



Codi de verificació	 5X1M6T6H5J6C68420WPV
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 5176/2024	Document: 37589/2025

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

En compliment del Reglament del Servei de retirada, trasllat, ingrés i custòdia de vehicles al dipòsit municipal, es requereix la licitació d'un servei integrat que permeti gestionar la retirada/desplaçament de vehicles en la via pública, així com la gestió d'aquests en el dipòsit municipal i la posterior gestió i descontaminació dels vehicle en el final de la seva vida útil.

### LOT 1:

#### 1. Serveis d'aquesta licitació

---

- 1.1. Retirada de vehicles de la via pública**
- 1.2. Gestió del dipòsit municipal per a la custòdia del vehicles.**
- 1.3. Servei de senyalització per serveis extraordinaris.**

#### 2. Requeriments pel servei de retirada de vehicles de la via pública

---

El servei de grua municipal realitza les actuacions d'immobilització i retirada de vehicles establerts en l'article 7.c del RDL 6/2015 sobre trànsit, en el marc de les competències municipals atorgades per l'article 25.2g) de la llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

Les actuacions que realitza el servei municipal de grua són:

- Retirada de vehicles de la via pública i trasllat al dipòsit municipal en els casos de:
- Infracció de la normativa de trànsit.
- Accidents de trànsit sota requeriment de l'instructor del procediment.
- Treballs a la via pública i reserves d'estacionaments (mudances o similars).
- Tramitació de diligències policials.
- Tramitació d'expedients d'abandonament.
- Resolucions d'embargament de les diferents administracions competents, Agència Tributària, Ajuntaments, Jutjats, Direcció General de Trànsit, que estiguin degudament registrades i anotades en la base de dades de la D.G..
- Activitat pròpia de la ciutat (actes programats, manteniments, esporgues, etc.) que faci incompatible la seguretat en l'activitat o els treballs amb la presència de vehicles estacionats a la via pública.
- Immobilització de vehicles

Aquests serveis es presten en 4 modalitats: el servei ordinari, les urgències, el derivat de les senyalitzacions extraordinàries o provisionals, els especials.

Tot el personal que executi els serveis de retirada de vehicles, gestió del dipòsit i instal·lació de la senyalització haurà d'estar dotats dels EPI escaients, d'acord amb la normativa de referència, i aniran identificats amb el disseny corporatiu de l'Ajuntament de Sant Cugat. De la mateixa manera s'identificaran els vehicles, senyals i maquinaria. Els EPI i la roba seran subministrats i finançats pel contractista.

#### 3. Prestació del servei:

---



### 3.1. Servei ordinari

El servei ordinari es presta amb una grua plenament operativa per retirar tot tipus de vehicles fins a 3.500 kg de MMA, circulant per les vies de Sant Cugat entre les 6:30 i les 21:30 dels dies laborables de dilluns a divendres de setembre a juliol, i les nits de divendres i dissabtes i vigiles de festius entre 22:30 i 6:30, executant:

- Les rutes descrites en les planificacions setmanals i mensuals dels itineraris diaris que els responsables policials hagin elaborat. En aquestes rutes s'ha realitzar :
- El control i vigilància de les zones de càrrega i descàrrega.
- El control dels carrils destinats a l'ús exclusiu de determinats usuaris.
- El control dels estacionaments indeguts que dificultin greument la circulació de vehicles i vianants en les vies d'atenció especial i les zones de vianants.
- Les retirades dels vehicles descrites en l'apartat 4 autoritzades per l'autoritat competent.
- La immobilització dels vehicles indicats per l'autoritat competent.

Aquest servei és realitzat per un equip amb dos gruistes que actuen d'ofici amb l'autorització remota de la policia local a través de l'aplicació informàtica.

El volum de vehicles retirats durant els darrers anys es de :

any	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
vehicles	4336	5323	4863	5046	6033	5100	1270	580	1005	973

*Aquesta taula recull la totalitat de serveis realitzats, per retirades o desplaçaments, en servei ordinari, extraordinari o d'urgència*

Cal destacar que des de l'any 2020, al 2023 únicament s'han prestat els serveis de urgència i senyalitzacions extraordinàries. Durant aquest períodes no s'ha disposat de servei ordinari degut a que l'ajuntament estava realitzant un estudi complet envers la viabilitat i la millor forma de gestió del servei.

Durant els anys en els que ha funcionat el servei ordinari, la mitjana de vehicles retirats durant el servei ordinari ha estat de 14 operacions diàries. La resta de serveis han estat derivats de serveis de senyalització extraordinària, o de serveis d'urgència. Cal destacar també que entre els anys 2017,2018 i part del 2019 el servei ordinari es cobria amb 1,5 grues.

### 3.2. Servei d'urgències:

Aquest servei es presta sempre que no es disposi de servei ordinari o servei extraordinari. La prestació d'aquest servei comportarà la presència d'una grua en un termini màxim de 30 minuts, des del requeriment de la policia local si el servei requereix del vehicle amb pales. Si el servei requereix d'un vehicle amb plataforma disposarà un temps afegit de 60 minuts.

Horaris;

La resta del horari en el que no estigui actiu el servei ordinari o el servei extraordinari.

