

CONTRACTE ADMINISTRATIU ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI I NUSSLI IBERICA, SA, PEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LES GRADES D'ESTRUCTURA METÀL·LICA DESMUNTABLES AMB SEIENTS, QUE CONFORMEN EL GITANÒDROM DE SANT CELONI (INCLOU LLOGUER, TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE)

Exp. 2024/5949

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

COMPAREIXEN:

D'una part, l'Il·lustríssim Sr. EDUARD VALLHONESTA ALARCÓN, amb DNI número 4781685J, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Sant Celoni, amb CIF número P0820100F, amb domicili a la Plaça de la Vila 1 de Sant Celoni (Barcelona), codi postal 08470, en nom i representació de dita corporació, en ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit del secretari de la Corporació Sr. ANTONI TORTOSA SÁNCHEZ, que dona fe de l'acte.

I d'altra part, el Sr. Lluís Andrés Herrero Álvarez i la Sra. Idoia Pilar Sierra Salas amb DNI número 40331816M i 35088162Y respectivament, en qualitat d'apoderats mancomunats de la mercantil Nussli Iberia, S.A, amb CIF número A63893895, domiciliada a al carrer Empordà, número 1, a Santa Perpetua de la Mogoda, codi postal 08130, autoritzats pel Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya Enrique Garcia Castrillo per a aquest acte, segons es desprèn de l'escriptura pública autoritzada en data 23.09.2020.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS:

1. En el marc de la celebració del carnestoltes el Ball de Gitanes requereix del subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni.

L'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), estableix que són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o bens mobles.

La contractació del subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni, s'adequa a aquesta definició.

2. Per Resolució de l'alcaldia, de data 19.12.2024, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica

desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge), i amb posterioritat, per Resolució de l'alcaldia núm. 2024/3506, de data 23/12/2024, es corregia un error material al PCAP i a la memòria del contracte.

3. L'expedient conté el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que ha de regular la contractació.
4. El contracte s'ha tramitat de forma ordinària, mitjançant licitació pel procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb aplicació de criteris de valoració automàtica.
5. La licitació es va anunciar al perfil del contractant, i en el termini reglamentari es van rebre dues ofertes, presentades mitjançant l'eina de Sobre digital:
 - MMC LOGÍSTICA, SL, amb NIF: B09625997
 - NUSSLI IBERIA, SA, amb NIF: A63893895
6. Prèvia valoració de les ofertes i de la documentació aportada, d'acord amb els criteris que s'indiquen a la clàusula 14 i 15 del PCAP, en data 09.01.2024 la Mesa de contractació va emetre dictamen proposant a l'òrgan de contractació que adjudiqués del contracte a la mercantil NUSSLI IBERIA, SA, amb NIF: A63893895, previ requeriment de la garantia definitiva (el 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs).
7. Per Resolució de l'alcaldia, de data 13.01.2025, es va acceptar la proposta de la Mesa de contractació d'adjudicar el contracte a l'empresa NUSSLI IBERIA, SA.
8. En data 24.01.2025 el Tresorer ha emès carta de pagament de la garantia definitiva del contracte dipositada per l'empresa.
9. Per Resolució de l'alcaldia de 30.01.2025 se li ha adjudicat a la mercantil NUSSLI IBERIA, SA el contracte pel subministrament i la instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge).

En base a aquests antecedents, ambdues parts convenen, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la formalització del contracte en el present document administratiu i

PACTEN:

Primer.- L'empresa NUSSLI IBERIA, SA, amb NIF: A63893895 es compromet a portar a terme la prestació del subministrament i la instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge).

Segon.- El contracte es regirà pel Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars aprovats per Resolució de l'alcaldia de 19.12.2024 i corregits posteriorment per Resolució de l'alcaldia de 23.12.2024, documents que el contractista accepta plenament, deixant-ne constància signant en aquest acte la seva conformitat.

Tercer.- La durada del contracte s'estableix per un període de 2 anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Es preveuen dues possibles prorroques d'un any cadascuna. La prorroga serà obligatòria per al contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Quart.- En contraprestació, l'Ajuntament es compromet a satisfer a la mercantil NUSSLI IBERIA, SA., la quantitat de 62.248,91 € (base imposable de 51.445,38€ més el 21% d'IVA), preu del servei per 2 anys de contracte, d'acord amb l'oferta i segons proposta tècnica presentada.

Cinquè.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Sisè.- L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, podent modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Setè.- El contracte es regirà per aquests pactes, ple Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que s'adjunten, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normes totes elles que accepta el contractista i a les quals se sotmet.

