



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT I MILLORES DEL
PROGRAMA APEIRON: MÒDUL GESTIÓ DEL CENS I PROCESSOS
ELECTORAL I MÒDUL GESTIÓ CEMENTIRI**

Expedient núm.: 10953/2024

Plec de Prescripcions Tècniques

Procediment: Procediment negociat sense publicitat

Assumpte: Contracte de serveis de manteniment i millores del programa Apeiron: mòdul Gestió Cens i Processos Electorals i mòdul Gestió Cementiri.

Document signat per: El Regidor de l'àrea de Serveis Centrals

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i necessitat a satisfer

El present plec té per objecte la regulació del servei de manteniment i millores de l'aplicatiu Apeiron mòdul Gestió Cens i Processos Electorals i mòdul Gestió Cementiri, que es troba en funcionament a l'àrea de Secretaria de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Aquest servei de manteniment permetrà mantenir l'aplicació degudament actualitzada i oferirà un servei de resolució de dubtes puntuals que puguin sorgir en l'ús de la mateixa.

Serà objecte d'aquest contracte:

1. Dret de l'Ajuntament de disposar de les noves versions que el proveïdor APEIRON SOFTWARE SL elabori sobre la base de l'aplicació objecte del manteniment, amb la finalitat de que aquest es trobi permanentment actualitzada i adaptada a la normativa legal i vigent aplicable a la mateixa. Les esmentades innovacions poden venir donades per:

a. Iniciativa del proveïdor, amb la finalitat de millorar les prestacions de l'aplicació existent, o bé esmenar defectes detectats a la mateixa.

b. Necessitat d'adaptar l'aplicació a les modificacions legals que es produeixin. En aquest darrer supòsit, el proveïdor ha d'actualitzar l'aplicació en un termini suficient per garantir la correcta operativitat de la norma modificada. Si el canvi de normativa tingués una incidència substancial a l'estructura i base de l'aplicació, el proveïdor podrà optar per dissenyar una nova aplicació que substitueixi a l'anterior, supòsit cobert pel present contracte.





2. Assessorament i suport a l'usuari o administrador de l'aplicació, sobre els dubtes que puguin plantejar-se en relació a l'ús de l'aplicació.

3. Reparació dels defectes de funcionament de l'aplicació, així com de vicis ocults que puguin detectar-se a la mateixa, de manera que, aquest manteniment garanteix el funcionament correcte de les aplicacions, conforme al disseny de prestacions establertes pel proveïdor, per cadascuna d'elles. Inclou la restauració de fitxers de bases de dades malmeses pel mal funcionament de les aplicacions.

4. Informació constant via correu electrònic de les novetats en l'aplicació i del contingut de noves versions, així com dels canvis legals que es prevegi incorporar i les solucions que adaptarà.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Prestacions incloses en el servei

El proveïdor es compromet a prestar el servei de manteniment en les condicions següents:

- a. Modificació del mòdul per a adaptar el programa a les exigències legals sorgides durant la vigència del contracte.
- b. Subministrar versions amb les millores bàsiques actualitzades, a través d'internet i/o de suport magnètic llegible pel sistema informàtic de l'Ajuntament.
- c. Proporcionar servei d'informació per correu electrònic a través d'un compte de correu electrònic.
- d. Formacions continuades.

CLÀUSULA TERCERA. Prestacions no incloses en el servei

Les prestacions no incloses en el servei són les següents:

- a. La correcció d'errades imputables a la manipulació del programa per personal no autoritzat per l'adjudicatari.





- b. Les tasques necessàries per a restablir la situació anterior derivades d'operacions incorrectes per part de l'Ajuntament, que ocasioni pèrdues d'informació, alteració, destrucció o desorganització de fitxers, etc.
- c. L'adaptació del programa a circumstàncies especials de l'Ajuntament, ja sigui degut al sistema informàtic o a noves necessitats sorgides.
- d. Correcció d'anomalies imputables exclusivament a l'equip informàtic utilitzat, a deficiències en les condicions ambientals de treball, així com a averies en la xarxa general de corrent elèctric o a variacions en la mateixa i que, per tant, no guarden cap relació de causalitat amb el programa.
- e. La reparació de danys causats per virus o defectes d'altres programes no inclosos en l'objecte del contracte.

CLÀUSULA QUARTA. Interlocutor

L'empresa designarà un interlocutor per tractar qualsevol aspecte que afecti a ambdues parts en la prestació completa del servei establert en aquest plec de condicions.

