

**Expedient núm.:** 365/2025

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contractacions.

**Assumpte:** Contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat)

**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

### **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

#### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la realització dels treballs compresos en la memòria valorada del servei de manteniment de jardineria i poda al municipi de Calaf, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat). Memòria valorada redactada pel Cap de la Brigada municipal.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La licitació i adjudicació d'aquest contracte es troba **reservat a Centres Especials de Treball**, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. De conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per tant, únicament seran admesos els licitadors que acreditin aquesta condició, de manera que no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball degudament registrat.

#### **1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte**

L'objecte del contracte no es divideix en lots, vista la unitat funcional.

#### **1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

| <b>Codi CPV</b> | <b>Descripció</b>                        |
|-----------------|------------------------------------------|
| 77311000-3      | Servei de manteniment de parcs i jardins |



**CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

**CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.calaf.cat/ajuntament-102/serveis-102/perfil-de-contractant.html>.

**CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, ascendeix a la quantia de 173.553,72 € (IVA exclòs).

| MANTENIMENT             | IMPORT<br>(IVA exclòs) | IVA 21%            | TOTAL<br>(IVA inclòs) |
|-------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------|
| 2025 (abril a desembre) | 43.388,43 €            | 9.111,57 €         | 52.500,00 €           |
| 2026 (gener a desembre) | 57.851,24 €            | 12.148,76 €        | 70.000,00 €           |
| 2027 (gener a desembre) | 57.851,24 €            | 12.148,76 €        | 70.000,00 €           |
| 2028 (gener a març)     | 14.462,81 €            | 3.037,19 €         | 17.500,00 €           |
| <b>TOTAL</b>            | <b>173.553,72 €</b>    | <b>36.446,28 €</b> | <b>210.000,00 €</b>   |

De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP el pressupost base de licitació anual és el següent:

70.000,00 € (=57.851,24 € base imposable + 12.148,76 IVA del 21%).

**Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació anual de 57.851,24 € (exclòs IVA).**

El preu del contracte és el preu d'adjudicació, és a dir, el preu que proposi l'adjudicatari del contracte, i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

**CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries previstes pel pressupost per l'any 2025:



2.500,00 € Partida 16400 / 21200 Manteniment Cementiri  
50.000,00 € Partida 17100 / 22799 Serveis professional externs de jardineria

Per a la resta dels exercicis, inclosa la possible pròrroga (1 any ), quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Per l'any 2026:

5.000,00 € Partida 16400 / 21200 Manteniment Cementiri  
65.000,00 € Partida 17100 / 22799 Serveis professional externs de jardineria

Per l'any 2027:

5.000,00 € Partida 16400 / 21200 Manteniment Cementiri  
65.000,00 € Partida 17100 / 22799 Serveis professional externs de jardineria

Per l'any 2028:

2.500,00 € Partida 16400 / 21200 Manteniment Cementiri  
15.000,00 € Partida 17100 / 22799 Serveis professional externs de jardineria

#### **CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus**

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

#### **CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament**

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, a comptar a partir de la data de formalització del contracte o en la que es determini en el document.

Possibilitat de pròrroga: Es preveu una (1) pròrroga d'un (1) any.

En tot cas, la durada màxima del contracte és de 3 anys.

Data prevista d'inici el dia 1 d'abril de 2025 a 31 de març de 2028.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En cas de finalització de la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de prestar el servei fins que s'hagi adjudicat de nou el contracte durant un termini màxim de 9 mesos.

El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Emplaçament: diferents espais del municipi de Calaf detallats en l'informe tècnic i en la memòria valorada. Veure plànols de la memòria valorada.





## **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i han d'estar degudament inscrites com a Centres Especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**1. La capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar també es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Documentació a presentar:

- Certificat d'inscripció al RELI o altres Registre Oficials de Licitadors
- Annex III vigència de dades del RELI o altres registres oficials.

Alhora, hauran d'acreditar que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball, correspon al grup de persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral.

Es considera treballador amb discapacitat amb especials dificultats per a la inclusió laboral, quan el treballador estigui inclòs en un dels grups següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb





discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

Així mateix, els Centres Especials de Treball concurrents només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que els siguin propis i han de disposar d'una organització d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

S'haurà d'acreditar - mitjançant document oficial justificatiu del Registre d'Unitat de Suport de l'activitat professional - la disposició de serveis d'USAP (Unitat de suport de l'activitat professional), enteses com els equips multiprofessionals emmarcats dins dels serveis d'ajustament personal i social dels centres especials de treball, que mitjançant el desenvolupament de les funcions i comeses que tenen assignades, permeten ajudar a superar les barreres, obstacles o dificultats que els treballadors i treballadores amb discapacitat dels esmentats centres tenen en el procés d'incorporació a un lloc de treball, així com la permanència i progressió en el mateix.