Així ho atorguen i, per a la deguda constatació de tot el que s'ha convingut, se signa aquest contracte.

L'alcalde,
Eduard Vallhonestà Alarcón

NUSSLI IBERIA, SA
Lluís Andrés Herrero Álvarez

NUSSLI IBERIA, SA
Idoya Pilar Sierra Salas

En dona fe:

El Secretari
Antoni Tortosa Sánchez



Expedient: 2024/5949

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE, COM A LLEI FONAMENTAL DEL CONTRACTE, REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LES GRADES D'ESTRUCTURA METÀL·LICA DESMUNTABLES AMB SEIENTS, QUE CONFORMEN EL GITANÒDROM DE SANT CELONI (INCLOU LLOGUER, TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE)

I. DISPOSICIONS GENERALS.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge)

2. Divisió en lots.

Per la seva naturalesa l'objecte del contracte no es pot dividir en lots.

Ateses les característiques tècniques de l'estructura a subministrar, es considera que l'empresa que subministri l'estructura i el material necessari per al seu muntatge té els coneixement tècnics més adequats sobre el seu propi material per desenvolupar, també, el servei de muntatge i desmuntatge i assistència tècnica amb aquest mateix material. En cas contrari, tampoc es podria garantir l'execució del contracte amb el grau d'eficàcia i eficiència requerit.

Pels motius exposats, per aconseguir una gestió òptima i eficient de la prestació del servei no es veu viable, organitzativament i operativa, la divisió en lots d'aquesta contractació.

3. Codificació

45223100-7 muntatge estructures metàl·liques

4. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest Plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i pel PPT del subministrament, els quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li són d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una copia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- El PPT
- El document on es formalitzi el contracte, si s'escau.
- La proposició presentada pel licitador.

El contracte és típicament com a contracte administratiu de subministrament d'acord amb el previst a l'article 16 de la LCSP relatiu al contracte de subministraments. La seva regulació consta en el Capítol IV regulador del contracte de subministraments, corresponent al Títol II del Llibre II LCSP.

5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

El pressupost base de licitació per a la durada inicial del contracte, que és de dos anys, és de 68.706,64 € (IVA inclòs), segons el desglossament per anualitats que s'assenyala a continuació.

CONCEPTE	Unitats (anys)	Preu unitari PEM+DG+BI	Base licitació	IVA licitació (21%)	Total licitació (IVA inclòs)
Subministrament, muntatge i desmuntatge de grades	2	28.391,17 €	56.782,34 €	11.924,29 €	68.706,64 €

Pressupost Base de licitació: 68.706,64 €

PEM = Pressupost d'execució material

DG= Despeses generals

BI= Benefici industrial

b) Per anualitat

Aquest Pressupost base de licitació té el caràcter de pressupost màxim, d'acord amb la DA 33 de la LCSP i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, facturant-se a any vençut i segons projectes els serveis realitzats al preu ofert.

Aquest import, pel que fa a 2025 està sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal per l'any 2025 i està sotmès a disponibilitat pressupostària.

Distribució del pressupost base de licitació en anualitats

Anualitat	Preu	IVA	Import total
2025	28.391,17 €	5.962,15 €	34.353,32 €
2026	28.391,17 €	5.962,15 €	34.353,32 €

A la memòria tècnica que consta a l'expedient es justifica la determinació i el desglossament del pressupost base de licitació. El preu s'ha determinat amb el sistema de tant alçat sense que





consti al conveni col·lectiu d'aplicació desagregació per gènere motiu que justifica, d'acord amb la doctrina del TACRC el fet de no fer constar aquesta dada a l'expedient de contractació.

Consignació pressupostària

La despesa d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de la partida següent:

07 338D0 20870 Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals

Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte és de 113.564,68 € IVA no inclòs. A l'annex 2 d'aquest document hi consta la justificació del càlcul del valor estimat d'aquest contracte.

Concepte	Anualitat	Import
VEC Període inicial	2025	28.391,17 €
	2026	28.391,17 €
VEC Pròrroga 1	2027	28.391,17 €
VEC Pròrroga 2	2028	28.391,17 €
Total		113.564,68 €

Valor estimat del contracte : **113.564,68 €**

6. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors. No obstant, dita competència es troba delegada en la Junta de Govern Local d'acord amb la Resolució de l'Alcaldia de data 21.06.2023 publicada el BOPB de 05.07.2023.

