

**Plec de clàusules administratives particulars**

**Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert**

**Títol:** Servei de comunicació i màrqueting digital del projecte Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia de l'any 2025

**Expedient AG-2025-48**

**Tramitació:** Ordinària.

## QUADRE DE CARACTERISTIQUES

### A. Objecte del contracte.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1 Descripció:</b> Servei de comunicació i màrqueting digital del projecte Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia de l'any 2025.                                                                                                                                                                            |
| <b>A.2 Lots:</b> No està prevista la divisió en lots ja que les prestacions no poden realitzar-se de manera individualitzada sense posar en risc la correcta execució del contracte. Les activitats objecte de contracte requereixen d'una única direcció, així com la coordinació de tots els membres de l'equip. |
| <b>A.3 CPV:</b> 79340000-9 Servei de publicitat i màrqueting.                                                                                                                                                                                                                                                      |

### B. Dades econòmiques.

|                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1 Determinació del preu:</b> El preu resultant és a tant alçat, llevat que els conceptes indicats en l'informe de desglossament s'expressen per activitats individualitzades per hores de treball estimades. |
| <b>B.2 Pressupost de licitació:</b> L'import màxim previst en aquesta licitació és de 216.711, 00 € (179.100,00 € del preu del contracte i 37.611,00 € del 21% d'IVA).                                            |
| <b>B.3 Despesa pluriennal:</b> No.                                                                                                                                                                                |
| <b>B.4 Valor estimat del contracte (VEC):</b> Als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 179.100,00 € IVA no inclòs.                               |

### C. Partida pressupostària.

| Anualitats | Import (IVA inclòs)  | Centre gestor | Partida pressupostària |
|------------|----------------------|---------------|------------------------|
| 2025       | <b>216.711, 00 €</b> | AG06          | D/226000300/6130/0000  |

### D. Termini execució/durada del contracte.

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.1 Termini màxim d'execució:</b> Des de l'1 de gener o des de la data de formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025. |
| <b>D.2 Pròrroga:</b> No està prevista.                                                                                                   |

### E. Solvència dels licitadors.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E.1 Econòmica i financera:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| D'acord amb l'art. 87.1 de la LCSP, s'acreditarà mitjançant la xifra global de negoci de l'empresa licitadora referida a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, o als anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa, per un import mínim de 179.100,00 euros (IVA no inclòs). |

El lliandar de solvència econòmica i financera es basa en el volum de negoci d'empreses del sector, per tal d'assegurar la capacitat econòmica per donar el servei.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual estiguin inscrites i la declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les seves dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada

Les empreses licitadores han de declarar el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera en el formulari normalitzat de l'annex 1 del PCAP.

#### **E.2 Tècnica o professional:**

S'acreditarà **d'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP** mitjançant la relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs esmentats han d'estar relacionats amb les prestacions a les què fa referència el Plec de Prescripcions Tècniques. Mitjançant la relació dels principals serveis, cal acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte, per un import mínim de 179.100,00 euros (IVA no inclòs).

Aquest mitjà de solvència permetrà conèixer si l'empresa licitadora és capaç de portar a terme un contracte de les mateixes característiques que el contracte que es licita. Per determinar la capacitat de les empreses per dur a terme l'objecte del contracte és important l'experiència prèvia en serveis similars i el coneixement sobre el sector.

L'acreditació de l'import mínim executat i del mínim de serveis realitzats s'haurà de dur a terme aportant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa de què disposi.

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de menys de 5 anys d'antiquitat que no puguin acreditar la solvència tècnica i professional, hauran d'acreditar documentalment, a més de la solvència econòmica, el següent: la maquinària.

material i l'equip tècnic de què disposarà l'empresa per a l'execució dels treballs o prestacions.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les seves dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència tècnica o professional, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment del requisit de solvència tècnica o professional en el formulari normalitzat de l'annex 1 del PCAP.

### **E.3 Classificació professional (optativa):**

No es preveu.

### **E.4 Habilitacions empresarials o professionals:**

No es requereixen.

### **E.5 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP):**

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure un equip humà mínim, que serà el responsable de l'execució del contracte. Aquest equip ha d'estar compost per professionals amb les titulacions indicades a continuació:

1. Una persona Cap de projecte que realitzi les tasques de coordinació de la resta de persones adscrites així com amb les unitats responsables de la Generalitat de Catalunya (que podrà ser també part de les persones amb perfil tècnic per a les tasques de dinamització i relatoria).
2. Un mínim d'un periodista que realitzi les tasques dels serveis de comunicació i premsa descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
3. Un mínim d'un tècnic de mitjans audiovisuals per a les tasques de serveis audiovisuals i fotografia descrites al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
4. Dos administratius/ves de suport tècnic:
  1. Un per les tasques de dinamització i relatoria, i
  2. L'altre per a les tasques de gestió, comunicació i assistència a les jornades, així com de gestió del contingut web.

Aquesta obligació tindrà la consideració d'obligació contractual essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, en els termes de l'art. 211.1, lletra f) de la LCSP, sense perjudici de la imposició de penalitats establertes a l'apartat J del quadre de característiques.

La persona responsable de l'execució del contracte, així com els tècnics encarregats directament de la prestació, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals i l'experiència següents:

- La persona cap de projecte ha de disposar d'una titulació o formació mínima universitària (llicenciatura o grau) en l'àmbit de les ciències socials

i amb una experiència professional mínima de 3 anys en projectes de comunicació.

- Les persones tècniques i de suport tècnic han de disposa d'una formació mínima de grau, diplomatura, llicenciatura o equivalent en l'àmbit de les ciències socials i una experiència mínima de 3 anys en projectes de comunicació.

El licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà d'aportar les titulacions requerides així com els currículums vitae on s'indiquin els anys d'experiència i les tasques realitzades, descrites per cadascun dels anteriors perfils. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents acreditatius del compliment dels requisits, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat d'allò declarat o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

En el cas de que el licitador proposat com a adjudicatari i hagi ofert recursos humans addicionals a disposició del contracte (criteri d'adjudicació 8. B. 1. b) haurà de complir, també amb el que s'indica en el paràgraf anterior, respecte al personal addicional.

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>E.6 Altra documentació general a presentar (dins del sobre A):</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|

|                  |  |
|------------------|--|
| No es requereix. |  |
|------------------|--|

## F. Criteris de valoració.

**F.1 Sobres a presentar:** Dos sobres (sobre A amb la documentació general i sobre B, oferta econòmica, resta de criteris avaluables de forma automàtica i documentació i documentació necessària per a la correcta valoració de les ofertes).

**F.2 Criteris subjectes a judici de valor** No es contemplen.

**F.3 Criteris objectius o avaluables de forma automàtica (Sobre B) – Fins a 100 punts.**

**1) Oferta econòmica (fins a 40 punts)**

Els licitadors hauran de presentar una oferta global per a tots els serveis de comunicació i desglossar el seu import segons els apartats indicats a la memòria econòmica.

Se sumaran els imports de totes les tasques descrites al model d'oferta, els quals no pot ser superior a l'oferta global. Aquesta suma és la que s'utilitzarà per a la valoració. Aquella empresa licitadora que ofereixi una suma d'import més baix obtindrà la màxima puntuació (40 punts) i la resta d'empreses licitadores rebran una puntuació proporcional d'acord amb la següent fórmula:



$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar.

$P$  = Punts criteri econòmic = 40 punts.

$Om$  = Oferta Millor.

$O_v$  = Oferta a Valorar.

$IL$  = Import de Licitació.

$VP$  = Valor de ponderació. El valor de ponderació és 1,4.

S'ha considerat adient per valorar el preu del contracte, la utilització d'una fórmula proporcional segons la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública que va aprovar aquesta fórmula, en què l'oferta d'import més baix obtingui la màxima puntuació i que l'oferta que no presenti cap baixa sobre el pressupost de licitació no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte el pressupost de licitació.

El fet de no oferir algun dels preus que s'hi consignen o bé oferir un preu de zero euros, és causa d'exclusió automàtica del procediment de contractació.

## **B. Criteris d'avaluació automàtica. Fins a 60 punts.**

### **1. Recursos humans addicionals a disposició del contracte (fins a 20 punts):**

- Per cada periodista que l'empresa es comprometi a adscriure al contracte rebrà 5 punts (màxim 10 punts). En cap cas es valorarà el personal mínim que l'empresa licitadora hagi d'adscriure obligatòriament al servei del contracte d'acord amb l'apartat E5 del quadre de característiques del PCAP.
- Per cada tècnic de mitjans audiovisuals que l'empresa es comprometi a adscriure al contracte rebrà 5 punts (màxim 10 punts). En cap cas es valorarà el personal mínim que l'empresa licitadora hagi d'adscriure obligatòriament al servei del contracte d'acord amb l'apartat E5 del quadre de característiques del PCAP.

Per a la valoració d'aquest criteri serà necessari indicar en el model d'oferta el nombre de professionals i el seu perfil professional.

### **2. Experiència laboral del Cap de projecte, del periodista i tècnic de mitjà adscrits a l'execució del contracte (fins a 15 punts):**

#### **Cap de projecte:**

- Igual o superior a 5 anys d'experiència en lloc similar, 5 punts
- Superior a 3 anys i inferior a 5 anys d'experiència en lloc similar, 3 punts
- Igual a 3 anys d'experiència en lloc similar, 0 punts.

#### **Periodista:**

- Igual o superior a 5 anys d'experiència en lloc similar, 5 punts

- Superior a 3 anys i inferior a 5 anys d'experiència en lloc similar, 3 punts
- Igual a 3 anys d'experiència en lloc similar, 0 punts.

**Tècnic de mitjans audiovisuals**

- Igual o superior a 5 anys d'experiència en lloc similar, 5 punts
- Superior a 3 anys i inferior a 5 anys d'experiència en lloc similar, 3 punts
- Igual a 3 anys d'experiència en lloc similar, 0 punts.

Per acreditar l'experiència, el proposat adjudicatari haurà d'aportar una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador/a segons el model adjunt a l'annex 3. Aquesta declaració haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització.

**3. Temps de resposta a les incidències urgents. (fins a 10 punts):**

Es valorarà la millora del termini de resolució d'incidències urgents d'acord amb la clàusula 5.2. del plec de prescripcions tècniques particulars.

La millora del termini es valorarà de la forma següent:

- Resposta a la incidència a partir de les 24 hores de la comunicació de la incidència: 0 punts
- Resposta a la incidència a partir de les 12 hores i com a màxim les 24 hores de la comunicació de la incidència: 2 punts
- Resposta a la incidència a partir de les 3 hores i com a màxim les 12 hores de la comunicació de la incidència: 10 punts

**4. Acreditació de la perspectiva de gènere (fins a 5 punts):**

Es valorarà que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 8 hores lectives de formació en perspectiva de gènere (igualtat d'oportunitat i tracte entre dones i homes), amb la següent distribució de punts:

- 3 o més persones de l'equip: 5 punts
- 2 persones de l'equip: 3 punts
- 1 persona de l'equip: 1 punt

Es considerarà com a formació susceptible de ser puntuada tant titulacions de caràcter universitari com cursos, seminaris o altres activitats formatives.

