

DOCUMENTACIÓ PREPARATÒRIA DE LA LICITACIÓ INFORME DE NECESSITAT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Servei de suport en l'elaboració dels esborranys d'informe de fiscalització a l'OCEI.

1.- Naturalesa i extensió de les necessitats

1.1 Naturalesa de les necessitats

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de suport a l'Òrgan de Control Econòmic-Financer i Intern (OCEI) per l'exercici de les funcions de control i fiscalització interna d'FGC i les seves societats participades, que s'han d'exercir de conformitat amb l'establert al Decret 325/1996, d'1 d'octubre i de l'article 71.3 del Text Refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya (TRLFPC).

1.2. Extensió de les necessitats

- a) Valor estimat i pressupost de licitació.

Valor estimat:

El valor estimat de la licitació ascendeix a **625.132,08 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 231.530,40 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles prorroques: 347.295,60 €, abans d'IVA
- Import previst per possibles modificacions: 46.306,08 €, abans d'IVA

Es preveu un import per possibles modificacions del contracte en el supòsit d'increment del volum d'expedients a fiscalitzar dels previstos inicialment, per incorporació d'altres treballs de suport en l'abast de les funcions de l'OCEI, així com un augment d'hores d'assistència i suport. Així mateix, no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Pressupost de licitació:

L'import global ascendeix a **231.530,40 €**, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Servei de suport en l'elaboració dels esborranys d'informe de fiscalització a l'OCEI	231.530,40 €
IVA (21%)	48.621,38 €
TOTAL (amb IVA)	280.151,78 €

El pressupost de licitació (231.530,40 €, abans d'IVA) es constitueix com una partida alçada a justificar. El nombre d'hores que han servit per al seu càlcul es consideren estimatives a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida prevista ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

**FGC****Ferrocarrils**
de la Generalitat
de Catalunya**CONTR/2025/090**

El preu màxim d'aquesta partida coincidirà amb el pressupost de licitació això és, amb els 231.530,40 €, abans d'IVA sent l'import final el que resulti d'aplicar el preu hora ofert per l'adjudicatari per les hores de treball realment prestades.

S'estableix un preu hora màxim de sortida de 97,20 €/h, abans d'IVA.

b) Termini d'execució del contracte

Atenent a la naturalesa i característiques de la prestació que es pretén contractar en el marc d'aquest procediment, s'estableix una durada **dos (2) anys** a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual fins a **un màxim de tres (3) anys més**, no podent excedir el termini total del contracte incloent les pròrroques de 5 anys, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas de que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas de que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

2.- Idoneïtat de l'objecte i contingut per satisfer-lo

Principalment, aquest suport es circumscriu, tot i que no exclusivament, als següents aspectes: a) Realització dels treballs tècnics de revisió dels expedients de contractació durant la fase de licitació; b) Assessorament i assistència sobre aspectes tècnics relacionats amb la tramitació dels expedients fiscalitzats; c) Assessorament legal en l'àmbit administratiu i en matèria de contractació pública (Llei de Contractes del Sector Públic); d) Assessorament i suport tècnic en tots els aspectes tècnics i/o legals relacionats en l'exercici de les competències i funcions de l'OCEI.

És per això, que resulta necessari contractar un servei extern de suport que permeti assolir les tasques de control i fiscalització, garantint la qualitat i eficiència en els procediments així com el compliment normatiu.

3.- Incorporació de condicions socials, mediambientals i d'innovació

S'incorporen condicions socials com a criteris d'adjudicació de la licitació.

4.- Justificació de l'elecció del procediment

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant procediment obert harmonitzat, per raó del valor estimat, d'acord amb Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



5.- Criteris de solvència

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats en els darrers 3 anys, (d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte), en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, amb un import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.)

- b) Adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals integrat, com a mínim per:

- 1. **Soci/a o Director/a de l'equip:** un/a titulat/da universitari/a oficial en dret (o titulació equivalent habilitada) i formació jurídica complementària en dret administratiu i/o en la especialitat de Contractació Pública, que empari el nivell de coneixements necessaris per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte.

