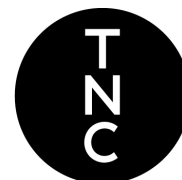


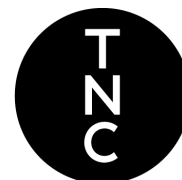
**Teatre Nacional
de Catalunya**
Plaça de les Arts, 1
E 08013 Barcelona
Tel. 34 933 065 700
info@tnc.cat
www.tnc.cat



**TEATRE NACIONAL
DE CATALUNYA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE GESTIÓ I
INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ
(EXP EC-2022-32) DEL TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA, SA**

**NÚM. EXP. TNC-2025-38
Contracte basat**



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ
BASADA EN L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT
INSTITUCIONAL EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ (EXP EC-2022-32) DEL TEATRE
NACIONAL DE CATALUNYA, SA**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte del contracte: Contractació dels serveis de gestió i inserció als mitjans de comunicació de la publicitat del Teatre Nacional de Catalunya, SA per a la temporada 2025/2026
LOT 1- Multimèdia de l'Acord marc d'aplicació (expedient EC-2022-32)

A2. Codi d'expedient: TNC-2025-38

A3. Codi CPV: 79341200-8 (Serveis de gestió publicitària)

B. Durada del contracte

B1. Termini de durada del contracte: des de la seva signatura fins al 31 d'agost de 2026

B2. S'admet pròrroga: ☒ NO

C. Dades econòmiques

C1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris

C2. Valor estimat del contracte: El Valor estimat del contracte és de 350.000 €

C3. Pressupost base de licitació:

El Pressupost base de licitació és de 350.000 € (IVA exclòs)

C3.1. Import corresponent a l'IVA (21 %) del pressupost de licitació: 73.500 €

C3.2. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 423.500 €

D. Existència de crèdit

D1. Partida pressupostària: 0109010103 i 0408011403

Exercicis pressupostaris:

Any 2025: 162.500 € (IVA exclòs)

Any 2026: 187.500 € (IVA exclòs)

D2. Despesa anticipada: ☐ Sí ☒ No

D3. Expedient d'abast pluriennal: ☒ Sí ☐ No

- Certificat econòmic de l'òrgan de contractació: 19 de febrer de 2025
- Distribució de les anualitats:

Concepte	Temporada 2025/26			
	Any 2025		Any 2026	
	Llançament 25/26 (setembre 2025)	Setembre- desembre (espectacles + SEO+marca)	Gener-agost (espectacles +SEO+marca +mural Glòries)	Presentació 26/27 (maig 2026)
Serveis gestió publicitat	30.000,00 €	132.500,00 €	159.500,00 €	28.000,00 €
VEC	350.000,00			
Anualitat	162.500,00		187.500,00	
Preu base de licitació (IVA no inclòs)	350.000,00			
IVA aplicable	73.500,00			
Preu base de licitació (IVA inclòs)	423.500,00			

E. Tramitació de l'expedient

- ☒ Ordinària
☐ Urgent

F. Procediment d'adjudicació

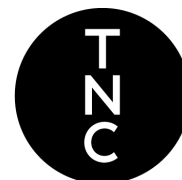
Consulta empreses adjudicatàries del Lot 1 de l'Acord marc (EC-2022-32): article 221 de la LCSP i la clàusula trentena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

F.1 Empreses convidades:

Lot 1 (Multimèdia) de l'Acord Marc:

- Carat España SAU
- UTE Itan Media, SL – Gesmedia Consulting SAU
- Havas Media Group Spain, SAU
- Wavemaker Publicidad Spain, S.L.

G. Solvència i classificació empresarial



Les empreses que vulguin licitar han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència mitjançant declaració responsable de vigència de la documentació administrativa acreditada en l'Acord marc.

H. Garanties

H1. Constitució de la garantia definitiva: Sí. Constitució mitjançant retenció en el preu.

Import: 5% de l'import de licitació (IVA exclòs): 17.500 €.

H2. Termini de garantia: No s'estableix cap termini, d'acord amb la clàusula trenta-setena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

I. Responsable del contracte

☒ Sí Nom i cognoms: Gemma Casas
Càrrec: Directora de Comunicació i Màrqueting del TNC

J. Tramitació del pagament i presentació de factures

Tramitació del pagament: S'estableixen pagaments mensuals, a mesos vençuts, per les insercions efectivament realitzades. Per tal que el TNC pugui fer efectius els pagaments, l'adjudicatari emetrà les corresponents factures on reflectirà separatament l'IVA, especificant la descripció de l'objecte del contracte, el nombre i la descripció dels serveis realitzats, el preu unitari de cada un i el període corresponent.

Facturació electrònica: Sí

K. Subcontractació

S'admet subcontractació: ☐ Sí ☒ No

L. Revisió de preus: No.

M. Tractament de dades de caràcter personal

☒ Sí

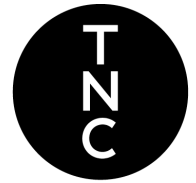
N. Condicions especials d'execució

☒ **Sí:** S'han de mantenir els acords del TNC amb determinats mitjans: La Vanguardia, El Periódico, RAC1 i CCMA, llevat que la central de mitjans aconsegueixi una oferta millor. En el cas de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, prevaldran els preus del Paquet Cultura Jove.

