



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UNA ASSISTÈNCIA TÈCNICA INTEGRAL PER DEFINIR I DIMENSIONAR EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DEL TERME MUNICIPAL DE TORROELLA DE MONTGRÍ

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte la contractació de l'assistència tècnica i assessorament en la preparació de la documentació prèvia i necessària per licitar el servei de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal així com la redacció dels plecs tècnic i administratiu i la redacció de les ordenances reguladora i fiscal de residus, en compliment de la normativa vigent.

Els objectius d'aquest contracte són:

- Agilitzar al màxim la definició dels nous models i serveis a licitar, amb el suport humà i material necessari de serveis experts en la matèria.
- Determinar la dimensió econòmica i financera dels nous serveis.
- Obtenir uns plecs de prescripcions tècniques de qualitat i amb solucions tecnològiques innovadores, i clàusules administratives.
- Obtenir uns indicadors de seguiment del nou contracte.

El present contracte, s'estructura en dos assistències, amb les característiques del servei a contractar següents:

- Compliment íntegre de la normativa sectorial d'aplicació als serveis de referència.
- Els objectius de qualitat del servei que marqui l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i les normatives nacionals i internacionals.
- L'establiment d'un sistema de gestió de control de qualitat independent, eficaç, suficient i quantificable.
- Aplicació de tecnologies informàtiques i telemàtiques testades que permetin una gestió àgil de les dades i control dels diferents serveis.
- Comparativa de diferents models de recollida de residus amb els sistemes d'altres municipis de dimensions i característiques socials i territorials que Torroella de Montgrí.

Primera assistència

1. Estudi tècnic- econòmic en detall de les alternatives de models òptims de recollida i gestió de residus en Torroella de Montgrí, i dimensionat de cada model, amb l'objecte d'assolir els objectius, tant de qualitatius com normatius, atenent a la comparativa de diferents models d'altres municipis similars a Torroella de Montgrí. Ha d'incloure també l'estudi de necessitats i dimensionat del servei de neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal. Així com la implantació de noves tecnologies que permetin el control i la identificació dels usuaris, control i seguiment dels serveis i campanya de comunicació, sensibilització i vigilància.

Pàgina 1 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

Segona assistència

2. Assistència i redacció dels Plecs Tècnic i Administratiu i informe que justifica la necessitat, per a la contractació dels serveis de recollida i transport de residus municipals, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal.

També la redacció per a la contractació de la campanya de comunicació i sensibilització de implementació i seguiment de la qualitat del servei així com els sistemes tecnològics informàtics de control del servei i identificació dels usuaris.

3. Assistència i redacció de les ordenances reguladores de residus i ordenança fiscal associada a una taxa justa de residus amb PXG o participació per a Torroella de Montgrí.

2.- CLASSIFICACIO DEL CONTRACTE

79411000-8 Serveis generals de consultoria en gestió

71335000-5 Estudis d'enginyeria

71241000-9 Estudis de viabilitat, serveis d'assessorament i anàlisis

90700000-4 Serveis mediambientals

90714000-5 Auditoria mediambiental

3.- JUSTIFICACIÓ DIVISIÓ O NO EN LOTS

No s'estableix la divisió en lots. Aquest contracte no permet la seva divisió en lots atès que el seu objecte no admet fraccionament en parts que siguin susceptibles de realització, utilització o aprofitament separat i que alhora constitueixin cada una de elles una unitat funcional. La seva divisió es considera antifuncional i ineficient [Art. 99.3 i 116.4.g) LCSP.

Per altre banda, la complexitat del contingut de l'objecte del contracte, el nivell tècnic i jurídic requerit per al seu desenvolupament i el volum de dades sobre el que cal treballar per a desenvolupar-ho de forma eficient i eficaç, requereix una coordinació tècnica tant dels mitjans humans com materials que s'hagin d'utilitzar. Per aquest motiu, la distribució en diferents assistències ho és a títol d'execució seqüencial i temporal dels treballs per a obtenir un resultat de manera que la segona assistència requereix per a la seva consecució els coneixements tècnics de primera assistència precedent.

En aquest sentit, no és convenient dividir el contracte en diferents lots, ja que podria fer perdre la coherència de les diferents assistències entre si, així com dificultar l'execució correcta de l'objecte del contracte. En aquest sentit, des d'un punt de vista tècnic es considera no viable la divisió en lots del present contracte.

Pàgina 2 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

4.- ANTECEDENTS

4.1.- Situació actual del contracte

En data 15 de maig de 2014, mitjançant acord del Ple Municipal es va adjudicar la contractació del servei públic d'escombraries (mitjançant modalitat de concessió) i dels serveis de neteja viària, de neteja de platges i de clavegueram de Torroella de Montgrí, a l'empresa Urbaser SA, amb CIF núm. A79524054 i amb domicili social en Camino de las Hormigueras, 171, Edificio B, 28031 Madrid, per un preu de 23.896.034,71 euros (IVA i increment IPC no inclosos).

La durada del contracte (període principal) és d'11 anys (amb possibilitat de dues pròrrogues de caràcter anual, les quals hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament i de caràcter obligatori per l'adjudicatari.

Atès la data efectiva en que es va aixecar la suspensió dels efectes d'adjudicació del contracte, una vegada emeses la resolució del REC interposat contra l'adjudicació del mateix, el termini d'11 anys de durada del contracte s'inicià amb efectes des de l'1 de novembre de 2014.

En data 1 de gener de 2022 es va procedir a una primera modificació del contracte per raons d'interès públic amb l'objecte d'incrementar les freqüències de recollida de residus i restablir els serveis de neteja viària que havien estat substituïts, amb un increment econòmic de 76.287,76 € (IVA inclòs).

En data 1 de gener de 2024 es va procedir a una segona modificació del contracte per raons d'interès públic, en aquesta ocasió per ampliar la temporada alta del 1 al 14 de juny i del 1 al 30 de setembre, en tots els serveis de recollida d'escombraries tant de residus domèstics com comercials, amb un increment econòmic de 63.399,61 € (IVA inclòs).

El cost actual, per a l'any 2024 del servei públic d'escombraries, neteja viària, de platges, deixalleria i clavegueram ha estat de 2.970.237,97 euros IVA inclòs.

4.2.- Situació actual del serveis de gestió de residus, neteja viària i de platges i deixalleria

L'actual servei públic de recollida de residus, neteja viària i de platges, deixalleria i clavegueram és va planificar entre 2013 i 2014 atenent a una realitat molt diferent a l'actual, tant en quant als objectius ambientals a assolir com la realitat territorial, social i econòmica de 2024.

El servei també es va planificar atenent a tres temporalitats (baixa, mitja i alta) que no es corresponen a les necessitats reals actuals, atès la desestacionalitat cada cop més marcada i el canvi climàtic, amb temporades altes més llargues.