L'acreditació s'efectuarà amb la presentació d'una còpia del títol universitari així com altres titulacions que acreditin formació complementària en dret administratiu i/o en contractació pública.

Experiència d'almenys 15 anys com a soci/a o director/a i que hagi participat com a mínim en 5 treballs anàlegs a l'objecte del contracte en els darrers 5 anys.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificats dels treballs realitzats, expedit o visat per l'òrgan competent (administració pública), currículum vitae i una declaració responsable de la seva condició de soci/a o director/a.

- 2. **Gerent de l'equip:** un/a titulat/da universitari/a oficial en dret (o titulació equivalent habilitada) i formació jurídica complementària en dret administratiu i/o en la especialitat de Contractació Pública, que empari el nivell de coneixements necessaris per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte.

L'acreditació s'efectuarà amb la presentació d'una còpia del títol universitari així com altres titulacions o assimilables que acreditin formació complementària en dret administratiu i/o en contractació pública.

Experiència d'almenys 10 anys com a Gerent de projectes i que hagi participat com a mínim en 5 treballs anàlegs a l'objecte del contracte en els darrers 5 anys.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificats dels treballs realitzats, expedit o visat per l'òrgan competent (administració pública), currículum vitae i una declaració responsable de la seva condició de Gerent.

Aquest perfil haurà de tenir una dedicació mínima del 20%.

3. **Dos perfils sènior:** Per cada perfil, un/a titulat/da universitari/a oficial en dret, ciències econòmiques, ciències polítiques o formació anàloga equivalent, que empari el nivell de coneixements necessaris per realitzar els treballs en que consisteix l'objecte del contracte.

Cada perfil haurà de acreditar formació específica en la especialitat de Contractació Pública, de com a mínim 40 hores.

L'acreditació s'efectuarà amb la presentació d'una còpia del títol universitari i d'altres titulacions o assimilables que acreditin la formació en contractació pública per un mínim de 40 hores.

Experiència, de cada perfil, d'almenys 5 anys en treballs similars a les característiques a les de l'objecte del contracte en entitats del sector públic i que hagi participat com a mínim en 3 treballs anàlegs a l'objecte del contracte.

L'acreditació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificats dels treballs realitzats, expedit o visat per l'òrgan competent (administració pública) i currículum vitae.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica únicament amb el segon epígraf d'aquest apartat.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.

- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

6.- Criteris d'adjudicació

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 60%

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 40%

1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS): FINS A 40 PUNTS

1.1. Metodologia del treball: fins a 10 punts

El licitador, en base a la informació relacionada al PPT, haurà de presentar una descripció de la metodologia de treball que proposa emprar durant les tasques de suport objecte del contracte. La metodologia haurà de ser detallada, concreta i a mida per les funcions de l'OCEI d'FGC. Es valorarà:

- El grau de definició descriptiva i la sistemàtica de desenvolupament de les tasques a realitzar diferenciades en relació als treballs:
 - Expedients de contractació: 3 punts
 - Expedients de convenis: 2 punts
 - Serveis complementaris:
 - Revisió d'informes tècnics de la proposta d'adjudicació, els criteris dels quals són subjectius: 2 punts
 - Assistència i suport en qüestions plantejades sobre assumptes de la LCSP, normativa, jurisprudència i/o doctrina: 2 punts



No es valoraran metodologies de treball genèriques, que no estiguin directament relacionades amb l'objecte del contracte o que no aportin valor afegit en la seva execució.

- Capacitat i mecanismes de reajustament de la planificació atenent a condicionants externs d'imprevistos i/o d'urgència (1 punt).

1.2. Programa de treball: fins a 10 punts

El licitador haurà de proposar tres programes de treball:

- Paper de treball per la revisió dels expedients de contractació durant la fase de licitació, que inclogui:
 - Verificacions i comprovacions contingut i tramitació expedient d'un procediment obert.
 - Verificacions i comprovacions contingut i tramitació expedient d'un procediment negociat.

