

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER AL DEPARTAMENT D'URBANISME DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS.

OBJECTE

L' objecte del Plec és regular el contracte per a la prestació del servei d'assessorament jurídic de forma presencial en matèria d'urbanisme i contractació pública al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

AMBIT D'APLICACIÓ

Els serveis inclosos en aquesta contractació són:

1. L'assessorament, orientació i resolució de consultes, verbalment o per escrit; en aquest darrer cas, mitjançant notes o informes sobre qüestions jurídiques prèviament plantejades, la redacció d'esborranys i propostes de resolució, i, en general, la preparació i seguiment de la documentació dels diferents expedients administratius que es tramitin, inclosa l'assistència a les reunions o sessions de treball que resultin necessàries per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades.
2. La redacció d'informes jurídics en el marc dels procediments administratiu de planejament urbanístic, ja sigui general o derivat, així com de gestió urbanística i urbanització, tant de formulació pública com privada.
3. La redacció d'informes jurídics en el marc dels procediments administratius de protecció de la legalitat urbanística o de disciplina urbanística.
4. Donar suport jurídic en la redacció d'instruments de planejament urbanístic i gestió urbanística.
5. Fer el modelatge de tots els informes jurídics del departament.
6. Haurà de portar la direcció lletrada de recursos vinculats a urbanisme i a contractació pública del Departament d'Urbanisme. Haurà de comparèixer en els judicis i presentar la documentació processal necessària per a la defensa dels interessos municipals. Aquesta condició es considera condició essencial del contracte.

El lletrat assessor haurà de lliurar a l'Ajuntament còpia del documents que integren l'expedient contenciós, durant la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix, el lletrat assessor actuarà de forma coordinada amb l'Ajuntament i intentarà facilitar una còpia dels diferents escrits amb anterioritat a la seva presentació al corresponent jutjat, a fi i efecte de que es puguin proposar els suggeriments que es considerin convenients.

Per altra banda, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari una única còpia diligenciada de tot l'expedient administratiu per tal que prepari la defensa

jurídica i representació processal.

7. Fer l'assessorament jurídic en la contractació d'instruments de planejament, de gestió urbanística o d'obres vinculades al Departament d'Urbanisme.

CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El jurista contractat té l'obligació d'efectuar setmanalment 7 hores presencials al Departament d'Urbanisme. El dia i hores de presencialitat serà establert pel Departament segons les necessitats del mateix..

El jurista haurà d'assistir tant a les reunions presencials i com telemàtiques agendades que siguin necessàries a criteri del Departament d'Urbanisme.

El temps per executar els encàrrecs es fixarà pel Departament segons les necessitats i complexitat del mateix i serà d'obligat compliment.

L'incompliment d'aquestes condicions comportarà l'aplicació de les penalitats segons allò disposat a l'apartat U. Règim específic de penalitats del Quadre de característiques específiques del contracte

També es consideraran la resta de penalitats sobre les obligacions establertes en l'esmentat apartat del Quadre.

REQUISITS

L'adjudicatari es compromet a mantenir, durant la durada del contracte, totes les condicions habilitants necessàries per a l'exercici de la professió de l'advocacia, així com els requisits per contractar amb les administracions públiques.

DURADA

La durada del contracte serà l'establert en el Quadre de característiques específiques del contracte

FORMA DE FACTURACIÓ

El pagament de les factures es realitzarà en funció de les hores dedicades seguint allò disposat en el mateix Quadre de característiques específiques

COMPROVACIONS SOBRE LA QUALITAT DE L'OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es reserva la facultat de realitzar les comprovacions i objeccions que consideri necessàries sobre l'exercici de la defensa jurídica i processal.

OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

A més s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà de l'equip humà ressenyat en la documentació tècnica presentada a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per a prendre part en la licitació.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap tipus amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats.

Quedarà obligat, durant el termini d'un any comptat des de la finalització dels treballs, a atendre consultes i aclariments que l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts li formuli. S'obligarà igualment a esmenar al seu càrrec aquells errors imputables a ell, sens perjudici dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tota la informació generada durant el desenvolupament del contracte serà propietat de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Serà l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts qui tindrà la propietat intel·lectual de la totalitat dels treballs amb les limitacions previstes en el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovat per RDL 1/1996, de 12 d'abril i posteriors modificacions al mateix.

Aprovat mitjançant decret
2025LLDR000086 de data 15 de
gener de 2025

L'arquitecte municipal

Departament d'Urbanisme.