7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys. Es preveuen dues possibles pròrroques d'un any cadascuna. La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que s'efectuï un preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments en base al que estableixen els articles 25.1 i 16 LCSP. L'expedient per l'adjudicació del subministrament es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme en procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 159 LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 21 de la LCSP l'indica dels contractes subjectes a regulació harmonitzada i la posterior actualització mitjançant Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27805e8ea4174ac79ec3f90e55e3cb76001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat en la declaració responsable.

10. Capacitat.

Empreses capacitades:

Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la mateixa llei.
- Disposar de la solvència econòmica financera i tècnica o professional necessària per a l'execució del contracte.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, es requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'hauran d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 66 LCSP, les persones jurídiques podran ser adjudicatàries quan les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal portar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

Unions temporals d'empreses:

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

Concurrencia d'empreses que hagin participat en documents preparatoris del contracte:

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Certificats de registres de licitadors:

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP **tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre en la data final de presentació d'ofertes o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI).** També serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació preceptiva per a aquesta finalitat, sempre que la sol·licitud d'inscripció sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant





l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, els elements següents:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.

- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?pagingNumberPer=10&reqCode=searchCn&sortDirection=1&idCap=9065383&pagingPage=1&

Els sobres es presentaran dins el termini de **15 dies naturals** següents a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura en públic.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

12. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en **SOBRE ÚNIC**, de conformitat amb l'article 159.4.d de la LCSP, que contindran la documentació següent:

SOBRE únic:

Aquest sobre contindrà el contingut següent:





- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que figura en l'annex I.**
- **Documentació relativa a l'oferta econòmica d'acord amb el model que figura a l'annex II**

Qualsevol aspecte indicat a l'oferta i no acreditat documentalment quan calgui, no serà valorat per la Mesa de contractació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

13. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.

Els requisits de solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima són els que tot seguit s'indiquen:

a) Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 46 de la LGLCAP, els codis CPV d'aquest contracte no estan inclosos en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups de classificació vigents.

b) Requisits de la solvència econòmica i financera:

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte i referida al major volum de negocis dels tres darrers anys.

S'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i, en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

c) Requisits de la solvència tècnica o professional:

- Haver realitzat treballs de la mateixa naturalesa del contracte objecte d'aquesta licitació, en el transcurs dels últims tres anys, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del present contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació responsable signada pel licitador que inclogui: títol i descripció del servei o treball, import, dates i destinataris (públics o privats dels contractes). La relació anirà avalada per certificats de bona execució per al serveis o treballs més importants.

- Indicació de la persona tècnica encarregada d'emetre el certificat de les instal·lacions de les grades i escenaris de conformitat a l'establert al plec de prescripcions tècniques. Aquest tindrà, com a mínim, la titulació universitària d'enginyer, arquitecte tècnic o superior, o

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





qualsevol altra similar facultada per a certificar, reconeguda per l'Estat, a la UE o tercers estats i que siguin homologables a Espanya. S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol o certificat expedits o visats per l'òrgan competent, a més de la declaració de l'empresari i qualsevol altre documentació acreditativa.

Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació

Les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que compleixin el requisit d'execució d'un determinat subministrament, sinó que hauran de complir amb un o varis dels mitjans establerts en l'article 89.1 lletres b) a g) de la LCSP. En aquest cas, es requereix a les empreses de nova creació que indiquin que disposen, per a l'execució del contracte, d'un Director tècnic amb titulació mínima universitària d'enginyer, arquitecte tècnic o superior, o qualsevol altra similar facultada per a certificar, reconeguda per l'Estat, a la UE o tercers estats i que siguin homologables a Espanya. S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol o certificat expedits o visats per l'òrgan competent, a més de la declaració de l'empresari i qualsevol altre documentació acreditativa.

14. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Criteris objectius o sotmesos a fórmula

Els criteris en base als quals es proposarà adjudicatari són els que resulten dels següents barems de puntuació:

- Proposta econòmica (100 punts)

Baixa econòmica respecte al preu de licitació fins a un màxim de 100 punts. La puntuació d'aquest criteri s'obtindrà a través de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \frac{O_{\min}}{O_i} \times P_{\max}$$

On:

P_i = Puntuació obtinguda pel licitador "i"

$O_{\min}$ = Import oferta més baixa

O_i = Import oferta "i"

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

15. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

16. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Núria Vall-Ilosera	Albert Domingo
Vocals	Sònia López	Andreu Ferrer
	Antoni Tortosa Sánchez	Elisenda Ramírez Gil
	Inés Balaguer	Montse Guitart





Secretari

Manel Zamorano

Sara López

17. Obertura de la documentació i de les proposicions:

Obertura del Sobre únic:

La Mesa de contractació, convocada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre únic i qualificarà la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant la utilització de fórmules.

