



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) PER A INFANTS DE 4 A 12 ANYS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la gestió dels serveis d'atenció socioeducativa diürna del municipi; és a dir, el Centre Obert de Santa Perpètua de Mogoda. Aquest servei s'emmarca dins del model de Serveis d'intervenció Socioeducativa (SIS) a proposta de la Generalitat de Catalunya, que defineix els diferents recursos dirigits a famílies, infants, adolescents i joves en situació de risc social i els ajusta a les diferents necessitats d'atenció.

Els serveis d'intervenció socioeducativa de Santa Perpètua de Mogoda que aquí es liciten, tenen per objecte la intervenció socioeducativa amb infants d'entre 4 i 12 anys en situació de vulnerabilitat social, prioritàriament aquells que estan en situació de risc social i també la intervenció amb les seves famílies. El tractament socioeducatiu amb les famílies participants té com a objectiu afavorir un procés de millora, a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció individual, familiar o de convivència, adequat a les necessitats dels infants.

La franja 13-18 està coberta per un programa a banda, per tant, queda fora de l'objecte de la present licitació.

Aquests serveis són diürns i preventius, i es presten fora de l'horari escolar. Donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics, i el temps lliure. Compensen les deficiències educatives de les persones ateses, mitjançant el treball individualitzat, el treball en grup, el treball amb famílies, el treball en xarxa i el treball amb la comunitat.

La protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. El serveis socials d'atenció a la infància es justifiquen en la necessitat de garantir a tots els infants un nivell bàsic de benestar.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

El serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, tenen per finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la LDOIA).

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es proposa en aquest moment la millora de la línia 2 del SIS –servei d'atenció diürna– posant en marxa la intervenció sobre les famílies dels infants assistents, i relacionant i establint espais de treball entre les professionals del SIS i les professionals del SOAF (Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies) existent al territori, que actua amb dues línies: la de servei universal, i la del servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents amb situació de risc (Línia 3 del SIS).

Les línies 1 i 4, estan cobertes al municipi pels serveis SOAF (Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies) i Intervenció Socioeducativa a l'espai Jove "La Promotora" respectivament.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Les gestions que es desenvolupin per a la realització del servei s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

Aquest servei és un recurs que complementa l'acció educativa dels Serveis Socials Bàsics i aposta per una atenció personalitzada i centrada en l'infant i els membres de la unitat familiar, amb la finalitat d'afavorir la seva inserció social i educativa. L'atenció grupal passarà a ser un recurs educatiu més a implementar segons necessitats de les unitats familiars i dels seus fills/es i sempre oberta a la participació d'altres famílies. Les activitats pròpies del lleure es canalitzaran envers l'oferta de recursos de lleure de la ciutat.

El Servei d'atenció socioeducativa s'adreça als infants de 4 a 12 anys i llurs famílies, derivats dels Serveis socials i EAIA per trobar-se en situació de risc.

2.1. Descripció i persones destinatàries

Les persones destinatàries del Servei Socioeducatiu d'atenció diürna són els infants d'edats compreses entre els 4 i els 12 anys i les seves famílies, que hagin estat derivats per les professionals de Serveis Socials Bàsics (en endavant, SSB) amb la finalitat de prevenir i atendre les seves dificultats socials i educatives, i per facilitar el seu accés a la xarxa social i comunitària.

Grup de petits (de P4 a 3r de Primària)

Grup de grans (de 4t a 6è de Primària)

La ubicació dels infants a cada grup no dependrà només de l'edat cronològica sinó també de la maduració de cada infant. El grup de petits tindrà com a referència infants d'entre 4 i 8 anys, i el grup dels grans, infants d'entre 9 i 12 anys.

2.2. Capacitat

La capacitat màxima diària del servei és de 20 infants per grup.

L'assistència al servei haurà de ser regular, però no necessàriament diària. La freqüència d'ús del centre vindrà determinada pel pla de treball dissenyat per les educadores dels SSB, juntament amb l'Equip del SIS i acordat amb la família. En qualsevol cas, caldrà vetllar perquè en tot moment es produeixi la màxima ocupació dels recursos.

