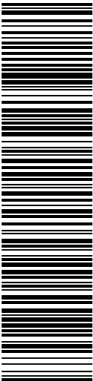


DOCUMENT Altres: PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15026191	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CWUNX-YJA52-2GPJI Data d'emissió: 24 de Febrer de 2025 a les 10:21:20 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2025 20:30	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10156351, CWUNX-YJA52-2GPJI, 2C1F5C89D3D7CA960B79B8BC8655BF87A11D5DF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE COMPRA D'UNA MÀQUINA ENSOBRADORA-PLEGADORA PER AL SERVEI D'IMPRESSIÓ I DIGITALITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

- 1. Objecte
- 2. Característiques tècniques dels béns a subministrar
- 3. Garantia
- 4. Lliurament del bé
- 5. Gestió dels residus

1. Objecte
L'objecte del contracte és l'adquisició d'una màquina ensobradora-plegadora per al Servei d'Impressió i Digitalització de l'Ajuntament de Girona, pel procediment obert simplificat abreujat. Les característiques específiques de la màquina estan definides en el plec de prescripcions tècniques (PPT). No s'acceptaran variants.

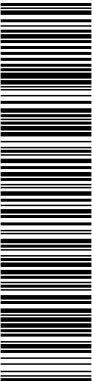
Actualment el servei compta amb dues màquines ensobradores-plegadores, marca Pitney Bowes model FastPac DI621, adquirides el 2014. Durant aquests deu anys s'ha fet el manteniment adequat a les màquines i s'han fet múltiples reparacions, però han arribat al final de la seva vida útil.

Un de les dues ja no funciona i, per aquest motiu, és necessari substituir-la per poder oferir un bon servei i portar a terme les tasques amb els terminis requerits. Pel que fa a l'altra, de moment es mantindrà de suport per a tasques puntuals i, amb una reorganització del servei, per ara no farà falta substituir-la.

Cal tenir en compte que entre les tasques habituals del Servei d'Impressió i Digitalització hi ha les de fer l'ensobrada i el plegatge de cartes adreçades a la ciutadania, especialment provinents dels serveis de Multes i de Recaptació. Aquests serveis i altres de l'Ajuntament de Girona tenen la necessitat de fer enviaments massius de comunicacions i aquestes han d'anar impreses i ensobrades per poder fer els enviaments postals.

Per aquest motiu, és necessari poder disposar d'una maquinària actual i en bon estat per donar sortida amb la màxima celeritat als encàrrecs i donar un bon servei a la

DOCUMENT Altres: PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15026191	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CWUNX-YJA52-2GPJI Data d'emissió: 24 de Febrer de 2025 a les 10:21:20 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2025 20:30	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10156351, CWUNX-YJA52-2GPJI, 2C1F5C89D3D7CA960B79B8CC855B5F87A11D5DF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

ciutadania. S'ha comprovat que disposar de maquinària pròpia per fer aquestes tasques i no externalitzar-la suposa un estalvi per al consistori.

2. Característiques tècniques dels béns a subministrar

2.1. Descripció del subministrament

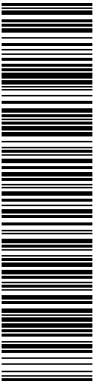
El Servei d'Impressió i Digitalització té entre les seves tasques l'ensobrada de la correspondència que s'envia des de l'Ajuntament de Girona, fet que genera un volum important especialment durant el període de cobrança del Servei de Recaptació i en l'enviament de les multes. Disposar d'una màquina ensobradora-plegadora optimitza i agilitza les tasques i redueix les possibilitats d'errors.