En la mateixa sessió la mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes.

Posteriorment realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació i comprovarà en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa amb millor puntuació es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica-financera i tècnica-professional, o en el seu cas, la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar. Així mateix, el requerirà per a que aporti la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts en la clàusula 19 al present plec.

Si el licitador ha fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o en el ROLECE en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, la Mesa el requerirà per a que justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar, enunciats en el paràgraf anterior (que l'empresa es troba degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica - financera i tècnica – professional necessària i que no està incursa en prohibició de contractar).

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

18. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants ni millores.

19. Proposicions anormals o desproporcionades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es farà d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Garanties exigibles

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: el 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs.
- Garantia complementària: No s'exigeix.

20.1. Forma de presentació de les garanties:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

20.2. Unió Temporal d'Empreses

1. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

20. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, prèvia acreditació d'aquestes despeses i del vistiplau d'un tècnic municipal.

21. Adjudicació.

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà d'aportar la següent documentació:

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

- A. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- B. Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- C. En general, la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada, i la resta que sigui exigible i que no figuri inscrita en el Registre corresponent.

Empreses no inscrites però que han fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

En relació amb l'IAE:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost i està obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable signada en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció.

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, no s'hauran d'aportar els documents anteriors, si en la declaració responsable s'ha indicat que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i còpia del document nacional d'identitat o passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Si s'escau, documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

D'acord amb els articles 150.2 i 326 LCSP, serà la Mesa de contractació l'òrgan competent per qualificar els documents aportats pel licitador primer classificat i qui declararà que aquest

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





compleix amb els requisits exigits en el PCAP o, en cas contrari, qui el declararà exclòs de la licitació.

Quan l'única documentació a aportar sigui la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, no serà necessari convocar de nou la Mesa de contractació.

Si la Mesa observa defectes o errors de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que s'atorgui, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, alhora que es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant.

22. Formalització del contracte.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador perquè formalitzi el contracte en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Perfeccionament del contracte:

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Incompliment del termini de formalització:

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'article 153 LCSP per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Publicació del contracte:

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Comunicació al Registre Públic de Contractes:

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

23. Inici de l'execució del contracte.

El contracte començarà l'endemà de la seva formalització, o en la data que s'assenyali en la mateixa.

24. Responsable del contracte.

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i per indicació de la Direcció de l'Àrea de Serveis a les Persones, es designarà com a responsable del contracte: Núria Vall-Iloera Culell, tècnica de Cultura.

25. Compromís d'adscripció de mitjans.

No se'n preveuen.

26. Modificació del contracte.

No s'admeten modificacions.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

27. Drets i obligacions del contractista

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Executar els treballs especificats en els Plecs de clàusules que regeixen aquest contracte, i també les millores introduïdes en la seva oferta.
- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, al menys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per fer front als riscos derivats de l'execució del contracte, per un import no inferior a 600.000 euros
- L'adjudicatari serà el responsable dels possibles danys a equips, instal·lacions o béns municipals derivats dels subministraments objecte d'aquest contracte. Les despeses de reparació i/o substitució d'equips, instal·lacions o béns municipals ocasionades per articles defectuosos subministrats seran exclusivament a càrrec de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari serà responsable civil dels danys a tercers derivats dels subministraments objecte d'aquest contracte, ja sigui en el transcurs de la prestació o per vicis ocults dels materials subministrats.
- L'adjudicatari serà responsable penal derivada de la seva actuació

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Prèviament a l'inici de la prestació dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els documents següents a la plataforma CAE de l'ajuntament de Sant Celoni:

- Contracte amb el servei de prevenció aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Avaluació de Riscos Laborals i Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Sant Celoni.
- Certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- Respecte als treballadors que vagin a prestar els serveis per a l'Ajuntament de Sant Celoni, respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà:
 - o Certificat de formació en prevenció de riscos laborals
 - o Certificat d'aptitud mèdica
 - o Registre de lliurament d'equips de protecció individual
- En cas de realitzar activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials:
 - o Designació de Recurs Preventiu acompanyat de Certificat de Formació de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (50 hores).
- En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms):
 - o Registre d'acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals complimentat i signat per l'empresa subcontractada
 - o La mateixa documentació que es requereix al licitador
- En cas de comptar amb 50 i més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/es de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració del licitador de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que, per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.
- La designació d'un treballador com a encarregat de seguretat en el centre de treball, amb formació de nivell bàsic, que serà el responsable del control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.