Es valorarà el grau de definició, l'abast de les verificacions i comprovacions, contingut i format de la proposta. Fins a 3 punts.

- Paper de treball per la revisió dels expedients de contractació en fase d'adjudicació, que inclogui:
 - Verificacions i comprovacions contingut i tramitació expedient d'un procediment obert (Fins a 2,5 punts). Cal tenir en compte els informes tècnics amb criteris subjectius.
 - Verificacions i comprovacions contingut i tramitació expedient d'un procediment negociat (Fins a 1,5 punts).

Es valorarà el grau de definició, l'abast de les verificacions i comprovacions, contingut i format de la proposta.

- Paper de treball per la revisió de convenis.

Es valorarà el grau de definició, l'abast de les verificacions i comprovacions, contingut i format de la proposta. Fins a 3 punts

Els programes de treball concretaran el nivell de revisió de cadascun dels procediments indicats, sempre tenint en compte que l'objectiu general és verificar el compliment de la normativa aplicable i contribuir a la millora dels mecanismes de control i seguiment de les actuacions de l'entitat, mitjançant la verificació i comprovació dels diferents aspectes relatius a totes les fases per les que passen els expedients fiscalitzats per l'OCEI.

1.3. Organització i adequació dels recursos: fins a 5 punts

- El licitador haurà de presentar l'organització dels recursos que intervindran en l'execució dels treballs, detallant les activitats en que intervindran, funcions i responsabilitats a realitzar per cadascun dels membres de l'equip. Es valorarà l'organització dels tècnics oferts per aconseguir la màxima eficiència i eficàcia dels treballs, diferenciades en relació a:
 - Expedients.
 - Serveis complementaris:
 - Revisió d'informes tècnics de la proposta d'adjudicació, els criteris dels quals són subjectius.



- Assistència i suport en qüestions plantejades sobre assumptes de la LCSP, normativa, jurisprudència i/o doctrina.
- Altres treballs de suport.

Fins a 2 punts.

- Els licitadors podran fer una proposta per augmentar l'equip mínim adscrit al contracte i requerit com a solvència, si ho creuen convenient, indicant en que treballs o activitats intervindran, funcions i responsabilitats a realitzar per cadascun dels membres de l'equip. Es valorarà la idoneïtat de l'equip addicional proposat així com el valor afegit que aquest aporti a l'execució del contracte. No es valoraran perfils que no estiguin directament relacionats amb l'objecte del contracte o que no aportin una millora substancial en la seva execució. Fins a 3 punts.

1.4. Proposta de model de relació, gestió de la comunicació i seguiment: fins a 6 punts

En aquest apartat, el licitador haurà de detallar quin serà el protocol/mecanisme de comunicació amb FGC pels diferents serveis a prestar.

Es valorarà:

- L'adequació, coherència i detall del model de relació i seguiment proposat per l'empresa licitadora pels serveis a prestar. Fins a 2 punts.
- La disponibilitat del licitador en els diferents serveis que es puguin contractar, així com la facilitat i agilitat en la comunicació o en la posada en contacte. Fins a 2 punts.
- Proposta d'eina per gestionar i millorar la eficiència dels treballs i la comunicació amb FGC, de la traçabilitat i gestió documental i de la seguretat de la mateixa. Fins a 2 punts.

1.5. Qualitat del servei: fins a 3 punts

En aquest apartat, els licitadors hauran de fer una proposta relativa als mecanismes que assegurin la realització dels serveis amb la major qualitat possible. Aquesta proposta necessàriament haurà d'incloure la realització de controls i supervisió per part del Gerent del projecte que permetin identificar nivells de qualitat o desviacions, així com un control i homogeneïtzació del servei. Es valorarà l'adequació, coherència i detall de la proposta en relació als treballs descrits en el PPT. Fins a 3 punts.

1.6. Proposta de comunicació de l'actualitat normativa i altres matèria d'interès: fins a 6 punts

La disposició de les comunicacions aporta una millora qualitativa en l'execució del servei, afavoreix els coneixements en l'actualitat normativa i altres matèries d'interès i permet mantenir actualitzada la informació en relació a les recomanacions emeses pels òrgans de control extern (OCEX), tribunals, juntes consultives, sentències, informes, dictàmens o altres.