CLÀUSULA CINQUENA. Confidencialitat de les dades

L'adjudicatari i l'Ajuntament compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) UE-2016/679 així com el Reial Decret 1720/2007 pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i a qualsevol altre norma vigent o que en el futur puguin promulgar-se sobre la matèria, respecte de les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

D'acord amb l'article 133.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referencia.

D'acord amb l'article 32 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), l'encarregat del tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat necessàries.





CLÀUSULA SISENA. Codi d'identificació de la prestació objecte del contracte

72267100-0 – Manteniment de software de tecnologia de la informació.

CLÀUSULA SETENA. Característiques i funcionalitats imprescindibles que ha de disposar l'aplicatiu informàtic

1. MÒDUL GESTIÓ CENS ELECTORAL I PROCESSOS ELECTORALS:

- Importar el cens electoral.
- Consultar les inscripcions del cens electoral.
- Imprimir els llistats d'electors ordenats per districte, secció, subsecció i mesa.
- Complimentar els impresos de reclamació contra la inclusió en el cens, exclusió o correcció de dades.
- Imprimir les llistes d'electors capacitats per a president i vocal.
- Sortejar els membres que formaran la mesa electoral.
- Generar una llista de reserva dels membres que formaran la mesa electoral, un cop designats els presidents i vocals titulars i suplents.
- Procedir a l'exclusió, en el sorteig de les meses electorals, per edat i per nivell d'estudis, així com l'exclusió de càrrecs electes i/o funcionaris que estiguin amb causa d'incompatibilitat.
- Impressió de l'acta de formació de la mesa electoral per la corresponent comunicació a la Junta Electoral de Zona.
- Impressió dels formularis de nomenament de membres de les meses.
- Impressió del formulari de comunicació al jutge de primera instància o jutge de pau.
- Impressió del formulari de citació de membres de les meses electorals.
- Tornar a sortejar membres concrets en el cas que calgui introduir modificacions degudes a les al·legacions presentades davant la Junta Electoral de Zona.
- Guardar informació sobre els vots emesos per cada candidatura, vots en blanc, nuls, etc.
- Càlcul de la distribució de regidors segons la regla D'Hondt.
- Possibilitat de generar certs documents en PDF i d'aplicar tècniques de signatura digital.
- Possibilitat d'exportar qualsevol informació del programa (sorteig meses electorals, resultats electorals, etc.) a format xls, html i ods.





- Poder visualitzar en qualsevol moment durant la jornada electoral i en una pantalla independent a la del programa els resultats provisionals dels avanços de participació i dels resultats electorals, tant per meses, locals electorals, nuclis urbans i vots per candidatures. La visualització d'aquestes dades s'ha d'anar actualitzant de manera gradual a mesura que s'introdueixen les dades a l'aplicatiu.
- Generar gràfics dels avanços de participació i dels resultats electorals, tant per meses, locals electorals, nuclis urbans i vots per candidatures. La generació de gràfics que es produeixi de manera gradual a mesura que s'introdueixen les dades a l'aplicatiu.

2. MÒDUL GESTIÓ CEMENTIRI

- Gestió de múltiples cementiris del mateix ajuntament.
- Cada cementeri pot estar dividit en sectors que a la mateixa vegada poden contenir diverses agrupacions.
- Gestionar el cens de titulars dels drets funeraris, transmissions, beneficiaris i usufructuaris.
- Registrar las inhumacions i exhumacions practicades en els nínxols i a més construccions funeràries.
- Controlar les dates de caducitat de las concessions.
- Gestionar el cens fiscal par a la gestió de la taxa municipal de conservació.
- Configurar tarifes, bonificacions y exempcions.
- Emetre rebuts.
- Guardar còpies digitalitzades de qualsevol document relacionat amb les gestions que es considerin oportunes.
- Enviar correus electrònics o missatges SMS a las persones interessades.
- Exportar els llistats i consultes a format Excel o PDF.
- Imprimir els llistats dels titulars, altes de concessions, baixes, inhumacions y exhumacions, ...
- Imprimir els documents més habituals en la gestió quotidiana del cementeri, com per exemple la sol·licitud de concessió o de transmissió.
- Integració total amb la resta d'aplicacions d'Apeiron Software.

CLÀUSULA VUITENA. Suport sobre el funcionament de l'aplicatiu

El manteniment i millores de l'aplicatiu ha d'incloure el suport sobre el funcionament del mateix, és a dir, la resolució dels diferents dubtes que es puguin presentar durant la utilització de l'aplicatiu i en relació amb el seu funcionament.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

També ha d'incloure, sense límit de consultes, l'atenció via telefònica i/o a través de correu electrònic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

