



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE TREBALLS DE DESBROSSAMENT DE MARGES DE VIALS, TERRENYS I SOLARS I DESBROSSAMENTS I ALTRES TREBALLS D'ADEQUACIÓ DE CENTRES ESCOLARS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS.

1. Objecte del contracte

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte fixar les bases que han de regular la contractació i el desenvolupament de la prestació del servei de desbrossament amb mitjans manuals i mecànics de marges de vials, terrenys i solars i espais públics de Mollet del Vallès, així com el desbrossament i altres treballs d'adequació (retallada d'arbustos, neteja de fulla i banals, eliminació manual de herbes adventícies, retallada de branques baixes d'arbres...) dels centres escolars de titularitat municipal durant el període no lectiu d'estiu.

El contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1. Marges de vials, terrenys i solars
- Lot 2. Adequació d'escoles de titularitat municipal

2. Àmbit d'actuació i amidaments

A continuació es detalla l'àmbit d'actuació del contracte per lots.

2.1.Lot 1. Marges de vials, terrenys i solars

L'àmbit d'actuació es troba en tots els marges de vials, terrenys i solars de titularitat municipal del municipi de Mollet del Vallès.

Es parteix, però, d'una estimació, on es realitzen habitualment aquests treballs. En cada cas, però, es caldrà fer una verificació d'aquests amidaments per tal d'ajustar les certificacions als treballs realment executats.

LOT 1		
Emplaçament	Freqüència prevista (vegades/any)	Amidament estimat
Av. Del Tir Olímpic (m²)	2	1.000
Av de Lourdes (m²)	2	3.000
La Casilla (laterals bucle d'accés) (m²)	2	2.700
La Casilla (solar pla) (m²)	1	7.500
Talús La Casilla (m²)	1	2.700
Polígon Can Magarola (m²)	3	21.000
Zona verda polígon Can Magarola (zona torre d'aigua) (m²)	3	3.200
Zona verda polígon Can Magarola (zona pèrgola fotovoltaica) (m²)	3	6.100
Av de Can Prat (m²)	2	1.350
Espai C/ del Bosc – Rbla. Pompeu Fabra (m²)	2	1.500



Escocells d'arbrat i juntes de paviment (Jornades d'equip de 2 treballadors)	1	20
--	---	----

2.2.Lot 2. Adequació d'escoles de titularitat municipal

L'àmbit del contracte són els següents centres educatius:

LOT 2
Equipament
Escola Can Besora
Escola Cal Músic
Escola Col·legis Nous
Escola del Bosc
Escola Federico García Lorca
Escola Joan Abelló
Escola Joan Salvat Papasseit
Escola Montseny
Escola Sant Jordi
Escola Sant Vicenç
EBM La Xarranca
EBM La Filadora
EBM Els Pinetons
Centre de Formació de Persones Adultes

3. Especificacions tècniques del contracte

A continuació es detallen les especificacions tècniques del contracte.

3.1.Normes i criteris tècnics d'execució

L'execució dels treballs es farà d'acord amb les especificacions d'aquest plec de prescripcions tècniques i del *Plec de prescripcions tècniques de manteniment* redactat per l'Associació de Professionals dels Espais Verds de Catalunya (Diputació de Barcelona, 2001), així com les *Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme* (NTJ-FEAC del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles de Catalunya) per a les possibles omissions.

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs garantint que no es malmeten els elements que es puguin trobar a les zones de treball per acció del fil, ganivetes, discs, etc. Aquesta precaució serà especialment important en el cas de l'arbrat.

En el cas que algun element es malmeti, l'adjudicatari haurà de respondre pel seu valor econòmic, que es descomptarà de la següent certificació o si fos necessari de la garantia dipositada. En el cas de l'arbrat el mètode de valoració serà la *Norma Granada*, publicada i revisada per la Asociación Española de Parques y Jardines Públicos, en la versió i revisió vigent.

