



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES I TALUSSOS MUNICIPALS D'ALELLA. (EXP. X2024002288)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Règim jurídic del contracte.
- 1.4) Òrgan de contractació.
- 1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
- 1.6) Pressupost base de licitació.
- 1.7) Existència de crèdit.
- 1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.9) Valor estimat.
- 1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.
- 1.12) Presentació de proposicions.
- 1.13) Mesa de contractació.
- 1.14) Obertura de les proposicions.
- 1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
- 1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
- 1.17) Termini per a l'adjudicació.
- 1.18) Variants.
- 1.19) Garantia provisional i Garantia definitiva.
- 1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.21) Formalització del contracte.
- 1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Causes de resolució.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Subrogació de personal.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Interpretació i Jurisdicció competent
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació dels treballs.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Règim de recursos.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de neteja i manteniment de les zones verdes i talussos municipals d'Alella.

El codi CPV que li corresponen és: CPV 77310000-6 "Serveis de manteniment de plantació i manteniment de zones verdes".

No es contempla la divisió en lots atès que la realització independent de la prestació dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, tal i com s'exposa en l'informe justificatiu de la contractació emès per l'enginyer coordinador de Serveis Municipals i Obres Públiques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte, que consta en l'expedient de contractació.

1.3) Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 17, 25 i 308 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT).

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.



Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 2023DECR000791, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest



Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació

El pressupost del servei de neteja i manteniment de les zones verdes i talussos municipals d'Alella s'ha obtingut analitzant les diferents zones del municipi i les seves superfícies, les hores de neteja i manteniment que es realitzen actualment i la millora del servei, tenint el compte l'indicat al Conveni col·lectiu del sector de jardineria:

Pressupost anual		
Costos directes:	Euros	% cost
Cost de personal	73.910,10	
Cost Seguretat Social	19.869,72	
Costos indirectes:	Euros	% cost
Lloguers, carburants i lubricants, manteniment i reparacions, rentades, assegurances, consumibles fungibles, eines, EPI's...	46.260,00	
Subtotal	140.039,82	
13% Despeses Generals	18.205,18	
6% Benefici industrial	8.402,39	
Total PEM anual	166.647,39	
Neteja 30 %	49.994,22	
Manteniment 70 %	116.653,17	
10% I.V.A neteja	4.999,42	
21% I.V.A manteniment	24.497,17	
Total PEC anual amb IVA	196.143,97	

El pressupost d'execució material anual més el 13% de les despeses generals i el 6% del benefici industrial és de 166.647,39 €.

Aquesta quantitat incrementada en un 10 % en concepte d'I.V.A. pels treballs de neteja (30% del servei) i en un 21 % en concepte d'I.V.A. pels treballs de manteniment (70% del servei) proporciona el pressupost base de la licitació que resulta de **196.143,97 euros (cent noranta-sis mil cent quaranta-tres euros amb noranta-set cèntims)**.

1.7) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 53.171.21000

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues



El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada **d'un any** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Els contracte es podrà prorrogar **anualment** de forma expressa, **fins a un màxim de 3 anys**, sempre que les seves característiques romanguin inalterables i sense que la durada de la seva vigència, inclosa la possible pròrroga, pugui excedir dels **quatre anys**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de LCSP és de 799.907,45 € (set-cents noranta-nou mil nous-cents set euros amb quaranta-cinc cèntims), IVA exclòs. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (1 any)	166.647,39€
Eventuals pròrroques (3 anys)	499.942,16€
Modificació del contracte (20 %)	133.317,91€
Valor Estimat del Contracte	799.907,45€

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a **regulació harmonitzada** perquè el seu valor estimat és superior a l'establert per l'article 22.1, apartat b) de la LCSP (VEC igual o superior a 221.000 euros), es durà a terme pel procediment **obert** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de diversos criteris de valoració de caràcter automàtic.