O. Obligacions contractuals essencials

☒ No se n'estableixen

P. Modificacions del contracte: NO



Q. Altra documentació a presentar pels proposats com a adjudicatari

☒ NO

R. Altra informació

Presentació d'ofertes a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PCSP):

☒ Sí, a través de l'eina SOBRE DIGITAL

Consultes administratives i tècniques:

Correu electrònic: contractacions@tnc.cat

- Forma d'accés públic al perfil del contractant del TNC a la PCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=teatre+nacional+de+catalunya&reqCode=viewDetail&idCap=204076&

- Adreça: Plaça de les Arts, 1 (08013) Barcelona
- Telèfon: 93 306 57 56
- Web TNC: <https://www.tnc.cat/ca/perfil-del-contractant>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DERIVADA DEL SERVEI DE GESTIÓ I INSERCIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ (EXP EC 2022 32) DEL TEATRE NACIONAL DE CATALUNYA, SA

I. DISPOSICIONS GENERALS

<u>Primera:</u>	Règim jurídic del contracte
<u>Segona:</u>	Objecte del contracte
<u>Tercera:</u>	Termini de durada del contracte
<u>Quarta:</u>	Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<u>Cinquena:</u>	Òrgan de contractació i perfil de contractant
<u>Sisena:</u>	Empreses convidades
<u>Setena:</u>	Licitació
<u>Vuitena:</u>	Examen de les ofertes
<u>Novena:</u>	Criteris d'adjudicació
<u>Desena:</u>	Classificació d'ofertes i requeriment de documentació
<u>Onzena:</u>	Garantia definitiva
<u>Dotzena:</u>	Renúncia i desistiment
<u>Tretzena:</u>	Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions
<u>Catorzena:</u>	Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ

<u>Quinzena:</u>	Responsable del contracte
<u>Setzena:</u>	Pagament del preu
<u>Dissetena:</u>	Penalitats per incompliment
<u>Divuitena:</u>	Subcontractació
<u>Dinovena:</u>	Revisió de preus
<u>Vintena:</u>	Obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte
<u>Vint-i-unena:</u>	Modificació del contracte
<u>Vint-i-dosena:</u>	Termini i cancel·lació de la garantia definitiva
<u>Vint-i-tresena:</u>	Resolució dels contractes
<u>Vint-i-quatzena:</u>	Recursos legals
<u>Vint-i-cinquena:</u>	Mesures cautelars
<u>Vint-i-sisena:</u>	Règim d'invalidesa
<u>Vint-i-setena:</u>	Jurisdicció competent

ANNEXOS

<u>Annex núm.1:</u>	Declaració responsable sobre la vigència de la documentació general
<u>Annex núm.1.1:</u>	Empreses licitadores no inscrites en el RELI o ROLECSP
<u>Annex núm.1.2:</u>	Empreses licitadores inscrites en el RELI o ROLECSP
<u>Annex núm.2:</u>	Informació detallada de les diferents campanyes
<u>Annex núm.3:</u>	Model de proposició econòmica (word i excel)
<u>Annex núm. 4:</u>	Criteris d'adjudicació
<u>Annex núm. 5:</u>	Briefing
<u>Annex núm.6:</u>	Model de sol·licitud de constitució de garantia definitiva mitjançant retenció en el preu

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1 Naturalesa del contracte

Aquest contracte de serveis es considera basat de l'Acord marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació, formalitzat pel Departament d'Economia i Hisenda el 18 de juliol de 2022 (expedient EC 2022 32), a partir d'ara "l'Acord marc".

El període de vigència de l'Acord marc és de 2 anys, fins a 18 de juliol de 2024. S'ha establert una possible pròrroga d'un any, amb la qual el període de finalització seria el 18 de juliol de 2025.

En tot allò no previst en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques particulars de la contractació basada, la licitació i execució d'aquest contracte es regirà pel què s'estableix en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-les.

1.2 Normativa d'aplicació

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP), de conformitat amb el que estableix la disposició derogatòria única de l'esmentada LCSP.
- e) Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat al Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV)

- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).
- i) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen i la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.
- j) Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la normativa de desplegament.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les normes restants de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Segona. Objecte del contracte

2.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte s'identifiquen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

2.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

2.3 Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les següents:

El Teatre Nacional de Catalunya (TNC) té la necessitat de contractar els serveis de gestió i inserció de publicitat en els mitjans de comunicació i, molt especialment, necessita una proposta

de planificació estratègica de mitjans acurada i adaptada a la tipologia dels seus productes i als seus públics objectius.

Les campanyes objecte d'aquesta licitació són:

- 1.- Campanya de **llançament** de la temporada 2025-2026.
- 2.- Dues **campanyes institucionals** per la temporada 2025-2026.
- 3.- Campanyes de **difusió** d'uns 35 (aprox.) **espectacles** de la temporada 2025-2026.
- 4.- Campanya de **presentació i de venda d'abonaments** de la nova temporada 2026-2027.

La contractació es farà mitjançant consulta a les empreses contractistes del Lot 1 (Multimèdia) de l'Acord Marc de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació, adjudicat pel Departament d'Economia i Hisenda en data 5 d'abril de 2022 (expedient EC 2022 32).