3.2. Treballs inclosos en el contracte

A continuació s'enumeren de manera no exhaustiva les tasques incloses en el contracte pels diferents lots.

3.2.1. Lot 1 (Marges de vials, terrenys i solars).

Els treballs inclosos són:

- Senyalització prèvia i durant l'execució de les zones de treball
- Desbrossades amb desbrossadores de fil
- Desbrossades amb desbrossadores de disc
- Desbrossades amb tractor amb ormeig desbrossador, tant de braç com suspès
- Desbrossades amb desbrossadora autopropulsada
- Treballs de neteja dels espais a desbrossar
- Tots aquells que tinguin per finalitat mantenir un espai desbrossat

3.2.2. Lot 2 (Adequació d'escoles de titularitat municipal)

Els treballs inclosos són:

- Desbrossades amb desbrossadores de fil o disc
- Extracció manual de herbes adventícies
- Retall de tanques i arbustos de forma manual o mecànica (retalla-tanques)
- Retirada de fulles i restes banals
- Poda de branca baixa i retirada de branca caiguda
- Neteja de reixes i canals

4. Vehicles i maquinària

L'adjudicatari posarà a disposició de la contracta els vehicles i maquinària necessaris per a la seva correcta execució d'acord amb aquest plec de prescripcions tècniques i els seus propis mètodes de treball.

Durant l'execució dels treballs els vehicles han de disposar de retolació de mides, com a mínim, 0,7 m x 0,7 m, on s'indiqui "Ajuntament de Mollet del Vallès – Gestió del verd" en tipologia normalitzada de l'Ajuntament i porti l'escut oficial municipal. Aquesta retolació haurà de ser aprovada prèviament pel responsable del contracte.

L'empresa podrà incorporar el logotip o altres inscripcions de la pròpia empresa, sempre que les dimensions siguin inferiors a la retolació municipal.

Respecte el Lot 1, es podran emprar altres sistemes (maquinària) per a la realització dels treballs diferents als establerts als preus unitaris, prèvia autorització del responsable del contracte. Aquesta modificació no pot afectar ni el preu a l'alça, ni el resultat final dels treballs.

5. Mitjans humans a disposició de la contracta

En aquest apartat es descriuen els mitjans mínims necessaris pel correcte desenvolupament dels treballs. Tanmateix, les ofertes presentades han d'incloure els mitjans necessaris pel desenvolupament correcte de l'objecte del contracte, independentment d'aquest mínim.

El contractista està obligat a l'estricta compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social i laboral.

5.1. Personal d'execució directa

Els treballadors han d'anar sempre uniformats amb roba de treball específica per a la prestació d'aquest servei. Aquesta roba ha d'identificar perfectament els treballadors amb el nom de l'empresa a la que treballen.

El personal de l'empresa contractista en cap cas es podrà considerar amb cap mena de relació laboral, contractual o de cap mena amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès. La pròpia empresa l'haurà d'informar d'aquest fet i reflectir-ho en el corresponent contracte laboral.

El personal d'execució directa dels treballs és el següent:

5.1.1. Lot 1 (Marges de vials, terrenys i solars).

El personal mínim del Lot 1 serà l'estrictament necessari per assolir els objectius de la comanda particular concretada en cada cas entre el contractista i el responsable del contracte, que seran sempre coherents amb els preus unitaris definits al contracte.

5.1.1. Lot 2 (Adequació d'escoles de titularitat municipal)

El personal mínim d'execució directa del Lot 2 és correspon amb **36 jornades d'oficial de jardineria i de 36 jornades de peó de jardineria**. Aquestes jornades s'han de distribuir de forma que es pugui assolir l'objectiu de començar tots els treballs després de la finalització de la festa major de Mollet del Vallès (primer cap de setmana posterior al 15 d'agost de cada any) i acabar abans del començament del període escolar (primera o segona setmana de setembre, segons el calendari escolar de cada any).

