a qualsevol incidència en la gestió del personal.
- Fins un màxim de 4 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs presenti una bossa d'hores anuals per treballs extraordinaris planificats per l'FPC.
- Fins un màxim de 4 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs presenti propostes de millores o nous serveisals requerits al PCT sense que això representi cap cost per l'FPC.

Vint-i-quatrena: Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada, es prendrà com a referència el preu de l'oferta econòmica.

Quan una oferta sigui inferior al vint per cent (20%) de la mitjana de les ofertes presentades, l'Òrgan de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, l'Òrgan de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta que inclourà l'adequació de l'oferta als costos salarials fixats en el conveni sectorial d'aplicació, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de l'FPC, l'Òrgan de Contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa i, per tant, excloure-la de la classificació.

Si l'empresa que ha estat incursa en presumpció d'anormalitat resulta adjudicatària del contracte, l'Òrgan de Contractació establirà mecanismes adequats per realitzar el seguiment de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir-ne la correcta execució.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentada fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'art. 149 de la LCSP.

Vint-i-cinquena: Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'Òrgan de Contractació la proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'Òrgan de Contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'Òrgan de Contractació, els serveis tècnics corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, presenti la documentació següent:

1. Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.
2. Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.
3. Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE): el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.
4. Acreditar l'existència de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 1.200.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'FPC i a tercers per a fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació. Aquesta pòlissa inclourà les cobertures R.C. explotació, R.C. subsidiària i R.C. creuada amb el mateix límit abans detallat (sempre i quan es subcontracti el servei). També inclourà la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 100.000 €. L'acreditació es realitzarà aportant la pòlissa i el rebut o bé certificat de la companyia d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actuï com a medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.
5. El pla d'igualtat conforme el disposat en l'art. 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat d'homes i dones.
6. L'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits al contracte.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora amb major puntuació.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

Vint-i-sisena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'Òrgan de Contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cap dels supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de Contractant.

Vint-i-setena: Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació, i tret de l'esmenat a la clàusula anterior, l'Òrgan de Contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per correu electrònic i es publicarà al Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Vint-i-vuitena: Règim de pagament

L'import del contracte serà satisfet per l'FPC, prèvia presentació de factures mensuals, degudament conformades pels seus serveis tècnics, mitjançant transferència bancària.

El servei no realitzat no suposarà cap dret de cobrament per part del contractista.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'art. 198 de la LCSP.

Vint-i-novena: Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, autonòmics, municipals i regionals, i qualssevol altre, que derivin del contracte.

Trentena: Causes de resolució

1. Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveuen els arts. 211 i 313 de la LCSP.
2. El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:
 - a) La negativa a presentar, a requeriment de l'FPC, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de Seguretat Social així com les demés previstes en aquest plec.
 - b) La negativa a presentar, a requeriment de l'FPC, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa.
 - c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
 - f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - g) L'incompliment de les condicions establertes pel que respecta a la subcontractació.
 - h) El trasllat de la seu de l'FPC actualment situada al carrer de Badajoz, núm. 73, de Barcelona, a un diferent ja sigui a dins o a fora de la ciutat de Barcelona, atesa la impossibilitat d'acomplir l'objecte principal del contracte.
3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'Òrgan de Contractació i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'art. 213 de la LCSP.

Trenta-unena: Penalitats

En cas que l'FPC opti per la no resolució del contracte, s'aplicaran les penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació.

Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitats de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'Òrgan de Contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'art. 192 i concordants de la LCSP.

Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'FPC, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregades a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalitat addicional sobre aquesta factura del 20%.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'art. 110 de la LCSP.

Tipus de penalitats:

- a) Penalitats per incompliment: quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'Òrgan de Contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en

- aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
- b) Penalitats per compliment defectuós: en el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalitat de fins al 2% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'Òrgan de Contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
- c) Penalitats per demora: el contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, presenti una demora total o parcial en el termini d'execució del contracte, l'FPC podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de seixanta cèntims (0,60 €) per cada mil euros (1.000 €) del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Òrgan de Contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

A més, es fixen penalitats per incompliment o demora en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla, o a les obligacions relatives a la subrogació dels treballadors a que es refereix l'art. 130 de la LCSP. Aquests es consideraran incompliments greus o molt greus, pel que les penalitats s'imposaran en la proporció d'un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament, de l'import d'adjudicació del contracte.

