



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE
CONTRACTACIÓ AL NÚVOL I DESENVOLUPAMENT DE LES ADAPTACIONS
NECESSÀRIES PER A LA INTEGRACIÓ EN L'ENTORN CORPORATIU DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA I DEL SEU SECTOR PÚBLIC**

Expedient núm.: 2024/0020092

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Aspectes de negociació i criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus dels contractes derivats.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



- 2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració
- 2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament dels béns de la mateixa naturalesa que s'adquireixen

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de requeriments mínims.

Annex 3: Model d'oferta (primera oferta / oferta definitiva).



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC), del contracte mixt, consistent en el subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic.

Aquesta contractació, que consisteix en la implantació d'un producte de mercat en modalitat *software as a service* (SaaS), i no un programa desenvolupat a mida, inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament, com són les subscripcions anuals al núvol i les adaptacions, integracions i la migració, i prestacions corresponents a un contracte de serveis, com són el servei de suport anual, la formació als usuaris i la bossa d'hores per als desenvolupaments.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt i, de conformitat amb els articles 18 i 122.2 de la LCSP, hi són d'aplicació les normes pròpies dels contractes de subministraments per a la preparació i adjudicació en ser aquesta la prestació principal, i és la part més important de la despesa d'aquest contracte i el règim jurídic previst en el plec de clàusules administratives particulars per als efectes, compliment i extinció.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 48490000-9 Paquets de programari de contractació administrativa
- 72212211-1 Serveis de desenvolupament de programari d'interconnectivitat de plataformes
- 72600000-6 Serveis de suport informàtic i de consultoria
- 72253100-4 Serveis de Helpdesk.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no-divisió en lots, els criteris de valoració i d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.



1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat quinquennal de 2.129.600,00 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

| Pressupost (IVA exclòs) | 21% IVA | Pressupost base licitació (IVA inclòs) |
|--------------------------------|----------------|---|
| 1.760.000,00 € | 369.600,00 € | 2.129.600,00 € |

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

| | |
|---------------|---|
| Part fixa | Per la subscripció de la solució al núvol, per les adaptacions, les integracions i la migració, pel servei de suport anual i per la formació als usuaris, un pressupost màxim quinquennal d'1.550.000,00 €, més 325.500,00 € en concepte del 21% d'IVA. |
| Part variable | Per la bossa d'hores de desenvolupament, un pressupost màxim quinquennal, formulat en termes de preus unitaris, de 210.000,00 €, més 44.100,00 € en concepte del 21% d'IVA. |

Els **preus màxims de licitació** es concreten en els imports següents:

| | |
|---------------|--|
| Part fixa | Un import màxim quinquennal d'1.550.000,00 €, més 325.500,00 € en concepte de 21% d'IVA. |
| Part variable | Segons el preu unitari màxim següent: - Per la bossa d'hores de desenvolupament: 70,00 €/hora, més 14,70 € en concepte del 21% d'IVA. |

El nombre estimat d'hores a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte corresponent a la part variable serà el següent:

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Bossa d'hores de desenvolupament | 3.000 hores |
|----------------------------------|-------------|

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i el preu unitari màxim, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Així mateix, els licitadors hauran d'informar del desglossament de les prestacions que integren la part fixa del pressupost.

-ADVERTÈNCIA-

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona,



atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b. Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

| | Imports |
|--|-----------------------|
| Costos directes (infraestructura, actualitzacions i manteniment, llicències de programari de tercers, desenvolupament de programari, suport tècnic, subcontractació de serveis) | 1.295.360,00 € |
| Costos indirectes (despeses generals, màrqueting i vendes, personal administratiu, recerca i desenvolupament) | 323.840,00 € |
| Beneficis | 140.800,00 € |
| IVA (21%) | 369.600,00 € |
| Total | 2.129.600,00 € |

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (codi de conveni 99001355011983, de 13 d'abril de 2023, i registrat i publicat en el BOE de 26 de juliol de 2023 per la Resolució de 13 de juliol de 2023, de la Direcció General de Treball).

Els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant això, els licitadors gaudeixen de total llibertat per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** de 2.129.600,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:



Part fixa:

- Per la subscripció de la solució al núvol

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|-----------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 2025 | 181.500,00 € | 20400 | 92600 | 20601 |
| 2026 | 181.500,00 € | 20400 | 92600 | 20601 |
| 2027 | 181.500,00 € | 20400 | 92600 | 20601 |
| 2028 | 181.500,00 € | 20400 | 92600 | 20601 |
| 2029 | 181.500,00 € | 20400 | 92600 | 20601 |
| Total | 907.500,00 € | | | |

- Per les adaptacions, les integracions i la migració

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|-----------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 2025 | 266.200,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2026 | 266.200,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| Total | 532.400,00 € | | | |