El total de jornades a realitzar es repartiran entre els diferents centres que són objecte del contracte segons les necessitats i les indicacions del responsable del contracte.

5.2. Personal de suport i responsable del contracte

El contractista aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessaris per dur a terme les feines de previstes en aquest plec.

L'empresa haurà de designar un responsable del contracte, que serà la persona de contacte habitual entre l'Ajuntament i el contractista.

El responsable del contracte haurà de ser informat per escrit en el cas de canvis en la persona responsable del contracte i de la seva justificació i, en qualsevol cas caldrà que l'autoritzi prèviament.

6. Seguretat i salut

El contractista haurà de lliurar previ a l'inici dels treballs un pla de seguretat i salut dels treballs que inclogui les tasques, els riscos derivats per als treballadors i per a la resta dels usuaris dels espais públics i les mesures preventives que s'adoptaran. Es tindran en compte les mesures necessàries per l'increment de les temperatures o altres accidents meteorològics (ventades, etc.).

El pla s'haurà d'aprovar preceptivament per part de l'òrgan de contractació i tindrà en compte el Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, per el que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treballs i el Real Decret-Llei 4/2023 de 11 de maig, per el qual s'adopten mesures urgents en matèria agrària i de aigües en resposta a la sequera i al agreujament de les condicions del sector primari derivat del conflicte bèl·lic en Ucraïna i de les condicions climatològiques.

Pel que fa als equips de protecció individual (EPI) l'adjudicatari serà el responsable de lliurar-los i reposar-los per a cada un dels treballadors, portar-ne el corresponent registre, vetllar per al seu ús per part dels treballadors i bona conservació per part de tots ells, revisar-ne la quantitat, la qualitat, les especificacions tècniques, els usos indicats, els fabricants i els models, sempre d'acord amb la corresponent legislació i avaluacions de riscos laborals.

7. Jornada de treball

La jornada de treball ordinària a Mollet del Vallès serà preferentment de 40h setmanals compreses entre les 7.00h i les 15.00h de dilluns a divendres.

Extraordinàriament es podran portar a terme treballs fora d'aquesta jornada amb la corresponent autorització per escrit del responsable del contracte, quan la necessitat dels treballs ho requereixi.

Les jornades de treball del Lot 1 es definiran en funció dels diferents encàrrecs fets segons les necessitats del contracte.

El personal mínim d'execució directa del Lot 2 començarà els treballs després de la finalització de la festa major de Mollet del Vallès (primer cap de setmana posterior al 15 d'agost de cada any) i acabarà sempre abans del començament del període escolar (primera o segona setmana de setembre, segons el calendari escolar de cada any).

Els calendaris laborals, els horaris i jornades de treball es desenvoluparan sempre d'acord amb la legislació vigent.

8. Comunicacions, direcció i inspecció

La direcció facultativa i inspecció de la totalitat dels treballs seran exercides per les persones que l'Ajuntament de Mollet designi a tal efecte en cada moment. L'Ajuntament informará oportunament d'aquests nomenaments a l'empresa contractista.

El contractista estarà obligat a atendre les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que puguin ser comunicats per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Ordinàriament, les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Mollet del Vallès, es portarà a terme per escrit. Quan sigui necessari per assegurar l'eficàcia de la planificació i control dels treballs s'utilitzarà un programa com el TRELLO o Microsoft Planner. En aquest programa, l'Ajuntament indicarà les tasques a realitzar mitjançant fotos i descripció i l'empresa reportarà les tasques fetes de la mateixa manera (amb fotos i si cal, també descripcions).

Quan hi hagi aspectes específics del treball que calgui comentar es tractaran telefònicament. A aquests efectes l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un llistat amb el nom dels treballadors adscrits al contracte que incorpori el número de telèfon mòbil, com a mínim del responsable del contracte i de l'encarregat.