28. Condicions especials d'execució.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Justificació de la condició especial d'execució: S'incorpora aquesta condició especial d'execució com a mesura d'aplicació transversal i preferent en els contractes en què intervenen persones físiques en la seva execució.

- b) Incorporar la perspectives de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.

23/12/2024

Manel Zamorano Ologaray

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- c) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere o característiques sexuals.

Justificació de la condició especial d'execució: Es tracta de condicions especials d'execució que tenen per finalitat eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorir l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

Obligacions essencials

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

29. Règim de pagament.

Forma de pagament

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en el termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El pagament de la prestació objecte del present contracte es realitzarà prèvia presentació de les factures corresponents a cada subministrament, que prèviament seran contrastades amb els albarans d'entrega.

El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes que estableix l'article 198 de la LCSP, d'acord amb el preu convingut. L'import del servei contractat s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total del contracte, expedits per l'òrgan competent.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Facturació electrònica.

Es pot trobar informació al respecte a l'apartat "Facturació electrònica" del web de l'Ajuntament de Sant Celoni (<https://santceloni.cat/>), on s'indica entre d'altres els webs de facturació electrònica gratuïta com b2brouter.net.

El contingut mínim obligatori de la factura electrònica és el següent:

- Número de factura
- Data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del tercer.
- Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura: Base Imposable, percentatge impostos (IVA i/o IRPF), import total de la factura. En el cas d'IVA exempt o no subjecte s'haurà de fer menció al literal legal de l'article de la llei de l'IVA.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament (com a destinatari)





- Codificació DIR3: A les factures electròniques és imprescindible omplir les caselles: Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitadora, utilitzant el codi DIR3 L01082021 als 3 camps.

També caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del subministrament així com el lot i el grup d'àrea al qual s'ha lliurat el material i, si és el cas, els números d'albarà.

Les factures que incompleixin el contingut obligatori indicat, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Procediment d'alta de nou proveïdor

Si el contractista no està donat d'alta al sistema comptable de l'Ajuntament de Sant Celoni, ha de tenir en compte que abans de presentar la factura ha de donar-se d'alta com a tercer. Trobarà les indicacions de com fer-ho al web de l'ajuntament:

<https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/proveïdors-230>

Forma de presentació de les factures

El contractista haurà de presentar factures a la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, segons criteri establert.

En aplicació d'allò establert en la Disposició addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

- Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari de la factura: Servei de Cultura

A cada factura hi haurà de constar:

- Número d'expedient 2024/5949 (és únic per aquest contracte)
- Descripció detallada del servei efectuat.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

30. Infraccions i penalitats.

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte en el termes previstos per la llei de contractes, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per compliment defectuós. Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

b) Per incompliment parcial: Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.





c) Per demora en el compliment del contracte: Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini total i l'òrgan de contractació opti per no resoldre el contracte, imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. Cada vegada que aquestes penalitats arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

Comunicació de les infraccions

Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, l'Ajuntament la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

31. Confidencialitat de la informació.

Sense perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'han d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que prevegi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 5 del Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27.04.2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Sant Celoni tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

33. Revisió de preus.

De conformitat amb l'article 103 LCSP i 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es preveu la revisió del preu del contracte.

34. Cessió.

No és necessari incloure cap clàusula expressa al marge de les previstes en la Llei.

35. Subcontractació

La resta de personal adscrit al contracte es podrà subcontractar sempre que tinguin la formació exigida al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP, així com l'incompliment de les obligacions essencials d'aquest contracte.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

37. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Pel que fa a la recepció, garantia i responsabilitat derivada de la prestació de serveis d'aquest contracte, resulta d'aplicació allò previst per l'article 311 de la LCSP.

38. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

39. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del el subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge)**

i,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que, als efectes previstos en el paràgraf anterior, autoritza a l'Ajuntament de Sant Celoni perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ ☐ NO

- Que disposa de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional necessària per a l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- (*Si s'escau*) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- (*Si s'escau*) Que té intenció de concórrer a la licitació en unió temporal d'empreses, conjuntament amb (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun*) i es compromet a constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Signatura 1 de 1
Manel Zamorano Ologaray
23/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 27805ebea4174ac79ec3f90e55e3cb76001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que es designa com a persona/es autoritzada/es per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

(Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Celoni per tal de fer la modificació corresponent.)