- Pel servei de suport anual

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|-----------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 2026 | 56.466,67 € | 20400 | 92600 | 21601 |
| 2027 | 96.800,00 € | 20400 | 92600 | 21601 |
| 2028 | 96.800,00 € | 20400 | 92600 | 21601 |
| 2029 | 96.800,00 € | 20400 | 92600 | 21601 |
| 2030 | 40.333,33 € | 20400 | 92600 | 21601 |
| Total | 387.200,00 € | | | |

- Per la formació als usuaris

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|-----------------|--------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 2027 | 14.520,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2028 | 14.520,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2029 | 14.520,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2030 | 4.840,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| Total | 48.400,00 € | | | |



Part variable:

- Per la bossa d'hores

| Exercici | Import | Orgànic | Programa | Econòmic |
|-----------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 2025 | 50.820,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2026 | 50.820,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2027 | 50.820,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2028 | 50.820,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| 2029 | 50.820,00 € | 20400 | 92600 | 64103 |
| Total | 254.100,00 € | | | |

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau, i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte del pressupost base de licitació en funció de les necessitats.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de cinc (5) anys a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte, el qual es preveu per a l'1 de juny de 2025.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 2.112.000,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



| | | |
|-------------------|---|----------------|
| Vigència inicial: | 5 anys | 1.760.000,00 € |
| Pròrroga: | | 0 € |
| Modificacions: | En els termes de la clàusula 2.3 del present plec | 352.000,00 € |
| | Valor estimat | 2.112.000,00 € |

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment de licitació amb negociació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 166, 167, 169 i concordants de la LCSP, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació.

La tramitació del procediment de licitació amb negociació serà la següent:

- **Publicitat**

Es publicarà l'anunci de licitació en el DOUE i en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, al qual es pot accedir d'acord amb el que s'assenyala en la clàusula 1.8 d'aquest plec.

- **Informació als interessats**

Es durà a terme tal com assenyala la clàusula 1.8 d'aquest plec.

- **Sol·licitud de participació**

Les empreses interessades podran presentar una sol·licitud de participació en el termini de 30 dies naturals, comptadors des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. La data de finalització del termini de sol·licitud de participació en la licitació es concretarà en tots els anuncis.

Les sol·licituds es presentaran d'acord el que assenyala la clàusula 1.9 d'aquest plec (SOBRE ÚNIC) i les presentades fora de termini no seran admeses.

Les sol·licituds de participació hauran d'anar acompanyades de la documentació a què es refereix l'article 140 de la LCSP, tal com s'enumera en la clàusula 1.9 d'aquest plec (apartat 1. SOBRE ÚNIC. Sol·licitud de participació).

- **Selecció de candidats**

Els candidats seran seleccionats en virtut dels criteris objectius de solvència que consten en la clàusula 1.10 d'aquest plec. Només els candidats seleccionats seran convidats a presentar proposicions i a negociar.



En aquest procediment es limitarà a tres el nombre d'empreses que es convidarà a negociar, les quals seran seleccionades entre les que obtinguin millor puntuació en la valoració dels criteris de solvència que consten en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Tal com assenyala la LCSP, si el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció fos inferior a tres, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o candidats que no compleixin aquestes condicions.

▪ Invitació a presentar oferta

Els candidats seleccionats seran convidats, simultàniament i telemàticament, a presentar les seves proposicions (primera oferta) en el termini màxim de 25 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació, tal com preveu l'article 164.1 c) de la LCSP.

Les invitacions contindran una referència a l'anunci de licitació publicat i indicaran la data límit per rebre ofertes; l'adreça a la qual s'hagin d'enviar i la llengua o llengües en què s'hagin de redactar; els documents que, si s'escau, s'hagin d'adjuntar complementàriament; els criteris d'adjudicació del contracte que s'han de tenir en compte i la seva ponderació relativa o, si s'escau, l'ordre decreixent d'importància que tenen atribuït, si no figuren a l'anunci de licitació; i el lloc, dia i hora de l'obertura de proposicions.

La invitació als candidats ha de contenir les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i altra documentació complementària.

▪ Primera oferta

Les empreses convidades presentaran la primera oferta telemàticament, d'acord amb el model que figura en l'Annex 3 d'aquest plec, i que respondrà la totalitat de criteris d'adjudicació (que seran també de negociació), que es preveuen en la clàusula 1.11 d'aquest plec, i els requisits mínims que figuren en l'Annex 2 (que no són negociables).

Des de la presentació de la primera oferta les empreses han de facilitar l'accés a un entorn de proves (demo) amb usuari genèric que permeti avaluar tant la primera oferta com l'oferta final (servirà per contrastar tant els requisits mínims com les ofertes pel que fa als criteris automàtics i als de judici de valor). Per aquesta raó, l'entorn de proves (demo) haurà d'estar accessible fins al moment de l'adjudicació del contracte i no haurà de variar durant tot aquest període.