Les temporades de l'actual servei són:

- Temporada baixa (gener, febrer, març, novembre i desembre)
- Temporada mitja (abril, maig, del 1 al 14 de juny, setembre i octubre)
- Temporada alta (del 15 de juny a 31 d'agost i Setmana Santa)

L'actual servei tampoc preveu les necessitats reals dels grans generadors de residus, tant del sector HORECA, com els nombrosos càmpings del municipi, als que se li presta el servei municipal, i supera la població del municipi en temporada alta.

Pàgina 3 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

Alhora l'actual servei tampoc preveu les necessitats reals de neteja viària dels dos nuclis urbans, Torroella de Montgrí i l'Estartit amb dos realitats molt diferents. Ni tampoc la realitat de les urbanitzacions i polígon industrial.

En l'actual contracte es presta els següent serveis:

- Recollida de residus domèstics en contenidors de vorera de 1100 litres de les fraccions Envasos, Paper/cartró, Vidre i Resta i contenidors de 360 l o 400 l de la fracció orgànica.
- Recollida de residus comercials PaP de les fraccions selectives (Envasos, Paper/cartró, vidre i orgànica). No fracció resta.
- Recollida concertada de voluminosos i poda- restes vegetals en big- bag.
- Transport de residus a les corresponents plantes de tractament o transferència
- Neteja viària manual i mecànica de la zona urbana.
- Neteja i recollida de papereres, d'abocaments i residus en zones periurbanes, camins, zones de parc natural, etc.
- Manteniment planta de transferència ubicada a la deixalleria
- Servei i manteniment de la deixalleria municipal
- Neteja de platges i recollida de residus de les activitats associades a les platges.
- Servei de clavegueram

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària del present contracte de servei, tota la documentació relativa a l'actual servei i dades que pugui requerir per al correcte desenvolupament del servei contractat.

La deixalleria municipal ubicada a la carretera de Torroella de Montgrí a l'Estartit km 7.1 forma part de l'actual centre logístic amb una planta de transferència.

4.2.- Estudis i assistències tècniques prèvies

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí, durant 2023 i 2024 ha realitzat alguns estudis que posarà a disposició de l'empresa que realitzi el present contracte de serveis. Aquests estudis han de servir com a punt de partida documental a l'assistència tècnica, per dur a terme l'estudi en detall de les alternatives de models òptims de recollida i gestió de residus i per últim la redacció dels plecs que han de regir la nova contractació per la licitació de la prestació dels serveis públics de residus, neteja viària i neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal.

4.2.1.- Assistència tècnica per dur a terme l'estudi de viabilitat econòmica per a la implantació de models de recollida porta a porta de residus sòlids urbans

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí, el dia 21 de desembre de 2022 va presentar sol·licitud d'assistència mitjançant el Pla de serveis d'Assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i Acció Climàtica de la Diputació de Girona, consistent en: Assistència tècnica necessària per millorar la recollida selectiva municipal- Estudis de viabilitat econòmica per a la implantació de models de recollida porta a porta de residus sòlids Urbans.

En data maig de 2023, va ser adjudicat a una empresa externa l'assistència tècnica, proposant dos alternatives possibles per al municipi de Torroella de Montgrí:

- Alternativa 1. Sistema porta a porta a Torroella de Montgrí i e- contenidors (contenidors intel·ligents) a la resta de nuclis i porta a porta comercial.

Pàgina 4 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



- Alternativa 2. Sistema e-contenidors (contenidors intel·ligents) a tot el terme municipal i porta a porta comercial.

4.2.2.- Pla Local de Prevenció de Residus Municipal

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí, va encarregar externament la redacció del Pla Local de Prevenció de Residus Municipal, programa i accions que s'han d'executar del 2023 a 2029. En Juny de 2024 el Ple va aprovar definitivament el Pla Local de Prevenció de Residus de Torroella de Montgrí, moment en que s'ha començat a executar.

4.2.3.- Assistència tècnica especialitzada per determinar l'estat de conservació de la flota de vehicles adscrits al contracte actual.

A principis de 2025 l'Ajuntament de Torroella de Montgrí ha contractat l'assistència tècnica per a la revisió de l'estat de conservació dels vehicles i maquinària adscrita al contracte actual, dels serveis de neteja viària, platges, residus i deixalleria.

Aquesta assistència tècnica ajudarà a realitzar la provisió en el nou contracte dels bens mòbils necessaris i determinar els costos reals del nou equip, així com preveure el preu del be en el mercat de segona mà, en cas necessari.

5.- ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte ha de preveure els següents àmbits:

- Servei de recollida i gestió de residus domèstics i residus comercials PaP assimilables a domèstics.
- Servei de recollida i gestió de residus en càmings
- Servei de recollida i gestió de residus de HUTS, apartament turístics i cases rurals.
- Servei de recollida i gestió de residus en disseminats
- Servei de recollida i gestió de residus dels centres escolars, institut i CAP
- Servei de recollida i gestió de residus dels mercats setmanals
- Servei de recollida i gestió de voluminosos
- Servei de recollida i gestió de residus tèxtils
- Servei de recollida i gestió d'oli vegetal o cuina
- Servei de recollida i gestió de residus vegetals i poda
- Servei i gestió de residus de la deixalleria municipal
- Servei de neteja viària de zones urbanes, periurbanes, urbanitzacions, polígon industrial, poblats (Sobrestany i la Bolleria), camins, torrents, entorn del Parc Natural, aparcaments, recollida de papereres.
- Servei de recollida d'abocaments incontrolats i residus abandonats.
- Servei de neteja i recollida de residus a les platges del municipi.
- Servei de neteja i recollida de residus en festes, actes culturals, esportius..etc.
- Altres.





SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

6.- ABAST TERRITORIAL

Tot el terme municipal de Torroella de Montgrí. Per tant, ha de preveure tots els àmbits territorials:

- Nuclis urbans de Torroella de Montgrí i l'Estartit
- Poblat Sobrestany i la Bolleria.
- Urbanitzacions: Torre Gran, Torre Vella, Els Griells, Mas Pinell, Mas Marquès, Santa Caterina, Mas Moreu, Torremoratxa...
- Polígons industrials (2 polígons)
- Càmpings (11 càmpings)
- Disseminats
- Platges,
- Parc natural
- Etc.

7.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Primera assistència:

7.1. Estudi de viabilitat tècnic- econòmic dels models òptims de recollida de residus en Torroella de Montgrí, servei de neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal.

Aquest estudi ha de permetre donar a conèixer les diferents característiques tècniques i econòmiques dels diferents models de recollida de residus que millor s'ajusten a les característiques de Torroella de Montgrí, sempre en compliment dels objectius i requeriments tècnics i ambientals europeus, estatals, autonòmics, atenent a les diferències tant sociodemogràfiques com urbanístiques, per garantir l'èxit de la implantació.