Personal; En aquest cas les grues en servei d'urgències no requeriran de dos gruistes. Es pot prestar el servei amb únicament amb el conductor. Això si, haurà de dur el mateix equip de comunicacions i informàtic que es requereix pel servei ordinari

### 3.3. Serveis extraordinaris:

Aquest servei es un servei programat amb antelació i que esdevé de la instal·lació prèvia de senyalització. Senyalització que esdevindrà de activitats relacionades amb el



manteniment de la ciutat; esporga, pintura de senyalització en la calçada, obres en la calçada, actes culturals, actes esportius, actes de ciutat, cavalcada de reis, festa major, mudances i altres activitats que puguin requerir el desplaçament de vehicles de la via pública.

Per la prestació d'aquest servei, la policia local, podrà requerir la intervenció de fins a 4 grues alhora durant períodes concrets i limitat a unes hores, especialment quan es tracti de desplaçar una gran quantitat de vehicles en un espai breu de temps. Aquest servei seran requerits per la policia local amb una antelació mínima de 7 dies.

Horaris; els que determini la policia local segons les característiques particulars del servei en concret.

Personal; En aquest cas les grues de suport podran anar dotades únicament d'un guista. Això si, haurà de dur el mateix equip de comunicacions i informàtic que es requereix pel servei ordinari

#### 3.4. Serveis especials:

Es tracta de retirar de la via pública per ingressar en el dipòsit municipal, desplaçar de la via pública o immobilitzar en la via pública vehicles remolcs, caravanes o similars que per les seves característiques no poden ser arrossegats o transportats per les grues que ofereixen el servei ordinari, extraordinari o el servei de vehicles fora d'ús. Per aquests serveis el contractista podrà subcontractar tercers i repercutir els costos a l'ajuntament segons les taxes recollides a l'efecte en els Ordenances Fiscals.

Aquests serveis s'hauran de prestar amb un màxim de 4 hores, des del requeriment de la policia local.

#### 3.5. Servei ampliat.

Aquesta modalitat de servei es contempla únicament, en el cas que a partir del 2n any de l'inici d'aquest servei es produeixi un increment d'un 10 % de la demanda de serveis dels previstos inicialment.

En aquest cas es contempla la incorporació d'un vehicle més amb dos operaris prestant el servei ordinari en horari de 4 hores de matí i 4 hores de tarda.

Aquest servei únicament es contempla en la possible modificació del contracte prevista en els presents plecs.

#### 3.6. Tipus de vehicle;

Haurà de ser un vehicle impulsat per motor de gas natural (IVECO Daily GNC o similar) o híbrid (Mitsubishi CANTER 7C15 Hybrid o similar), amb una cabina adaptada amb capacitat per a tres persones mínim, de tipus xassis cabina, sobre el que anirà muntat una grua d'arrossegament electrohidràulica.

El vehicle tractor haurà de tenir una MMC autoritzada mínima de 7.500 kgrs (conjunt vehicle tractor i vehicle remolcat)

GRUA D'ARROSSEGAMENT electrohidràulica, INSTAL·LADA EN XASSÍS CABINA (Normativa "CE").

Sobrexassis fabricat amb tub d'acer St 52.3 acabat electrozincat, acoblat al xassis del vehicle amb consoles i plaques, subjecte amb cargols d'acer qualitat 8.8, o equivalent.

Grua Foima SUPERLIFT mod. FPZ-35, tipus Z (patentada), amb cos i braç d'articulació construïts amb xapa d'acer d'alta resistència tipus 700, soldada mitjançant robòtica, o equivalent.

Braç d'extensió, a l'extrem s'incorpora un tac d'acer massís amb un orifici, on s'allotgen 2 casquets de bronze i l'eix d'acer de Ø 60 per al gir del capçal, o equivalent.

Plomí extensible manual, amb una politja giratòria a l'extrem, o equivalent



Capçal amb gir de 180°, i forquilles hidràuliques automàtiques. Es compon d'un tub de secció rectangular, a l'interior s'allotgen els cilindres hidràulics perquè quedin protegits de l'exterior. Les forquetes, que són tubs en forma de L, queden també protegits amb una funda d'acer pintada de color vermell per evitar el desgast, o equivalent.

Equip autònom electro-hidràulic, compost per un motor elèctric de c.c. 2.100W i 8 escombretes, dipòsit d'oli d'8l. i placa base d'alumini amb electrovàlvules per a l'accionament dels cilindres hidràulics d'elevació, articulació i extensió. S'instal·len vàlvules pilotades i paracaigudes, o equivalent.

Caixa estanca IP55 on s'allotja el circuit elèctric de la grua, la connexió de les llums prioritàries i els fusibles.

Carrosseria totalment de polièster, reforçada amb fibra de vidre de color blanc i composta de dues bases que formen el pis de la grua i dos calaixos laterals amb porta i pany. Pont elevat de xapa d'acer electrozincada i pintada del mateix color de la carrosseria. A la part superior s'instal·la els llums prioritàries.

Comandaments elèctrics dobles (a la part superior de l'interior de la cabina i en la part lateral posterior de la carrosseria).

Cabrestant elèctric de potència 3500 kg, amb comandament, cable d'acer i ganxo.