Per a obtenir l'anterior puntuació, una mateixa persona ha de d'haver superat un curs o varis cursos en perspectiva de gènere que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 8 hores lectives.

El licitador proposat com a adjudicatari aportarà, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb les persones que es comprometin a adscriure a l'execució del servei que disposin de l'anterior formació, els corresponents documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica que hagi rebut la formació, que hauran d'especificar la durada del curs/formació.

**5. Acreditació de la perspectiva intercultural (fins a 5 punts):**

Es valorarà que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 8 hores lectives de formació en perspectiva intercultural, amb la següent distribució de punts:

Per a incorporar els col·lectius d'origen divers en els processos de participació, cal acreditar formació rebuda en aquesta matèria, que es valorarà de la següent manera per a les persones adscrites a l'execució del contracte:

- 3 o més persones de l'equip: 5 punts
- 2 persones de l'equip: 3 punts
- 1 persona de l'equip: 1 punt

Es considerarà com a formació susceptible de ser puntuada tant titulacions de caràcter universitari com cursos, seminaris o altres activitats formatives.

Per a obtenir l'anterior puntuació, una mateixa persona ha de d'haver superat un curs o varis cursos en perspectiva multicultural que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 8 hores lectives.

El licitador proposat com a adjudicatari aportarà, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb les persones que es comprometi a adscriure a l'execució del servei que disposin de l'anterior formació, els corresponents documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica que hagi rebut la formació, que hauran d'especificar la durada del curs/formació.

#### **6. Acreditació de la perspectiva d'igualtat LGTBIQ+ (fins a 5 punts):**

Es valorarà que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 8 hores lectives de formació en perspectiva LGTBIQ+, amb la següent distribució de punts:

Per a incorporar els col·lectius d'origen divers en els processos de participació, cal acreditar formació rebuda en aquesta matèria, que es valorarà de la següent manera per a les persones adscrites a l'execució del contracte:

- 3 o més persones de l'equip: 5 punts
- 2 persones de l'equip: 3 punts
- 1 persona de l'equip: 1 punt

Es considerarà com a formació susceptible de ser puntuada tant titulacions de caràcter universitari com cursos, seminaris o altres activitats formatives.

Per a obtenir l'anterior puntuació, una mateixa persona ha de d'haver superat un curs o varis cursos en perspectiva LGTBIQ+ que, individual o conjuntament, sumin un mínim de 8 hores lectives.

El licitador proposat com a adjudicatari aportarà, en el tràmit previ a l'adjudicació de l'art. 150.2 de la LCSP, en relació amb les persones que es comprometi a adscriure a l'execució del servei que disposin de l'anterior formació, els corresponents documents expedits per la institució organitzadora, a nom de la persona tècnica que hagi rebut la formació, que hauran d'especificar la durada del curs/formació.

#### **F.4. Oferta incursa en presumpció d'anormalitat**

S'entendrà que una oferta està incursa en presumpció d'anormalitat, als efectes de l'article 149 de la LSCP, quan l'oferta econòmica global (IVA exclòs) sigui inferior a la mitjana aritmètica dels valors de les ofertes econòmiques globals (IVA exclòs) de totes les empreses licitadores admeses en més d'un 20%.

En cas de presentar-se una sola empresa, s'entendrà que la seva oferta econòmica està incursa en valors anormals quan el valor de la seva oferta econòmica global estigui per sota del 30% del pressupost base de licitació.

Les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal seran excloses de la licitació, entre d'altres supòsits, si s'evidencia que els salaris de les persones que executaran el contracte computats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació. Als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a aquests costos salarials, la Mesa de contractació podrà requerir, amb caràcter previ, l'informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

#### **G. Mesa de Contractació.**

##### **President:**

- Marc Egist Ripoll Muñoz, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Subvencions, president.
- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del servei de Contractació i Convenis, presidenta suplent.

##### **Vocals:**

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Fernanda García Rodríguez, Interventora delegada, vocal.
- Neus Domínguez Vila, en representació de la Intervenció, vocal suplent en substitució de l'anterior.
- Sonia del Rey Penyalver, tècnica de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gaya Moreno, tècnic de la Intervenció, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Iris Bigas Spieksma, advocada en cap del Departament en representació de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Laura Abelló Figueras, advocat de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent.
- Laura París Moreno, tècnica de l'Oficina de Comunicació, vocal
- Dèlia Perpiñà Giné, coordinadora Catalunya, Regió Mundial de la Gastronomia 2025 de la Generalitat de Catalunya, vocal.

- Mario Ostolaza Llamazares, tècnic de l'Oficina de Comunicació, vocal suplent en substitució de les anteriors.

**Secretari:**

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per Susana Heras Quílez, tècnica del Servei de Contractació i Convenis.

**H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).**

D'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

**1. De caràcter social, la comunicació inclusiva.** L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats objecte del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, i que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Que l'ús de les comunicacions no incorrin en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, s'evitin l'exaltació de la violència i es formenti la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

2. El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

**I. Programa de treball (un cop formalitzat el contracte)**

Pla de mitjans d'acord amb el que es determina en diverses clàusules del Plec de Prescripcions Tècniques.

**J. Penalitats al contractista**

S'estableixen les penalitats específiques següents:

**1.- Penalitats per demora:**

Les dates de lliurament són improrrogables. Per la transcendència de la demora en els terminis del contracte per l'assoliment dels seus objectius, el retard en el lliurament de les propostes, informes, materials i altres documents descrits en el PPTP es considerarà incompliment del contracte i es penalitzarà amb un 0,5% de l'import del contracte. La penalització s'aplicarà en cas que el lliurament es produeixi des de les

0 hores del dia següent al lliurament fixat, sumant un 0,5% per cada dia subsegüent de retard.