Aquest estudi també ha de permetre comparar els diferents models segons paràmetres urbanístics, socioeconòmics, físics, activitats econòmiques, etc..., amb indicació dels seus avantatges i inconvenients, des del punt de vista econòmic, eficiència, dificultats d'implantació i preveure les necessitats futures, així com comparar els diferents models o sistemes d'altres municipis de dimensions i característiques similars a Torroella de Montgrí.

Aquest estudi haurà de permetre, a l'òrgan de l'Ajuntament, decidir el/els model/modelos a implementar en el nou contracte, i per tant, en la redacció dels plecs tècnic i administratiu de la segona fase.

L'Estudi ha de contenir com a mínim:

- i. **Estudi d'anàlisi territorial i cartogràfic** (cal un important treball de camp per conèixer en profunditat la realitat de l'abast territorial i les seves idiosincràcies, atenent a la gran i variada activitat i oferta turística amb càmpings, HUTS, apartaments i cases rurals, establiments, entre altres.
- ii. **Diagnosi de la situació actual** (l'adjudicatari comptarà amb tota la informació tècnica i administrativa que l'Ajuntament tingui a l'abast).
- iii. **Proposta d'alternatives de models de recollida, gestió de residus, i neteja viària i platges** en funció de les zones, l'estudi econòmic, característiques dels models amb indicació dels seus avantatges i desavantatges, resultats i rendiments de cada model, atenent els objectius a assolir. Caldrà tenir en compte les alternatives i solucions específiques per

Pàgina 6 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

al sector turisme, càmpings, HUTS, segones residències, urbanitzacions, polígons industrials, comerços i establiments etc. S'estudiaran diversos models de neteja viària i de recollida de residus existents en el mercat actual i l'experiència de municipis de mida i realitat social i organitzativa similar a Torroella de Montgrí, amb els seus avantatge inconvenients des del punt de vista econòmic, tècnic i d'eficiència i sostenibilitat.

Els càmpings són una activitat turística important en el municipi (actualment 10 càmpings repartits pel territori) amb un important impacte en la gestió de residus municipals. Per tant, el seu sistema de recollida de residus requerirà d'un estudi especial en detall amb possibles alternatives de gestió.

L'activitat cultural i d'esdeveniments de pública concurrència a la via pública en el municipi de Torroella de Montgrí, és molt àmplia i variada. Es contemplaran els diferents sistemes de recollida de residus i neteja viària de manera detallada pels més importants esdeveniments i de es definirà una proposta d'actuació general per a la resta. També pels mercats setmanals (dilluns a Torroella i dijous a l'Estartit).

El gran nombre de cases disseminades al llarg del municipi és un altre repte en la gestió de residus, no tant pel volum de residus però sí per la logística i desplegament del servei en zones aïllades, i en ocasions accessos per pista. Caldrà tenir en compte el model de recollida i servei que se li pugui proporcionar, atenent que alguns d'aquests habitatges són cases rurals o apartaments turístics que requereix d'una implantació selectiva de residus acurada.

- iv. **Estudi de viabilitat tecnicoeconòmica** especificant costos detallats del servei de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria, amb escandall de costos per cada servei i activitat concreta, que serà la base per a la presentació de les ofertes econòmiques dels licitadors del servei.

Aquest estudi ha d'analitzar la logística necessària i l'optimització dels serveis, realitzar una proposta de vehicles i maquinària per cada servei (elèctrics o de baixes emissions), tipus contenidors i/o àrees de contenidors, i quantitat necessària de cada fracció (diferents models que s'adapten al territori inclòs la possibilitat d'un PaP) amb proposta de diferents sistemes de tancament i identificació de l'usuari, recursos humans necessaris, tant directes com indirectes (estructura de l'Ajuntament necessària), establir rutes i freqüències per cada servei, proporcionar una proposta de plànol de distribució i ubicacions dels contenidors a la via pública incloure models per al PaP, , estudi d'amortitzacions, balanços econòmics previstos, campanyes de comunicació i sensibilització i seguiment de qualitat, indicadors de seguiment, tipus de sistemes informàtics hardware i software pel control del servei i identificació d'usuaris, entre altres.

Altres aspectes a considerar:

- Cal presentar un estudi sobre possibles mecanismes de control d'execució i control de qualitat dels serveis, estat i seguiment de vehicles, màquines i manteniment de les instal·lacions, així com una proposta de sistema d'inspecció i indicadors de tendència que permetin quantificar la qualitat del servei i els resultats de la gestió de residus.

Pàgina 7 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

- Cal presentar diferents solucions de sistemes tecnològics (hardware + software) que hi ha actualment en el mercat, amb resultats contrastats, en quant a sistemes de control d'accés i obertura electrònica i d'identificació d'usuari i contenidors, gestió de dades, control accés a la deixalleria, control d'execució dels serveis, incidències, canal de comunicació bidimensional amb la ciutadania (app ciutadana). També s'ha de preveure el sistema informatitzat de gestió de dades que permeti la implementació de sistemes de bonificació per participació i/o pagament per generació en aplicació de les futures taxes adaptades al PxG.
- Cal preveure el servei de campanya de comunicació i sensibilització per a la implementació i de seguiment, inspecció viària i control ambiental.
- S'ha de preveure altres serveis de recollida de residus com: voluminosos, poda o residu vegetal, oli de cuina, residus tèxtils, en les seves possibles modalitats de recollida.
- Considerar la inclusió de la recollida i transport fins al punt de tractament de residus que continguin amiant o fibrociment, o productes perillosos o tòxics.
- En el cas de la gestió de la deixalleria, l'estudi ha de definir les necessitats de la deixalleria en un futur, amb una possible remodelació i actualització, en aplicació de la nova Llei de residus, per al desenvolupament d'activitats de reutilització i preparació per a la reutilització de residus (Guia per al desenvolupament d'activitats de reutilització i preparació per a la reutilització a les deixalleries i altres establiments públics de Catalunya- Agència de Residus de Catalunya).

En resum, l'estudi final haurà de permetre decidir i aprovar, a l'Ajuntament, el model o models a implementar en el terme municipal de Torroella de Montgrí, determinar la viabilitat econòmica i financera de la proposta del nou contracte de serveis de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria. Així mateix, caldrà aportar l'escandall de costos per servei i activitat concreta de l'estudi, que serà la base per a la presentació de les ofertes econòmiques dels licitadors del servei.

Durant el procés d'execució de les prestacions objecte del contracte es convocaran reunions presencials o telemàtiques de coordinació de treball i seguiment de l'evolució dels mateixos que determini Responsable del contracte i/o l'Ajuntament, així com reunions presencials amb la Comissió Permanent, aquestes últimes amb una periodicitat mensual.