Telecomandament de 8 funcions. (Cilindres i cabrestant)

Llums prioritàries superiors en color ambre de tecnologia LED, amb 15 funcions, i instal·lat al pont elevat, a l'altura de la cabina.

Focus de treball orientable de tecnologia LED, encastat a la part posterior de la carrosseria.

Endoll del darrere "pinya" per connectar els llums repetitives.

Joc de llums magnètiques amb suport per a la matrícula.

Polijta de tir lateral del cabrestant per treballar arran de terra.

Llast davanter per compensar la càrrega.

Eslingues homologades "CE", amb tensor (4).

JOC de Carros FCRG "CE" de cremallera, amb suports, amb rodes giratòries per poder retirar vehicles en qualsevol direcció o costat.

Suport graduable transversal per a transport de motos.

Extintor de 6kgs.

Homologació individual

Enganxall de bola retràctil o escamotejable

Equip de mans lliures per a telèfon mòbil instal·lat al vehicle

Emissora de radio digital compatible amb les de la policia local de Sant Cugat instal·lada al vehicle.

Llanterna L-500 amb suport carregador amb difusor en color groc

Cadenes per la neu

3.7. Els vehicles grua disposaran d'una cabina de tres places, per tal que, a banda del conductor i de l'operari pugui incorporar-se una tercera persona, si el servei ho requereix.

3.8. Els vehicles que el contractista destini a la prestació del servei hauran de ser nous. Durant els períodes de manteniment o avaries del vehicle principal s'haurà de substituir el vehicle per un altre de característiques similars, amb elements magnètics subjectes a les portes amb la identificació corporativa. Aquests períodes han de ser els mínims imprescindibles i no superiors a 7 dies prorrogables en casos excepcionals a 30 dies (accidents o avaries, sempre que siguin greus)

Els vehicles emprats en substitució durant el temps de manteniment i reparació hauran de complir amb els mateixos requeriments tècnics que el destinat al servei ordinari. Sempre que aquest temps no suposi una demora superior a. Tanmateix ho haurà de complir el vehicle de plataforma

3.9. El contractista serà responsable del manteniment i del compliment de tots els requeriments legals exigibles als vehicles durant el període del contracte, tan pel que fa a les condicions tècniques com a les mesures de seguretat i prevenció adaptant-se



a les modificacions normatives que puguin esdevenir. Les despeses que es derivin seran a càrrec seu i en cap cas comportaran cap tipus de cost adicional a l'Ajuntament.

3.10. Les característiques estructurals dels vehicles hauran de permetre circular, maniobrar i operar amb comoditat per tot el municipi.

3.11. Els vehicles hauran d'estar dotats de:

Sistemes de localització de flotes per GPS, compatible amb els equipaments municipals.

Sistema de comunicacions via ràdio digitals o analògics, compatible amb els equipaments municipals.(terminal de radio comunicació xarxa rescat)

Sistema de telèfons mòbils, compatible amb els equipaments municipals, per tal de connectar amb els CECOR quan siguin requerits.

Dispositiu electrònic tipus tauleta o similar, que inclogui el software de gestió i els aplicacions necessaris pel desenvolupament de l'operativa del servei.

Una impressora i un terminal TPV.

Els cobraments només es podran fer mitjançant TPV i, en cap cas, es podran fer en metàl·lic.

Equipament necessari per poder retirar i arrossegar vehicles de manera que el vehicle retirat no pateixi cap dany ni fregament sobre la calçada. El sistema d'arrossegament haurà de ser del tipus pales o braç articulat.

Estaran adaptats per poder retirar de la via pública i traslladar a les dependències específiques vehicles de mobilitat personal, bicicletes, ciclomotors, motos, tricicles, turismes, furgonetes, vehicles tot-terreny i camions, de MMA<3501 kg així com qualsevol altra vehicle homologat de MMA<3501 kg.

Un dels vehicles com a mínim, haurà d'estar habilitat mitjançant un remolc, plataforma o similar per poder traslladar vehicles que per incendis, accidents o similars no puguin ser arrossegats o desplaçats amb els vehicles inicialment destinats al servei ordinari. O bé l'adjudicatari garantirà amb un altre vehicle, propi, de plataforma aquest servei.

El contractista haurà de disposar d'un total de 4 tauletes; 4 impressores i 4 terminals de radio, per tal de donar servei en el moment que tingui 4 grues treballant en un servei especial puntual derivat d'un acte de ciutat.

La grua de servei ordinari haurà de disposar d'un sistema d'enregistrament de imatges que permeti enregistrar totes les operacions; enganxament, trasllat, i desenganxament.

3.12. Vehicle de Plataforma

També haurà de disposar d'un vehicle plataforma amb capacitat de transportar un vehicles de 3500 kg de MMA. Per tal de poder desplaçar els vehicles que no puguin ser desplaçat amb el vehicle de pales. Aquest vehicle haurà d'estar disponible per qualsevol de les modalitats dels diferents serveis, sempre que no es puguin realitzar amb els vehicles de pales.

Haurà de disposar de hardware de comunicacions necessari, compatible amb la xarxa de la policia local,. Terminal de radio compatible amb la xarxa rescat.