## **2. La solvència de l'empresari:**

**2.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) **Volum anual de negocis**, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte (173.553,72 € IVA exclòs).

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3<sup>a</sup>) LCSP).

b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import igual o superior a 300.000€ per sinistre i any, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

**2.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.



Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

**3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada (Annex III) i hauran de presentar la documentació en el moment de presentar la seva oferta.

**La informació detallada en el Registre Oficial de Licitadors ha d'estar actualitzada.**

No obstant això, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns respecte la clàusula vuitena (solvència econòmica i financera, solvència tècnica i del RELI o altres registres oficials) a les empreses licitadores i l'empresa disposarà de tres (3) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, per aportar la documentació.

Transcorregut el termini atorgat sense que s'hagi rebut la informació i la documentació justificativa sol·licitada, la Mesa ho posarà en coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

##### **9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

##### **9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i





presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, mitjançant **Presentació Telemàtica**, accessible al perfil del contractant de l'ajuntament, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, fins les 14:00:00 hores, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del Perfil del Contractant, mitjançant **Presentació Telemàtica**, posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes rebudes amb posterioritat, és a dir a les 14:00:01 en endavant es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

### **9.2.1 Ampliació del termini de presentació d'ofertes per problemes operatius de la plataforma**

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

### **9.3. Informació als licitadors**

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per consultes o sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del contractant.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Calaf, i finalitzarà cinc (5) dies naturals abans de





l'acabament del termini de presentació d'ofertes. Les respostes a cada una de les consultes es realitzaran mitjançant publicació en el perfil del contractant, fins al moment en què restin tres (3) dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Aquests preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

#### **9.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu/sobre electrònic, signat pel licitador, en el quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar el contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat)».

La denominació de l'arxiu/sobre és el següent:

#### **SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC**

#### **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

##### **a) Documentació administrativa**

**a.1) Declaració responsable** de l'empresa licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I.

**a.2) Autorització** per tal que l'Ajuntament de Calaf pugui recollir les dades d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II.

**a.3) Certificat d'inscripció** en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres oficials, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de que no han experimentat variació. Es presentarà conforme al model inclòs en segons l'Annex III.

**a.4) Certificat d'inscripció** com a Centres Especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya.

**a.4) Documentació on s'acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional:**

- **Relació dels principals serveis o treballs i certificats de bona execució dels treballs realitzats.**

- **Certificat percentatge persones amb discapacitat**

(a) Certificat d'un òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

(b) Declaració jurada del responsable autoritzat del respectiu Centre Especial de Treball, restant sotmesa al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent.

Si cal, presentar tota la documentació que no consti inscrita al RELI o altres registres de licitadors.



## **b) Proposició econòmica i altres criteris automàtics**

Es presentarà conforme al següent model IV del present plec.

### **CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

**Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació anual de 57.851,24 € (exclòs IVA).**

La màxima puntuació a obtenir serà de **100 punts** i tots els punts s'avaluaran de forma automàtica.

#### **1) Proposició econòmica: 45 punts.**

Es donarà la puntuació màxima (45 punts) a l'oferta econòmica amb un preu més baix, sense que aquesta incorri en valors anormals o desproporcionats. La resta d'ofertes es puntuaran mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que s'indica a continuació, amb la finalitat de distribuir els punts de manera proporcional.

$$P = 45 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

#### **2) Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral, de la plantilla actual del Centre Especial de Treball (fins a un màxim de 15 punts)**

A aquests efectes s'entén per persones amb especials dificultats per a la inclusió laboral, les que es trobin en alguna de les condicions següents:

- Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

L'assignació de la puntuació total indicada es ponderarà segons el següent:

| <b>CRITERI de Puntuació</b>                                                                                                                                                           | <b>Fins a 15 punts</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| - Entre el 30% i el 40% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. | 5 punts                |
| - Entre el 41% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. | 10 punts               |
| - Entre el 51% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. | 15 punts               |

La concurrència del criteri s'ha d'acreditar amb algun dels documents següents:

- (a) Certificat d'un òrgan competent de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.
- (b) Declaració jurada del responsable autoritzat del respectiu Centre Especial de Treball,





restant sotmesa al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent.