Com a criteri general, els menors hauran d'assistir al centre un mínim de dues vegades per setmana.

2.3. Calendari i horaris

El SIS ofereixen els seus serveis d'atenció directa de dilluns a divendres, des del mes d'octubre i fins el mes de juny.

L'horari d'atenció directa als infants al SIS de Santa Perpètua de Mogoda ha de ser de 17:00h a 19:00 h.

Una tarda a la setmana –d'entrada els divendres - s'oferirà un espai de treball amb les famílies, que permeti intercanviar experiències comunes d'educació als infants i socialitzar hàbits i eines educatives. Aquestes propostes es poden coordinar i treballar conjuntament amb les professionals del SOAF.

L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'infants amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.

L'assistència de dilluns a divendres dels nens i nenes dependrà en cada cas del Projecte Educatiu Individual (PEI) de cada infant, amb possibilitat de que es compagini l'assistència al servei amb algun altre recurs o activitat que es valori necessària o adient en el pla de treball establert.

2.4. Accés al Servei

L'accés al servei socioeducatiu d'atenció diürna es realitza a proposta de les educadores dels SSB. És l'educadora de SSB la responsable de la detecció i el diagnòstic de situacions personals o familiars que requereixin tractament des del SIS, així com de la baixa del mateix. Els SSB establiran els criteris de prioritització per a l'assignació de les places i establirà una llista d'espera per accedir-hi.

En cas que no hi hagi llista d'espera i quedin places lliures, les famílies interessades hauran de realitzar la inscripció. Aquestes places, però, estan subjectes a la necessitat d'atendre a les famílies ateses pels SSB.

El temps d'estada màxima al recurs serà de dos cursos escolars. Es podrà ampliar el temps d'estada si les educadores SSB ho consideren necessari. Tanmateix els SSB podran decidir la reincorporació al recurs quan s'hagi produït una baixa, si les circumstàncies personals i/o familiars de l'infant així ho aconsellen.

2.5. Recursos Humans

Pel desenvolupament i execució del servei es requereix d'un seguit de professionals amb una titulació i perfils competencials determinats per la normativa vigent: l'espai ha de disposar d'un/a Educadora social + un/a Integradora social + una professional coordinadora del programa.

La ràtio de professionals dels espais d'infància serà d'un/a educador/a i un/a integrador/a per a cada 20 infants com a màxim. En casos molt excepcionals es pot assumir un màxim de 23 infant i de manera molt esporàdica i justificada.

Descripció del Recursos Humans:

- Coordinador/a:
 - Dedicació: 30 hores setmanals
 - Titulació: professional amb titulació universitària (diplomatura, llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials (Diplomatura o Grau d'Educació Social (o habilitació), Pedagogia, Psicologia o altres titulacions relacionades amb l'educació i la intervenció social).
 - Funcions:
 - Liderar, motivar i cohesionar tot l'equip del SIS
 - Afavorir l'acollida de noves famílies i complimentar tota la documentació per l'alta al servei, segons model facilitat per l'Ajuntament.
 - Rebre, informar i orientar les famílies derivades per SSB sobre els objectius i l'organització del servei: fer signar documents de protecció de dades, autorització de sortides, utilització d'imatges... juntament amb l'equip del SIS.
 - Garantir la coordinació de l'equip del SIS amb les educadores de SSB, a partir d'un calendari pactat.
 - Garantir la coordinació amb la resta d'agents del territori (agents socials



d'infància i d'adolescència, professionals del SOAF, etc.) que poden intervenir en els casos de vulnerabilitat dels infants assistents.

- Donar suport a les educadores en l'atenció directa amb els infants i famílies.
- Garantir la coordinació entre el SIS i els serveis, recursos i entitats, a on infants del SIS hi realitzen extraescolars.
- Assistir a les Comissions Socials dels Centres Educatius en els casos en els que l'EBAS consideri necessari.