- *(Si s'escau, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades)* Que el grup empresarial a què pertanyen és: *(indicar les empreses que el componen).*
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari del contracte, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars.

(Data i signatura)

Signatura 1 de 1

Manel Zamorano Ologaray

23/12/2024



ANNEX II - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr. / La Sra. _____ amb NIF número _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, amb CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____, opta a la **contractació del subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge)**, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, i

MANIFESTO

1. Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per l'Ajuntament de Sant Celoni per adjudicar el contracte pel subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge).

2. Que em comprometo a executar l'esmentat contracte, amb subjecció als referits plecs pel preu següent (*preu màxim 56.782,34 € IVA exclòs*):

Preu base sense IVA	IVA	Preu total amb IVA

(Data i signatura)





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GRADES D'ESTRUCTURA METÀL·LICA DESMUNTABLES AMB SEIENTS DEL GITANÒDROM DE SANT CELONI

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la prestació del subministrament i instal·lació de les grades d'estructura metàl·lica desmuntables amb seients, que conformen el Gitanòdrom de Sant Celoni (inclou lloguer, transport, muntatge i desmuntatge)

2. DIVISIÓ EN LOTS

Per la seva naturalesa l'objecte d'aquest contracte no es divideix en lots.

Ateses les característiques tècniques de l'estructura a subministrar, es considera que l'empresa que subministri l'estructura i el material necessari per al seu muntatge té els coneixements tècnics més adequats sobre el seu propi material per desenvolupar, també, el servei de muntatge i desmuntatge i assistència tècnica amb aquest mateix material. En cas contrari, tampoc es podria garantir l'execució del contracte amb el grau d'eficàcia i eficiència requerit.

Pels motius exposats, per aconseguir una gestió òptima i eficient de la prestació del servei no es veu viable, organitzativament i operativa, la divisió en lots d'aquesta contractació.

3. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El servei consisteix en:

- Subministrament en règim de lloguer d'un sistema grades per al públic situades al pàrquing del Pavelló 11 de Setembre i un escenari per als músics.
- Càrrega, transport, lliurament del material en els termes indicats i col·locació del material de lloguer.
- Recollida, càrrega, transport de retorn a l'empresa propietària del material de lloguer un cop finalitzada l'activitat i d'acord amb el que designi la persona responsable.
- El muntatge de les grades pot variar en quan a distribució, en funció de la participació anual i a criteri de la persona tècnica responsable organitzadora de l'activitat.
- Subministrament i col·locació de malla d'ocultació negra, a la part del darrere i laterals de les grades.
- El nombre de localitats (seients) s'estableix al voltant de 1.289.
- El muntatge de les grades preveurà passadissos d'accés intercalats
- El muntatge de les grades ha de comptar amb el certificat de solidesa per part d'una persona titulada en enginyeria.

El sistema de grades per al públic del Gitanòdrom inclou:

- Grades (6 ut) modulars sistema tipus LAYHER Tribuna, per a una capacitat de 1.289 persones, incloent seients, amb subestructura modular d'acer galvanitzat i tarimes grescades antilliscants de lliga d'alumini, càrrega d'ús 5kN/m2. Contrapetja 25, petja 75 cm.
- Tarima sense sostre per als músics (1 unitat de 8x8m), muntada a dues alçades amb un





desnivell de 50 cm entre elles amb sistema de subestructura Combi-Stage d'acer galvanitzat, amb una superfície de 64m² (8x8m) de contraxapat fendíc reforçat amb marcs d'acer per una càrrega d'ús de 5 kN/m².

- Baranes en tot el perímetre de les estructures, menys en el frontals on s'afegirà una filera amb accés directe a peu pla de la plaça. Accessos pels frontals de les grades, amb esglaons.

De forma orientativa, els subministraments inclouran tots els materials i equips necessaris per al muntatge d'un sistema de grades per al públic situades al pàrquing del Pavelló 11 de Setembre, amb capacitat per a 1.289 persones assegudes (orientativament) i un escenari per als músics. El sistema ha d'estar completament muntat i preparat per a la seva utilització el divendres posterior al dijous gras a les 10h. Per l'any 2025 el divendres 28 de febrer.

Previsió anual de realització de serveis:

La previsió és d'un cop l'any, per motiu de les activitats que s'organitzen durant les festes de carnaval.