En cas que l'empresa no doni l'accés a l'entorn de proves (demo) durant tot el període exigít, la puntuació de tots els criteris d'adjudicació (clàusula 1.11 d'aquest plec) que es puguin valorar amb l'entorn de proves (demo) serà de zero punts. En cas que amb l'accés a l'entorn de proves (demo) es comprovi que no es compleixen els requisits mínims, l'empresa serà excloua de la licitació. En el supòsit que amb l'accés a l'entorn de proves (demo) es comprovi que no es compleix algun requisit

ofert dels que es preveuen en els criteris d'adjudicació (clàusula 1.11 d'aquest plec), el requisit ofert es puntuarà amb zero punts.

Les ofertes inicials seran avaluades internament aplicant els criteris d'adjudicació. Ni es puntuaran les ofertes inicials ni es comunicarà als candidats el resultat de l'avaluació interna. L'avaluació servirà de punt de partida de la negociació.

▪ Negociació

Avaluada l'oferta inicial de cadascun dels candidats, s'obrirà la fase de negociació a partir de la data d'enviament d'una comunicació telemàtica.

Durant la negociació, es vetllarà perquè tots els licitadors rebin un tracte igual. En particular, no es facilitarà, de manera discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

Es negociarà amb els licitadors les ofertes inicials, però no les definitives. Els criteris de valoració sobre els quals es negociarà seran els criteris d'adjudicació que es preveuen en la clàusula 1.11 d'aquest plec. Ara bé, no es podrà negociar el contingut de la clàusula 1.11 d'aquest plec ni tampoc els requisits mínims de la prestació objecte del contracte.

L'expedient ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes, de les raons per acceptar-les o rebutjar-les i dels avantatges obtinguts en la negociació.

La fase de negociació es conduirà de la manera següent:

1. Les empreses hauran de respondre inicialment un mateix qüestionari previ que serà enviat per correu electrònic, que haurà de ser respost en el termini màxim de cinc dies, i que s'utilitzarà per negociar en funció de les ofertes presentades.
2. La Diputació de Barcelona podrà demanar a cadascuna de les empreses aclariments sobre aspectes de la seva oferta, en particular en relació amb:
 - a. Les funcionalitats de la seva solució.
 - b. Les adaptacions i configuracions.
 - c. Les integracions tecnològiques requerides pel projecte.
 - d. El calendari d'implantació.
 - e. El preu.

La comissió negociadora estarà constituïda, per part de la Diputació de Barcelona, pel personal tècnic de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i de la Direcció de Serveis de Compra Pública, i, per part de l'empresa candidata, pel personal que aquesta designi.

Les reunions de negociació es duran a terme telemàticament o en locals de la Diputació de Barcelona i es realitzaran separatament les reunions amb cadascuna



de les empreses candidates. No es facilitarà informació a les empreses restants de les propostes d'una empresa candidata formulades en les reunions, mantenint així la confidencialitat en la fase de negociació.

La negociació es podrà realitzar en diverses rondes de reunions que, en tot cas, seran idèntiques en número per a cada licitador. Finalitzada la fase de negociació, es tancarà aquest procés i s'invitarà a totes les empreses candidates de forma simultània a presentar l'oferta definitiva.

▪ Oferta definitiva

Quan l'òrgan de contractació decideixi concloure les negociacions, ha d'informar tots els candidats i ha d'establir un termini de 10 dies hàbils perquè presentin l'oferta definitiva seguint el model de l'Annex 3.

L'oferta definitiva haurà de contenir una memòria dels canvis introduïts respecte a la primera oferta.

A continuació, la DSTSC verificarà que les ofertes definitives s'ajusten als requisits mínims i que compleixen tots els requisits que estableixen els plecs, les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació, i ho sotmetrà a la mesa. A partir d'aquí, l'òrgan de contractació ha de procedir a adjudicar el contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:



- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 934 022 564 de 9.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Aquesta contractació es duu a terme per mitjà d'un procediment de licitació amb negociació, raó per la qual el procediments es divideix en tres parts en el temps: la primera consisteix en un sobre únic accessible a tothom des del Perfil de contractant de la Diputació de Barcelona; la segona part consisteix en la presentació de la primera oferta telemàticament amb l'enllaç que es proporcionarà únicament a les empreses seleccionades (candidates), que seran com a màxim tres empreses; i la tercera part consisteix en la presentació de l'oferta definitiva telemàticament amb l'enllaç que es proporcionarà a les empreses candidates que han participat en la negociació amb un termini nou de presentació.

El **SOBRE ÚNIC –sol·licitud de participació–** serà adjuntat per totes les empreses que desitgin participar en la licitació en el termini que s'especifiqui en l'anunci de licitació.



La **primera oferta** només serà presentada per les empreses candidates, és a dir, aquelles que hagin superat els requeriments de solvència i que seran, com a màxim, tres. Es presentarà en el termini que s'estableixi en la invitació que rebran únicament aquestes tres empreses candidates.

L'**oferta definitiva** només serà presentada per les empreses candidates un cop hagi finalitzat la fase de negociació i en el termini que s'indicarà.