La resta de treballadors han d'estar en tot moment, durant la jornada laboral, localitzables per part de l'encarregat pel sistema que l'adjudicatari consideri més adequat (telefonía, radiofreqüència, etc.), amb la finalitat que puguin rebre immediatament les indicacions pertinents.

El telèfon de l'encarregat ha d'estar habilitat per a l'enviament i la recepció, a més a més de la veu, com a mínim de dades mitjançant missatges de text i missatges multimèdia, als efectes de facilitar la tramesa d'imatges immediates en casos d'incidència.

Abans d'iniciar els treballs s'han de comunicar les dates i horaris previstos, amb una antel·lació mínima de 48h.

Un cop finalitzats els treballs s'ha d'emetre un comunicat de treball, segons model acordat amb el responsable del contracte, en el Terminí de 48h. Aquest comunicat es lliurarà per correu electrònic i s'adjuntarà un original signat a la corresponent factura.

Qualsevol incidència que afecti el servei o les relacions amb usuaris en general com a causa o conseqüència de la prestació del servei haurà de ser comunicada per escrit al responsable del contracte en un termini màxim de 2 dies feiners.

9. Planificació dels treballs i terminis d'execució

A continuació es detalla el procediment de la planificació dels treballs i els terminis d'inici d'execució.

9.1.Lot 1 (Marges de vials, terrenys i solars)

Els treballs del Lot 1 es concentraran des de la primavera fins la tardor, tot i que es podran demanar en qualsevol moment de l'any, per adaptar-se a les necessitats reals en funció de la meteorologia anual.

Ordinàriament l'adjudicatari haurà de realitzar (iniciar i finalitzar) les tasques encomanades en un termini de 15 dies des de la seva comunicació per part del responsable de contracte. En casos excepcionals, aquest termini podrà ser inferior.

En el moment de la sol·licitud el contractista farà un pressupost del cost dels treballs (segons els preus unitaris de l'oferta), al qual adjuntarà les fotografies de l'estat actual de l'espai.

Un cop finalitzats els treballs s'emetrà una certificació dels treballs realment executats acompanyada de les fotografies dels treballs acabats.

Un cop aprovada la certificació es podrà procedir a la seva facturació.

Pel que fa a la senyalització de prohibició d'estacionament caldrà que es realitzin amb l'antelació suficient indicada per la policia local (ordinàriament uns 6 dies) i es comuniqui amb els models de document establert.

9.2.Lot 2 (Adequació d'escoles de titularitat municipal)

Els treballs del Lot 2 es podran començar una vegada acabada la festa major de Mollet del Vallès (primer cap de setmana posterior al 15 d'agost de cada any) i acabarà sempre abans del començament del període escolar (primera o segona setmana de setembre, segons el calendari escolar de cada any).

Abans del començament, el responsable del contracte podrà demanar una reunió amb l'adjudicatari per establir les prioritats i directrius de les tasques a realitzar en cada escola i veure in-situ, si cal, l'àmbit d'actuació.

10. Gestió de residus

Es consideraran residus tots els materials i productes no desitjats i sense cap utilitat que es generen o s'obtenen a partir de la realització de les tasques objecte d'aquest plec.

Aquests residus vegetals i no vegetals s'hauran de retirar cada dia de les zones de treball i gestionar de la manera més adequada i menys perjudicial per al medi.

En qualsevol cas és imprescindible l'acompliment més estricte de les disposicions vigents en aquesta matèria.

Pel que fa als residus vegetals propis dels desbrossaments s'ha de garantir que aquests queden *in-situ* perfectament triturats. En cap cas poden tenir unes dimensions superiors als 5cm.

11. Assegurances

A més a més de les assegurances obligatòries, l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, 150.000 € per ministre que cobreixi qualsevol accident que es pugui produir durant la realització dels treballs.



12. Durada del contracte

El contracte té una durada de **dos anys, prorrogable** per mutu acord d'any en any fins a un màxim de **dos anys més**.