Haurà de disposar també del hardware necessari per tal de poder interactuar amb el programari informàtic de la policia local Tablet o PDA amb 5G, impressora, datàfon.

3.13. Paranys per immobilitzar vehicles:

El contractista haurà de disposar de;

5 paranys per vehicles tipus turisme/tot-terreny < 3000 kg de MMA.

3 paranys per vehicles tipus camions.<7500 kg

1 paranys per vehicles tipus bicicletes.<16000

5 paranys per vehicles tipus VMP.



#### 4. Senyalització.

El servei de senyalització provisional és el que es realitza, per indicar les zones que han de quedar lliures de vehicles estacionats per facilitar l'activitat pròpia de la ciutat (actes programats, manteniments, mudances, esporgues, etc.) que faci incompatible la seguretat en l'activitat o els treballs amb la presència de vehicles estacionats a la via pública.

- Les senyalitzacions a realitzar, sempre que sigui possible en dies laborables, són:
- Les previstes anualment per activitats de ciutat, veure la taula annexa orientativa (mitja de de metres, lineals mensuals dels darrers anys i, que s'actualitzaran cada any.
- Les derivades de mudances i actuacions de manteniment de ciutat. L'any 2019 es van realitzar 1.408 reserves d'espai i talls de carrer per mudances i el 2020, 619 atenent la registres de les taxes d'ocupació de la via pública.
- Les necessàries atenent a circumstàncies excepcionals que la policia podrà indicar amb una antelació de 24 hores.

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	desembre	Total
Metres lineals	18.245	6.330	15.200	2.490	6.000	16.750	7.140	290	1.510	15.990	2.030	8.000	99.975
% del total	18,2%	6,3%	15,2%	2,5%	6%	16,75%	7,1%	0,29%	15,10%	16%	20,30%	8%	100%

Taula Reserves d'estacionament per actes de ciutat

4.1. La senyalització s'ha de realitzar una setmana abans de l'hora en que es començarà a realitzar el servei de retirada de vehicles i es realitza amb la instal·lació de panells seguint els següents criteris:

- Panells de 60x90 cm de material lleuger i resistent, segons la imatge corporativa i el motiu concret de la prohibició d'estacionament i la durada de la mateixa.
- Distribuïts en tot l'itinerari de la reserva a una distància aproximada entre ells d'uns 15 metres.
- Ubicats sobre els elements estructurals de la via pública més propers a la calçada i a una alçada de 2 metres. De manera que siguin molt visibles als usuaris de la via però sense generar risc d'accidents amb els usuaris de la via.
- Subjectats als elements estructurals sense que generi cap desperfecte o alteració sobre l'element i el servei d'aquest. En les subjeccions no s'utilitzaran filferros o elements similars que puguin generar desperfectes, especialment a l'arbrat municipal
- És recomanable l'ús de brides de plàstic d'un sòl ús.
- En els llocs on no hi hagi possibilitat d'instal·lar panells sobre elements estructurals es combinarà la instal·lació de panells i cons de 60 cm.
- El personal que faci la instal·lació de la senyalització haurà d'estar correctament identificat, amb la imatge corporativa que determini l'ajuntament i amb els corresponents EPI.
- Un cop col·locada la senyalització cal repassar-la cada 48 hores els 4 primers dies després de la col·locació i cada 24 hores les 72 hores abans de la realització de l'acte, per tal restituir-la en cas de danys.
- La retirada de la senyalització s'haurà de fer immediatament després de la finalització de la vigència de la reserva, festius inclosos, en un màxim de 4 hores des de la finalització de la vigència de la reserva. La retirada de la senyalització de la reserva finalitzada és especialment important en els casos on s'encadenen reserves d'actes de ciutat propers en el temps i que podrien crear confusió.
- Les tasques de senyalització, repassada i retirada, seran dutes a terme per els equips de grua que estiguin operatius en el moment que calgui realitzar les tasques.

#### 5. Gestió del dipòsit

5.1. El servei de del dipòsit consisteix en gestionar totes les entrades, cobraments de taxes i sortides de vehicles mitjançant els protocols establerts pel reglament de retirada de



- vehicles de la via pública, les normatives de referència i les instruccions rebudes per part de la policia local.
- 5.2. Per la prestació d'aquest servei es requerirà la presència ininterrompuda d'una persona, amb formació administrativa, per tal de complimentar les fitxes d'entrada, registre, control, sortida, cobrament de taxes i protocols operatius determinats per la policia local.
- 5.3. Tota la gestió administrativa s'haurà de registrar a través del programari de gestió propi de l'ajuntament, al qual tindran accés els administratius operadors del dipòsit.
- 5.4. El contractista haurà de proveir al personal del dipòsit haurà de:
- Un ordinador amb accés a internet, compatible amb el programari de gestió que al efecte faciliti l'ajuntament i la policia local.
  - Impressora, escàner, material d'oficina, terminal TPV, radio transmissor compatible amb la xarxa de comunicacions RESCAT, telèfon.
- 5.5. El contractista haurà de fer-se càrrec de mantenir les instal·lacions en el estat de conservació i higiene en el que estan actualment, fent-se càrrec de les despeses del manteniment ordinari de la instal·lació: Aigua, llum, Internet, manteniment de la porta d'accés i el seu mecanisme d'automatització, manteniment del sistema de videovigilància actualment instal·lat, neteja i higiene de les instal·lacions.
- 5.6. L'administratiu haurà de fer un recompte de tots els vehicles de l'interior de la instal·lació al inici de cada torn informant de les possibles incidències a la policia local i registre documental en el programari informàtic.