Caldrà fer una presentació final dels resultats de l'estudi a l'Ajuntament i a la Comissió Permanent, abans de la seva aprovació, els quals hauran de donar el seu vistiplau final i aprovar el model final proposat de serveis de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria de Torroella de Montgrí.

Segona assistència

7.2. Assistència i redacció dels Plecs tècnic i administratiu i l'informe de justificació de necessitats, per a la licitació del nou contracte dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal.

Durant aquesta assistència, correspon a l'adjudicatari assessorar a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en tots els tràmits previs a la contractació, i redactar els plecs tècnic i administratiu, així com la redacció de l'informe de necessitats de justificació per la

Pàgina 8 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

contractació del nou servei de recollida de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria.

Es determinarà, en cas necessari amb la Responsable del contracte, el número de lots del contracte, atenent a la seva afectació sobre l'execució dels diferents serveis, la plantilla, les instal·lacions, així com la repercussió econòmica i la justificació d'acord amb la normativa vigent en residus i de contractació.

Caldrà justificar l'elecció del procediment de licitació proposada, la classificació que exigeixi als participants, criteris de solvència tècnica, professional i economicofinancera i els criteris que es tindran en compte per a l'adjudicació, així com les condicions especials d'execució.

En cas de dividir el contracte en lots, caldrà definir el valor estimat de cada lot, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, les amortitzacions, si s'adopta aquest procediment.

Caldrà un estudi economicofinancer de cada contracte d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Caldrà definir les prestacions relacionades amb l'objecte de manera clara, directa i proporcional. S'hauran de tenir en compte totes els continguts mínims descrits a continuació, i altres que puguin sorgir de l'estudi de la situació actual, o a proposta de l'empresa contractista assessorada, fruit de la seva experiència i/o de la Comissió Permanent.

Caldrà incloure tots els estudis i informes que siguin necessaris a criteri del Responsable del contracte, en relació a l'elaboració dels plecs i de l'informe de necessitat objecte del mateix.

Durant el procés es convocaran reunions presencials o telemàtiques de coordinació de treball i seguiment de l'evolució dels mateixos que determini l'Òrgan de l'Ajuntament i Responsable del contracte, així com reunions presencials amb la Comissió Permanent, aquestes últimes amb una periodicitat mensual que seran convocades amb una antelació de 48 hores.

- Aspectes generals a tenir en compte en la redacció dels plecs tècnic i administratiu:
 - La proposta de servei cal fer-la preveient les necessitats futures.
 - Es redactarà els plecs atenent al model dels serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria, prèviament aprovat per l'Òrgan de l'Ajuntament i la Comissió Permanent en la primera assistència.
 - Haurà de ser una proposta suficientment flexible perquè els diferents serveis es puguin adaptar a millores tècniques o de gestió futures o a canvis en el tractament de residus o en els objectius de reciclatge d'acord amb possibles canvis normatius futurs. En aquest cas, els plecs hauran de considerar una possible modificació del contracte i una adequació al projecte del Servei.
 - S'ha de dimensionar uns serveis tenint en compte els 365 dies i les 24 hores, mantenint sempre la qualitat del servei a tot el terme municipal, segons l'abast del contracte, el tipus d'usuaris (domèstics i comercials – industrials, huts, càmpings...), i tenint en compte les particularitats de cada zona i el sector turístic.
 - En el servei de neteja viària, neteja de platges la proposta haurà de tenir en compte la tipologia dels carrers i les platges urbanes i naturalitzades, atenent al

Pàgina 9 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

seu dimensionament real i optimització del serveis, amb especial atenció a la realitat i necessitats dels dos nuclis de Torroella de Montgrí i l'Estartit, així com de les urbanitzacions i segones residències. També el servei de neteja viària haurà de preveure la neteja de zones verdes, camins públics, entorn del parc natural, etc que consistirà en l'eliminació de residus d'envasos, plàstics, papers, excrements animals, animals morts, entre altres, dels espais enjardinats, naturalitats, així com el buidat i neteja de les papereres públiques.

- Es tindrà en compte les competències i obligacions del Parc Natural Montgrí, les illes Medes i el Baix Ter, de manera que entre aquest i els serveis licitats siguin totalment compatibles, que no es solapin i que es defineixin molt clarament.
- Caldrà fer una proposta de rutes dels vehicles del servei i del personal, tenint en compte els estudis de la primera assistència i tots els factors d'especificitat de cada nucli urbà, carrer, urbanització, establiments comercials, establiments del sector turístic..., l'economia de tempos i recursos i l'eficàcia del servei.
- Totes les zones s'hauran de mantenir amb uns estàndards de qualitat adequats, havent-se de proposar les metodologies i freqüències del servei a les particularitats i necessitats de cada espai. Es definiran els nivells de freqüència de tots els serveis de les diferents zones del terme municipal, detallant nivells per carrers o zones d'iguals característiques, segons pautes objectives com per exemple l'activitat econòmica present, d'oci, amplada de carrers, densitat de població, primera i segona residència, etc. S'adjuntarà com a resultat de l'estudi els corresponents plans de sectorització que incloguin circuits de neteja i de recollida de residus, metodologia, freqüències, etc.
- Caldrà preveure casos excepcionals per causes climatològiques, com temporals de platja, afectació zona marítima, zones inundables... que puguin veure's afectades per restes de sorra, pedres, algues, o altres materials naturals com vegetació, fustes o residus, etc. En aquests casos caldrà preveure la flexibilitat en els serveis ja que per inclemències meteorològiques s'hagin de canviar serveis, sempre aprovats prèviament per l'Ajuntament.
- Caldrà preveure un servei d'incidències de tarda i/o matí i tarda per donar cobertura a situacions de manteniment, actuacions preventives o correctives com ara: grafitis, neteja de mobiliari, actes vandàlics, botellades, abocaments indiscriminats, accidents de trànsit o altre naturalesa que afectin a l'espai públic, desbordaments de contenidors i/o papereres, episodis climatològics especials, episodis de crisi sanitària, altres.
- En tots els serveis es tindrà en compte l'estacionalitat (com a mínim temporada alta i temporada mitja) en funció de la temporada turística, fires, festes, mercats, esdeveniments de pública concurrència la via pública i oci nocturn... entre altres.
- Es tindrà en compte en la proposta tècnica els horaris de menys afectació per als veïns i la mobilitat, amb especial atenció de la recollida de la fracció vidre i horaris comercials i neteja viària.
- S'ha de preveure el compliment dels objectius, línies estratègiques i actuacions a incorporar en compliment de la normativa vigent, atenent a futures previsions de creixement urbanístic.
- Es tindrà en compte l'estudi previ de viabilitat econòmica amb anàlisi dels costos de les diferents propostes pels diferents serveis de residus, servei de neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal, especificant costos detallats, amb escandall de cost per servei i activitat concreta, que serà la base per a la presentació de les ofertes econòmiques dels licitadors del servei.
- S'haurà de tenir en compte totes les necessitats de personal tant directe com indirecte (estructura interna de l'Ajuntament), els vehicles, els contenidors o

Pàgina 10 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

bujols, les reposicions anuals previstes, les freqüències, els sistemes de tancament i identificació, la planta de transferència...etc.