1. SOBRE ÚNIC. Sol·licitud de participació.

Contindrà la documentació que han de presentar els licitadors per acreditar la seva solvència i capacitat, en concret, la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



2. Primera oferta.

Un cop avaluades les sol·licituds de participació, es consideraran empreses candidates les tres empreses licitadores que hagin superat els requeriments de solvència i que hagin obtingut la puntuació més alta en la valoració de la solvència. Prèvia invitació telemàtica a l'efecte, presentaran en les condicions que s'indiqui en la invitació la documentació de la seva primera oferta.

La documentació que cal aportar en la primera oferta és la següent:

- Resposta al qüestionari de requeriments funcionals i tècnics mínims del sistema que s'inclou com a Annex 2 d'aquest plec.
- L'oferta de l'empresa, d'acord amb la clàusula 1.11 d'aquest plec i l'Annex 3 d'aquest plec, que ha d'incloure:
 - o Memòria tècnica descriptiva del producte i del projecte d'implantació
 - o Preu
 - o Qualitat tècnica del producte

La documentació haurà d'anar signada electrònicament.

3. Oferta definitiva.

Finalitzada la fase de negociació, les empreses candidates hauran de presentar una oferta definitiva que, si escau, modificarà la documentació que s'ha previst per a la primera oferta, conjuntament amb una memòria dels canvis introduïts respecte a la primera oferta.

La presentació de l'oferta definitiva es farà telemàticament amb l'enllaç que es proporcionarà a les empreses que han participat en la negociació amb un termini nou de presentació.

Aquesta oferta definitiva serà valorada aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen en la clàusula 1.11 d'aquest plec.

La documentació haurà d'anar signada electrònicament.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada per tots els licitadors en la sol·licitud de participació (SOBRE ÚNIC).

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 633.600,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar subministraments que compleixin els requisits mínims següents:

Que el mateix producte de mercat proposat (no un programari desenvolupat a mida), el qual ha d'oferir almenys el gestor d'expedients de contractació (que gestioni tota la vida del contracte), ja ofereixi servei, com a mínim, en **dues** entitats del sector públic d'una dimensió organitzativa i amb volum de contractació suficient per ser considerada una referència rellevant. Es considerarà rellevant una entitat del sector públic que compleixi els tres requisits següents:

- La seva organització té com a mínim 500 empleats.
- El pressupost que executa anualment en contractes públics supera els 100 milions d'euros.
- S'han adjudicat, fent servir l'eina de tramitació que es proposa, com a mínim 500 contractes des de la seva implantació.

L'eina de tramitació ha d'estar en funcionament en un període superior als 12 mesos immediatament anteriors a la data final de presentació de sol·licituds de participació.



Documentació acreditativa dels subministraments mínims:

- En tractar-se d'entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Mesures emprades per l'empresa per garantir la qualitat del subministrament.

Documentació acreditativa:

- Certificació UNE-EN ISO 9001 (Sistema de gestió de qualitat), i
- Certificació UNE ISO/IEC 27001 (Sistema de gestió de seguretat de la informació).

D'acord amb l'article 93 de la LCSP es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol estat membre de la Unió Europea, o memòria acreditativa de la implantació d'un sistema de qualitat similar.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència econòmica i financera i professional o tècnica detallats en aquesta clàusula suposen uns requisits mínims que, en cas de no ser acreditats pels licitadors, suposarà l'exclusió de la licitació.

Com que aquesta contractació es tramita per procediment de licitació amb negociació, els candidats que seran convidats a presentar oferta seran elegits en funció dels criteris de solvència que s'assenyalen en aquesta clàusula.

Atès que, d'acord amb l'article 169.2 de la LCSP, el nombre d'empresaris als quals es convidarà a presentar oferta serà de tres, la selecció dels candidats es farà valorant la solvència professional o tècnica i escollint els tres licitadors millor posicionats.

Els criteris de valoració de la solvència són aquests:

- Per cada entitat del sector públic que sigui una referència rellevant en què s'ofereix el mateix producte de mercat proposat, s'atorgaran 10 punts per entitat (fins a un màxim de 30 punts). Es computaran les dues entitats que s'exigeixen com a mínim en aquesta clàusula.
- En cas que el mateix producte ofereixi també la gestió dels catàlegs electrònics que preveu l'article 36 de la Directiva 2014/24/UE, s'atorgaran 10 punts extra per entitat (fins a un màxim de 20 punts extra).
- En cas que el mateix producte ofereixi també de forma integrada funcionalitats de gestió de central de contractació, s'atorgaran 25 punts extra per entitat (fins a un màxim de 50 punts extra).



Per obtenir puntuació en cada criteri cal incloure la seva documentació acreditativa en el SOBRE ÚNIC (cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent).

En cas d'empat, s'aplicarà el que s'estableix en la clàusula 1.12 d'aquest plec.