Al ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

a. La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant els requisits específics en els termes de l'article 87 de la LCSP:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import **600.000€**, amb un límit per víctima de 150.000 euros.

b. La **solvència professional o tècnica** de la persona licitadora s'acreditarà pels mitjans establerts en l'article 90 de la LCSP mitjançant:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys de naturalesa similar a l'objecte d'aquest contracte incloent l'import, les dates i els seus destinataris públics o privats. S'haurà d'acreditar, mínim, **1 servei**.

S'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat quedant l'Ajuntament facultat per a sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats. Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

- **Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa**, durant els tres últims anys, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

A més, els licitadors hauran de presentar una **declaració responsable** indicant que abans de la signatura el contracte aportaran:

- Escritures de propietat o contracte de lloguer del **Local, situat com a màxim a 8 km d'Alella** (prenent com a punt de referència la plaça de la l'ajuntament) destinat a la custòdia dels vehicles, maquinària, estris, eines i dependències del personal (vestidors, dutxes, lavabos, ...) d'una superfície mínima de 150 m2. Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del contracte i la prestació del servei així com per promoure accions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica.
- Escritures de propietat o contracte de lloguer de **l'espai com a viver, a l'aire lliure, situat com a màxim a 8 km d'Alella** (prenent com a punt de referència la plaça de la l'ajuntament) destinat al manteniment i creixement de plantes de reposició amb instal·lació de reg automàtic i com a punt intermig de transferència dels residus recollits pel servei, d'una superfície mínima de **1.000 m2**. Amb l'objectiu de promoure un millor desenvolupament del contracte i la prestació del servei així com per promoure accions mediambientals reduint el nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle i l'estalvi i eficiència energètica.
- Marca, model i matrícula del **vehicle per a l'encarregat** amb les característiques següents: Amb una capacitat de maleter mínima 2600 litres i equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.
- Marca, model i matrícula del **1 vehicle tipus furgó** amb les característiques següents (el furgó haurà d'incorporar un dipòsit amb equip de pressió no inferior a 1 m3 per a transport d'aigua): Longitud mínima: 5.000 mm, batalla mínima: 3.000 mm, pes mínim de càrrega: 3.000 kg, longitud del maleter mínima: 2.900 mm, amplada del maleter mínima: 1.700 mm, altura del maleter: 1.800 mm i equipat amb llum d'emergència giratòria de color ambre.



- Marca, model i número de sèrie del **remolc** assignat al servei amb una tara mínima de 700 kg, i d'una **cuba d'aigua** i grup de pressió que es podrà muntar al remolc segons les necessitats del servei.
- Marca i model, detallant les característiques tècniques, la seva antiguitat i una fotografia de la **maquinària assignada únicament al servei d'Alella**: 2 ut Desbrossadora de martells (Amplada treball mínim 60 cm i de cilindrada mínima 250 cc), 1 ut Motoserra gran (cilindrada mínima 55 cc), 1 ut Motoserra mitjana (cilindrada mínima 50 cc), 2 ut Motoserra petita (per a podes de cilindrada mínima 20 cc), 1 ut Motoserra telescòpica (alçada de treball 270-390 cm, cilindrada mínima 30 cc), 2 ut Bufadores de motxilla (cilindrada mínima 60 cc), 2 ut Bufadores manuals (cilindrada mínima 25 cc), 1 ut Tallagespa mitjana/gran (amplada de tall mínima 45 cm, cilindrada mínima 130 cc) i 1ut Tallagespa petita (amplada de tall mínima 35 cm, cilindrada mínima 110 cc).

1.12) Presentació de proposicions

1. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

D'acord amb l'article 156.2 LCSP el termini per a la presentació de proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, serà de **35 dies naturals** des de la tramesa de l'anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea al tractar-se d'una licitació subjecta a regulació harmonitzada. Nogensmenys, **la data final del termini de presentació de proposicions s'indicarà en el Perfil del contractant**. Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini indicat en el perfil de contractant, i fins a les **14:00:59 hores** com a màxim. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (14:00:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "*ad limine*" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps. Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la



denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei de neteja i manteniment de les zones verdes i talussos municipals d'Alella."