Trenta-dosena: Aplicació de les penalitats

Les penalitats seran imposades per l'Òrgan de Contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'Òrgan de Contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa;
- La importància econòmica;
- L'existència d'intencionalitat;
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats;
- La reincidència en el termini de quatre mesos en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; i
- El benefici obtingut pel contractista.

Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei, l'FPC podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'FPC, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la facturació.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableixen els arts. 110 i 194 de la LCSP.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'FPC, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'Òrgan de Contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

Trenta-tresena: Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats

No obstant l'anterior, a continuació es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte):

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'FPC, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subrogació dels treballadors a que es refereix l'art. 130 de la LCSP.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- L'incompliment de les obligacions jurídic-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors/es, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.

Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

- La resistència als requeriments efectuats per l'FPC, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- La manca, en el quartet de neteja d'un centre, de productes o estris de neteja -suficients, o dels materials fungibles sol·licitats en aquest contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subrogació dels treballadors a que es refereix l'art. 130 de la LCSP.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu de les prescripcions

- relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'algun incompliment lleu.
- Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No acomplir amb les normes específiques d'aportació de cada fracció de recollida integral al punt corresponent de recollida integral de la via pública per part d'un/a treballador/a.

Trenta-quatrena: Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els arts. 203 i 204 i concordants.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, al 10 % del preu, i operarà en els següents supòsits:

1. Ampliació o reducció dels espais objecte del servei del contracte per causes d'organització i normal funcionament de l'FPC, o per la creació i/o supressió d'espais vinculats a l'objecte de la present contractació.
2. Millora del servei pel que fa a les freqüències de neteja i les diferents prestacions del servei.
3. Modificacions del contracte en casos de situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.

El procediment de modificació serà el previst a l'art. 207 de la LCSP i als arts. 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'art. 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'art. 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'art. 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'Òrgan de Contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'art. 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'art. 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Òrgan de Contractació, es publicaran en el Perfil de Contractant.

No tindran la consideració de modificacions contractuals les variacions que es produeixin durant l'execució correcta de la prestació exclusivament respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la

liquidació, sempre que no representin una despesa superior al 5% del preudel contracte.

Trenta-cinquena: Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambientalo d'un altre ordre

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

Trenta-sisena: Subcontractació

No està permesa la subcontractació objecte d'aquest contracte.

Trenta-setena: Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual se li atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'Òrgan de Contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Trenta-vuitena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop finalitzat el contracte i acomplides per l'empresa contractista les obligacions derivades del mateix, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, l'Òrgan de Contractació procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva transcorregut el termini de sis mesos i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'FPC i la constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de conformitat.

L'FPC es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que consideri necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment en que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que consideri convenients i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'Òrgan de Contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà, previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada, sens perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics, en el termini improrrogable de quinze dies, llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

Trenta-novena: Règim de recursos

En matèria de recursos s'estarà al disposat en l'art. 44 de la LCSP, atenent a la condició de poder adjudicador no administració pública de l'FPC.

Quarantena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els arts. 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-unena: Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25^a de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el RGPD, la LOPDGDD i la normativa complementària. D'acord amb la naturalesa del servei, l'FPC habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a Encarregat del Tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal per prestar el servei.

L'adjudicatari i tot el seu personal s'obliguen, d'acord amb la normativa aplicable, a establir, complir i respectar les següents prestacions:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'FPC.
- c) Si l'adjudicatari considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD, la LOPDGGDD, o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament a l'FPC.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'FPC, en els supòsits legalment admissibles.
- e) No es permetrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament de l'encarregat.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest contracte, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.
- k) El contractista garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés.

L'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable del Tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del mitjàns que l'FPC determini, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- a) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- b) Implantar les mesures de seguretat adients per aconseguir la seguretat en la destrucció segura dels documents i suports confidencials de l'FPC.

L'accés i tractament de dades de caràcter personal responsabilitat de l'FPC per part del contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al contractista cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades.