- En cas d'un servei amb contenidors i àrees de contenidors, es proposarà mètodes i serveis de repàs de neteja i manteniment de contenidors, així com sistemes de desinfecció.
 - En el cas de la deixalleria, es tindrà en compte els costos i les amortitzacions de les obres per a la remodelació i actualització de la deixalleria i centre logístic actual (opcional).
 - Es proposaran els criteris de solvència tècnica i econòmica- financera i de valoració de les ofertes, amb proposta de quadres resum i plantilles de càlcul a efectes d'analitzar i valorar de forma objectiva les diferents ofertes presentades.
 - Ha de preveure el compliment de les obligacions legals derivades de la tramitació administrativa del nou contracte.
 - Els plecs demanaran als licitadors preus unitaris suficientment detallats de manera que qualsevol adaptació del projecte del servei sigui coberta mitjançant una fórmula per a la revisió de preus. Es podrà preveure un possible increment dels serveis fins a un determinat %, que anirà a càrrec de l'adjudicatari, sense cost per l'ajuntament.
 - Es definirà la informació telemàtica- informàtica necessària que ha de disposar l'Ajuntament i el personal al seu servei que permeti fer un seguiment del servei, amb tota la informació possible i en temps real. El sistema ha de permetre donar a conèixer el percentatge del servei pactat realitzat de manera efectiva per al seu contrast en el moment de la certificació. Aquest sistema podrà ser d'una empresa especialitzada a consulta per part de l'Ajuntament. Es tindrà en compte que la tecnologia informàtica evolució amb la durada del contracte.
 - Es determinaran els dispositius de comunicació que caldrà disposar tant el personal necessari del servei com els tècnics municipals. Es determinarà el número, la tipologia, manteniment i cost.
 - Es determinaran i definiran el tipus de vehicles necessaris per a la prestació de cada una de les tasques del servei, prioritzant els ambientalment net. També caldrà preveure els vehicles necessaris per al personal de l'Ajuntament per a les tasques d'inspecció i gestió dels tècnics municipals. Es farà un estudi comparatiu i una proposta, tenint en compte aspectes tècnics i econòmics, entre els diferents sistemes de gestió del parc mòbil (amortització, lísing, propietat de l'empresa licitadora, etc).
 - Es farà una valoració global, en efectius i econòmica, del personal necessari per a la prestació del servei, considerant una reserva per a cobrir absèntismes o situacions excepcionals. Caldrà garantir en tot moment els mitjans humans necessaris, tant de l'empresa com de l'Ajuntament, així com els materials pel bon funcionament dels serveis.
 - Es proposarà un protocol de bona praxis i presència dels treballadors del servei, especialment en la imatge i en la relació amb el ciutadà.
 - Els plecs han de contemplar un sistema de penalització o de no compliment de serveis, que sigui clar i de fàcil aplicació.
 - Les possibles millores a valorar es pactaran amb l'Òrgan de l'Ajuntament prèviament.
- Aspectes específics del servei de recollida i gestió de residus
Prèviament i durant la primera assistència s'estudiaran els diversos sistemes existents en el mercat actual, amb indicació dels seus avantatges i inconvenients

Pàgina 11 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

des del punt de vista econòmic, d'eficiència i sostenibilitat, així com la implantació de models domèstic i comercial, tenint en compte el gran numero de càmpings i HUTS del municipi. En aquesta primera fase, l'Òrgan de l'Ajuntament i la Comissió Permanent aprovaran els diferents models de recollida de residus a implementar en el terme municipal de Torroella de Montgrí i que seran objecte a considerar en els plecs tècnic i administratiu tenint en compte els següents aspectes específics:

- Caldrà preveure la identificació dels usuaris, tant domèstics com comercials, cap a un servei personalitzat de la gestió de residus, amb previsió futura d'aplicació de pagament en funció de la generació i/o participació.
- Caldrà quantificar les unitats i fer una proposta de distribució dels contenidors, tant domèstics, com comercials com si el sistema és Porta a Porta o mixt. També caldrà quantificar les necessitats de reposició anual, segons previsió de contenidors cremats o trencats en els últims anys. Caldrà un estudi en d
- Definició d'un sistema de recollida segregat per a grans productors de residus (hostaleria, residències de gent gran, mercats municipals, comerços, càmpings, HUTS, apartaments turístics i cases rurals, etc. Es tindrà en compte l'estacionalitat, horaris, dotacions i tipologies de contenidors o bujols i es definirà un programa detallat de recollida.
- Proposta d'horari del servei de menys afectació per als veïns, la mobilitat, amb especial atenció a la recollida de vidre.
- Obtenció de dades de recollida de residus, de manera telemàtica, en el temps més real possible (quantitats, ubicacions), de manera que es pugui extreure informació estadística i per a facturació de manera directa, sense haver d'introduir informació de manera manual.
- Definir com a mínim els models de recollida de residus tèxtil, voluminosos, poda, oli domèstic en el municipi, residus sanitaris... tenint en compte possibles empreses del tercer sector i els actuals convenis.
- Definició dels models de galledes i armaris o altres elements en cas d'implantar un sistema Porta a porta.
- Recollida i transport fins a la planta de tractament de les respectives fraccions: orgànica, resta, envasos, paper/cartró i vidre.
- En cas de contenidors i/o bujols es proposaran les rutes, els mètodes, horaris i freqüències òptimes de rentat i desinfecció de contenidors.
- Pla de manteniment preventiu i correctiu de contenidors i/o bujols.
- Altres treballs de recollida i transport de residus, com abocaments incontrolats, abandonament de residu vegetal, runa, voluminosos, amiant...etc.
- Altres que pugui definir com a millores l'Òrgan de l'Ajuntament o bé a proposta de l'empresa consultora.