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE NÚM. 1

Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC). El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE.

S'ofereix exclusivament en format electrònic mitjançant l'**ANNEX 1** dels presents Plecs administratius.

Mitjançant aquest declaració es farà constar que l'empresa no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, i que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable, i hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

SOBRE NÚM. 2

Contindrà la **proposició econòmica**, com a criteri avaluable de forma automàtica, degudament signada electrònicament, següent:

"El Sr. / La Sra amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/ o document..... NIF núm....., domiciliada a..... carrer....., núm.(persona de contacte....., adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja i manteniment de les zones verdes i talussos municipals d'Alella, es compromet a portar-les a terme amb subjecció al present plec i al plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, per la **quantitat total anual deIVA exclòs.**

L'import de l'IVA, al 10 % (relatiu al 30% de la neteja del contracte) és de €.

L'import de l'IVA al 21% (relatiu al 70% del manteniment del contracte) és de €.

Document signat electrònicament".

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin



1.13) La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: El segon tinent d'alcalde, com a titular.
La primera tinenta d'alcalde, com a suplent.

Vocals: La secretària accidental de l'Ajuntament o qui legalment la substitueixi.
L'interventor de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.
El gerent de l'Ajuntament.
L'enginyer de Serveis Municipals.

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre A als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.14) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del **sobre núm. 1** tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions al dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Seguidament, i en acte públic, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del **sobre núm. 2**, considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula, i a la qual podran accedir a través del link que també es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el dia i l'hora de la sessió.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran de forma automàtica:

Preu ofertat fins a 100 punts. Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (OI), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: $(Ob / OI) \times M\grave{a}x$. Obtindrà el màxim de punts l'oferta que hagi obtingut més punts en aplicació dels criteris exposats, sempre i quan no hagi estat considerada anormalment baixa o desproporcionada (Ob).



Per determinar si les ofertes contenen valors anormals es valorarà si el preu compleix els paràmetres de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral. El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.17) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte en el termini màxim de **quinze dies**, a comptar des de l'obertura de les propostes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti determinada documentació acreditativa.

1.18) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.19) Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import** d'adjudicació, IVA exclòs.

1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de **deu dies** hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següent documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec i, en especial, el **contracte d'assegurança**.

d) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

f) Les memòries econòmica i tècnica descrites a l'informe justificatiu emès per l'enginyer municipal i que es descriuen a continuació:

Memòria econòmica. *Contindrà, com a mínim, la següent documentació:*

- *Preus unitaris de cadascun dels mitjans, tant humans com materials empleats. Els preus unitaris s'expressaran en les unitats apropiades, necessàries per a la valoració dels serveis (euros/hora, euros/jornada, euros/dia,...).*
- *Despeses de personal per categories i serveis, de material, de maquinària, de combustibles i lubricants, de manteniment, conservació i reparacions, d'assegurances, vestuari i resta de material fungible durant la vigència del contracte.*
- *Desgloss dels preu total biennal de cadascun dels serveis, costos indirectes, despeses generals, benefici, IVA...*
- *Preu per metre quadrat de neteja, manteniment i conservació de zones verdes i talussos.*
- *Preu per metre quadrat cúbic d'abocament.*
- *Determinació dels preus. Serà la suma de: Despeses d'explotació, amortització de material mòbil i benefici.*
- *Les despeses d'explotació s'agruparan en les classes següents:*
 - Classe 1: Mà d'obra.*
 - Classe 2: Energia.*
 - Classe 3: Altres despeses.*

La classe 1 (mà d'obra) *inclou totes les despeses de personal que tingui l'adjudicatari, tant si es refereix a mà d'obra directa, personal que executi directament el servei, com indirecta, personal d'oficines i directius. Se subdivideix en:*

Grup 1.1: Mà d'obra directa.

Grup 1.2: Mà d'obra indirecta.