## 6. Assegurances

---

El contractista té l'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat associada a l'execució d'aquest contracte amb un límit mínim de 1.500.000 €.

## 7. Acta d'inici de prestació del servei;

---

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

## 8. Entrega dels treballs i/o realització dels serveis

---

En el cas que l'ajuntament estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

## 9. Recepció dels treballs i serveis

---

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.



Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

#### 10. Obligacions de l'adjudicatari;

---

L'adjudicatari haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficients per realitzar els treballs objecte d'aquest contracte.

Tanmateix, haurà de complir amb totes les obligacions inherents a la condició de Centre Autoritzat de Tractament de vehicles fora d'ús de conformitat amb l'establert amb la normativa rectora, i en concret, el Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre gestió de vehicles fora d'ús, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus, El Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, respecte els vehicles al final de la seva vida útil, i tota la normativa concordant i de desenvolupament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre de Gestors de residus industrials a Catalunya (SDR), com a mínim per l'activitat de descontaminació de vehicles fora d'ús, i per les operacions autoritzades amb codi V55: Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

A aquests efectes, i per dur a terme les comprovacions relatives al compliment de les disposicions i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de permetre la inspecció per part dels serveis competents municipals dels elements i mitjans que intervinguin en l'execució del servei, i restar sotmès a les instruccions per a l'adequat compliment de les prestacions i bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària respondrà civil i administrativament davant l'ajuntament pels danys i perjudicis que ocasionin a tercers per la prestació defectuosa del servei, per negligència o per culpa, be siguin persones físiques com jurídiques, instal·lacions particulars o de domini públic, sense perjudici d'allò previst en el règim disciplinari d'aplicació en execució d'aquest contracte.

També serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

Les ordres i instruccions de l'Ajuntament i la Policia Local seran immediatament executives i obligaran immediatament a l'adjudicatari. Informarà en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès sobre la bona marxa en l'execució del contracte.

L'adjudicatari restarà també obligat a respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés en virtut de l'execució del contracte, segons l'establert a l'art. 133 de la LCSP.

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a



la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

#### 11. Facultats de l'ajuntament;

---

L'Ajuntament resta facultat per demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar l'estat de les assegurances pertinents, i la plena adequació a la legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu, com a persona jurídica i com a contractista de l'administració, que haurà de ser aportada en el mínim temps possible.

L'Ajuntament tindrà les facultats i potestats d'imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en la legislació vigent.

En el cas de l'incompliment dels terminis previstos per a l'execució de les diverses tasques previstes en aquest contracte, i en concret, la relativa a la retirada dels vehicles del lloc indicat per la Policia Local, be sigui a través de requeriment ordinari o requeriment amb caràcter d'urgència, i sense perjudici de les conseqüències legals de l'incompliment contractual, l'ajuntament restarà facultat per encomanar la gestió del servei a un tercer, amb càrrec a l'empresa adjudicatària.

#### 12. Control de Qualitat.

---

L'ajuntament és reservarà fins a un 1% de la facturació anual que destinarà a la implantació d'un servei de seguiment per a la millora contínua de la qualitat en la prestació del servei.

### **LOT 2**

### **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA GESTIÓ, TRACTAMENT I DESCONTAMINACIÓ DE VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL (MFU/VFU/VFUI) I D'ALTRES RESIDUS QUE ES TROBIN A VIA PÚBLICA, AL DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES O ALTRES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS SOTA SUPERVISIÓ DE LA POLICIA LOCAL**

#### **1.- Justificació i Objecte del Contracte**

La Policia Local de Sant Cugat del Vallès té la necessitat que els vehicles i residus que estiguin en situació d'abandonament, renúncia voluntària del seu propietari, baixa definitiva, o altres



situacions d'anàloga naturalesa, que es trobin a la via pública, al Dipòsit Municipal de Vehicles i/o a altres dependències que estiguin sota supervisió de la policia local siguin adjudicats a una empresa especialitzada i degudament acreditada per tal que dugui a terme la seva de retirada, tractament i descontaminació, i les gestions administratives pertinents tals com la seva baixa, tot d'acord amb la normativa establerta pel Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, i emeti posteriorment el certificat de destrucció a què es refereix l'art. 6.1 del mateix Reial Decret, Certificat necessari per tramitar la baixa definitiva en circulació del vehicle a la Direcció General de Trànsit i que serà un tràmit que haurà de realitzar el propi adjudicatari. Per tant és imprescindible que l'adjudicatari estigui autoritzat per la JUNTA DE RESIDUS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA per a l'activitat de valoració de residus no especials, consistent en el desballestament de vehicles fora d'ús.