**2.- Penalitats per compliment defectuós:**

Les penalitats per compliment defectuós, entès com a tal el fet que es constatin deficiències o errors en els materials que l'empresa contractista lliuri o que els documents es facin en un format diferent de l'encarregat, s'imposaran en proporció a la gravetat de l'incompliment fins al límit màxim del 10% per penalitat individualment considerada segons estableix l'article 192 de la LCSP. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

**3.- Incompliment d'obligacions essencials**

Les penalitats per incompliment de les obligacions essencials implicarà la imposició en proporció a la gravetat de l'incompliment fins al límit màxim del 10% per penalitat individualment considerada segons estableix l'article 192 de la LCSP, llevat que l'òrgan de contractació obti per la resolució del contracte. Les penalitzacions es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que cal abonar al contractista o sobre la garantia constituïda.

**K. Abonaments al contractista.**

L'import dels serveis executats, als efectes de la seva certificació i pagament, s'acreditarà, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.

El preu del contracte es pagarà d'acord amb les prestacions efectivament realitzades.

**L. Factura Electrònica.**

És imprescindible incorporar a qualsevol factura, per tal que es pugui tramitar pels corresponents serveis administratius, les dades següents (codis DIR3):

- Codi expedient: AG-2025-48
- NIF contractant: S0811001G
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - A09018876
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - A09006045
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - A09006114

**M. Modificació del contracte.**

No està prevista la modificació del contracte.

**N. Cessió del contracte.**

El contracte es podrà cedir en el termes de l'article 214 de la LCSP.

**O. Subcontractació.**

Es permet la subcontractació, en els termes de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar dins les seves propostes, els subcontractes que tenen la intenció de subcontractar les prestacions objecte de contracte (veure l'annex 1 del PCAP, la part relativa a la subcontractació).

**P. Termini de recepció final del contracte.**

Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.

**Q. Garantia definitiva.**

- |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Import:</b> El 5% de l'import total ofert per l'adjudicatari (IVA exclòs), en els termes de l'art. 107.3 de la LCSP. |
| <b>2. Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):</b><br>SI X NO            |
| <b>3. Termini de garantia:</b> Tres mesos des de la finalització del servei objecte del contracte.                         |

**R. Obligacions contractuals essencials (específiques).**

Sens perjudici de les que, de manera general, derivin de la LCSP, es consideren obligacions contractuals essencials les següents:

- 1.- El compliment dels terminis parcials i final d'execució del contracte.
- 2.- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades. L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Generalitat de Catalunya per al contractista.
- 3.- L'incompliment sobre els requisits de subcontractació establerts a la clàusula 23.4 d'aquest Plec.
- 4.- Atès que en l'execució d'aquest contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'apartat b) de l'article 122.2 de la LCSP, s'estableixen també com a obligacions essencials:
  - La finalitat exclusiva a la que es podran destinar les dades cedides pel DARPA al contractista serà la de gestionar els serveis objecte del contracte.
  - La presentació, en fase de requeriment previ a l'adjudicació, d'una declaració responsable en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors.



- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.
- El sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

5.- Les clàusules 5.2 i 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, l'incompliment de les anteriors obligacions essencials serà causa de resolució del contracte.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

**1.3** La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

### **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.3** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

**3.4** El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

### **Quarta. Durada o termini d'execució del contracte**

**4.1** La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si s'escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

**4.2** Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de

contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

**4.3** Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

**4.4** L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat a l'art. 156, 157 i 158, de la LCSP.

## **Setena. Mitjans de comunicació electrònics**

**7.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. Els còmputos dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuaran a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

**7.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

**7.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

## **Vuitena. Aptitud per a contractar**

**8.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i s. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap prohibició de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i s. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència tècnica o professional i econòmica i financera en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, quan sigui legalment exigible, l'habilitació empresarial o professional corresponent.

**8.2** Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

## **Novena. Solvència de les empreses licitadores**

**9.1** La/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat E.3 del mateix quadre de característiques**.

**9.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.5 del quadre de característiques**.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Desena. Presentació de documentació i de proposicions**

**10.1** Els licitadors hauran de presentar llurs ofertes en dos o tres sobres tancats segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable; no es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** la declaració responsable de cadascuna d'elles, en els termes del paràgraf anterior, a més d'un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. Aquest compromís, recollit en un document privat, ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió i en ell s'ha d'indicar el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà de contemplar també tots aquells

aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

**10.2** En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran llurs ofertes i les respectives declaracions responsables en dos sobres.

**10.3** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més hauran d'incloure a la declaració responsable la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

**10.4 Les empreses licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.**

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas la Mesa resoldrà si es pot considerar que el licitador ha retirat la seva oferta o si cal excloure el licitador.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml).

## **Onzena. Mesa de contractació**

**11.1** La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

**11.2** Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar. La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

**11.3** La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s

licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

**11.4** Un cop aprovada per la Mesa de Contractació la valoració efectuada, en el seu cas, en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor (sobre B), procedirà tot seguit a l'obertura del sobre que inclou l'oferta efectuada pels diferents licitadors en relació als criteris no subjectes a judici de valor (sobre C).