La classe 2 (energia) *comprèn les despeses de carburant i lubricants corresponents als vehicles necessaris per a executar les operacions que calguin. Se subdivideix en:*

Grup 2.1: Carburants.

Grup 2.2: Lubricants.

La classe 3 (altres despeses) *se subdivideix en:*

Grup 3.1: Manteniment i reparació de material mòbil.

Grup 3.2: Lloguers.

Grup 3.3: Despeses generals i altres despeses inherents al servei.



El grup 3.1 (Manteniment i reparació de material mòbil) inclou les despeses dels vehicles i altres utensilis. També s'hi inclouen les assegurances i taxes que es deriven dels vehicles. Es subdivideix en:

Subgrup 3.1.1: Manteniment i reparacions.

Subgrup 3.1.2: Rentades.

Subgrup 3.1.3: Pintura.

Subgrup 3.1.4: Assegurances i taxes.

El grup 3.2 (lloguers) inclou les despeses que el licitador tingui en concepte de lloguer de locals, tant per a oficines com per a custòdia de vehicles, vestidors i lavabos del personal, etc. L'amortització dels locals, encara que el licitador en disposi en règim de propietat, es considerarà com a despesa de la classe 3.2 (lloguers).

El grup 3.3 (despeses generals i altres inherents al servei), inclou totes aquelles despeses imputables al servei. Se subdivideix en:

Subgrup 3.3.1: Despeses generals pròpiament dites i altres, on s'inclouran les assegurances (diferents de les del personal i dels vehicles) entre les quals la pòlissa de responsabilitat civil.

Subgrup 3.3.2: Despeses de funcionament i conservació dels locals i instal·lacions fixes.

Subgrup 3.3.3: Uniformes i equips de treball.

- *Respecte a l'amortització, únicament es considerarà la corresponent als vehicles i altres utensilis que hagi d'aportar.*

- *En resum, cada preu s'expressa matemàticament de la manera següent:*

$$PN = DMO + DE + DMR + DL + DG + AMB + B$$

on:

$$PN = \text{Preu}$$

$$DMO = \text{Despesa mà d'obra}$$

$$DE = \text{Despesa d'energia}$$

$$DMR = \text{Despesa de manteniment i reparacions}$$

$$DL = \text{Despesa de lloguers}$$

$$DG = \text{Despeses generals}$$

$$AMB = \text{Amortització material mòbil}$$

$$B = \text{Benefici}$$

Memòria tècnica. *Contindrà, com a mínim, la següent documentació:*

- *Justificació de forma detallada de la proposta formulada respecte els recorreguts. Cal presentar en format paper i format digital els recorreguts i les freqüències proposades.*
- *Recursos humans directe i indirecte: Estructura i organització de l'empresa, personal del servei, llocs de treball amb indicació de la categoria professional. La plantilla que cobreix els llocs de treball s'haurà de dimensionar de forma que quedin garantides les suplències per vacances i absentisme.*
- *Relació de vehicles i de maquinària: Equips, marques i models, característiques tècniques, catàlegs, etc. Així com Pla de manteniment dels equips.*
- *Model de fitxa de zona verda, amb tota la informació requerida en aquest plec.*
- *Propostes de seguiment i control del servei per part de l'Ajuntament.*

El licitador haurà de presentar tota la documentació (documents, taules de càlcul, plànols, ...) en suport digital editable (Word, Excel, CAD, ...) i en PDF. Malgrat es presentin diferents documents en diferents formats es presentarà un únic arxiu en format PDF de tot el presentat.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi constin, tal i com estableix l'article 96 de la LCSP.



No obstant, l'Ajuntament podrà requerir al licitador perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el registre electrònic corresponent no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el present plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.21) Formalització de contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, els adjudicataris s'obliguen a la formalització dels contractes mitjançant document administratiu quan siguin requerits i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

En cas de discrepància entre el Plec de clàusules administratives i el PPT prevaldrà el Plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.1.1 Obligacions generals del contractista.