### **3) Millora bossa d'hores: 20 punts.**

La millora consistirà en una borsa d'hores anuals que l'Ajuntament podrà utilitzar per treballs de jardineria o de poda en tot el municipi. Els barems de puntuació seran els següents:

30 hores = 20 punts  
21 hores = 15 punts  
15 hores = 10 punts  
0 hores = 0 punts

### **4) Neteja anual vorals camí de Solanelles i Sant Sebastià: 20 punts**

La millora consistirà en netejar i desbrossar els vorals i marges del camí de Solanelles, des de la carretera N141b fins al trencall de la granja del Fonoll. I la neteja del camí de Sant Sebastià, des del cementiri fins a l'ermita de Sant Sebastià.

El termini d'execució d'aquesta millora, en cap cas, podrà ser superior al termini d'execució del contracte de referència, ni ser causa per a sol·licitar pròrroga de l'esmentat termini d'execució.

#### **CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc (5) dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- a) Quan hi hagi una sola oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Quan hi hagi dues empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària la que la seva oferta sigui més barata que l'altra en més d'un 20%.
- c) Quan hi hagi tres empreses licitadores, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 25%



d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 10%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per l'oferta es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n: La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i





qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

En cas de no poder assistir algun membre titular de la Mesa, el president suplent, els vocals suplents i el secretari suplents podrà recaure en qualsevol persona funcionària de la Corporació. En tots els casos, esdevindran suplents sense necessitat de designació prèvia i expressa.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores i es procedirà a l'obertura del SOBRE ÚNIC ELECTRÒNIC, que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica, de les empreses presentades.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de l'eina de Presentació Telemàtica, del perfil del contractant, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment d'obertura de sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

Per a realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest PCAP.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes



sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme per notificació electrònica, en la direcció de correu electrònic que es detalla en la declaració responsable, i hauran de presentar les respostes en el termini de tres (3) dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, els següents aclariments.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte, a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

### **15.1 La impossibilitat d'accedir al contingut de l'oferta**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### **15.2 Discrepàncies entre els valors inclosos en els camps de la plataforma i els valors inclosos en l'oferta**

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació**

En aquest acte, la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.





De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica en la direcció de correu electrònic que es detalli en la declaració responsable.

Un cop aportada la documentació requerida, per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar del requeriment d'esmena

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva**

La Disposició Addicional Quarta de la LCSP preveu que en els procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva de contractes no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 d'aquesta Llei, excepte en els casos en que l'òrgan de contractació, per motius excepcionals, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.

En la present licitació es procedeix seguir la regla general que implica la inexigibilitat de la garantia en aquest expedient.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per aportar la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als



licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjudicatari haurà d'executar el contracte d'acord amb les següents condicions:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període contractual l'assegurança de responsabilitat civil i de cobertura de riscos professionals per un import per l'import detallat a la clàusula vuitena.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Així com, l'empresa haurà d'estar al dia amb les retribucions pactades amb els treballadors, les cotitzacions i les liquidacions pertinents.

El contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una





declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'Ajuntament està facultat per sol·licitar l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts**

### **21.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció quan escaigui.

En cas de serveis de tracte successiu:

Les factures es presentaran mensuals i sempre l'últim dia laborable, d'una quota de 5.833,33 €/ mes (IVA inclòs) o la que resulti de l'import de la seva oferta. S'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'ajuntament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Codi expedient           | 365/2025  |
| DIR3 Codi d'entitat      | L01080312 |
| DIR3 Òrgan de tramitació | L01080312 |
| DIR3 Oficina comptable   | L01080312 |
| DIR3 Òrgan proponent     | L01080312 |

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.



D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. *[En el seu cas].***

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les





obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

#### **21.4. Termini de garantia**

L'objecte de cada lot (de forma independent) quedarà subjecte a un termini de garantia de d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en la documentació tècnica. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### **21.5. Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Personal a subrogar adscrit al contracte actual**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar la normativa vigent en matèria de subrogació pel que respecta al personal que consta a la plantilla de l'actual contractista, en el moment d'iniciar el contracte haurà de subrogar tot el personal de treball que consta en l'Annex V del present Plec de clàusules administratives particulars, es subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

Si el personal a subrogar fora insuficient, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars per a prestar un adequat servei.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Qualsevol canvi de treballador/a efectuat per l'empresa durant la vigència del contracte que afecti de forma permanent al contracte serà comunicat prèviament als responsables de l'Ajuntament, justificant la causa del mateix.

En cap cas la situació suposarà un increment net dels costos de personal de cara a la



L'empresa disposarà de 10 dies naturals per facilitar la documentació requerida.