1.11) Aspectes de negociació i criteris d'adjudicació

Els aspectes de negociació i els criteris d'adjudicació són els mateixos. La negociació es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 1.7 d'aquest plec. L'oferta definitiva es puntuarà de conformitat amb els criteris d'adjudicació següents.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços, tret de l'enllaç per accedir a l'entorn de proves (demo). En el cas que hi constin enllaços no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

Criteris que depenen d'un judici de valor (49%):

Criteri 1: Memòria tècnica descriptiva del producte i del projecte d'implantació:
..... fins a 49 punts

Els licitadors que siguin convidats a participar (candidats) hauran de presentar una memòria tècnica descriptiva del producte i del projecte d'implantació, de la qual es valoraran els aspectes següents:

- La usabilitat (interfícies que millorin l'experiència de l'usuari, que facilitin la cerca, la navegació i l'accés a la informació): fins a 9 punts
- Les funcionalitats del gestor d'expedients per facilitar la tramitació (mecanismes i solucions que simplifiquin i agilitzin la gestió diària dels usuaris envers els procediments contractuals): fins a 9 punts
- Les funcionalitats per a la central de contractació i per als catàlegs electrònics (es valoraran les propostes orientades a facilitar la gestió de les tècniques de racionalització de la contractació –acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició–, dels contractes basats i específics i les funcionalitats del catàleg electrònic): fins a 9 punts
- Els quadres de comandament i indicadors (propostes que ajudin a tenir una visió i seguiment de l'estat de la contractació, quadres de comandament, indicadors, volumetries i temps de tramitació, incidències...): fins a 9 punts
- Els temps d'implantació de la solució (es valoraran els temps necessaris per posar en marxa els diferents mòduls): fins a 9 punts



- El disseny tècnic del producte ofert (que faciliti l'evolució i l'escalabilitat, la incorporació de funcionalitats noves i la integració amb altres sistemes): fins a 4 punts

criteris avaluables de forma automàtica (51%)

Criteri 2: Qualitat tècnica del producte: fins a 26 punts

Es puntuaran les característiques següents que ofereixi el producte:

| | Punts |
|--|--------------|
| Possibilitat d'identificar els usuaris mitjançant passarel·la de <i>login</i> certificat de l'AOC | 2 |
| El sistema compleix els estàndards d'accessibilitat AA o superior | 2 |
| Les dades estadístiques i d'explotació es poden produir en formats reutilitzables i complint amb estàndards d'Open Data per a la seva publicació en entorns de transparència | 4 |
| Disposa d'API Rest per a la integració amb tercers | 4 |
| Interfície web adaptativa –responsiva– multidispositiu (ordinadors, tauletes i mòbils) | 4 |
| Suport a la signatura electrònica en mobilitat | 2 |
| Disposa d'editor de plantilles de documents integrat | 2 |
| Neutralitat tecnològica (multiplataforma) | 2 |
| Que les llicències adquirides es puguin executar en mode ON PREMISE en un futur si escau sense limitacions de nombre d'unitats (usuaris, expedients...) | 4 |

Criteri 3: Preu fins a 25 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.



- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

| Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació: |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Oferta del licitador:<ul style="list-style-type: none">- <u>Part variable</u>: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El producte (C) és l'oferta del licitador per la part variable. $A \times B = C$- <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (D).- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. $C + D = \text{Oferta del licitador}$• Preu de licitació:<ul style="list-style-type: none">- <u>Part variable</u>: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El producte (C) és el preu de licitació per la part variable. $A \times B = C$- <u>Part fixa</u>: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (D).- Se sumaran els imports de la part variable (C) i de la part fixa (D). El resultat de la suma és el preu de licitació. $C + D = \text{Preu de licitació}$ |

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de tres (3) mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 2, relatiu al "Preu", es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i



- Que la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 35 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

| | |
|---------------|---|
| Part fixa | 5% del preu final ofert, IVA exclòs. |
| Part variable | 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs |

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:



- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de



licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura
(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista, en el moment de l'inici de la prestació, ha d'estar en possessió del document que acrediti que el seu producte relacionat amb l'objecte del present contracte està certificat com a mínim amb el **nivell mitjà** conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i és verificable a <https://governanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.

L'empresa s'obliga a:

- Notificar els incidents de seguretat que pateixi segons les indicacions de la guia CCN-STIC-817 i els procediments que acordi amb la Diputació de Barcelona.
- Mantenir l'acreditació durant tota la vigència del contracte.
- Facilitar la informació que els processos d'auditoria de la Diputació de Barcelona li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.

Aquesta obligació és essencial.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents: increments de costos que derivin de canvis en plataformes de tercers (internes o externes).

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20% del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), IVA exclòs.

El mètode per calcular la modificació, tant de la part fixa com de la part variable, és el següent: es calcularà en funció del nombre d'hores de servei que determini la Diputació de Barcelona i es multiplicarà pel preu/hora ofert pel contractista en la part variable.

La modificació no pot suposar l'establiment de preus unitaris nous.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes– que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.



- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:

Part fixa:

- Per la subscripció de la solució al núvol: una factura anual a l'inici de la subscripció.
- Per les adaptacions, les integracions, la migració i per la formació als usuaris: es presentaran factures a la finalització de cada fita i formació realitzada, un cop validades i tancades per la DSTSC.
- Pel servei de suport: es presentaran factures mensuals, proporcionals respecte l'import total ofert, a mes vençut.

Part variable: es presentaran factures mensuals que es facturaran quan estiguin validades i tancades per la DSTSC. La factura haurà de detallar el nombre d'hores de tècnic facturades i el preu/hora tècnic ofert.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20400 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

| | |
|--------------------|--|
| Oficina comptable: | GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures |
|--------------------|--|



| | |
|---------------------|---|
| Òrgan gestor: | GE0001053 - 20400 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius |
| Unitat tramitadora: | GE0001053 - 20400 - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius |

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment dels terminis d'implantació, s'imposaran les penalitats que s'indiquen en la clàusula 4.6 del plec de prescripcions tècniques particulars d'acord amb el que assenyala la clàusula 9 del mateix plec. Els terminis d'implantació seran els previstos en la clàusula 4.6 del PPT o, en cas de ser objecte de millora, els previstos en l'oferta definitiva.
 - Per l'incompliment dels Acords del Nivell de Servei, s'imposaran les penalitats que s'indiquen en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques particulars d'acord amb el que assenyala la clàusula 9 del mateix plec.
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides en la clàusula 2.2 d'aquest plec, s'imposaran penalitats del 2% del pressupost base de licitació.
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en



el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de realitzar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb



discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les prestacions objecte del contracte és les oficines de l'empresa contractista.

Per facilitar les tasques d'execució del contracte, la DSTSC proveirà l'accés necessari a l'empresa contractista per tal que pugui realitzar remotament totes les tasques necessàries, en qualsevol dels entorns en el quals estigui configurat el sistema d'informació.

La DSTSC pot reclamar la presència del contractista a les seves dependències per a la realització de reunions, per avançar més ràpidament en la resolució d'incidències, en cas de necessitat, i per garantir la idoneïtat, l'inici o la continuïtat del servei, especialment en les fases de posada en marxa, devolució del servei i transició del servei. Aquesta presència del contractista a les dependències corporatives no suposarà cap cost econòmic.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap del Servei de Sistemes de Gestió Corporatiu de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, adscrit a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:



| | |
|---|--|
| Responsable del tractament | <p>Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona.</p> <p>Responsable Executiu del Tractament: el responsable del contracte, previst en la clàusula 2.18 d'aquest plec.</p> <p>Bústia corporativa: o.administrativa@diba.cat</p> |
| Finalitat del tractament | <p>Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.</p> |
| Legitimació del tractament | <p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).</p> <p><i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i></p> |
| Destinatari de cessions o transferències | <p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.</p> <p>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p> |
| Temps de conservació | <p>Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.</p> |
| Drets de les persones interessades | <p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.</p> |



| | |
|--|--|
| Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals | L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/ |
|--|--|

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, com a responsable dels seus tractaments i encarregada del tractament principal dels ens locals usuaris dels serveis que els proveeix la Diputació de Barcelona, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis relacionats amb el subministrament, l'ús i el manteniment d'una plataforma de contractació al núvol, així com el desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona, el seu sector públic i els ens locals que en siguin usuaris, segons el disposat al plec de prescripcions tècniques.

Els ens locals són els responsables dels seus respectius tractaments i habilitaran a la Diputació de Barcelona per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en:

El conjunt de tasques derivades dels serveis, objecte del contracte, especificats en el plec de prescripcions tècniques. L'accés a les dades personals es limitarà al compliment de la finalitat dels serveis encomanats.

Gestionar els encàrrecs dels serveis i documentar la realització de les tasques encomanades, amb la utilització d'una eina de seguiment de les peticions, segons s'estableix a l'apartat de canals de comunicació del plec de prescripcions tècniques, entre les que es preveu una eina proporcionada pel contractista i allotjada en els seus servidors.



Es preveu que el contractista pugui realitzar alguns serveis remotament, seguint les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la Diputació de Barcelona.

Concreció dels tractaments a realitzar:

| | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---------------|
| X | Acarament | X | Interconnexió |
| X | Conservació | <input type="checkbox"/> | Limitació |
| X | Consulta | <input type="checkbox"/> | Modificació |
| <input type="checkbox"/> | Comunicació | X | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/> | Recollida |
| <input type="checkbox"/> | Destrucció | X | Registre |
| <input type="checkbox"/> | Difusió | <input type="checkbox"/> | Supressió |
| <input type="checkbox"/> | Extracció | X | Utilització |
| X | Altres: Administració, monitoratge i manteniment dels sistemes i infraestructures objecte del contracte i la migració, la còpia de seguretat i la restauració de la informació. | | |

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Les dades d'identificació, les de contacte, les del lloc de treball, etc., de les persones tècniques de la Diputació de Barcelona, relacionades amb l'execució dels serveis tècnics del contracte.