- Aspectes específics del servei de neteja viària

Prèviament i durant la primera assistència s'estudiaran i es proposaran diversos sistemes de neteja viària, tenint en compte les característiques del terme municipal. En aquesta primera fase, l'Òrgan de l'Ajuntament i la Comissió Permanent aprovaran els diferents models de neteja viària que seran objecte a considerar en els plecs tècnic i administratiu, tenint en compte també els següents aspectes específics:

Pàgina 12 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

- Per a tots els serveis de neteja viària caldrà definir la quantitat d'elements mecànics i humans necessaris, així com la seva distribució, freqüència i la metodologia de neteja més adequada atenent a: escombrada manual, escombrada manual motoritzada o mixta, escombrada mecànica, escombrada de repàs i manteniment, aiguabatre mecànic, fregat de voreres i espai de vinents, altres.
 - Caldrà preveure una neteja específica per a les zones d'oci nocturn, entorn de locals, espais de botellades, parcs i zones verdes, incloent el buidat de papereres i mobiliari com bancs i llocs infantils.
 - Caldrà preveure serveis especials tals com: època de caiguda de fulles, fruits, pol·len o similars de l'arbrat, neteja de pintades, grafitis en superfícies públiques i elements privats, orins, substàncies enganxifoses als paviments com xiclets, pintures, pegues,...etc amb personal qualificat i maquinària adequada.
 - Caldrà preveure serveis de neteja amb motiu de festes, fires, mercats setmanals i actes públics. S'haurà d'incorporar en els plecs que l'adjudicatari haurà d'assumir a cost seu una flexibilitat dels serveis especials a incloure en funció de la variabilitat en l'assistència als actes, festes i esdeveniments.
 - La retirada i tractament d'animals morts a la via pública i/ o altres zones que suposin una molèstia, s'hauran de retirar i gestionar adequadament, segons normativa vigent.
 - Cal preveure també qualsevol altre neteja que demani l'interès públic general, perquè afecti la seguretat, la salut o l'ornament públic. També aquelles tasques de neteja viària que puguin sorgir a proposta de l'empresa consultora.
 - Altres que pugui definir com a millores l'Òrgan de l'Ajuntament o bé a proposta de l'empresa consultora.
- Aspectes específics de la gestió de la deixalleria municipal
 - Definir els usuaris de la deixalleria i condicions d'ús. Així com els materials admissibles i materials no admissibles.
 - Adequar o implementar el sistema de control d'accés d'usuaris amb targeta digital i sistema informatitzat per aplicar bonificacions.
 - Dimensionar els serveis de la deixalleria i preveure la remodelació i ampliació per preveure nous serveis durant la vigència del nou contracte, que inclogui entre altres la gestió, transport i magatzematge d'amiant, RAEE's i espai per a la preparació i recuperació de residus.
 - Trasllat de cada residu al gestor final corresponent, amb la freqüència suficient perquè a la deixalleria sempre hi hagi espai. El contractista s'haurà de fer responsable que en cada vehicle de transport només hagi residus de la fracció que pertoca.
 - Definir la responsabilitat en la correcta classificació de tots els residus de manera separada, tant dels usuaris particulars, com empreses, administracions o del propi servei de recollida de residus.
 - Quantificació dels residus generats a la deixalleria i del nombre d'usuaris, amb gestió informàtica i comunicació a l'Ajuntament de les dades.
 - Definir procediment de funcionament de la deixalleria, amb definició dels horaris oberts als usuaris i de manteniment, els recursos materials i humans necessaris.
 - Elaborar un pla de gestió i un altre de manteniment per mantenir una bona imatge i un correcte estat de neteja i funcionament de la deixalleria.
 - Sistema de control i seguretat amb videovigilància.

Pàgina 13 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

- Gestió de la seguretat a l'interior de la deixalleria per la bon funcionament. Cal garantir la seguretat de les persones que accedeixin a la deixalleria i del material depositat, sense que pugui ser manipulat per ningú aliè al contractista.
- Altres que pugui definir com a millores l'Òrgan de l'Ajuntament o bé a proposta de l'empresa consultora.
- Aspectes específics de la neteja de platges
 - Es tindrà en compte els protocols de neteja específics a les platges naturals, intensificant la neteja manual sobre la mecànica.
 - Es tindrà en compte els criteris que pugui establir-se des de el Parc Natural a les platges.
 - Definir la col·laboració i participació de l'empresa de neteja de platges en el Sistema de Gestió Ambientals i de Qualitat que té implementat l'Ajuntament en algunes de les platges (SIGQMA).
 - Altres que pugui definir com a millores l'Òrgan de l'Ajuntament o bé a proposta de l'empresa consultora.
- Aspectes a tenir en compte sobre criteris socials i ambientals
 - Es proposa l'aportació de criteris socials en els serveis de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal, en allò relatiu a la possibilitat de prestació d'alguns treballs, per col·lectius en règim d'exclusió social, persones amb diferents capacitats o empresa sense ànim de lucre, que es podrien tramitar, si s'escaigués, en lots diferenciats.
 - Atès la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular, i en relació amb les obligacions de recollida, transport i tractament de residus tèxtils, de mobles i estris, poda i oli de cuina, el contracte ha de preveure licitar i adjudicar, al menys el 50 % de l'import de l'adjudicació d'aquests serveis de manera preferent a través de contractes reservats a empreses d'inserció i centres especials d'ocupació d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus. En cas contrari, caldrà justificar degudament i motivadament en l'expedient.
 - Es proposarà criteris per estimular la igualtat de gènere en les noves contractacions de personals, tant pel que fa en funcions com en salaris, amb l'objectiu de la paritat.
 - S'estudiaran criteris ambiental que afectin a tota l'activitat de neteja viària, recollida de residus i gestió de deixalleries, tant de personal, maquinària, instal·lacions, etc, com per exemple estudis sobre el soroll de la utilització de la màquina, especialment en zones sensibles, ús de combustibles poc contaminants, mesures d'eficiència energètica de les instal·lacions (instal·lació de carregadors elèctrics, fotovoltaica) , utilització de roba elaborada de forma més sostenible, ús de materials i productes de proximitat, foment del transport públic o de la bicicleta pels desplaçaments de treballadors de casa al lloc del treball...etc.
 - Es farà una anàlisi comparativa de criteris de valoració i de clàusules socials i ambientals, prenent com a referència com a mínim 5 plecs de clàusules administratives de contractes de serveis de neteja viària i recollida de residus destacats per la seva qualitat jurídica i de recent aprovació (últims 5 anys) que no hagin estat objecte d'impugnació o que aquesta no hagi reexigit.
 - S'estudiarà la reducció del consum d'aigua com a elements principal de neteja viària i de manteniment dels contenidors i s'estudiarà la possibilitat de fer ús

Pàgina 14 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

d'aigua regenerada de l'EDAR de Torroella de Montgrí, complint amb la normativa sanitària vigent. S'estudiaran els sistemes de neteja amb les últimes tecnologies existents que siguin respectuoses amb el medi ambient i més eficients. Caldrà complir amb tots els requeriments legals i de seguretat per a fer ús de l'aigua regenerada en compliment amb la normativa de salut pública vigent i legionel·la.