El no compliment d'aquestes prescripcions podrà comportar una sanció d'un 1% de l'import anual del contracte.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa Taller Àuria SCCL és qui presta el servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen a l'Annex V del present Plec.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes i no previstes**

1. Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte per causes justificades fins un màxim d'un 20% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), conforme a les següents determinacions:

- Per canvi (en més o en menys) de les freqüències i tasques del servei.
- Per una ampliació o reducció de les zones, espais o instal·lacions a mantenir.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

La modificació ordinària per a l'increment o reducció en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP i en aquesta clàusula requeriran un informe tècnic del responsable del contracte que justifiqui la necessitat i els motius que sostenen la variació de la prestació, audiència al contractista, certificat de consignació pressupostària i informe jurídic preceptiu.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil del Contractant.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst





per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte**

No es preveu la cessió del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

1. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, cas d'existir, o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, segons el següent:

Imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, previst en l'article 193.3.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de més penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

2. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic- administratives prescrites en la normativa reguladora.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o, en el seu cas, de les condicions especials d'execució, cas d'existir, o incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, es procedirà al regim sancionador següent:



Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del servei, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

**Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:**

- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Calaf.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament de Calaf en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- La no utilització dels recursos tècnics i humans ofertats.
- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament de Calaf hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

**Tindran la consideració d'infraccions greus :**

- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament de Calaf per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament de Calaf en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.
- Incompliment de les obligacions sobre l'ús del català.

**Tindran la consideració d'infraccions lleus:**

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.





La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la resolució del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 3.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la resolució del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SETENA Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



**CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

**CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades****29.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

**29.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.





#### **CLÀUSULA TRENTENA. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Calaf, document signat electrònicament.



## QUADERN D'ANNEXOS





## ANNEX I

**Expedient núm.:** 365/2025

**Annex:** Model de Declaració Responsable

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat)

**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat), per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en el contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat).

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



**QUART.** Que el perfil d'empresa és el següent:

- ☐ **Microempresa.** Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
- ☐ **Petita empresa.** Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
- ☐ **Mitjana empresa.** Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
- ☐ **Gran empresa.** 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

**CINQUÈ.** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Les empreses de més de 50 treballadors, han de complir l'obligació de comptar amb un Pla d'igualtat, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i hores.

- ☐ SI
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

**SISÈ.** Que l'empresa ha creat en els darrers anys oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari.

- ☐ SI
- ☐ NO

**SETÈ.** Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**VUITÈ.** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**NOVÈ.** Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

.....  
.....  
.....  
.....





☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

**DESE.** Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona 1

|                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| <i>Persona/es autoritzada/es*</i>      | <i>DNI</i>                |
|                                        |                           |
| <i>Correu electrònic professional*</i> | <i>Mòbil Professional</i> |
|                                        |                           |

Persona 2

|                                        |                           |
|----------------------------------------|---------------------------|
| <i>Persona/es autoritzada/es*</i>      | <i>DNI</i>                |
|                                        |                           |
| <i>Correu electrònic professional*</i> | <i>Mòbil Professional</i> |
|                                        |                           |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Calaf per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Calaf pugui facilitar-les per les notificacions i comunicacions electròniques.

**ONZÈ.** Que per justificar el contracte reservat, aporta la següent documentació:

- ☐ Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball d' iniciativa social expedit per la Generalitat o organisme competent.
- ☐ Declaració jurada del responsable autoritzat del respectiu Centre Especial de Treball, restant sotmesa al procediment de supervisió o inspecció per part de l'òrgan de contractació o altre documentació d'acreditació fefaent.
- ☐ Acreditació que almenys el 30% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball, correspon al grup de persones amb especials dificultat per a la inclusió laboral.

**DOTZÈ.** Que executaré el contracte pel preu proposat a l'oferta econòmica que s'adjunta en aquesta declaració, tot indicant en una partida independent l'IVA i/o l'IRPF, en el termini i condicions de lliurament o execució que, si escau, s'hi indiqui.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

*(signatura i segell del contractista o del seu representant)*



## ANNEX II

**Expedient núm.:** 365/2025

**Annex:** Model autorització recollida de dades

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat)

**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert

### MODEL D'AUTORITZACIÓ PER RECOLLIR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I A LA SEGURETAT SOCIAL D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES SEVES OBLIGACIONS

El/la Sr./Sra..... major d'edat, amb DNI  
núm.....en nom propi (o en representació de  
l'empresa....., amb CIF núm. ....),  
com a licitador en el procediment de contractació administrativa dels serveis de manteniment  
de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb  
especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat).

#### AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE CALAF

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social la  
Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la  
Seguretat Social.

I per què així consti, signo aquesta autorització

..... de ..... de .....

*Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment.*





### ANNEX III

**Expedient núm.:** 365/2025

**Annex:** Model de declaració responsable vigència de dades del RELI/ROLECE o altres registres oficials i autorització per consulta

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat)

**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE VIGÈNCIA DE DADES DEL RELI/ROLECE O ALTRES REGISTRE OFICIALS I AUTORITZACIÓ PER CONSULTA

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat) per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant davant l'Ajuntament de Calaf.

#### DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que les dades que consten al:

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)  
i/o en el

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

☐ NO han estat ALTERADES en cap de les seves circumstàncies, per tant són plenament vigents i es corresponen amb el certificat del Registre.

**SEGON.** Que les dades d'aquesta empresa anotades al:

☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)  
i/o en el

☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat (ROLECE)

☐ SI han estat MODIFICADES, segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten, i es mantenen la resta de dades sense cap alteració respecte el contingut del certificat del Registre.

Dades que es mantenen plenament vigents sense cap alteració:

—  
—

Dades que s'han modificat. S'adjunta la documentació següent:

—  
—



**TERCER.** Que s'autoritza a l'Ajuntament de Calaf a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

I per deixar-ne constància, signo el present document.

*(signatura i segell del contractista o del seu representant)*



## ANNEX IV

**Expedient núm.:** 365/2025

**Model presentació proposició econòmica i altres criteris automàtics**

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat)

**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert

### SOBRE ÚNIC

#### DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

##### Proposició econòmica.

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat), per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte, pels imports indicats a continuació:

| Concepte                                                                                                                                                                                               | Subtotal<br>(sense IVA) | 21% IVA | Total<br>(amb IVA) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|--------------------|
| Contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat) |                         |         |                    |

##### I comproment-me a executar els següents criteris automàtics:

1. Percentatge de persones amb discapacitat amb especial dificultat per a la inclusió laboral, de la plantilla actual del Centre Especial de Treball (fins a un màxim de 15 punts)

| CRITERI                                                                                                                                                                               | Opció | Puntuació |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| - Entre el 30% i el 40% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. |       | 5 punts   |
| - Entre el 41% i el 50% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. |       | 10 punts  |
| - Entre el 51% i el 70% de la plantilla de persones amb discapacitat del Centre Especial de Treball corresponen al grup de persones amb especial dificultat per a la inclusió social. |       | 15 punts  |





2. Millora bossa hores anuals (fins a un màxim de 20 punts)

| CRITERI  | Opció<br>ofertada | Puntuació |
|----------|-------------------|-----------|
| 30 hores |                   | 20 punts  |
| 21 hores |                   | 15 punts  |
| 15 hores |                   | 10 punts  |
| 0 hores  |                   | 0 punts   |

3. Neteja anual vorals camí de Solanelles i Sant Sebastià (fins a un màxim de 20 punts)

| CRITERI                                                | OFERTA                 |
|--------------------------------------------------------|------------------------|
| Neteja anual vorals camí de Solanelles i Sant Sebastià | <i>Indicar sí o no</i> |

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.



## ANNEX V

**Expedient núm.:** 365/2025

**Annex:** Personal adscrit al servei

**Procediment:** Contractacions

**Assumpte:** Contracte de serveis de manteniment de jardineria i poda al municipi, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat)

**Procediment i forma d'adjudicació:** Procediment obert

Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en compliment del que preveu l'art. 130 de la LCSP

Dades:

|                                              |     |         |            |               |         | % jornada contracte Calaf |            |                |                |                    |
|----------------------------------------------|-----|---------|------------|---------------|---------|---------------------------|------------|----------------|----------------|--------------------|
|                                              | Nom | CONVENI | Categ.     | Contracte     | JORNADA |                           | Antiguitat | SOU BRUT ANUAL | COST S.S.ANUAL | COST ANUAL         |
| 1                                            | CSA | RRI TAC | OFICIAL 2* | 100 Indefinit | 100%    | 40%                       | 03/10/2023 | 7.727,79       | 2.880,15       | 10.607,94          |
| 2                                            | LBA | RRI TAC | PEO        | 430 Temporal  | 100%    | 40%                       | 17/07/2023 | 6.630,40       | 44,42          | 6.674,82           |
| 3                                            | CFS | RRI TAC | ENCARREGAT | 100 Indefinit | 100%    | 10%                       | 21/08/2023 | 2.341,32       | 872,61         | 3.213,92           |
| 4                                            | GPA | RRI TAC | CAP SECCIÓ | 100 Indefinit | 100%    | 2%                        | 01/08/2023 | 604,94         | 225,46         | 830,40             |
| No es contemplen primes ni plusos esporàdics |     |         |            |               |         |                           |            |                |                | <b>21.327,09 €</b> |

(Aquesta taula ha estat omplerta segons les dades proporcionades per l'empresa actual)