- Educador/a Social

- Dedicació: 30 hores setmanals
- Titulació: Grau d'Educació Social; Diplomatura en Educació Social o Habilitació del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials per a l'exercici de la professió.
- Funcions:
 - Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives de la programació anual del SIS, conjuntament amb la Coordinadora i la Integradora Social.
 - Elaborar el Projecte Educatiu Individual (PEI) juntament amb a través de l'observació i la detecció de les necessitats dels infants i l'anàlisi de la seva realitat familiar i sociocultural.
 - Fomentar la participació de l'infant en l'establiment dels objectius del seu PEI
 - Realització i avaluació de la programació trimestral amb la participació dels infants i les seves famílies.
 - Desenvolupar projectes adreçats a les famílies dels infants atesos (treball d'emocions, coneixement de l'entorn,...) i implementar-los.
 - Garantir el seguiment de l'infant i durant la seva estada al centre, i el compliment del projecte educatiu individual (PEI).
 - Dinamitzar i realitzar accions socioeducatives amb els infants i les seves famílies.
 - Realitzar la memòria anual.
 - Participar a les reunions de coordinació amb les educadores de SSB pel seguiment i avaluació del PEI.
 - Participar a les reunions de coordinació amb altres agents socials que participen de la intervenció amb els infants del SIS (agents d'infància, SOAF, extraescolars,...) quan sigui necessari.

- Integradors/es Socials:

- Dedicació: 30 hores setmanals
- Titulació: Grau Superior d'Integració Social.
- Funcions:
 - Programar, desenvolupar i avaluar les activitats educatives de la programació anual del SIS, conjuntament amb la Coordinadora i l'Educador/a Social.
 - Dinamitzar i realitzar accions socioeducatives amb els infants i les seves famílies.
 - Realitzar la memòria anual de SIS.
 - Desenvolupar projectes adreçats a les famílies dels infants atesos (treball d'emocions, coneixement de l'entorn,...) i implementar-los.



- Garantir el seguiment de l'infant i durant la seva estada al centre, i el compliment del projecte educatiu individual (PEI), i la seva avaluació amb la participació dels infants i les seves famílies.
- Participar en les sessions d'avaluació amb les famílies i els infants.
- Participar a les reunions de coordinació amb les educadores de SSB pel seguiment i avaluació del PEI, si s'escau.
- Participar a les reunions de coordinació amb altres agents socials que participen de la intervenció amb els infants del SIS (agents d'infància, SOAF, extraescolars,...) quan sigui necessari.

Horari de les professionals de l'equip

EDUCADOR/A SOCIAL I INTEGRADOR/A SOCIAL	De dilluns a dijous, de 16 a 20 h divendres, de 16 a 19 h Un mati de 8.30 a 14.30 h Un matí de 9h a 14h
COORDINADOR/A	De dilluns a dijous, de 16 a 20 h divendres, de 16 a 19 h Tres matins fins a fer les 11h

2.6. Seguiment del Servei

Reunió trimestral. Inicial al setembre, de seguiment al desembre i de tancament al juny/juliol.

Assistents: Educadores de SSB, Educadores del SIS, Educador/a dels Agents Socials d'Infància, referent tècnic de l'empresa adjudicatària i referent tècnic de l'Ajuntament.

- Objectius de la reunió: seguiment de la programació anual, revisió d'aspectes metodològics i pedagògics i establiment d'eines de millora de treball en xarxa, si calgués.

Reunió quinzenals pel seguiment individual de cada infant.

Assistents: equip SIS, cadascuna de les educadores de SSB referents del cas, agents socials d'infància referents de cada infant/escola.

- Objectius de la reunió: revisió i avaluació del PEI, valoració de la continuïtat del participants.

3. TREBALL COMUNITARI

Una de les principals finalitats que es pretén amb el treball comunitari és el de promoure la participació i integració dels infants, joves i famílies al seu entorn. Cal assegurar que infants, i famílies ateses pel SIS interactuïn amb la comunitat per tal de promoure el seu apoderament i protagonisme en els propis processos de desenvolupament i de creació de projecte de vida. Aquest procés d'interacció es pot dur a terme gràcies a la coordinació amb els diferents equips i agents que treballen al territori, com Serveis Socials Bàsics, serveis socials especialitzats, serveis educatius, entitats i altres agents de la comunitat. El SIS És el recurs que ha de liderar aquest treball comunitari. Per dur a terme aquest procés, cal abans que l'equip de professionals del SIS conegui quins són els recursos i entitats que existeixen al municipi, si les professionals del SIS no tenen aquest coneixement el podran adquirir a través de l'educadora de Serveis Socials Bàsics.