Una temporada inclou diverses campanyes que per la seva tipologia es poden agrupar en:

Campanya de llançament. Amb la campanya de llançament es vol informar de l'arrencada de la temporada, al mes de setembre, quan comença la temporada teatral. La campanya de llançament ha de servir per a la venda d'entrades generals i d'abonaments de la nova temporada. La campanya de llançament de la temporada 2025-2026 tindrà lloc a l'inici de la nova temporada, al mes de setembre de 2025.

Campanyes institucionals, amb l'objectiu de difondre la marca TNC i tota la feina institucional de temes pedagògicossocials que no queden recollits en les altres campanyes (dedicades a espectacles i venda d'entrades).

Durant la temporada 2025/2026, es preveuen dues campanyes institucionals, a l'octubre de 2025 i febrer de 2026 i, a més a més, mensualment, es fa campanya de posicionament de la marca i posts paid amb temes puntuals no vinculats directament a la venda d'espectacles.

Les **campanyes de difusió de 35 (aprox.) espectacles** informen específicament de les estrenes de cadascun dels espectacles de la temporada, a mesura que s'acosta la data. Habitualment es comença a fer publicitat massiva de cada espectacle uns dies abans de cada estrena.

La **campanyes de presentació i de venda d'abonaments** de temporada es realitza anticipadament, uns mesos abans de l'inici de cada nova temporada; així, la campanya de presentació i venda d'abonaments de la temporada 2026-2027 es realitzarà el maig de 2026. L'objectiu d'aquesta campanya de presentació és la venda d'abonaments de la nova temporada i la fidelització de públic.

Tercera. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

El contracte no es podrà prorrogar, doncs així s'ha previst en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat C2 del quadre de característiques**. S'entén que el valor estimat del contracte té caràcter estimatiu i no vinculant ja que l'import final del contracte restarà condicionat a les accions realment efectuades per al TNC.

4.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat C3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses convidades en aquest contracte basat.

Les ofertes econòmiques que superin el pressupost de licitació no seran vàlides i, per tant, les empreses que les presentin seran excloses de la licitació.

El TNC no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació. Únicament es facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris adjudicats.

L'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit s'indica, com a partida independent, en l'**apartat C3.1 del quadre de característiques**.

En l'**apartat C3.2. del quadre de característiques** s'indica el Pressupost de licitació (IVA inclòs).

4.4 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'indica en l'**apartat D1 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Cinquena. Òrgan de contractació i perfil de contractant

Actua com a òrgan de contractació la Sra. Noèlia Gordillo i Bolasell, en virtut de l'Acord del Consell d'Administració del TNC de 20 de gener de 2025, d'atribució de la facultat de contractar béns i serveis de tot tipus per un import inferior a un milió d'euros per contracte, establerta en l'escriptura de poders atorgats davant el Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, senyor Marc Sansalvadó i Chalaux, en el seu protocol núm. 60, de data 30 de gener de 2025.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració Responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Sisena. Empreses convidades

La licitació dels contractes es realitzarà d'acord amb la clàusula trenta-unena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc i la relació de les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

Setena. Nova Licitació

Els contractes basats s'adjudicaran prèvia consulta en totes les empreses contractistes del corresponent Lot de l'Acord marc que correspongui en funció dels mitjans de la campanya per a cada contracte basat.

La consulta es regirà per les estipulacions de l'article 221 de la LCSP i les que contingui concretament els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regulen els contractes basats de serveis.

En tot cas, les empreses incloses en l'Acord marc han de respectar, en les ofertes que presentin en els contractes basats, les condicions econòmiques adjudicades sobre les tarifes dels diferents mitjans que han ofert en l'Acord marc.

7.1 Invitació per a la presentació de proposicions, presentació de les proposicions i termini per fer-ho.

La unitat responsable de la tramitació convidarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a les empreses convidades a través del sistema de notificació eNOTUM.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i l'hora (format XX:XX:00) establerts en l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les XX:XX:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració Responsable (Annex 1 d'aquest plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.2 En l'**apartat R del quadre de característiques** l'òrgan de contractació indica la forma de presentació a la licitació:

Presentació de les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital".

Les empreses licitadores poden presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "**Sobre Digital**" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació a la Plataforma de serveis de contractació pública, mitjançant l'accés restringit que serà comunicat a les empreses convidades a través del sistema de notificació eNOTUM.

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per a cada sobre digital amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa

en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació del TNC ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; i publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no

manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

7.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que el TNC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

FORMAT .PDF

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7.5 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant del TNC
<https://www.tnc.cat/ca/perfil-del-contractant>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7.6 Proposicions

Les proposicions s'han de presentar **en dos sobres** (Sobre AB: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre C: Proposició econòmica, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica).

En aquest cas, la inclusió en el Sobre AB de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica (SOBRE C) s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. S'adjunta un model en format word i un altre en format excel. Ambdós hauran de ser presentats com a oferta econòmica.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració Responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre AB i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració Responsable de l'Annex I.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

7.7 Contingut dels sobres.

Sobre AB: Documentació general i oferta tècnica

L'interior del sobre AB ha de contenir la documentació següent:

a) Declaració responsable sobre la vigència de tota la documentació presentada en el decurs de l'Acord marc. **(Annex 1)**

Els models de declaració responsable es troben en els annexos següents:

- Per a les empreses que no es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECSP): **annex núm. 1.1** d'aquest Plec.