**11.5** En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

**11.6** La Mesa acordarà, si s'escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna. Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

**11.7** Si el licitador que hagi obtingut la puntuació més elevada no estigues inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) i no aportés la documentació que li fos requerida, d'entre la que contempla l'art. 140.1, lletres a) a c) de la LCSP en el termini de deu dies hàbils, s'entendrà que ha retirat l'oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

**11.8** En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al licitador que no hagués complimentat la documentació requerida el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

**11.9** Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o rebuig. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

**11.10** La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

**11.11** Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.2 de la LCSP a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, que estarà obligada a aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i tècnica i de les habilitacions professionals previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, així com el document que acrediti la constitució de la garantia definitiva (en els termes de la clàusula 12 d'aquest plec) i la documentació acreditativa dels recursos humans i materials compromesos, en el seu cas, segons l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta també haurà de presentar, en el seu cas, la declaració responsable prevista en l'**apartat R** del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars, relativa a l'obligació de l'empresa adjudicatària, com a

cessionària de dades encarregada del seu tractament en virtut del futur contracte, de presentar una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests servidors. En cas de no aportar-la en el termini previst en l'art. 150.2 de la LCSP, es prosseguirà igualment el tràmit per a l'adjudicació del contracte, sens perjudici d'haver-la de presentar abans de la formalització del contracte.

Posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

### **Dotzena. Garantia definitiva**

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada anormalment baixa, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% adicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en l'**apartat Q** del quadre de característiques.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà mitjançant la corresponent retenció comptable que s'efectuarà a càrrec de les successives facturacions necessàries a comptar des de la primera. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb la previsió de les dues factures inicials.

### **Tretzena. Adjudicació del contracte**

**13.1** En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc, sense perjudici d'iniciar el procediment previst en el número 11.8 anterior.

**13.2** Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

**13.3** En els supòsits de renúncia i de desistiment els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

### **Catorzena. Formalització del contracte**

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Quinzena. Condicions especials d'execució**

El contractista i, si s'escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte

### **Setzena. Execució i supervisió dels serveis**

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si s'escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a l'**apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

### **Dissetena. Compliment del contracte**

**17.1** En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si s'escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

**17.2** Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

**17.3** En els contractes de termini, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst en cas que l'execució dels treballs permeti considerar que no es donarà compliment a aquell termini, requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

**17.4** L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

**17.5** Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

**17.6** En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs; en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

**17.7** En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval

bancari a favor del departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte i autoritzar-ne el pagament.

**17.8** Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **Divuitena. Abonaments al contractista**

**18.1** El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat K del quadre de característiques**, mitjançant pagaments parcials a compte del preu total o bé, mitjançant un pagament únic en finalitzar la prestació del contracte; les certificacions en què el responsable del contracte proposi el pagament parcial o total reflectiran els serveis realitzats amb referència al plec de prescripcions tècniques.

**18.2** El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

**18.3** Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

**18.4** El contractista haurà d'emetre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades identificatives que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en **l'apartat L del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**18.5** Si, després d'haver proposat el pagament, el responsable del contracte observa que no s'ha donat compliment a les prescripcions del contracte ordenarà per escrit al contractista que porti a terme els treballs concrets que consideri necessaris, atorgant-li un termini addicional per tal que doni compliment a aquest requeriment.

En cas de disconformitat, el contractista ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació en el termini de deu dies naturals, que, previ informe del responsable del contracte, haurà de resoldre en un segon termini de deu dies.

## **Dinovenà. Altres obligacions del contractista**

**19.1** L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors que participaran en l'execució del contracte de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

**19.2** L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei contractat, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

**19.3** L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions de les clàusules específiques del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, de 30 de març, sobre el règim especial de la Vall d'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

**19.4** L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

**Si l'execució del contracte implica la cessió de dades al contractista, l'obligació anterior es preveurà a l'apartat H del quadre de característiques com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i l'apartat b) de l'art. 122.2.**

**Si en l'execució del contracte es requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament; d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP, s'establiran com a obligacions essencials del contractista les que consten en l'apartat R.2 del quadre de característiques d'aquest plec. Així mateix, el contractista, que serà considerat encarregat del tractament en els termes de la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i en els termes dels articles 4.8) i 28 del RGPD, haurà de subscriure amb el DARPA un acord d'encàrrec de tractament de dades personals. En fase de licitació, les empreses participants hauran de subscriure i aportar dins del sobre A el compromís de subscripció de l'anterior acord, segons el model de l'Annex 4 d'aquest plec.**

La informació a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspongui a fitxers de dades personals dels quals l'Administració contractant sigui responsable, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant 5 anys des del coneixement de la informació referida, llevat que el contracte establís un termini superior.

**19.5** El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

El contractista té l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

**19.6** En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, es fixaran en l'**apartat H del quadre de característiques**.

**19.7 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:**

**19.7.1** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**19.7.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**19.7.3** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**19.7.4** Totes les anteriors obligacions i compromisos que afectin la fase d'execució del contracte tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

**19.7.5** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

**19.8** El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

**19.9** Les obligacions contingudes en els apartats 19.1 a 19.8 anteriors que afectin la fase d'execució es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment per part dels licitadors o del contractista podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en la clàusula dissetena d'aquest plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

A més, l'incompliment de les anteriors obligacions es considera infracció greu als efectes establerts en l'art. 71.2, lletra c) de la LCSP.

#### **Vintena. Modificació del contracte**

**20.1** A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat M del quadre de característiques**, que només podran afectar els aspectes i àmbits que s'hi concreten, si s'escau, en el mateix apartat.