- a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- b) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació o dels serveis tècnics municipals:



- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, durant tota l'execució del contracte hauran de comunicar al responsable del contracte tota modificació que es produeixi.
 - Butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on constin tots els treballadors adscrits al present contracte. Aquests butlletins es podran requerir en qualsevol moment durant l'execució del contracte, a requeriment del responsable del contracte. Es podrà exigir de forma mensual.
 - Còpia dels contractes de treball.
 - Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
 - Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos del personal adscrit al contracte.
 - Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte. Aquest document s'exigirà anualment.
 - Registre d'entrega dels Equips de Protecció Individual (EPI's). Aquest document s'exigirà anualment.
 - Documentació de la maquinaria que s'utilitza per a l'execució del contracte així com la documentació relativa als manteniments realitzats.
- c) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.
- d) El contractista haurà de complir el RD Legislatiu 1/2013, Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- e) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme l'article 130 de la LCSP.
- f) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les **condicions laborals i socials** de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.



El **conveni col·lectiu d'aplicació** és el Conveni col·lectiu del sector de la jardineria, publicat en la Resolució, de data 25 de gener de 2018, de la Direcció General de Treball (codi del conveni núm. 99002995011981).

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penalitats.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec o, excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Les modificacions previstes al plec tenen com a límit el 20% del preu inicial. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions previstes en aquesta licitació son les informades per l'enginyer municipal de la contractació i son les següents: modificacions per una variació de zones verdes i talussos tant per noves incorporacions o com per baixes en la durada del contracte.

Les modificacions contractuals no previstes al plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

L'import del contracte s'abonarà fraccionadament en **mensualitats** lineals per mesos vençuts.

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a. de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.

- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 791/2023, de data 21 de juny, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article



71 del RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.7) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments, d'acord amb l'apartat 13è del PPT:

a) Infraccions lleus:

- Quan les zones verdes i talussos públics no compleixin el grau de desbrossada i de neteja exigint en els plecs.
- L'absència de personal en el lloc de treball.
- La manca d'uniformitat del personal i/o la utilització de vestuari no autoritzat especialment.
- Deixar de prestar el servei en una zones verdes o talussos.
- La realització dels treballs de forma defectuosa: deixant residus als carrers, a les papereres i a les zones verdes.
- Efectuar les descàrregues en llocs diferents del previstos.
- Utilització de material diferent al programat sense causa justificada.
- Utilització de material sense reunir les condicions necessàries.
- No efectuar la conservació de maquinària.
- Les incorreccions en l'organització dels treballs per aconseguir amb les condicions del contracte.
- La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- La manca de puntualitat de la iniciació dels treballs, respecte a l'horari previst i l'endarreriment en general en l'acompliment de les obligacions del contractista.
- La interrupció del servei amb causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball, tant en mitjans de personal com de material.
- Tractament incorrecte al veïnat.
- Dificultar la inspecció per part de l'Ajuntament.
- Passar més de dos dies sense atendre una ordre donada com a incidència de neteja per part de l'Ajuntament.
- En general, tots els actes de negligència en la prestació del servei, o aquells actes o conductes de l'adjudicatari o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar tercers i/o el bon estat del material i elements del servei.
- En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades com a greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions del contracte.
- La tramesa de comunicats incomplets o equivocats.
- La manca puntual de mitjans tècnics o de reserva i emmagatzemat del material de reposició.
- El fet de no acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció per part de l'Ajuntament.
- En general, tots els actes de negligència en la prestació dels serveis, que no arribin a afectar la sanitat local.
- Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.



- Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- La manca puntual de personal o bé la seva incompetència.
- En els vehicles utilitzats per l'adjudicatari no figuri la imatge corporativa ni els logots de l'Ajuntament sense justificar.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

B) Infraccions greus:

Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i temps de prestació dels serveis o provoquin molèsties als usuaris, o incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren infraccions greus:

- Retard sistemàtic de prestació dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de dues vegades).
- La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Retard de 24 hores en atendre una ordre donada amb caràcter d'urgència.
- Variació l'horari de prestació del servei sense autorització ni previ avís.
- No remissió dels comunicats setmanals.
- No lliurar a l'Ajuntament la documentació establerta en les condicions del contracte.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o als mitjans materials i ambientals.
- Tractes incorrectes reiterats amb el veïnat usuari dels serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal de l'adjudicatari.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La no prestació durant un dia, sense justificació, d'un dels serveis previstos en el contracte.
- La prestació reiterada, clarament irregular o defectuosa dels serveis.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- No seguiment de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a el veïnat o els mateixos operaris dels serveis.
- En general, totes les faltes o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits, aprovades per l'Ajuntament.
- Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat no autoritzada per l'Ajuntament.
- La manca de cura, manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei que hagin donat lloc a una depreciació no justificable.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei i els usuaris.
- L'incompliment greu de qualsevol de les condicions o freqüències establertes en el present plec pels diferents tipus de treballs.
- Interrupció total o parcial dels serveis per temps inferior a 24 hores.
- L'obstrucció a la inspecció municipal.
- No fer efectiva l'assegurança de responsabilitat civil.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment que no constitueixi incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



c) Infraccions molt greus:

Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell.

- La reincidència en la comissió de dues o més faltes greus de la mateixa naturalesa en el període de tres mesos.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei sense causa justificada.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis objecte del contracte.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- La no incorporació en el servei nous dels vials en el contracte en la data fixada.
- Qualsevol incompliment del contracte que tingui conseqüències molt greus en els serveis, i/o que afecti a tercers i/o en els mitjans materials i ambientals.
- Percepció per l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionin un risc per la bona marxa dels serveis o posi en perill la seguretat dels usuaris.
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, exceptuant els casos de força major, per més de 48 hores.
- La no intervenció immediata, dins de la mateixa jornada de treball, després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres i directius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es porten a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.
- La incorrecta valorització dels residus.
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per un termini superior a 3 dies naturals.
- No garantir el compliment dels serveis mínims decretats per la Generalitat de Catalunya en el cas de convocatòria de vaga que afecti als serveis contractats.
- Els incompliments o faltes molt greus, a judici de la Corporació, que afectin a les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- L'incompliment del contractista amb relació a les seves obligacions de pagament de nòmines del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del contractista amb relació a les seves obligacions de pagament de deutes amb la Seguretat Social i/o tributàries.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau del perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments lleus: multa fins al 3% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa entre el 3% i fins al 5% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.



c) Incompliments molt greus: multa entre el 5% i fins al 10% del preu del contracte, entès com el preu d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

En el supòsit d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en què no estigui prevista penalitat o en què estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats, l'Ajuntament exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquesta clàusula.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
- d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient. Dita resolució posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'òrgan de contractació es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia des sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.11) Subcontractació

No es contempla la subcontractació en aquesta licitació.

2.12) Subrogació de personal

S'estableix l'obligació per part del contractista de subrogar-se en la totalitat de les relacions laborals vigents, els treballadors adscrits directament a l'actual contracte neteja i manteniment de les zones verdes i talussos municipals d'Alella i en les condicions establertes per la legislació laboral existent, excepte cap de servei / l'encarregat, tal i com s'indica en la resolució de 25 de gener de 2018, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de jardineria.

En tot cas, l'esmentada subrogació es regirà en virtut de l'establert a l'article 130 de la LCSP i l'establert a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.



2.13) Confidencialitat de la informació

A banda del que disposa la clàusula 2.19 del present plec, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el SOBRE 1 o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de **600.000 €**, per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.17) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Alella.

2.18) Responsable del contracte



Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'enginyer municipal, a qui li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.



5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment.
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores,



juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

23. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.20) Règim de recursos

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, atenent al valor estimat del contracte, serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP, de forma potestativa.

Document signat electrònicament.

La secretària accidental.