Les dades d'identificació, de contacte, del lloc de treball, etc., de les persones gestores o usuàries del sistema d'informació objecte del contracte. Tal i com s'indica en el PPT, es preveu que els usuaris del sistema siguin de la Diputació de Barcelona, el seu sector públic, el personal dels ens locals i el dels proveïdors i licitadors.

Qualsevol dada d'altres persones que puguin tenir relació o participin en els processos de contractació d'aquestes organitzacions i que puguin constar en els arxius i documents que s'adjuntin o es relacionin en els expedients, atenent en cada cas a la tipologia particular de dades que es pugui donar.

Les dades d'identificació i de contacte de les persones d'altres organitzacions que participin en la integració amb els sistemes externs, previstos al plec de prescripcions tècniques.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.



Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament haurà de retornar a la Diputació de Barcelona (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament a la Diputació de Barcelona.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.



- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa dels responsables del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar a la Diputació de Barcelona d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la Diputació de Barcelona, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti la Diputació de Barcelona. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.



- h) Mantenir a disposició de la Diputació de Barcelona i dels ens locals responsables, la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir els responsables del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rqpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona i al Delegat de Protecció de Dades dels respectius ens locals, segons el cas. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores a través de la bústia dpd@diba.cat, també mitjançant els canals de comunicació especificats al plec de prescripcions tècniques i quan sigui possible, al Delegat de Protecció de Dades de l'ens local que pogués resultar afectat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es puguin obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport a la Diputació de Barcelona i als ens locals responsables a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició de la Diputació de Barcelona i dels ens locals responsables tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Complir amb el dispostat a l'apartat de devolució del servei del plec de prescripcions tècniques i retornar a la Diputació de Barcelona la informació relacionada amb les dades de caràcter personal que poguessin quedar incloses (o a l'encarregat que el responsable del tractament designi) i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.



La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) En la integració amb els sistemes establerts en el plec de prescripcions tècniques, en les crides i el traspàs de la informació, el contractista garantirà la seguretat de la informació i de les comunicacions.
- s) El contracte inclou la provisió i el manteniment de sistemes i programes allotjats en servidors externs, al núvol, pel que el contractista haurà de garantir la seguretat de la informació en la infraestructura, els sistemes, els programes, les comunicacions i els serveis, d'acord amb el compliment normatiu respecte la protecció de dades personals (l'RGPD i l'LOPDGDD) i la seguretat de la informació (l'Esquema Nacional de Seguretat).
- t) Quan el contractista executi els serveis de forma remota haurà de seguir les instruccions que disposi el plec de prescripcions tècniques i les indicacions o protocols que proporcioni la Diputació de Barcelona, garantint sempre la seguretat de la informació.
- u) Els conjunts de dades que el contractista hagués d'utilitzar en la migració de la informació o puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar.
- v) Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

5. Obligacions dels responsables del tractament

Correspon als responsables del tractament i a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament principal:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.



- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - iv) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

2.21) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.22) Facultats de l'administració en el procés de fabricació o elaboració

No és procedent.



2.23) Possibilitat de pagament del preu per part de la Diputació de Barcelona mitjançant el lliurament de béns de la mateixa naturalesa que els que s'adquireixen

No és procedent.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte del subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic

Expedient núm.: 2024/0020092

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigne l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - a) L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - b) L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - c) L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - d) L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de clàusules administratives particulars, indiqueu la informació següent:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

| | |
|--|--|
| En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica | |
|--|--|

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla:

De menys de 50 treballadors

De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ

NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ

NO

NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

SÍ

NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.



- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 SÍ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que compleix els requisits objectius que s'han establert d'acord amb l'article 162 de la LCSP (solvència) en les condicions que estableix el plec de clàusules administratives particulars (clàusula 1.10 del plec) de conformitat amb el formulari normalitzat del DEUC.
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- Que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte del subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic.

Expedient núm.: 2024/0020092

Model de requeriments mínims

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- El producte proposat per l'empresa compleix els requeriments mínims següents que s'assenyalen amb una X:

| Requeriments mínims | Assenyalau amb X els requeriments que SÍ que es compleixen |
|---|---|
| El gestor d'expedients comprèn totes les fases de la contractació: planificació, preparació, licitació (excepte pel que fa al perfil de contractant) i execució. | |
| Disposa de funcionalitats de central de contractació. | |
| Permet el desplegament dels catàlegs electrònics. | |
| La solució admet treballar amb els idiomes català (per defecte) i castellà, i preveu la possibilitat de carregar en dos idiomes les dades dels expedients que seran objecte de publicació al perfil de contractant. | |
| El gestor d'expedients permet definir plantilles per a tots els tipus de document que es generin als expedients de contractació, i poden estar associades a cada expedient en funció de les seves característiques. | |
| Disposa de funcionalitat integrada en la pròpia solució per a la definició i la gestió de fluxos i regles de negoci de forma senzilla, sense necessitat de la intervenció de personal informàtic. | |
| El sistema disposa d'un mòdul de Business Intelligence integrat que permet explotar i representar gràficament quadres de comandament i la informació estadística sobre el tipus i el volum de contractes, licitacions, els terminis de les fases del procés contractual, percentatges mitjans de baixada entre el preu de licitació i del d'adjudicació, el nivell de execució dels pressupostos, el volum d'incidències i altres estadístiques rellevants (que es determinaran en temps d'execució del contracte segons indicacions del/de la Responsable del contracte), analitzant aquesta informació en funció dels tipus de procediments, tipus de contractes, departament responsable, persones usuàries de l'aplicació i altres que es proposin. | |