4. CONDICIONS GENERALS.

- a) En el preu a tant alçat han d'estar incloses també les reunions prèvies d'organització, si s'escauen, amb les persones designades per l'Ajuntament i/o les persones que l'Ajuntament designi de les entitats que organitzin esdeveniments.
- b) L'Ajuntament no pagarà dietes i no podran ser incloses en el preu del contracte.
- c) L'Ajuntament es responsabilitza que l'espai on s'hagi de muntar la grada estigui lliure de vehicles i de qualsevol altre element que pugui dificultar el seu muntatge.
- d) Les prestacions a cobrir per part de l'adjudicatari inclouran tots els conceptes necessaris i adients per a una adequada execució del servei encomanat (mà d'obra, materials, mitjans tècnics/mecànics, transports, despeses generals o administratives, etc.). En cap cas s'admetran despeses addicionals en concepte de transport i/o càrrega i descàrrega dels materials subministrats.
- e) L'adjudicació d'aquest contracte no suposa una relació d'exclusivitat en el tipus de subministrament. En cas que l'adjudicatari incompleixi terminis, condicions d'execució o de qualitat dels subministraments segons l'establert en aquest Plec, l'Ajuntament de Sant Celoni es reserva el dret d'encarregar a una altra empresa l'execució d'aquells subministraments no realitzats o realitzats defectuosament per part de l'adjudicatari, sens perjudici de l'aplicació de les penalitzacions o sancions pertinents.
- f) En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, l'empresa contractista serà la responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.

5. MITJANS I INFRAESTRUCTURA

5.1. Recursos humans

L'adjudicatari haurà de nomenar un Responsable del Contracte, que actuarà com a representant i interlocutor de l'adjudicatari davant l'Ajuntament. Aquest Responsable haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar d'assumptes referents a la prestació del contracte i estarà facultat per prendre decisions en nom de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari ha d'aportar el personal necessari, per la prestació del servei objecte del contracte, amb nombre, informació, formació i condicions adequades per al desenvolupament de la tasca encarregada.

10/12/2024

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e3bb9d0560a94831a2a9d391d276a703001

Url de validació <https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El personal de l'empresa contractista seguirà totes les indicacions del personal designat per l'ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'estar permanentment comunicada amb el servei corresponent de l'ajuntament, així com amb els serveis d'urgència que tingui l'esmentat servei durant la realització de l'activitat objecte del contracte.

L'adjudicatari abonarà les retribucions del seu personal, incentius, càrregues socials, complint amb la legislació vigent.

Sempre que l'Ajuntament ho demani, l'empresa adjudicatària facilitarà tota la informació que permeti comprovar la plantilla i les persones responsables de cada treball.

L'empresa contractista vetllarà perquè la plantilla al seu càrrec tingui un comportament respectuós durant la prestació del servei, tant amb el personal organitzador com amb la ciutadania. L'Ajuntament no permetrà cap tipus de discriminació, comportaments, comentaris o tractes irrespectuosos envers la diversitat d'orientació sexual, d'identitat i/o expressió de gènere, sexe, raça, ètnia, religió, creences, ideologia, idioma, diversitat funcional, edat o nacionalitat

L'Ajuntament de Sant Celoni podrà imposar a l'adjudicatari que separi del servei objecte del contracte a aquelles persones que consideri inadequades per a la tasques a desenvolupar, si s'escau.

El vestuari de la plantilla anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

La plantilla haurà de conèixer i utilitzar els mitjans de protecció personal previstos en la Llei de prevenció de Riscos laborals vigent, durant tota la vigència del contracte. Els mitjans de protecció personal aniran a càrrec de les empreses adjudicatàries.

5.2. Mitjans materials

Les empreses presentaran un projecte d'organització, on faran constar l'equip de treball: recursos humans, maquinària específica, vehicles, eines necessàries i altre material necessari, homologats i de qualitat, per a la realització de les tasques definides en aquest plec de condicions.

L'adjudicatari disposarà de material apte i en bones condicions per a la prestació del servei. Les empreses seran les encarregades del manteniment, neteja i conservació en bon estat del material, i si s'escau, de la seva reparació o substitució en el moment del lliurament del material, sense cost per l'Ajuntament.

L'adjudicatari serà responsable del emmagatzemament del material en el procés de muntatge i instal·lació així com de guardar el material necessari per a l'objecte del contracte.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS I OPERATIUS

6.1. Programació, seguiment i coordinació

Al llarg del període de prestació, el personal municipal autoritzat, sota la supervisió i coordinació dels serveis tècnics municipals, indicarà els subministraments de material i els serveis a realitzar per part de l'adjudicatari, atenent a les necessitats i circumstàncies existents.