Obligacions del responsable de l'FPC com a Responsable del Tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix aquesta clàusula.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa aplicable.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories. En sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea de protecció de dades, en cas que, d'acord amb la naturalesa del servei a prestar, hi hagi tractament de dades facilitades per l'FPC, aquesta, en tant que Responsable del Tractament, habilita a l'adjudicatari, que actua com a Encarregat del Tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal a que tingui accés per prestar el servei, obligació que té caràcter contractual essencial als efectes de l'art. 211.1f) de la LCSP.

La present clàusula i les seves obligacions establertes constitueixen el contracte d'Encarregat del Tractament entre l'FPC i l'adjudicatari.

Quaranta-dosena: Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

- a) Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- b) Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'FPC, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
- c) Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'FPC la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- d) Transparència organitzativa: l'adjudicatari haurà de lliurar a l'FPC a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'FPC qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.
- e) Bon govern: els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'Òrgan de Contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que una persona treballadora influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a persones treballadores avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

ANNEXOS:

- Annex 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
- Annex 2. RELACIÓ DE PERSONES TREBALLADORES A SUBROGAR PEL CONTRACTISTA
- Annex 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
- Annex 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- Annex 5. PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE ATRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES
- Annex 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Barcelona, febrer de 2025

Lucia Crosas López
Òrgan de Contractació

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei de neteja i recollida integral de residus de la Fundació Politècnica de Catalunya.

CODIFICACIÓ CPV

CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

PROCEDIMENT

Obert simplificat.

TRAMITACIÓ

Ordinària.

B. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Data de presentació: Indicada en l'anunci de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'FPC no es fa responsable del funcionament de la nova Plataforma de Serveis de Contractació Pública i es reserva el dret a ampliar la data final del termini per garantir la concurrència de potencials licitadors. L'eventual ampliació es comunicarà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

C. CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en dos-cents tres mil quatre-cents trenta-dos euros amb vint-i-quatre cèntims (203.432,24 €), IVA exclòs.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de cent quaranta-cinc mil nou-cents quaranta euros amb cinquanta-dos cèntims (145.942,52 €), IVA inclòs.

D. DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà de dotze (12) mesos, prorrogable a vuit (8) mesos més, des de la data d'inici establerta en el contracte, prevista per l'1 d'abril de 2025.

E. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Els criteris de valoració de les ofertes es detallen a la clàusula 23 d'aquest Plec i són els que es relacionen a continuació:

Criteris automàtics	76 punts
Criteris avaluable a través de judicis de valor	24 punts

a) Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 76 punts):

Les ofertes econòmiques dels licitadors es valoraran en relació amb els següents criteris:

A l'oferta econòmica més baixa, s'hi atorga la màxima puntuació.

A la resta d'ofertes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent: $p = N \cdot (m/n)$ on p representa la puntuació resultant, N és la puntuació màxima que es pot obtenir, m és l'oferta més econòmica i n el preu de l'oferta que s'està puntuant.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor (Fins a 24 punts):

La valoració es farà de la següent manera:

- Fins un màxim de 8 punts d'acord amb l'avaluació del desenvolupament explicatiu de totes les tasques que cal realitzar d'acord amb el PCT.
- Fins un màxim de 3 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs acrediti un Sistema de Gestió Integrat en Qualitat, Medi Ambient, Responsabilitat civil i Prevenció de Riscos Laborals.
- Fins un màxim de 2 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs presenti un Pla Formatiu pels treballadors.
- Fins un màxim de 3 punts en cas que el licitador, dins del model de procediment sol·licitat en els plecs, presenti un temps màxim de resposta a qualsevol incidència en la gestió del personal.
- Fins un màxim de 4 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs presenti una bossa d'hores anuals per treball extraordinaris planificats per l'FPC.
- Fins un màxim de 4 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs presenti propostes de millores o nous serveis requerits al PCT sense que això representi cap cost per l'FPC.

F. APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL, segons clàusules 17 i concordants d'aquest plec.

G. OBLIGACIONS ESSENCIALS, segons clàusula 12 i concordants d'aquest plec.

H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, segons plec.