- Es contemplarà l'ús de maquinària de tecnologia elèctrica, híbrida, mixta, o l'ús de gas natural o GNC com a combustibles. Es dimensionarà la maquinària necessària per cada servei segons els treballs a fer.

- Aspectes a tenir en comte com a mínim sobre la gestió de la qualitat dels serveis

- Es definirà el sistema de gestió de la qualitat, amb auditories externes del servei. Aquestes auditories hauran de tenir en compte aspectes de resultat del servei, mitjans tècnics disponibles, valoració econòmica pel que fa al cost real del servei i l'adequació al contracte, etc.
- Caldrà concretar els objectius quantificables dels serveis i els indicadors que permetin quantificar el seu assoliment.
- Es valorarà amb l'Òrgan de l'Ajuntament la conveniència d'incloure la gestió de la qualitat i les auditories en un lot separat. En qualsevol cas el control de l'eficiència del servei serà independent de l'empresa contractista. Tant a efectes de gestió com de facturació.
- Es determinarà el personal necessari d'inspecció diürna i nocturna, amb recull d'informació detallada mitjançant eines portàtils, fotografies, que es concretaran en informes de l'estat del servei, referits a tot el terme municipal.
- L'empresa de gestió de la quantitat també inclourà la valoració de la gestió del personal adscrit al contractista: TCS, altes, baixes, autoritzacions administratives a noves incorporacions variacions salarials, etc.
- L'empesa de la gestió de qualitat també valorarà l'estat dels vehicles i del seu manteniment. Alhora també valorarà totes les instal·lacions (deixalleria, magatzems, taller...) del seu estat, funcionament i manteniment.
- El control de qualitat també haurà d'incloure la informació del % de routes que es completen, tant de neteja com de recollida de residus, neteja platges, amb el màxim detall possible, de manera que es pugui preveure la quantificació d'incompliment del servei en les certificacions mensuals.
- De forma complementaria, caldrà definir un sistema d'autocontrol per part de l'empresa concessionària, dels aspectes anteriors i del compliment de les seves obligacions contractuals.
- La gestió de la qualitat dels serveis quedarà concretada amb la periodicitat que determini finalment l'Òrgan de l'Ajuntament prèviament a la redacció dels Plecs.

- Aspectes a tenir en compte en relació a la durada del contracte

Atès que es preveu una durada del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria municipal superior als cinc anys. En aquesta situació i en aplicació dels articles 29 i 103 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, relatius a la durada i revisió de preus dels contractes i la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola i el Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer que desenvolupa la llei anterior, caldrà dur a terme:

Pàgina 15 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

- Justificació del període de recuperació de la inversió superior a 5 anys.
- Aportació de informe preceptiu valoratiu de l'estructura de costos, emès per l'òrgan autonòmic consultiu en matèria de contractació pública.

Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària ha d'assessorar a l'Ajuntament i elaborar tota la documentació que sigui necessària per obtenir l'informe preceptiu d'avaluació de l'estructura de costos del Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya:

- Definir prèviament el servei a prestar i el costos. Elaborar una proposta d'estructura de costos i càlcul del període de recuperació de la inversió.
- Demanar a 5 operadors econòmics del sector la seva estructura de costos.
- Aprovació de l'estructura de costos per part de l'òrgan de l'Ajuntament.
- Sotmetre l'estructura de costos a informació pública.
- Remetre la proposta a la Junta Consultiva de la Generalitat per a l'avaluació de l'informe preceptiu.
- Un cop aprovats els valors de l'estructura de costos, elaborar la fórmula de revisió de preus en compliment amb el RD 55/2027.

7.3. Assistència i redacció de les ordenances reguladores de residus i ordenances fiscals associada a la taxa justa de residus per participació ó PxG.

Un cop aprovats els models a implementar en el nou contracte de licitació del servei de recollida i transport de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria, caldrà dur a terme una assistència tècnica a l'òrgan de l'Ajuntament, prèviament a la redacció de les ordenances reguladores i fiscals, sobre el model o models òptims a implementar, en compliment de la normativa vigent.

Caldrà fer una proposta de repartiment de la part fixa i part variable de la quota de la taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus i la part proporcional de la neteja viària, neteja de platges i gestió de la deixalleria, a nivell d'usuaris domèstics i comercials, atenent a la tecnologia implementada de control del servei, identificació dels usuàries entre altres.

Un cop redactada l'ordenança reguladora i l'ordenança fiscal, l'òrgan de l'Ajuntament haurà de donar el seu vistiplau final.

8. EQUIP TÈCNIC I ALTRES MITJANS DESTINATS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La contractista estarà obligada a posar a disposició per a l'execució del contracte un equip tècnic que com a mínim ha de comptar amb:

- Un/a cap o Coordinador/a de projecte, amb titulació tècnica superior (enginyer/a, llicenciat/da o grau en biologia, ciències ambientals o titulació equivalent, amb experiència en la coordinació de projectes similars al de l'objecte del present contracte- grup professional I nivell salarial 1). Farà la funció tant de coordinació de projecte com de titulat tècnic superior

Pàgina 16 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

L'experiència del cap del projecte serà valorable si consta com autor o coautor, de com a mínim un estudi de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament de servei de recollida de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de deixalleries, així com de la redacció de plecs de clàusules tècniques i administratives i ordenances reguladores i fiscals, això com altre documentació necessària per la licitació, on el valor estimat del servei superi els 3.000.000 € per anualitat, en els últims 3 anys naturals.

No es valoraran treballs on manqui alguna de les dades següents: identificació del treball, organisme contractant, nom complert i titulació del tècnic que s'acredita, nom i NIF de l'empresa des de on es va realitzar l'estudi.

- Un/a graduat/da universitari o llicenciat en dret i/o econòmiques o titulacions equivalents (grup professional I nivell salarial 2) amb experiència contrastada per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Un/a tècnic/a mig: tècnic de càlcul o disseny o programador informàtic o equivalent (grup professional II nivell salarial3) amb competències i experiència contrastada per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

L'experiència d'aquests altres tècnics, serà valorable si consta com autor o coautor (en la redacció) de com a mínim un estudi de consultoria i assistència tècnica per l'anàlisi i elaboració del disseny i dimensionament dels serveis de recollida de residus, neteja viària, neteja de platges i deixalleria, així com la redacció de plecs tècnics i administratius i altra documentació necessària per la licitació on el valor estimat del servei superi els 3.000.000 € per anualitat, en els últims 3 anys naturals.

No es valoraran treballs on manqui alguna de les dades següents: identificació del treball, organisme contractant, nom complert i titulació del tècnic que s'acredita, nom i NIF de l'empresa des de on es va realitzar l'estudi.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visitats per un òrgan competent acompanyat dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Els recursos administratius, treballadors de camp o altres perfils que el contractant consideri necessaris pel compliment eficaç de l'encàrrec.