**20.2** Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

**20.3** La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

**20.4** Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

#### **Vint-i-unena. Suspensió del contracte**

**21.1** A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre la realització de les prestacions objecte del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

**21.2** En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

**21.3** El contractista haurà de sol·licitar i acreditar els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO**

## **Vint-i-dosena. Cessió del contracte**

**22.1** En cas que així es prevegi a l'**apartat N del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

**22.2** El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats, identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

## **Vint-i-tresena. Subcontractació**

**23.1** Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP; el contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

**23.2** L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

**23.3** Si s'escau, l'**apartat O del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

**23.4** Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

**23.5** La comunicació a què fa referència el núm. 23.1 anterior serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i si s'escau exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS**

### **Vint-i-quatrena. Règim de recursos**

#### **24.1 Règim general:**

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i

següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **24.2 Recurs especial en matèria de contractació:**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

#### **24.3 Adopció de mesures cautelars:**

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

### **Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Vint-i-sisena. Recepció i liquidació**

**26.1** En el termini assenyalat en l'**apartat P del quadre de característiques** es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

**26.2** En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte s'elevaran a l'òrgan de contractació.

**26.3** Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

**26.4** D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

**26.5** Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

#### **Vint-i-setena. Termini de garantia**

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat Q del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

### **VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà

requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

## **ANNEX 1**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)**

#### **Part I. Informació sobre el procediment de contractació i l'entitat adjudicadora**

|                                              |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identitat del contractant</b>             | Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA).                                               |
| <b>Títol o descripció de la contractació</b> | Servei de comunicació i màrqueting digital del projecte Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia de l'any 2025. |
| <b>Núm. expedient</b>                        | AG-2025-48                                                                                                       |

#### **Part II. Informació sobre l'operador econòmic**

##### **A. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Nom o raó social</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | ...                                                     |
| <b>NIF/CIF</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | ...                                                     |
| <b>Adreça postal</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | ...                                                     |
| <b>Persona física de contacte (a efectes de les notificacions electròniques e-Notum):</b><br><br>- Nom i cognoms:<br>- NIF:<br>- Telèfon mòbil:<br>- Correu electrònic:                                                                                                 | ...<br>...<br>...<br>...                                |
| <i>(Es pot designar més d'una persona)</i><br><b>Es una microempresa, petita o mitjana empresa?</b><br><i>(S'indica si el licitador es troba en alguna d'aquestes categories, segons les definicions de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003)</i> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <b>En quina data es va constituir l'empresa que licita?</b><br><br><i>(A més de la data de constitució, cal indicar les dades de l'escriptura pública en què es va formalitzar)</i>                                                                                     | ... / ... / .....<br><br>...                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Està inscrit en el RELI, ROLECE o altra llista oficial d'operadors econòmics autoritzats?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                            |
| <b>-Nom de la llista o certificat i núm. de registre:</b><br><b>-Pàgina web, autoritat o organisme expedidor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ...<br>...                                                                                         |
| <b>Es troba incurs en alguna prohibició de contractar de les previstes en l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                            |
| <b>Compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat objecte del contracte?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                            |
| <b>Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les cotitzacions a la seguretat Social que l'incumbeixen?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                            |
| <b>AUTORITZA l'òrgan de contractació a sol·licitar i obtenir directament de les Administracions públiques competents la informació i la certificació sobre l'estat de compliment per part de l'empresa de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i en relació amb l'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i amb el pagament del darrer rebut d'IAE vençut?</b><br><br><b>Si la informació està disponible electrònicament, indicar l'adreça o pàgina web:</b> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>... |
| <b>Participa en aquesta licitació conjuntament amb altres operadors en forma d'unió temporal d'empreses?</b><br><br><b>En cas afirmatiu, cal que identifiqueu els altres membres de la UTE en aquest apartat</b><br><br><i>(A més, totes les empreses integrants de la UTE han de presentar una declaració responsable segons aquest formulari, juntament amb un compromís conjunt de constituir la UTE que indiqui els percentatges</i>                                                                                                                                           | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>... |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| de participació i el nom del representant de la UTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
| <b>Compleix plenament amb la solvència econòmica i financera requerida en l'apartat E.1 del quadre de característiques?</b>                                                                                                                                                                                                                                | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |
| <b>Compleix plenament amb la solvència tècnica o professional requerida en l'apartat E.2 del quadre de característiques?</b>                                                                                                                                                                                                                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |
| <b>Té previst integrar la seva solvència amb els recursos o capacitats d'altres empreses o operadors econòmics, dels quals disposarà per a l'execució del contracte?</b><br><br><i>(En cas afirmatiu, cal especificar el nom de les empreses previstes. A més, aquestes hauran de presentar una declaració responsable pròpia segons aquest formulari)</i> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br><br>... |
| <b>En cas de tenir la seva seu social fora de l'Estat espanyol, el licitador es sotmet a la jurisdicció espanyola, renunciant al seu propi fur, per als litigis derivats de la present licitació?</b>                                                                                                                                                      | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |

**B. INFORMACIÓ SOBRE EL/S LEGAL/ S REPRESENTANT/S o APODERAT/S DE L'OPERADOR ECONÒMIC**

|                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Nom i cognoms.</b>                                                                              | ... |
| <b>Càrrec o representació en què actua/en.</b>                                                     | ... |
| <b>Si s'escau, informació detallada sobre la representació o apoderament (escriptura pública).</b> | ... |

**Part III. Motius d'exclusió.**

**A. MOTIUS RELATIUS A CONDEMNES PENALS.**

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Ha estat condemnat l'operador econòmic, els seus administradors o representants, de fet o de dret, vigent el càrrec, per algun dels motius enumerats a l'art. 71 de la LCSP 9/2017, en els darrers cinc anys?</b> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <b>En cas afirmatiu:</b><br><b>Data de la condemna</b><br><b>Identificació de la persona condemnada</b><br><b>Durada i abast de les prohibicions</b>                                                                 |                                                         |