En cas que l'Ajuntament de Sant Celoni ho consideri necessari, es duran a terme reunions de seguiment del contracte entre el responsable del contracte designat per l'adjudicatari i els serveis tècnics municipals.

De manera general, els subministraments i els serveis es formalitzaran mitjançant comanda directa a l'adjudicatari

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
10/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3bb9d0560a94831a2a9d391d276a703001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per l'adaptació a les necessitats assenyalades per l'Ajuntament.

6.2 Horaris

Els subministraments i serveis es lliuraran/prestaran en l'horari indicat pel responsable del contracte en la comanda de subministrament o servei i en qualsevol cas s'ha de garantir el desenvolupament dels actes i activitats que formen part del projecte Festa de carnaval i Gitanes i que es desenvolupen al Gitanòdrom:

Acte/ activitat	Dia*	Horari*	Lloc*
Assaig General	28 de febrer	de 21h a 00h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Ballada del Filferro	1 de març	de 12h a 14h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Concurs de comparses de Carnaval	1 de març	de 17 a 20h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre
Ballada del Ferro	2 de març	de 12h a 14h	pàrquing del Pavelló 11 de setembre

*Els dies, els horaris i els llocs són orientatius i es concretaran a les corresponents comandes de subministrament o servei.

6.3 Procediment i albarans

Un cop realitzada la prestació d'un servei, el personal de l'adjudicatari farà signar i/o segellar l'albarà corresponent, per part del personal municipal responsable del projecte (personal operatiu o tècnic) o per part de personal responsable de la dependència o instal·lació on s'hagi realitzat el lliurament.

En aquest albarà hi constaran totes les dades identificatives i descriptives del subministrament o el servei realitzat, com a mínim: identificació de l'operari subministrador o del responsable de la prestació dels serveis, data i hora, referència de comanda o pressupost, localització i descripció de les tasques efectuades, i signatura de l'operari subministrador o del responsable de la prestació dels serveis.

7. QUALITAT I MEDI AMBIENT

7.1 Qualitat

L'adjudicatari assegurarà la qualitat de tots els materials i elements subministrats i dels serveis prestats durant la vigència del contracte, i haurà de complir la normativa tècnica que els sigui aplicable. Així mateix, l'adjudicatari resta obligat a fer complir la normativa vigent en tot moment quant a salut laboral i prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per al control de qualitat dels subministraments realitzats (certificats dels materials, fitxes tècniques, homologacions, cartes de subministrament, etc.) i dels serveis prestats (habilitació empresarial, titulació del personal segons s'escaigui) i lliurar-la als serveis tècnics municipals, en compliment de l'establert a la normativa vigent o si aquests ho consideren convenient.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de disposar de tota la documentació necessària per acreditar que està al corrent de pagament amb les administracions públiques, i conforme compleix la Llei de prevenció de Riscos laborals.

Els materials subministrats per l'adjudicatari hauran de complir tots els requeriments següents:

- Completa instal·lació per part del personal de l'empresa que guanyi la licitació en una sola fase





- b. Transport i maquinària de muntatge.
- c. Totes les despeses addicionals del personal de l'empresa que guanyi la licitació com hotels, dietes, etc.
- d. Certificats de fabricació dels sistemes utilitzats.
- e. Certificat de solidesa estructural visat.

Els articles subministrats que no compleixin els requeriments precedents, podran ser retornats a l'adjudicatari sense cap cost afegit per l'Ajuntament de Sant Celoni.

Els articles subministrats que presentin defectes o que no es corresponguin amb els ofertats, hauran de ser substituïts per l'adjudicatari per d'altres amb la mateixa referència, lliurats en el mateix emplaçament, amb temps suficient abans de l'inici de l'acte/activitat, sense que això comporti cap despesa per l'Ajuntament de Sant Celoni ni cap impediment per el desenvolupament de l'activitat.

7.2 Medi ambient

L'adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la política ambiental de l'Ajuntament de Sant Celoni, fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant adequadament els residus d'acord amb la normativa vigent.

Els productes i residus derivats de la prestació s'hauran d'emmagatzemar en bones condicions, tenint en compte la normativa aplicable, i manipular-los de forma segura per tal d'evitar incidències que puguin comportar contaminació o risc per a l'entorn.

Si s'escau, els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament seleccionats per tal que no desprenguin olors, vapors, o substàncies molestes o nocives per a la salut.

Sant Celoni, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1
Inés Balaguer Nadal
10/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e3bb9d0560a94831a2a9d391d276a703001
Url de validació	https://seuelectronica.santceloni.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