- Per a les empreses que es troben inscrites en el RELI o en el ROLECSP: **annex núm. 1.2** d'aquest Plec.

A més, cal aportar aquella documentació que, en el seu cas, hagués caducat totalment o parcial.

b) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors inclouran la documentació que considerin adient a l'efecte que es pugui fer la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, establerts a l'**annex núm. 4** d'aquest plec.

c) Proposta Tècnica:

- Un document en format PDF signat electrònicament d'un màxim de 20 pàgines amb la **proposta tècnica per a la Campanya de llançament de la temporada 2025-2026 en base al *briefing* detallat en Annex 5 al plec de clàusules administratives**, amb els punts obligatoris següents:
 - Presentació, estratègia i plantejament general
 - Proposta i planificació detallada de mitjans per a la campanya, amb el detall de programes, hores d'emissió, ubicacions, formats, etc..
 - Quantificació del públic objectiu. Estimació de resultats amb les mètriques/fons disponibles de cada mitjà/acció proposats (GRP's, impressions, etc.). Cost de cadascun dels mitjans/accions desglossat.

Sobre C: Documentació sobre Proposta Econòmica:

- El **model de proposició econòmica** omplert i signat. (**Annex 3**)
- L'**Excel de la proposició econòmica desglossada** omplert i signat. Es tracta de l'oferta detallada de preus unitaris (preus o costos nets, descomptes, recàrrecs i comissions d'agència). (**Annex 3**)

Vuitena. Examen de les ofertes

8.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general i s'examinarà l'oferta tècnica continguda en el Sobre AB.

En cas que s'observin errors o omissions esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant l'eina web Sobre Digital a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

9.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa de les empreses admeses a la licitació s'ha d'atendre als criteris de valoració establerts en l'**annex núm. 4**.

L'òrgan de contractació analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que s'inclourà en el Sobre AB).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el Sobre C).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública amb caràcter previ a l'obertura del Sobre C.

Per a l'obertura del Sobre C, en les proposicions presentades amb l'eina Sobre Digital, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Novena. Criteris d'adjudicació

D'acord amb les previsions de la clàusula trenta-quatre del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc, els criteris d'adjudicació amb la seva corresponent ponderació són els que es relacionen en l'**annex núm. 4** d'aquest Plec.

Tanmateix, en el cas que es produeixi un empat en la puntuació final es procedirà de la manera establerta en la clàusula setzena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Desena. Classificació d'ofertes i requeriment de documentació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**annex núm. 4** d'aquest Plec les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, seguint els criteris establerts a la clàusula trenta-quatre del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

La comprovació de les obligacions tributàries de l'adjudicatari, excepte les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de conformitat amb els articles 71.1.d) de la LCSP i 13 i següents del Reglament de Contractes del Sector Públic, serà realitzada per l'òrgan de contractació, i en relació amb el compliment de l'obligació de no sol·licitar els documents als interessats de l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, el TNC sol·licitarà documents o certificats per via electrònica a través de xarxes corporatives i farà les consultes necessàries a les plataformes d'intermediació de dades de les administracions públiques. Aquesta verificació es pot fer, una vegada adjudicat i formalitzat el contracte, durant la seva vigència.

El licitador proposat com a adjudicatari podrà oposar-se a aquestes consultes comunicant-ho a l'òrgan contractant a l'adreça contractacions@tnc.cat

En aquest cas, estarà obligat a aportar els certificats en paper expedit per les autoritats competents en el termini indicat.

Així mateix, es requerirà aportar el Certificat d'estar al dia de les obligacions tributàries amb l'AEAT als efectes del que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament ha d'aportar la documentació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula onzena d'aquest Plec. **Es formalitzarà mitjançant retenció de part del preu**, mitjançant la petició que efectuï l'empresa proposada com adjudicatària (**Annex 6**). L'esmentada petició s'haurà de presentar dins del termini establert per dipositar la garantia.

En cas que no es constitueixi la garantia requerida o no s'aporti la resta de documentació esmentada en el termini establert, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

En aquest cas, el TNC, abans de procedir a fer una nova convocatòria requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas, el licitador requerit disposarà d'un termini de deu dies hàbils per aportar tota la documentació requerida.

Onzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el TNC pot resoldre el contracte.

El retorn de la garantia definitiva es realitzarà dins el mes següent a la recepció del contracte en la seva totalitat, mitjançant l'acta corresponent, i després de la data de finalització del període de garantia, si s'hagués determinat.

Dotzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte/lot, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

En ambdós supòsits es podrà compensar a les empreses convidades que hagin presentat oferta per les despeses en què haguessin incorregut, amb la justificació prèvia, i per un import màxim de 100 euros.

Tretzena. Adjudicació i notificació als licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte s'ha d'acordar dins del termini màxim de **10 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació requerida al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

No es declararà deserta cap licitació mentre hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Catorzena. Formalització del contracte

D'acord amb l'article 153 de la LCSP no és necessària la formalització del contracte. Serà suficient la signatura de l'adjudicatari en la resolució d'adjudicació.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Responsable del contracte

Els contractes basats s'han d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els seus plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Es designa com a responsable del contracte aquell que s'especifica en l'**apartat I del quadre de característiques**.