Un cop elaborat el mapa d'entitats del municipi s'haurà de planificar, sempre tenint en compte els plans de treball, quines accions es poden fer a nivell comunitari que apoderin infants, adolescents i famílies generant factors de protecció, i amb quins recursos, entitats, associacions o Serveis es vol col·laborar.

En la mateixa línia de treball, es considera oportú donada la naturalesa dels Servei, fomentar la circulació social, la qual fomenta les accions necessàries per establir relacions i interaccions entre les persones i la comunitat. En el context del SIS, aquesta és una tasca primordial per: ▪ Facilitar la integració social: Promovent la inclusió de les persones ateses per Serveis Socials a la comunitat, a la vegada que es facilita la interacció entre persones de diferents orígens, contextos socioeconòmics diferents, edats, etc. ▪ Desenvolupament d'habilitats i competències socials: Facilitant la col·laboració i la millora de les relacions interpersonals i l'adquisició d'habilitats comunicatives i de resolució de conflictes. ▪ Enfortir les xarxes de suport: Construeix xarxes de suport mutu entre els participants, que poden ajudar-se mútuament en situacions de dificultat i facilita l'accés als recursos comunitaris disponibles, com ara serveis de salut, educació i ocupació. ▪ Reducció de l'aïllament social: La participació activa en la comunitat redueix l'acollament social, un dels principals factors que influeix en desencadenar una situació de vulnerabilitat o risc. ▪ Fomentar la participació ciutadana: Promou la participació activa en la vida comunitària, fomentant el sentit de pertinença i la responsabilitat cívica.

4. RELACIÓ ENTRE EMPRESA ADJUDICATÀRIA I AJUNTAMENT

Les relacions entre l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament es canalitzaran a través del/de la tècnic/a municipal i a través dels Serveis socials municipals, d'acord amb les següents condicions:

- L'empresa adjudicatària assumirà i donarà les ordres oportunes al seu personal amb l'objecte de cobrir les prestacions que es determinin des de Serveis socials, en els suports i documents acordats.
- S'establiran les coordinacions determinades en els punts 2.6 del present document.
- Coordinacions amb d'altres serveis: l'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació de les educadores dels serveis amb d'altres serveis (CAP's de salut, Eaia, ...), sempre que ho indiquin des de Serveis socials.
- L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació que intervinguin en el Servei, per tal que l'Ajuntament en doni el vistiplau.
- L'adjudicatari queda obligat a conservar les instal·lacions i materials cedits per l'Ajuntament en perfecte estat de manteniment, salubritat i seguretat. En cas de dany imputable a l'adjudicatari, restarà obligat a la reparació o substitució del dany ocasionat. A la finalització del contracte, cal tornar els materials que hagin estat objecte de cessió en les mateixes condicions en què es van rebre. L'adjudicatari queda obligat a comunicar al referent municipal qualsevol anomalia detectada.

4.1. Seguiment del contracte per part de l'Ajuntament:

- Reunió d'inici de contracte
- Reunió de caràcter mensual de seguiment del contracte.
- Reunió de final de contracte



4.2. Documentació a lliurar per part de l'empresa:

- Projecte educatiu del Servei.
- Pla de Formació anual de les treballadores
- Programació trimestral del espai a l'inici de trimestre i avaluació de la mateixa final de trimestre.
- Memòria anual durant el primer trimestre de l'any següent.
- Inventari de material a l'inici de cada curs.
- Recull de dades trimestral d'assistència diària i nombre de participants per setmanes i al final de l'any.
- Informe amb propostes de millora al final de cada trimestre.
- Informe de satisfacció de les persones usuàries a final de curs, queixes i reclamacions.
- Dades requerides per la Generalitat (RUDEL) i per la Diputació (Cercles de Comparació Intermunicipal).