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de gestió, tractament i descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil (Motocicletes al final de la seva vida útil - MFU, Vehicles al Final de la seva vida útil - VFU i vehicles industrials al final de la seva vida útil - VFUI), així com d'altres residus que es trobin a via pública, al dipòsit municipal de vehicles o altres dependències municipals sota supervisió de la Policia Local. Inclourà la recollida a les dependències indicades per la Policia Local, el trasllat fins a un centre de Tractament Autoritzat (CAT), i tots els processos associats, siguin administratius com materials, tals com la gestió de la baixa definitiva de vehicles, els processos de descontaminació legalment vigents i el seu tractament necessari.

## 2.- Àmbit d'actuació

Tots els vehicles MFU, VFU i VFUI i residus objecte d'aquest contracte que es trobin a via pública, al dipòsit municipal o altres dependències que estiguin sota supervisió de la policia local.

## 3.- Residus a gestionar:

Es classifiquen en:

- a) **MFU, VFU i VFUI:** Bicicletes, motocicletes, VMP, ciclomotors, camions grua, camions, autocars, furgonetes, turismes, remolcs, caravanes, pales excavadores, pales carregadores, carretons elevadors, maquinaria de jardineria i qualssevol d'anàloga naturalesa als anteriors, sigui o no autopropulsat.
- b) **Deixalles no ordinàries retirades per la grua municipal o per vehicles policials:** Deixalles que per la seva naturalesa i dimensions han hagut de ser retirats per la grua municipal i dipositats al dipòsit municipal o a qualssevol dependències policials, sempre que no siguin susceptibles de retirada per part dels serveis de gestió ordinària de residus adscrits a l'ajuntament. S'inclouen en especial objectes que es trobin a dependències policials tals com patinets, VMP, tanques abandonades, bicicletes, bicicletes elèctriques, bateries, rodes, llandes i altres peces de vehicle, sistemes d'immobilització de vehicles i altres productes assimilats.

## 4.- Procediment de retirada de VFU, MFU, VFUI i/o altres residus a gestionar

L'adjudicatari, haurà de designar un mínim d'una persona responsable i de contacte per al seguiment de l'execució d'aquest contracte, que haurà de disposar de telèfon fixe amb extensió directa, telèfon mòbil i correu electrònic corporatiu. Les comunicacions hauran de ser el més fluides possibles i ser resoltes en el mínim temps possible, sense que aquest termini de resposta pugui superar en cap cas un màxim de de 24 hores.

El tràmit ordinari de retirada dels VFU, MFU, VFUI i/o residus a gestionar s'iniciarà per requeriment efectuat per personal adscrit a la Policia Local de Sant Cugat del Vallès per qualsevol dels mitjans abans descrits a la persona o persones designades responsables de



l'execució del contracte per part de l'adjudicatari. En aquest requeriment s'indicarà, com a mínim, naturalesa del vehicle o residu a gestionar, marca, model, matrícula, número de bastidor o número de sèrie, dimensions i pes aproximat, així com el lloc de retirada.

Un cop efectuada la comunicació a dalt descrita, l'empresa adjudicatària haurà de recollir al lloc indicat al requeriment inicial els VFU, MFU, VFUI i/o residus a gestionar en un termini màxim de 5 dies i els transportarà per compte pròpia fins a les seves instal·lacions o al centre de desballestament per al seu tractament i descontaminació. L'adjudicatari signarà a la seva retirada el corresponent document de recepció dels VFU, MFU, VFUI i/o residus a gestionar.

En cas que a criteri del cos policial existeixin motius racionals de seguretat que facin precisa la retirada immediata del vehicle, l'adjudicatari haurà de dur a terme aquesta tasca en un màxim de 4 hores. L'Ajuntament només podrà requerir a l'adjudicatària la prestació d'aquest servei amb caràcter d'urgència fins a 5 ocasions l'any.

En la prestació del servei, l'adjudicatari i el personal dependent actuaran amb estricta subjecció a les instruccions de la Policia Local.

#### **5.- Tràmits associats a l'execució del contracte:**

Constitueixen els mínims tràmits associats a l'execució del contracte els següents:

- a) Retirada del VFU, MFU, VFUI i/o altres residus a gestionar, del lloc que sigui indicat a l'adjudicatari pel personal adscrit a la Policia Local del municipi al requeriment inicial. Aquesta gestió no tindrà cap cost per a l'ajuntament, i l'adjudicatari haurà d'assegurar-se de disposar de tots els mitjans necessaris per a dur a terme aquesta gestió. L'adjudicatari haurà d'omplir una fitxa/expedient amb les dades del VFU, MFU, VFUI i/o residus a gestionar, indicant com a mínim la matrícula, model, número de bastidor, número de sèrie, junt amb una fotografia on es pugui identificar clarament el residu, i posar-la a disposició del cos policial. L'adjudicatari haurà de disposar d'espai per emmagatzemar com a mínim: 150 turismes o furgonetes, 20 motos, 15 camions, en tant es tramita l'expedient de declaració de VFU.
- b) Tràmits administratius associats a la retirada, descontaminació i destrucció: L'Empresa adjudicatària haurà de tramitar la documentació necessària associada a la baixa del vehicle. De conformitat amb l'article 6.1 del Reial Decret 20/2017, l'adjudicatari com a centre CAT, expedirà per a cada vehicle retirat, el corresponent certificat de destrucció que acredita el fi de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu. Així mateix l'adjudicatari s'encarregarà de tramitar la baixa definitiva de cadascun dels vehicles retirats en un termini de 48 hores des del moment en que tingui a la seva disposició el certificat de destrucció, sense que en cap cas, el termini de tots els tràmits des del requeriment inicial policial no pugui excedir de 15 dies naturals des de la retirada dels vehicles del lloc indicat al requeriment inicial. L'adjudicatari haurà de presentar a la Policia Local, en el termini de 8 dies hàbils, els certificats de destrucció dels vehicles retirats, així com la tramitació de la baixa telemàtica dels vehicles en qüestió davant la Prefectura de Trànsit, segons la normativa Ordre INT/624/2008 de 26 de febrer pel qual es regula la baixa electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil. La meritació de qualsevol impost associat a aquests tràmits serà a càrrec de l'adjudicatari. Serà requisit imprescindible per a la eliminació de qualsevol VFU, MFU, VFUI i/o residus a gestionar el requeriment fefaent per part de l'administració local. Així mateix, no es podrà retornar cap VFU, MFU, VFUI i/o altre residu al seu propietari llevat d'autorització escrita per part de l'ajuntament o resolució judicial.
- c) Eliminació dels VFU, MFU, VFUI i/o residus: S'inclou en aquest tràmit la descontaminació, destrucció, emmagatzematge, reciclatge i recuperació dels



subproductes que hagin estat declarats residus d'acord al previst a la normativa rectora de gestió de vehicles fora d'ús.

En tots els tràmits associats a l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment estricte a l'establert a la normativa vigent, i en especial, en l'establert al Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, el Decret 217/1999, de 27 de juliol i la ordre INT/624/2008, de 26 de febrer.

## **6.- Mitjans per a l'execució adequada del contracte per part del contractista.**

L'actuació de l'adjudicatari es limitarà a la realització de les operacions materials necessàries en cada cas, mitjançant la utilització dels seus propis mitjans personals i materials per a la gestió, tractament i descontaminació dels VFU, MFU, VFUI i/o residus a gestionar i que conforme a les disposicions vigents es considerin com a residus urbans.

En aquest sentit, l'adjudicatari del contracte haurà de disposar del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte. Així mateix, l'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment de les disposicions relatives a la integració social de les persones amb diversitat funcional i d'igualtat efectiva entre homes i dones, a la legislació de seguretat i salut laboral i convenis col·lectius aplicables al seu personal, que en cap cas generarà cap tipus de vinculació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.

A tal efecte, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista és obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació en les condicions laborals d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la senyalització i mesures de protecció per part dels seus treballadors, que hauran d'estar degudament identificats i dotats dels mitjans adequats per a l'execució de les tasques associades a aquest contracte.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de disposar de tots els mitjans tècnics i materials per a l'execució del contracte, incloent vehicles, en una flota suficient que permetin la retirada de qualsevol residu descrit a l'apartat 1.2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, independentment de l'estat en que es trobi. D'igual manera, el contractista haurà d'assegurar-se que la flota que posa a disposició de l'execució d'aquest contracte no presenta cap tipus de problema d'accés, conducció, transport dels residus i sortida a les dependències municipals principals on s'hagin de practicar les retirades dels VFU, MFU, VFUI i/o residus a gestionar. En aquest sentit, i dintre del termini de presentació d'ofertes, es permetrà l'accés d'una persona designada per l'empresa licitadora, prèvia identificació, i acompanyada per personal policial, tant al dipòsit municipal com al pàrquing de la Policia Local per tal de comprovar dimensions d'accés, sortida i conducció i manipulació al seu interior.

L'adjudicatari haurà de vetllar per que tots els vehicles que es destinin a l'execució d'aquest contracte compleixin amb totes les disposicions establertes a la normativa rectora de seguretat vial, es trobin en perfectes condicions de manteniment i estiguin al dia de les inspeccions tècniques periòdiques. Tanmateix, no podran dur cap rètol d'identificació d'altres municipis, havent de dur la retolació de l'empresa adjudicatària. L'ajuntament podrà posar a disposició de l'empresa adjudicatària una retolació circumstancial amb imatge corporativa per a dur sempre que es presti servei de caràcter municipal i en qualsevol cas, si així és requerida pel personal policial.

## **7.- Forma de pagament**

L'empresa adjudicatària del servei haurà de presentar mensualment una declaració d'ingressos pels VFU, MFU, VFUI i/o residus alienats i desballestats en execució d'aquest servei.

L'ajuntament de Sant Cugat del Vallès emetrà una factura trimestral per un import corresponent al producte dels vehicles o residus retirats pel preu unitari resultant per cada tipus de residu determinat en l'adjudicació del present contracte. L'adjudicatari haurà de procedir a l'ingrés de la suma determinada a la factura a la Tresoreria Municipal en un termini màxim de 60 dies. En el supòsit de no satisfer el pagament en el termini indicat s'aplicaran els recàrrec legalment establerts de conformitat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

## **8.- Assegurances**

El contractista té l'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat associada a l'execució d'aquest contracte amb un límit mínim de 500.000 €.