El responsable del contracte durà a terme les funcions següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
3. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte. Concretament consignarà en aquest informe el nivell de compliment efectiu de les clàusules lingüístiques.

Les ordres que el responsable del contracte dirigeixi al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i les característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

La DGPECR de la Generalitat de Catalunya té l'obligació d'aplicar un control de qualitat dels treballs contractats per donar compliment al que estableix el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya.

Setzena. Pagament del preu

16.1 La tramitació del pagament a la empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, d'acord amb el que preveu l'**apartat J del quadre de característiques**.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

El titular de la unitat promotora del contracte conformarà les factures presentades per l'empresa contractista i certificarà la correcta execució de la prestació.

16.2 Les factures s'emetran en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures

en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Información códigos DIR3:

- Unidad tramitadora: A09006447
- Órgano gestor: A09006447
- Oficina contable: A09006447

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

16.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

16.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

16.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Dissetena. Penalitats per incompliment

Les penalitats per incompliment són les descrites a la clàusula trenta-cinquena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Divuitena. Subcontractació

No està permesa la subcontractació d'acord amb l'**apartat K del quadre de característiques** d'aquest plec.

Dinovena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Vintena. Obligacions de l'empresa contractista en l'execució del contracte

20.1 Pel que fa a la resta d'obligacions contractuals, s'estableixen a la **clàusula quarantena i la clàusula quaranta-unena del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc**.

D'acord amb el RDL 14/2019, l'empresa contractista es sotmet al compliment d'allò regulat al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD), Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la normativa de desplegament.

20.2 Clàusula ètica

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació

equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

D'altra banda, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta al contingut del Codi ètic del Teatre Nacional de Catalunya i del seu reglament, disponibles a la pàgina web: www.tnc.cat. Igualment, l'empresa contractista s'obliga a informar i a fer complir als seus empleats, i en el seu cas, als seus subcontractats el contingut de l'esmentada normativa.

En cas que el contractista tinguis coneixement de l'incompliment del Codi ètic o del seu reglament, ja sigui per part dels seus empleats o per part dels seus subcontractats, ho haurà de comunicar al Responsable del Sistema d'informació intern del TNC, fent servir els canals establerts a tal efecte, en concret:

Per escrit

1. A través de correu postal, sent la bústia de correu postal: Plaça de les Arts, 1 - 08013 Barcelona (Barcelona), a l'atenció del Responsable del Sistema d'informació intern.
2. Per mitjà electrònic habilitat a l'efecte: Sistema Intern d'Alertes del TNC (portal web)

Verbalment

1. Mitjançant reunió presencial amb el Responsable del Sistema d'informació interna podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible o recollida per escrit a través d'una transcripció completa i exacta de la conversa realitzada pel personal responsable de tractar-la.
2. Via telefònica a través del número 900869759, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.
3. A través del sistema de missatgeria de veu al telèfon indicat, podent ser la conversa gravada en un format segur, durador i accessible.

20.3 Deures de sigil, confidencialitat, protecció de dades.

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions que conté la legislació de contractes del sector públic relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la legislació nacional i europea sobre protecció de dades de caràcter personal.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

L'empresa adjudicatària es compromet a respectar en tot moment la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal en el context de l'operació d'aquest contracte, fonamentalment el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament.

Les parts contractants únicament es comunicaran les dades de caràcter personal que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb les necessitats derivades del present Contracte, garantint que les dades siguin exactes i posades al dia, obligant-se a comunicar a l'altra, sense dilació indeguda, aquelles que hagin estat rectificades i / o hagin de ser cancel·lades segons escaigui.

El TNC garanteix al contractista el tractament de les seves dades de caràcter personal d'acord amb la legislació vigent i en els següents termes:

- Responsable del Tractament: Teatre Nacional de Catalunya, SA, amb domicili a Barcelona, Plaça de les Arts, 1, (08013).
- Delegat de Protecció de dades: dadespersonals@tnc.cat
- Finalitats: Gestionar i complir la relació establerta (incloent: la promoció de l'activitat, la gestió de l'expedient jurídic de contractació, la formalització i arxiu dels contractes i escriptures, la gestió de la comptabilitat, el compliment d'obligacions impositives, de facturació, de transparència i de control).
- Termini de conservació: Es limitarà al període que sigui necessari per donar compliment a la relació contractual i durant els terminis de prescripció de les accions civils, penals, administratives o de qualsevol altre tipus que poguessin derivar-se de l'activitat o servei prestat.
- Destinataris: Agència Tributària i altres administracions públiques, per al compliment d'obligacions de transparència i control, fiscals, així com, a entitats financeres per a la gestió de cobraments i pagaments i autoritats judicials.
- Base de Legitimació: Execució d'una relació jurídica contractual.
- Drets del contractista: L'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació o oposició que pot sol·licitar mitjançant e-mail al Delegat de protecció de dades del TNC.