I. PENALITATS, segons clàusula 31 i concordants d'aquest plec.

J. CAUSES DE RESOLUCIÓ, segons clàusula 30 i concordants d'aquest plec.

ANNEX 2: RELACIÓ DE PERSONES TREBALLADORS A SUBROGAR PEL CONTRACTISTA

Centre	PERSONAL	CATEGORIA PROFESSIONAL	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	TOTAL HORES SETMANA	ALTRES COSTOS LABORALS EN EUROS / ANY (1)	SALARI BRUT ANUAL	CONCEPTE
Edifici c. de Badajoz, núm. 73, 08005, de Barcelona	CA LA MA PI	Netejador/a	200	01/09/2009	27,75	13.054,44		Baixa IT
	IS AM	Netejador/a	510	17/03/2023	27,75	11.493,60		
	ME JH	Netejador/a	510	30/08/2022	40,00	17.027,43		
	PL CA RO	Netejador/a	200	22/01/2011	32,00	15.049,20		Baixa IT
	CA ME MC	Netejador/a	200	02/01/2024	15,00	6.385,32		
	AR RO MO	Netejador/a	200	16/11/2011	23,00	10.766,64		Baixa IT
Edifici c. de la Igualtat, núm. 33, 08222, de Terrassa	RU BA MO	Netejador/a	200	26/04/2000	30,00	15.600,96		
	LO CU JO	Netejador/a	200	02/01/2002	18,00	8.935,22		

(1) Incentius, primes... i demés plusos retributius el càlcul del quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.
 Conveni: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi núm. 79002415012005).

Signat: Jaume Valls Borràs, administrador solidari
 Empresa: L.D. Empresa de Limpieza y Desinfección, S.A.U.
 Tel: 93 441 40 21
 Fax: 93 442 29 75
 e-mail de contacte: ldsa@grupld.es



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra., com a representant legal de la societat domiciliada a....., carrer , núm., codi postal..... amb NIF núm., manifesta que està assabentat / assabentada de:

- Les condicions i requisits que s'exigeixen per l'execució del contracte; i
- No està incurs en cap prohibició de contractar;

I disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica adequada i els recursos necessaris per tal de donar compliment a l'execució del present contracte; i en cas querecorri a les capacitats d'altres entitats disposarà dels recursos necessaris, tot adjuntant la present oferta el compromís per escrit d'aquestes altres entitats; i se sotmet als furs dels tribunals espanyols.

Que es compromet a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte.

Que el perfil de l'empresa és (escollir una opció):

- Microempresa: menys de 10 treballadors i amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior a 2 milions d'euros.
- Petita empresa: menys de 50 treballadors i amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior a 10 milions d'euros.
- Mitjana empresa: menys de 250 treballadors i amb un volum de negoci anual no superior a 50 milions d'euros o balanç general anual no superior a 43 milions d'euros.
- Gran empresa: 250 o més treballadors i amb un volum de negoci anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior a 43 milions d'euros.

Que en el cas d'empreses de més de 250 treballadors disposa tenir un pla d'igualtat conforme el disposat en l'art. 45 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat d'homes i dones.

Que declara responsablement el compromís d'incorporar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar previstes a la LCSP.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent o que no està obligat per la normativa.

Lloc i data de signatura

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb NIF núm., domiciliada a, carrer....., núm., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei de neteja i recollida integral de residus de la Fundació Politècnica de Catalunya, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al plec tècnic:

1. Són suficients per l'execució del contracte.
2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes encas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

ANNEX 5. PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra....., amb domicili a al carrer, núm., i amb NIF....., (*), declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del servei de neteja i recollidaintegral de residus de la Fundació Politècnica de Catalunya, es compromet/en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat anual següent, pel que respecte al servei és de € (IVA inclòs), de les quals € es corresponen al preu ordinari del contracte i..... € es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) (imports amb xifres i lletres).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes encas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'art. 11 de la LOPDGDD, s'informa al contractista i als seus treballadors que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del Tractament	Fundació Politècnica de Catalunya Carrer de Badajoz, 73, 08005 Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades: info.dpo@fpc.upc.edu.
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes de clients, proveïdors i de contractació de la Fundació Politècnica de Catalunya (FPC).
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de l'FPC. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'FPC.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat de les dades mitjançant petició escrita a l'adreça carrer de Badajoz, 73, 08005, Barcelona o enviant un correu electrònic a info.dpo@fpc.upc.edu.
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'FPC.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'FPC establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts hagin de tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part, aquestes es comprometen a tractar les dades personals referides segons el previst al RGPD i la LOPDGDD.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'art. 32 del RGPD, així com a observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades personals, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o als diferents suportso documents en què aquestes dades constessin.