## **9.- Acta d'inici de prestació del servei**

Una vegada formalitzat el contracte en document administratiu, s'haurà d'estendre l'acta d'inici de prestació del servei, per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte. Aquest haurà de remetre un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

## **10.- Entrega dels treballs i/o realització dels serveis**

En el cas que l'ajuntament estimés incomplides les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar en l'esmentat escrit el termini per efectuar les esmenes i les observacions que estimi oportunes.

En cas de reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades, el responsable del contracte l'elevant, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació per a la seva resolució.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà la seva conformitat quedant obligat a corregir o esmenar els defectes detectats.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà establir altres formes de constatar la correcta execució dels serveis prestats.

## **11.- Recepció dels treballs i serveis**

Quan la prestació s'ajusti a les condicions del contracte procedirà la seva recepció i s'estendrà l'acta corresponent que serà signada pel responsable del contracte i el representant legal del contractista.

Si la prestació no fos ajustada a les condicions necessàries per procedir a la seva recepció es donaran per escrit les instruccions oportunes al contractista a fi que esmeni els defectes observats i acompleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi; no procedirà la recepció fins que les instruccions hagin estat complimentades, estenent-se llavors l'acta corresponent.

En serveis de prestació continuada, el plec de clàusules administratives podrà preveure altres formes de recepció.

L'acta de recepció serà estesa per triplicat exemplar, un dels quals serà incorporat a l'expedient de contractació.

## **12.- Obligacions de l'adjudicatari**

L'adjudicatari haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal



suficients per realitzar els treballs objecte d'aquest contracte.

Tanmateix, haurà de complir amb totes les obligacions inherents a la condició de Centre Autoritzat de Tractament de vehicles fora d'ús de conformitat amb l'establert amb la normativa rectora, i en concret, el Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre gestió de vehicles fora d'ús, el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus, El Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, respecte els vehicles al final de la seva vida útil, i tota la normativa concordant i de desenvolupament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre de Gestors de residus industrials a Catalunya (SDR), com a mínim per l'activitat de descontaminació de vehicles fora d'ús, i per les operacions autoritzades amb codi V55: Reciclatge i recuperació de vehicles fora d'ús.

A aquests efectes, i per dur a terme les comprovacions relatives al compliment de les disposicions i requeriments establerts per a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de permetre la inspecció per part dels serveis competents municipals dels elements i mitjans que intervinguin en l'execució del servei, i restar sotmès a les instruccions per a l'adequat compliment de les prestacions i bon funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària respondrà civil i administrativament davant l'ajuntament pels danys i perjudicis que ocasionin a tercers per la prestació defectuosa del servei, per negligència o per culpa, be siguin persones físiques com jurídiques, instal·lacions particulars o de domini públic, sense perjudici d'allò previst en el règim disciplinari d'aplicació en execució d'aquest contracte. També serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

Les ordres i instruccions de l'Ajuntament i la Policia Local seran immediatament executives i obligaran immediatament a l'adjudicatari. Informarà en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès sobre la bona marxa en l'execució del contracte.

L'adjudicatari restarà també obligat a respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés en virtut de l'execució del contracte, segons l'establert a l'art. 133 de la LCSP.

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.



El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

### **13.- Facultats de l'ajuntament.**

L'Ajuntament resta facultat per demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar l'estat de les assegurances pertinents, i la plena adequació a la legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu, com a persona jurídica i com a contractista de l'administració, que haurà de ser aportada en el mínim temps possible.

L'Ajuntament tindrà les facultats i potestats d'imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en la legislació vigent.

En el cas de l'incompliment dels terminis previstos per a l'execució de les diverses tasques previstes en aquest contracte, i en concret, la relativa a la retirada dels vehicles del lloc indicat per la Policia Local, be sigui a través de requeriment ordinari o requeriment amb caràcter d'urgència, i sense perjudici de les conseqüències legals de l'incompliment contractual, l'ajuntament restarà facultat per encomanar la gestió del servei a un tercer, amb càrrec a l'empresa adjudicatària.

### **14.- Altres prescripcions**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a una indemnització per causa de pèrdues, o modificacions a la baixa del mercat, o qualsevol altre perjudici ocasionat per la prestació del servei.

### **15.- Preu de la Licitació**

L'adjudicatari en contraprestació haurà d'abonar a l'Ajuntament els preus unitaris pels quals s'adjudica la seva oferta.

Els licitadors oferiran per a l'execució del contracte l'import mínim per vehicle que es detalla a continuació:

- per a vehicles de 4 o més rodes, furgonetes i remolcs (vehicles amb tara inferior a 600 KG): 80 € millorable.
- per a vehicles de 4 o més rodes, furgonetes i remolcs (vehicles amb tara superior a 600 KG ): 130 € millorable.
- Per a vehicles de qualsevol classe, amb tara superior a 3500 kg: 200 € millorable
- Per a motocicletes: 50 € millorable.
- Per a Ciclomotors, bicicletes, bicicletes elèctriques i VMP: 15 € millorable.
- per a resta de residus: 0.05 € el Kg. millorable.

Aquest preus seran millorables a l'alça.

Les ofertes que no arribin a qualsevol dels preus mínims fixats de sortida quedaran excloses de valoració.