20.4 Utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els

rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana els informes i tota la documentació derivada del compliment del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per comunicar-se de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 205 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableixen l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-dosena. Termini i cancel·lació de la garantia definitiva

No hi ha termini de garantia, d'acord amb el que estableix la **clàusula trenta-setena** del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

Un cop s'hagin acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, la

unitat promotora del contracte procedirà a emetre el certificat de conformitat com a tràmit previ per resoldre sobre la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Vint-i-tresena. Resolució dels contractes

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el TNC i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part del TNC per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Vint-i-quatrena. Recursos legals

D'acord amb el que disposa la clàusula quaranta-quatrena del plec administratiu de l'Acord Marc:

24.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació basada; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els

articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

24.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

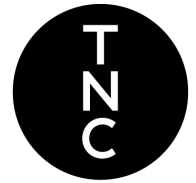
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els incidents sobre les interpretacions o dubtes de l' Acord marc o contractes basats en l'Acord marc no suposaran la interrupció de la prestació dels serveis, llevat que raons o interessos públic ho justifiquin.

Vint-i-cinquena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Vint-i-sisena. Règim d'invalidesa



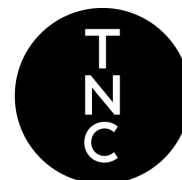
Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa de la LCSP.

Vint-i-setena. Jurisdicció competent

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 de la vigent llei de contractes del sector públic, quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, les parts es sotmetran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació als efectes i extinció del present contracte, les parts se sotmetran a l'ordre jurisdiccional civil.

Barcelona, 20 de febrer de 2025



ANNEX NÚM. 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 1.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC

Núm. de l'expedient de contractació:

Objecte del contracte:

El/la senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el TNC, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic.

☐ 2. Que no concorre cap circumstància personal dels components dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat que pugui implicar un conflicte d'interessos en el sentit previst a l'article 24, segon paràgraf de directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública

☐ 3. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc dels serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació

☐ 4. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui. La data de l'escriptura d'apoderament és , el número de protocol és i el nom del notari és .

☐ 5. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.

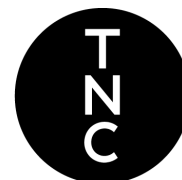
☐ 6. Que té la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest Plec. A aquest efecte, adjunta la documentació corresponent.

☐ 7. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

☐ 8. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

☐ 9. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS:



MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

☐ 10. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

☐ 11. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

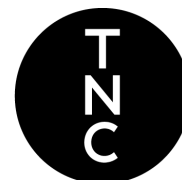
- (Indicar adreça/es de correu electrònic
- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)
- número/s de telèfon/s mòbil/s),

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX NÚM. 1.2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L'ACORD MARC I AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE DADES DE L'EMPRESA INSCRITA EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O ROLECSP

Núm. de l'expedient de contractació:
Objecte del contracte:

El/la senyor/a _____ com apoderat/ada de l'empresa _____ declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora d'aquesta contractació:

☐ 1. Que es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat i que les dades que hi consten són vigents. *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

☐ 2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l'Acord marc. *(En cas de variació aporteu la documentació que correspongui).*

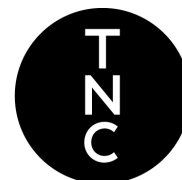
☐ 3. Que té la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest Plec. **A aquest efecte, adjunta la documentació corresponent.** *(Únicament cal fer-ho si no està actualitzat el RELI o ROLECSP).*

☐ 4. Que coneix i accepta incondicionalment el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com les previsions del Plec de clàusules administratives de l'Acord marc.

☐ 5. Que els documents i dades presentades en aquest sobre que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: (cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui)

DADES CONFIDENCIALS:

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:



☐ 7. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

☐ 8. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/s de telèfon/s mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si s'escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- (Indicar adreça/es de correu electrònic
- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)
- número/s de telèfon/s mòbil/s),

I perquè així consti, signo i sello aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

ANNEX NÚM. 2 INFORMACIÓ DETALLADA DE CADA ESPECTACLE

Dates clau i espectacles a difondre:

1.- Campanya de llançament de la nova temporada 2025-2026

Aquesta campanya anirà de l'1 al 17 de setembre de 2025. D'aquesta campanya es demana una proposta concreta d'estratègia i planificació de mitjans per tal de valorar-la d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'oferta tècnica. El *briefing* específic es detalla en Annex al plec de clàusules administratives.

2.- Campanyes institucionals de la temporada 2025-2026

Les dues campanyes institucionals es faran l'octubre de 2025 i el febrer de 2026 i mensualment, durant tota la temporada 2025-2026, es faran posts paid i la campanya de posicionament.