Actualitat normativa (fins a 3 punts):

Els licitadors hauran de descriure el contingut de les comunicacions a FGC d'aspectes d'actualitat normativa en matèria de contractació pública, dret administratiu o altres que es puguin circumscriure a les funcions de l'OCEI.

Aquesta comunicació de l'actualitat normativa en matèria d'interès, l'oferta haurà de detallar com es durà a terme, el mitjà utilitzat per efectuar la comunicació i les matèries d'interès sobre les quals s'efectuarà la comunicació. Es valorarà l'adequació amb l'objecte del contracte i el valor afegit de la proposta, varietat i rellevància de les matèries d'interès i l'eficiència del mitjà de comunicació proposat.

Altres matèries d'interès (fins a 3 punts):

Els licitadors hauran de descriure el contingut de les comunicacions a FGC de matèries d'especial interès, que inclouran, almenys, els aspectes rellevants que resultin dels informes publicats dels diferents òrgans de control extern (OCEX), i que puguin tenir especial interès o importància en l'àmbit de les funcions de control i fiscalització interna de l'OCEI.

L'oferta haurà de detallar com es durà a terme, el mitjà utilitzat per efectuar la comunicació i el tractament dels informes. Es valorarà l'adequació i valor afegit de la proposta, l'eficiència del mitjà de comunicació proposat i la qualitat del tractament dels informes.

Cal tenir present que la periodicitat de dites comunicacions es valora com a criteri d'adjudicació objectiu. Aquesta informació s'haurà de presentar al Sobre C. La inclusió d'informació relacionada en el Sobre B, podrà comportar l'exclusió del licitador.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent

$$\text{Puntuació Oferta (Pop)} = \text{Punts Criteri (P)} \times \left(\frac{\text{Valoració Tècnica de l'Oferta (VTop)}}{\text{Valoració tècnica de l'oferta millor valorada (VTmv)}} \right)$$

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 80% i, per tant, les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 80% de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

2. CRITERIS SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES: FINS A 60 PUNTS

a) Criteris avaluables de forma automàtica - Preu: fins a 35 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim fixat (és a dir, una oferta que sigui inferior a **97,20 €/hora**, abans d'IVA).



Al licitador que iguali el preu unitari màxim establert, això és 97,20 €/hora, abans d'IVA, obtindrà zero punts.

L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 35 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 35 \times \left[1 - \left(\frac{\text{Oferta (Preu/hora)} - \text{Millor oferta}}{\text{Preu/hora màxim fixat}} \right) \right] \times \left(\frac{1}{vp} \right)$$

On $vp = 3$

S'aplica un VP de 3, atès que es tracta d'un contracte amb alt nivell d'especificitat qualitativa, mà d'obra intensiva i prestació intel·lectual.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris tècnics objectius: fins a 25 punts

2.1. Oferta relativa a la major experiència del perfil Gerent adscrit a l'execució del contracte, superior a la requerida com a solvència tècnica: fins a 11 punts

Es donarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi una major experiència del Gerent adscrit a l'execució del contracte (en anys) on hagi realitzat treballs anàlegs a l'objecte del contracte, superior a la requerida com a solvència tècnica. Es valorarà un màxim de 5 anys d'experiència addicional.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 11 \times \frac{\text{Oferta}}{\text{Millor oferta (més anys)}}$$

La disposició d'experiència addicional proporciona una aportació qualitativa important en el desenvolupament de les tasques assignades per un dels perfils principals com es el Gerent, ja que es tracta d'un servei d'alta especificitat tècnica, proporcionant una execució eficient de les feines a desenvolupar, traduint-se en un impacte rellevant en l'obtenció d'un servei d'alta qualitat.