**B. MOTIUS RELATIUS AL PAGAMENT DE TRIBUTS I COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL.**

|                                                                                                                                                                                           |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Ha donat compliment a totes les obligacions relatives al pagament de tributs o de cotitzacions a la seguretat social, tant a Espanya com, si és el cas, al país on està establert?</b> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

**C. MOTIUS RELATIUS A LA INSOLVÈNCIA, CONFLICTES D'INTERESSOS O FALTA PROFESSIONAL.**

|                                                                                                                                                        |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Ha donat compliment a les obligacions que l'incumbeixen en l'àmbit laboral, social i mediambiental ?</b>                                            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |
| <b>Es troba en alguna de les situacions d'insolvència contemplades a l'art. 71, c) de la LCSP 9/2017 ?</b><br><br><b>En cas afirmatiu concreti-la.</b> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |
| <b>Ha estat declarat culpable d'una falta professional greu ?</b><br><br><b>Identifiqui-la</b>                                                         | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br><br>... |
| <b>Ha celebrat acords destinats a falsejar la competència ?</b>                                                                                        | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |
| <b>Té coneixement d'algun conflicte d'interessos derivat de la seva participació en aquest procediment ?</b>                                           | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            |

|                                                                                                                                                    |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ha assessorat o intervingut de qualsevol manera en la preparació d'aquest procediment de contractació ?                                            | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha sofert la resolució anticipada d'algun contracte anterior amb una entitat del sector públic per causa de la que hagi estat declarat culpable ?  | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha incorregut en falsedat en efectuar alguna declaració responsable o en facilitar qualsevol informació relativa a la seva capacitat i solvència ? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

#### D. ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ.

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ha estat sancionada administrativament per aplicació de la Llei 38/2003, General de Subvencions o per aplicació de la Llei 58/2003, General Tributària?                                                           | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Està inclòs el licitador/a o els seus administradors en algun dels supòsits d'incompatibilitats contemplats a la legislació vigent?                                                                               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha contractat alguna persona en relació a la qual s'hagi publicat en el BOE l'incompliment a què es refereix la Llei 3/2015 reguladora de l'exercici de l'Alt Càrrec a l'AGE?                                     | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha retirat indegudament alguna proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació o ha impossibilitat l'adjudicació a favor seu d'un contracte en no complir el que disposa l'art. 150.2 de la LCSP 9/2017? | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Ha deixat de formalitzar algun contracte que li havia estat adjudicat anteriorment per causa que li sigui imputable?                                                                                              | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

**Part IV. Criteris de selecció.**

**A. INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ.  
COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

|                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Compleix els criteris de selecció requerits en aquest expedient?</b>                                                                                                           | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| <b>Que disposa i es compromet a destinar a l'execució del contracte els mitjans humans i materials previstos, en el seu cas, en l'apartat E.5 del quadre de característiques.</b> | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

**Part V. Declaracions finals.**

*El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en les parts II a IV és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:*

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta <sup>1</sup>, o*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

*El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.*

*(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)*

**Informació sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

**Destinatari:** Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

**ANNEX 2: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS  
(SOBRE B)**

**Núm. de l'expedient de contractació: AG-2025-48**

**Objecte: Servei de comunicació i màrqueting digital del projecte Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia de l'any 2025.**

El/La senyor/a....., amb domicili a....., al carrer....., núm. ...., i amb NIF/NIE/passaport núm. ...., assabentat/da de la convocatòria, condicions i requisits per a concórrer a la licitació de l'expedient de contractació més amunt ressenyat,

☐ Com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura de poder núm. ...., de data....., atorgada davant del notari de.....Il·lm/a senyor/a....., sota la meva responsabilitat

☐ Com a licitador/a en nom i interès propis, sota la meva responsabilitat

Em comprometo a executar el **Servei de comunicació i màrqueting digital del projecte Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia de l'any 2025 del contracte AG-2025-48**, amb submissió als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars de l'expedient ressenyat, amb estricta subjecció als requisits i condicions que es detallen en la proposta tècnica, per l'import global de (*import només en xifres*):

.....€, del qual.....€ corresponen al preu del contracte i  
.....€ corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

En l'import base de l'anterior oferta estan compresos tots els costos i despeses del servei (inclòs l'import de les compensacions a ponents i participants), així com els impostos i càrregues fiscals que gravin l'execució del contracte, exclòs l'IVA.

L'anterior oferta total es desglossa en els imports parcials següents:

|   | Tasques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Import oferta (€) sense IVA |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Creació d'un pla de comunicació i cobertura dels actes i esdeveniments programats seguint un calendari dissenyat per a la coordinadora de CRMG25 que permetrà a l'agència contractada la creació d'un pla específicament als nostres requeriments.                                                                                                  |                             |
| 2 | Disseny i creació professional de continguts per a xarxes socials: Es necessitarà la creació d'un calendari estratègic de continguts d'alta qualitat que reflecteixin adequadament els temes relacionats amb l'acció climàtica. Això inclou la creació de dissenys estàtics, vídeos, reels, stories interactives, carrusels i altres formats que es |                             |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | considerin idonis per a representar els diversos continguts.                                                                                                                                                                                                         |  |
| 3  | Estratègia de disseny Intel·ligent: Això implicarà l'edició i adaptació dels nostres recursos ja existents com a vídeos i imatges, la producció de noves peces i la seva personalització per tal d'optimitzar la visibilitat i professionalitat de les publicacions. |  |
| 4  | Identificar persones claus de cada àrea: contractar ambaixadors/influencers /premsa/personalitats                                                                                                                                                                    |  |
| 5  | Enviament convocatòries, atenció a mitjans, etc                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 6  | Redacció i enviament de NDP abans i després dels esdeveniments.                                                                                                                                                                                                      |  |
| 7  | Clipping de premsa                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 8  | Gestió i acompanyament rodes de premsa                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 9  | Edició i montatge vídeos esdeveniments CRMG25                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 10 | Servei de vídeo a cada esdeveniment programat                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 11 | Servei de fotos a cada esdeveniment programat                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 12 | Elaboració vídeo recopilatori CRMG25 producció, edició, selecció "highlights"                                                                                                                                                                                        |  |

**Altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica:**

*A la taula següent, marqueu amb una X les caselles corresponents a la vostra oferta (una per apartat), i/o ompli els espais habilitats.*

**1. Recursos humans addicionals a disposició del contracte**

- Nombre de professionals periodistes que proposa: \_\_\_\_\_
- Professional 1: \_\_\_\_\_
- Professional 2: \_\_\_\_\_
  
- Nombre de professionals tècnic de mitjans audiovisuals que proposa: \_\_\_\_\_
- Professional 1: \_\_\_\_\_
- Professional 2: \_\_\_\_\_

**2. . Experiència laboral del Cap de projecte, del periodista i tècnic de mitjà audiovisuals adscrits a l'execució del contracte**

Aquest aspecte s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'un llistat amb el nom de les persones que conformin l'equip de treball on s'especifiqui la titulació acadèmica corresponent:

- Nombre total d'anys d'experiència del Cap de projecte: \_\_\_\_\_
- Nombre total d'anys d'experiència del periodista: \_\_\_\_\_
- Nombre total d'anys d'experiència del Tècnic de mitjans audiovisuals: \_\_\_\_\_

**3. Temps de resposta a les incidències urgents:**

- ☐ Resposta a la incidència a partir de les 24 hores de la comunicació de la incidència.
- ☐ Resposta a la incidència a partir de les 12 hores i com a màxim les 24 hores de la comunicació de la incidència.
- ☐ Resposta a la incidència a partir de les 3 hores i com a màxim les 12 hores de la comunicació de la incidència.

**4. Acreditació de la perspectiva de gènere:**

Persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 8 hores lectives de formació en perspectiva de gènere (igualtat d'oportunitat i tracte entre dones i homes),

- ☐ 3 o més persones de l'equip.
- ☐ 2 persones de l'equip.
- ☐ 1 persona de l'equip.
- ☐ Ninguna persona de l'equip.

### **5. Acreditació de la perspectiva intercultural:**

Persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 8 hores lectives de formació en perspectiva intercultural:

- ☐ 3 o més persones de l'equip.
- ☐ 2 persones de l'equip.
- ☐ 1 persona de l'equip.
- ☐ Ninguna persona de l'equip.

### **6. Acreditació de la perspectiva d'igualtat LGTBIQ+:**

Persones que s'adscriuran a l'execució del contracte hagin rebut, individualment considerades, un mínim de 8 hores lectives de formació en perspectiva LGTBIQ+:

- ☐ 3 o més persones de l'equip.
- ☐ 2 persones de l'equip.
- ☐ 1 persona de l'equip.
- ☐ Ninguna persona de l'equip.

En cas que es marqui la casella de no presentació, no marcar-ne que sí es presenta o, havent marcat que sí sense aportar la documentació amb la documentació requerida, s'atorgarà 0 punts.

*(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)*

---

#### **Informació sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

**Destinataris:** Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

**Núm. de l'expedient de contractació: AG-2025-48**

**Objecte: Servei de comunicació i màrqueting digital del projecte Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia de l'any 2025.**

☐ Com a representant legal / apoderat de l'empresa....., amb NIF....., segons escriptura de poder núm. ...., de data....., atorgada davant del notari de.....El·lm/a senyor/a....., sota la meua responsabilitat

Declaro que els professionals que s'indiquen en el quadre següent, disposen del perfil professional, serveis prestats (amb la seva data d'inici i si escau finalització) requerits al criteri d'adjudicació B.2.

[illegible]

*El/s sota signant/s declara/en formalment que la informació comunicada en aquesta declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El/s sota signant/s declara/en formalment que podrà/n aportar els certificats i altres tipus de proves documentals previstos sense tardança quan siguin sol·licitats, llevat que:*

- a) El poder adjudicador tingui la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta, o*
- b) El poder adjudicador ja posseeixi els documents en qüestió.*

*El/s sota signant/s formalment consent/en que el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració responsable, a efectes de tramitar l'expedient de contractació esmentat a la Part I d'aquesta declaració.*

*(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)*

## **ANNEX 4**

### **COMPROMÍS DE SIGNATURA DE L'ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DADES PERSONALS CORRESPONENT A L'EXPEDIENT AG 2025 48 (Sobre A)**

El/la Sr./Sra. ...., amb NIF, NIE o passaport número....., en nom propi o com a .....(càrrec) de l'empresa .....(nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar adjudicatari/a del contracte relatiu a **la contractació del Servei de comunicació i màrqueting digital del projecte Catalunya Regió Mundial de la Gastronomia de l'any 2025 (Exp. AG-2025-48)** i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa .....(nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

Així mateix, declara que la seva empresa té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”

I, perquè consti, signo aquest document

*(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)*

---

#### **Informació sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Contractes.

**Responsable del tractament:** Direcció de Serveis.

**Finalitat:** Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

**Destinataris:** Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

**Drets de les persones interessades:** Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

**Informació addicional:** Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>