3.- Campanya de difusió d'uns 35 (aprox.) espectacles de la temporada 2025-2026:

Els espectacles de la temporada 2025-2026 encara no s'han presentat públicament, és per aquesta raó que tot seguit es dona una informació orientativa, sense detallar els noms dels espectacles:

Sala Gran – Teatre
Estrena: segona quinzena de setembre de 2025

Sala Tallers –Espectacle multidisciplinari
Estrena: segona quinzena de setembre de 2025

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena d'octubre de 2025

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena de novembre de 2025

Sala Tallers – Juvenil
Estrena: segona quinzena de novembre de 2025

Sala Gran – Teatre
Estrena: segona quinzena de novembre de 2025

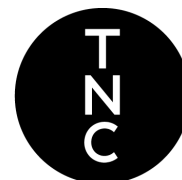
Sala Petita – Lectura dramatitzada
Estrena: segona quinzena de novembre de 2025

Sala Petita – Òpera
Estrena: primera quinzena de desembre de 2025

Sala Tallers – Infantil
Estrena: primera quinzena de desembre de 2025

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena de desembre de 2025

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena de gener de 2026



Sala Tallers – Teatre
Estrena: segona quinzena de gener de 2026

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena de febrer de 2026

Sala Gran – Teatre
Estrena: primera quinzena de febrer de 2026

Sala Tallers – Juvenil
Estrena: segona quinzena de febrer de 2026

Sala Petita – Teatre
Estrena: segona quinzena de febrer de 2026

Sala Tallers – Infantil
Estrena: primera quinzena de març de 2026

Sala Gran – Dansa
Estrena: segona quinzena de març de 2026

Altres espais – Lectura dramatitzada
Estrena: segona quinzena de març de 2026

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena d'abril de 2026

Diversos espais – Multidisciplinari
Estrena: primera quinzena d'abril de 2026

Sala Gran – Teatre
Estrena: segona quinzena d'abril de 2026

Sala Tallers – Multidisciplinari
Estrena: segona quinzena d'abril de 2026

Taller de Pintura – Infantil
Estrena: primera quinzena de maig de 2026

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena de maig de 2026

Sala Tallers – Teatre
Estrena: segona quinzena de maig de 2026

Sala Gran – Dansa
Estrena: primera quinzena de juny de 2026

Sala Tallers – Lectura
Estrena: primera quinzena de juny de 2026

Sala Petita – Teatre
Estrena: primera quinzena de juliol de 2026

Sala Gran – Teatre
Estrena: primera quinzena de juliol de 2026

4.- Campanya de presentació i de venda d'abonaments de la nova temporada 2026-2027:

Aquesta campanya es realitzarà l'última setmana de maig de 2026 i servirà per presentar i vendre els abonaments de la temporada 2026-2027.

ANNEX 3. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Núm. de l'expedient de contractació: TNC-2025-38

Objecte del contracte: Serveis de gestió i inserció d'anuncis de diverses campanyes de publicitat campanyes de publicitat institucional i de redaccionals informatius

El/la Sr./Sra., amb NIF, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, **es compromet**, en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr. en data amb núm. de protocol, **a executar-lo** amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació durant la temporada 2025/2026.

L'empresa resta assabentada que el TNC no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació. Únicament es facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris adjudicats.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Les empreses oferiran per a cadascun dels suports i formats requerits una oferta optimitzada que, per les característiques específiques i els paràmetres de negociació propis de cada mitjà, consistirà en un preu o cost net, un descompte o un recàrrec.

El percentatge de la comissió d'agència a aplicar per a cada mitjà formarà part de l'oferta econòmica i també s'haurà d'especificar a banda.

La proposta econòmica desglossada es presenta en un document Excel. Aquest document té diferents funcions: permet comprovar que l'oferta compleix les condicions econòmiques homologades en l'Acord Marc, que es compleixen els requisits mínims establerts al *briefing* i permet l'aplicació de criteris de valoració establerts. La comissió d'agència s'haurà d'especificar a banda. En tot cas les ofertes presentades hauran de respectar les condicions econòmiques adjudicades a l'Acord Marc.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX NÚM. 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A l'hora de seleccionar es valorarà d'una banda l'oferta econòmica, la qual es puntuarà amb un màxim de 53 punts distribuïts segons es detalla en Annex al plec de clàusules administratives amb la finalitat de seleccionar els preus i descomptes unitaris més avantatjosos econòmicament i, de l'altra banda, l'oferta tècnica, la qual es puntuarà amb un màxim de 47 punts amb l'objectiu de seleccionar la planificació estratègica que respongui millor als objectius de comunicació i adequació al públic del TNC.

S'adjudica una part important de la valoració a la proposta estratègica de planificació d'una campanya en concret ("Campanya de llançament de la temporada 2025-2026") donada la importància estratègica que té per al TNC l'adequació de la publicitat als seus públics específics.

1.- oferta econòmica..... fins a 53 punts

La valoració de les propostes es farà mitjançant criteris de valoració automàtica.

Les empreses oferiran per a cadascun dels suports i formats requerits a l'annex Excel de la Proposició Econòmica Desglossada una oferta optimitzada que, per les característiques específiques i els paràmetres de negociació propis de cada mitjà o suport, consistirà en un preu o cost net, un descompte o un recàrrec. El percentatge de la comissió d'agència per a cada mitjà també formarà part de l'oferta econòmica i s'haurà d'especificar a banda, de manera que en el model hi haurà una casella específica per detallar el percentatge de la comissió d'agència a aplicar.

En tot cas, les ofertes presentades hauran de respectar les condicions econòmiques adjudicades i allò establert a la clàusula tercera del Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc. Per poder comprovar que es respecten les condicions en qüestió, a l'excel annex també es demana a les empreses que especifiquin els preus o costos, descomptes, recàrrecs i comissions d'agència homologades en l'expedient de l'Acord Marc EC-2022-32.