Nota: s'haurà d'oferir en aquest apartat l'experiència del professional que es tinguin en compte per acreditar la solvència. Per acreditar el compliment d'aquest requisit, els licitadors hauran de presentar un compromís/declaració a l'efecte, així com incorporar el seu currículum vitae i els certificats de correcta execució. FGC podrà requerir en qualsevol moment del procés, documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.



2.2. Formació específica dels dos perfils sènior de l'equip de treball: fins a 10 punts

Es valorarà la formació específica dels dos perfils sènior de l'equip de treball (diferents de la figura de Soci/Director/a i Gerent), amb un màxim 10 punts, amb una puntuació màxima atribuïble a cada perfil de 5 punts.

S'atorgarà 1 punt per cada 40 hores de formació específica (cursos, mestratges, postgraus, etc.) relacionats amb la Contractació Pública, addicional a la requerida com a solvència, els quals (cursos, mestratges, postgraus, etc.), individualment, hauran de tenir una durada mínima de 20 hores.

L'objecte del contracte porta intrínseca la necessitat d'especialització en formacions específiques relacionades amb la Contractació Pública per tal d'aportar una major qualitat, eficàcia i eficiència en la prestació del servei.

Nota: Per acreditar aquest criteri el licitador haurà d'incorporar un llistat amb les següents dades:

- Nom i cognoms.
- Formació: relació dels cursos realitzats, indicant per cadascun d'ells l'objecte, la titulació i el nº hores lectives. També haurà d'indicar els cursos que serveixen per acreditar la solvència requerida.

També haurà d'aportar còpia dels títols o certificats d'aprofitament que acreditin la formació descrita en aquest apartat.

2.3 Periodicitat de les comunicacions de l'actualitat normativa i altres matèria d'interès: fins a 2 punts

Es valorarà la periodicitat de dites comunicacions, d'acord amb les següents puntuacions:

- 2 punts, comunicació semestral.
- 1 punt, comunicació anual.

La disposició de les comunicacions amb una alta periodicitat aporta una millora qualitativa en l'execució del servei, afavoreix els coneixements en l'actualitat normativa i altres matèries d'interès i permet mantenir actualitzada la informació en relació a les recomanacions emeses pels òrgans de control extern (OCEX), tribunals, juntes consultives, sentències, informes, dictàmens o altres.

Nota: Es podrà acreditar amb una declaració responsable.

2.4 Oferta en matèria de conciliació laboral: fins a 2 punts

Es valoraran les ofertes que acreditin disposar d'un pla de conciliació laboral per a realitzar durant l'execució contractual, d'acord amb les següents puntuacions:

- Incorporació al pla de mesures d'afavoriment del teletreball: 1 punt
- Incorporació al pla de mesures que afavoreixen la flexibilitat horària: 1 punt

**FGC****Ferrocarrils**
de la Generalitat
de Catalunya**CONTR/2025/090**

La disposició de criteris de conciliació laboral proporciona a l'equip proposat una millora en el temps de gestió personal per l'execució de les seves tasques a fi i efecte de millorar les condicions laborals del personal assignat.

Nota: Es podrà acreditar amb una declaració responsable que acrediti l'existència d'un pla de conciliació laboral, així com les principals mesures que poden tenir aplicació en cadascun dels apartats valorats.

7.- Justificació insuficiència de mitjans

Actualment, l'àrea de l'OCEI no disposa de suficients recursos humans propis necessaris que permetin abastar, en la totalitat i de forma òptima, les tasques inherents a l'exercici de les funcions de control i fiscalització interna que estableix el Decret 325/1996, d'1 d'octubre.

8.- Decisió de no dividir en lots

Aquesta licitació es compon d'un sol lot, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs descrits.

9.- Aspectes pressupostaris

9.1. Àrea Pressupostària

703 – Administració Corporativa i Control Intern

9.2. Concepte pressupostari

Explotació

9.3. Partida pressupostària

6230300

Responsable del contracte

Ivan Cañizares Molero

Cap d'Administració Corporativa i Control Intern

Signat electrònicament

Directora de l'àrea gestora

Gemma Mascarell Balcells

Directora Àrea Económico-financera

Signat electrònicament