Aquest criteri s'adopta perquè són les característiques de l'equip que es considera mínima imprescindible per poder fer un treball adequat, i a la vegada disposar del gruix de personal necessari per dur a terme l'encàrrec de manera exitosa.

9.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada de contracte es preveu en dos assistències diferenciades:

Primera assistència : inclou els estudis preliminars tècnic-econòmics i de dimensionat del nou model per al contracte dels serveis de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de deixalleria

Pàgina 17 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

Aquesta primera assistència es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final al nou model a implementar.

Segona assistència: inclou la redacció de plecs tècnic i administratiu i l'assessorament i redacció de les ordenances de regulació de residus i ordenança fiscal de la taxa de residus en compliment a la normativa vigent.

Aquesta segona assistència es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final als plecs tècnic i administratiu així com el vistiplau a les ordenances de regulació de residus i ordenança fiscal.

La durada estimada fins a la finalització del contracte no serà superior al 31 de desembre de 2025, sense perjudici que es disposin de tots els mitjans humans i materials per a finalitzar la totalitat de l'encàrrec en el menor temps possible.

La durada estimada del contracte serà de VUIT MESOS a comptar des de la data d'inici que es fixa a 1 d'ABRIL de 2025 o, en el cas que en aquesta data no s'hagués perfeccionat el contracte, a comptar des del dia següent a la seva formalització.

No es preveuen pròrrogues.

Cronograma d'execució:

Aquest és el cronograma d'execució aproximat, tenint en compte que en la seva execució poden haver variables que modifiquin els terminis d'acompliment de les diferents prestacions. El contractista proposarà un calendari de treball que haurà de ser aprovat prèviament per l'òrgan de l'Ajuntament.

Així mateix, les possibles modificacions del calendari d'execució hauran de ser aprovades per l'Ajuntament, i en aquest supòsit, no suposaran un incompliment del contracte per part de l'adjudicatari.

Primera assistència

- Estudis preliminars tecnicoeconòmics i dimensionat del nou model de serveis

..... 5 mesos

Primera assistència: inclou els estudis preliminars tècnic-econòmics i de dimensionat del nou model per al contracte dels serveis de residus, neteja viària, neteja de platges i gestió de deixalleria, la redacció de plecs tècnic i administratiu i l'assessorament i redacció de les ordenances de regulació de residus i ordenança fiscal de la taxa de residus.

Aquesta fase es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final i aprovat el/els model/models a implementar,

Segona assistència.

- Redacció de plecs tècnic i administratiu
- Redacció de les ordenances reguladora de residus i fiscal

..... 3 mesos

El termini de les dos assistències pot ser variable, en funció de la data real d'adjudicació i en funció de les aprovacions parcials dels treballs de cada assistència, sense que això suposi cap increment de cost per l'Ajuntament.





SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

Segona assistència: inclou la redacció dels plecs tècnic i administratiu, així com la redacció de les ordenances, tant reguladora de residus com fiscal.

Aquesta fase es donarà per finalitzada quan l'òrgan de l'Ajuntament hagi donat el vistiplau final i aprovat les ordenances, tant reguladora com fiscal.

El termini d'execució de les dos assistències pot ser variable, en funció de la data real d'adjudicació i en funció de les aprovacions parcials dels treballs de cada assistència, sense que això suposi cap increment de cost per l'Ajuntament

En qualsevol cas, l'encàrrec no estarà finalitzat fins a les corresponents aprovacions parcials de les diferents prestacions de cada una de les dos assistències.

10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament col·laborarà amb l'empresa adjudicatària pel que fa a la tramitació administrativa dels expedients.
2. Ordenar les modificacions del servei que consideri d'interès públic d'acord amb allò establert en el Plec de clàusules administratives del contracte.
3. Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei contractat.
4. Requerir la substitució del personal de l'empresa adjudicatària quan, a judici de l'Ajuntament no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o altres causes justificades.
5. Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte.
6. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació necessària.

11.- OBLIGACIONS TÈCNiques DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

1. Prestar el servei amb subjecció a aquest Plec de prescripcions tècniques i Plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni a l'empresa adjudicatària.
2. Mantenir estable els recursos humans proposats durant el termini de l'execució del contracte per tal de garantir el correcte funcionament de la prestació del servei.
L'empresa contractista procurarà que hagi establert en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

En cas de força major o d'altres, fer-se càrrec de les eventuais substitucions que es facin necessàries per a garantir la prestació del servei, a causa d'una situació de baixa.

3. Disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts derivats dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient prestació del servei.

Pàgina 19 de 20



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AKLL M9EA FLZN 7FCQ

Plec tècnic contractació - SEFYCU 83495

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 20



SIGNAT PER

Maribel Canales Canales
Tècnica de Medi ambient
23/1/2025



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

NIF: P1721200B

Residus

Expedient 142363C

4. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte del contracte. Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives.

15.- COORDINACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària comptarà amb un coordinador tècnic/a de Direcció el qual mantindrà contacte directe amb serveis tècnics de l'Ajuntament.

Aquest coordinador tècnic de Direcció serà el responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i responsable davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Per al seguiment dels serveis, la coordinació tècnica de l'empresa haurà de mantenir reunions de coordinació amb el Responsable del contracte, sempre que sigui necessari i presentar periòdicament els avanços dels estudis, per a la seva revisió per part de l'Ajuntament. Aquestes reunions de treball podran ser presencials o telemàticament, en funció de la necessitat i a petició del Responsable del contracte, en un termini màxim de 48 hores, des de la seva convocatòria.

Tots els documents es consideraran finalitzats un cop hagin estat aprovats per l'òrgan de l'Ajuntament.

A la finalització de cada assistència tècnica contractada, es realitzarà una presentació final a l'Ajuntament i a la Comissió Permanent si es considera necessari.

16.- COMISSIÓ PERMANENT

Per tal de facilitar el desenvolupament, seguiment i presa de decisions relatives a les actuacions relacionades amb l'objecte del contracte, es constituirà, sota la direcció de l'Ajuntament, una Comissió Permanent, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar i participar activament en les decisions.

Aquesta Comissió Permanent estarà integrada pel/la Coordinador/a i responsable del projecte designat pel contractista, el responsable municipal del contracte i les persones designades per l'Ajuntament (representants polítics i/o tècnics i/o jurídics) que, en cada sessió, seran finalment els que resoldran respecte les propostes que s'avaluïn.

La Comissió Permanent realitzarà reunions presencials amb una periodicitat d'una reunió mensual, que es convocarà amb una antelació de 48 hores, i que es realitzarà a la Sala de Plens de l'Ajuntament a la Plaça de la Vila, 1 de Torroella de Montgrí.

Torroella de Montgrí a la data de la signatura electrònica.