Es valoraran els diversos preus o costos, descomptes i recàrrecs detallats i també es valorarà la comissió d'agència per a formats convencionals i la comissió d'agència per a formats especials. Amb un màxim de 53 punts es puntuaran les ofertes presentades per les empreses licitadores comparant-les entre elles, amb la finalitat de seleccionar la més avantatjosa econòmicament.

A l'hora de fer la valoració de les propostes, es compararan els preus unitaris oferts per les empreses licitadores amb el preu unitari més avantatjós econòmicament i a partir d'aquí la puntuació màxima s'atorgarà a aquelles propostes que ofereixin la millor oferta optimitzada per a cadascun dels mitjans (menor preu o cost, major descompte, menor recàrrec o menor comissió d'agència). La resta d'ofertes obtindran menys puntuació, en proporció a l'augment de l'oferta respectiva.

Cadascun dels apartats de l'oferta econòmica es valorarà per separat, aplicant la fórmula que correspongui en cada cas, i el desglossament de la puntuació per suport i format es detalla al document Excel de la proposta econòmica desglossada (annex del PPT).

La puntuació total obtinguda per cada licitador serà el resultant de la suma dels punts obtinguts en cadascun dels apartats.

Quan es valorin preus o costos nets* resultants la fórmula per calcular la puntuació és:

Puntuació = (Puntuació màxima) x (preu o cost net per inserció més baix)

(Preu o cost net per inserció que es puntua)

() Pel que fa referència a la valoració dels costos tecnològics, les propostes que ofereixin un valor de 0 €, donada la impossibilitat d'aplicar la fórmula anterior, rebran la màxima puntuació. La resta d'ofertes obtindran una puntuació de 0.*

Quan es valorin descomptes la fórmula per calcular la puntuació és:

Puntuació = (Puntuació màxima) x (1 - el descompte més alt)
(1 - el descompte que es puntua)

Quan es valori el recàrrec o la comissió d'agència* (tant per formats convencionals com per formats especials) la fórmula per calcular la puntuació és:

Puntuació = (Puntuació màxima) x (1 + el recàrrec o la comissió més baixa)
(1 + el recàrrec o la comissió que es puntua)

() Aquesta fórmula és equivalent a la que valora el descompte però a la inversa, ja que en aquest cas es tracta d'un recàrrec als preus.*

Aquestes fórmules s'especifiquen a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.

La utilització d'aquestes fórmules d'inversa proporcional atribueix la major puntuació a l'oferta més econòmica i la menor a la menys econòmica, evita que petites diferències en el preu suposin grans diferències de puntuació i assigna els punts d'una manera adequada i proporcional.

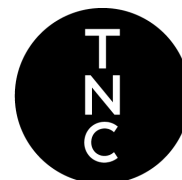
S'han de mantenir els acords del TNC amb determinats mitjans: La Vanguardia, El Periódico, RAC 1 i CCMA, llevat que la central de mitjans aconsegueixi una oferta millor. En el cas de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, prevaldran els preus del Paquet Cultura Jove.

2.- oferta tècnica..... fins a 47 punts

La valoració es realitzarà en base a la proposta que cada licitador presenti per a la "Campanya de llançament de la temporada 2025-2026" (*briefing* al PPT).

- **Estratègia i plantejament general.....fins a 21 punts**

Es valorarà especialment l'adequació als objectius estratègics i de comunicació específics de la campanya, descrits en el *briefing* que consta a l'annex 5. També es tindrà en compte el grau de correspondència de la proposta general amb al perfil institucional del TNC (missió, visió, valors) i amb la tipologia dels productes del TNC.

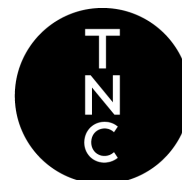


- **Planificació detalladafins a 13 punts**

Es valorarà especialment la qualitat de la proposta “suports/dies/franges/programes /seccions”: màxima audiència i afinitat al target.

- **Cobertura de la campanya, públic objectiu, estimació de resultats i desglossament del cost per mitjà..... fins a 13 punts**

Es valorarà l'abast de la campanya i la qualitat de les mètriques que es presentin.



ANNEX 6. MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT RETENCIÓ EN EL PREU

En _____, amb D.N.I. núm. _____,
amb domicili a _____, c/ _____ núm. _____, actuant en
representació de l'empresa _____,

SOL·LICITO

Que de conformitat amb el que disposa l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a adjudicatari del contracte "*Contractació dels serveis de gestió i inserció als mitjans de comunicació de la publicitat del Teatre Nacional de Catalunya, SA per a la temporada 2025/2026, LOT 1- Multimèdia de l'Acord marc d'aplicació (expedient EC-2022-32)*" del Teatre Nacional de Catalunya, SA (licitació amb número d'expedient TNC-2025-38), es constitueixi la garantia definitiva instrumentada per mitjà de retenció en el preu del contracte.

L'import de la garantia definitiva del contracte ascendeix a 17.500 € corresponent al 5% de l'import de licitació. Sol·licitem que la retenció d'aquest import s'efectuï en la primera factura emesa per(l'empresa).....

Barcelona, _____, d _____ de _____