2.2. Condicions tècniques

La màquina ensobradora-plegadora a subministrar ha de tenir com a mínim les condicions tècniques següents:

- Tecnologia d'escanejat de sensor d'imatge per contacte (CIS) o equivalent que permeti la lectura de qualsevol tipus de codificació (QR, codis de matrius de dades, codis de barres (BCR) / OMR / 1D / 2D, etc.)
- Capacitat d'ensobrar com a mínim a una velocitat de 3.500 documents per hora
- Safata de sortida d'almenys 200 sobres
- Memòries de treball amb diferent tasques configurables
- Alimentador de documents d'almenys 325 fulls de 80 grams per metre quadrat
- Alimentador de sobres amb capacitats d'almenys 300 sobres
- Alimentació múltiple de documents amb plegat conjunt
- Detecció de documents dobles als alimentadors
- Longitud del paper suportada: almenys entre 90 i 356 mm
- Amplada del paper suportada: almenys entre 130 i 229 mm
- Qualitat del paper suportada: almenys entre 60 i 250 grams per metre quadrat
- Longitud de sobres entre 90 i 162 mm
- Amplada de sobres entre 160 i 248 mm
- Tipus de plegat: almenys trític, díptic, zig-zag, doble paral·lel o sense plec
- Software de reconeixement òptic de marques (OMR)
- Pes aproximat de la màquina: 80 kg

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPT	DOC_ID: 15026191	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: CWUNX-YJA52-2GPJI Data d'emissió: 24 de Febrer de 2025 a les 10:21:20 Pàgina 3 de 4	El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2025 20:30	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10156351, CWUNX-YJA52-2GPJI, 2C1F5C89D3D7CA960B798B8CC855B5F87A11D5DF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Nivell sonor <70 dBA

3. Garantia

S'estableix un termini de 3 anys de garantia per la maquinària subministrada.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei postvenda durant tot el termini de garantia per poder donar resposta a les incidències que sorgeixin. Aquesta resposta –que haurà de suposar la identificació del problema i una proposta de solució- s'haurà de donar en un termini màxim de 2 dies hàbils des de la petició.

4. Lliurament del bé

L'ensobradora haurà de ser subministrada en condicions òptimes pel seu ús i instal·lada de forma correcta al Servei d'Impressió i Digitalització, ubicat al carrer dels Ciutadans, número 2, de Girona. El servei està ubicat a la planta baixa.

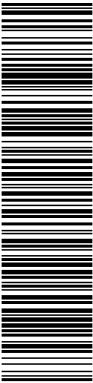
En el moment de fer el lliurament, cal tenir en compte que és obligatori que l'accés al Barri Vell de Girona es faci amb una furgoneta amb les mides adequades als requeriments de circulació del barri.

El lliurament del bé s'ha de fer de forma preferent de dilluns a divendres, en horari de 8 a 15 h. Abans de l'entrega del material, l'empresa adjudicatària contactarà amb el responsable del contracte per tal de coordinar l'operativa del lliurament.

És responsabilitat de l'adjudicatari instal·lar i deixar l'ensobradora totalment operativa segons les especificacions tècniques i les necessitats del servei, així com formar el personal del servei per a fer servir l'ensobradora. Per fer la instal·lació i la ubicació de l'ensobradora, l'empresa adjudicatària haurà de fer servir els seus propis mitjans.

Si, a conseqüència de la manipulació durant la càrrega i descàrrega, es produeix algun dany en els béns a subministrar, l'adjudicatària es compromet a reposar l'element malmès en un termini no superior a 48 hores.

DOCUMENT Altres: PPT	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15026191	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CWUNX-YJA52-2GPJI Data d'emissió: 24 de Febrer de 2025 a les 10:21:20 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Responsable tècnica de comunicació i premsa de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 06/02/2025 20:30	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10156351, CWUNX-YJA52-2GPJI, 2C1F5C89D3D7CA960B79B89CC8655BF87A11D5DF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

D'acord amb l'article 304 de la Llei de Contractes del Sector Públic, excepte que es pacti el contrari, les despeses del lliurament i el transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut aniran a càrrec del contractista.

5. Gestió dels residus

Correspondrà a l'empresa adjudicatària la gestió dels residus que es generin com a conseqüència de l'execució del contracte. Un cop finalitzats la instal·lació i el muntatge, caldrà que l'empresa retiri tots els embalatges que protegien el material i es faci càrrec de la seva eliminació adequada.