| | |
|---|--|
| El sistema ofereix una visió integral de l'estat de l'expedient, inclosa la situació de despesa acumulada i pressupost restant. Pel cas dels acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició, el sistema permetrà obtenir la visió de despesa agregada de tots els seus contractes derivats, per poder dur a terme un control del límit pressupostari. | |
| El sistema permetrà una gestió de la contractació multientitat (Diputació de Barcelona, el seu sector públic i els municipis de la província). | |
| El sistema permetrà que la Diputació, per encomanda de gestió dels municipis, pugui assistir i proposar contractes per a aquests. | |

*En cas que no assenyalau algun requeriment mínim amb una X s'entendrà que el producte proposat per l'empresa **no** el compleix. Si no es compleix algun requeriment mínim, l'empresa resultarà **exclusa** de la licitació.*



ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte del subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic.

Expedient núm.: 2024/0020092

Model d'oferta (primera oferta / oferta definitiva)

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Memòria tècnica descriptiva del producte i del projecte d'implantació (criteri 1).

[Adjunteu-la en un fitxer PDF signat electrònicament a banda.]

- Respecte de la qualitat tècnica del producte (criteri 2):

El producte ofereix les característiques següents:

| | Assenyalau amb X les característiques que SÍ que s'ofereixen |
|--|---|
| Possibilitat d'identificar els usuaris mitjançant passarel·la de <i>login</i> certificat de l'AOC | |
| El sistema compleix els estàndards d'accessibilitat AA o superior | |
| Les dades estadístiques i d'explotació es poden produir en formats reutilitzables i complint amb estàndards d'Open Data per a la seva publicació en entorns de transparència | |
| Disposa d'API Rest per a la integració amb tercers | |
| Interfície web adaptativa –responsiva– multidispositiu (ordinadors, tauletes i mòbils) | |
| Suport a la signatura electrònica en mobilitat | |
| Disposa d'editor de plantilles de documents integrat | |
| Neutralitat tecnològica (multiplataforma) | |
| Que les llicències adquirides es puguin executar en mode ON PREMISE en un futur si escau sense limitacions de nombre d'unitats (usuaris, expedients...) | |

*En cas que en l'oferta definitiva no assenyalau alguna característica amb una X, s'entendrà que el producte proposat per l'empresa **no** l'ofereix i, per tant, la puntuació atorgada serà de 0 punts.*

- Proposició econòmica, d'acord amb el model següent (criteri 3):

a) Per la part fixa, la quantitat quinquennal següent:

| Prestacions | Preu màxim (IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------|---------------|----------------------------------|
| | | Preu ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofert (IVA inclòs) |
| Per la subscripció de la solució al núvol, per les adaptacions, les integracions i la migració, pel servei de suport anual i per la formació als usuaris | 1.550.000,00 € | € | 21% | € | € |

A títol informatiu, el preu ofert per la part fixa es desglossa en les prestacions següents:

| Prestacions | Preu per prestació (IVA exclòs) |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Subscripció de la solució al núvol | € |
| Adaptacions, integracions i migració | € |
| Servei de suport anual | € |
| Formació als usuaris | € |

**En cas que hi hagi una discrepància entre l'oferta global i l'oferta desglossada, prevaldrà l'oferta global.*

b) Per la part variable, l'import següent:

| Prestació | Preu unitari màxim (IVA exclòs) | OFERTA DEL LICITADOR | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|---|
| | | Preu unitari ofert (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu unitari ofert (IVA inclòs) |
| Per la bossa d'hores de desenvolupament | 70,00 €/hora |€/hora | 21% |€ |€/hora |

Metadades del document

| | |
|---------------------------|--|
| Núm. expedient | 2024/0020092 |
| Tipus documental | Plec de clàusules o condicions |
| Títol | Plec de clàusules administratives particulars de la contractació relativa al subministrament d'una plataforma de contractació al núvol i desenvolupament de les adaptacions necessàries per a la integració en l'entorn corporatiu de la Diputació de Barcelona i del seu sector públic. |
| Codi classificació | D0510SE01 - Mixtos obert |

Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------|
| Carles Manel Barnés Garcia (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa | 24/10/2024 10:38 |

Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|----------------------|---|-----------|
| df3d1739cbe1fb491f76 | https://seuelectronica.diba.cat | |

