



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PEL PROCEDIMENT OBERT PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS ENVERS L'ÚS, EXPLOTACIÓ I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR DEL CASAL DE MASBOQUERA

1. Objecte

2.Descripció i objectius del servei

3. Descripció de l'espai i horaris

4. Inventari

5. Obligacions del contractista

6. Tècnic responsable i control del servei

7. Normativa

8. Incompliment del contracte i règim sancionador

9. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

1. Objecte

El present plec regula la prestació de la gestió i explotació del servei de bar i consergeria del Casal de Masboquera.

L'objecte d'aquest plec és definir les operacions que l'adjudicatari haurà d'executar amb la finalitat d'assegurar les bones condicions de la prestació del servei, el manteniment de les instal·lacions en condicions de bon ús, preveure possibles avaries, etc. i dur a terme, quan calgui, les reparacions, reposicions, reemplaçaments i/o subministraments i millores i/o modificacions que siguin necessaris.

Aquest Plec es redacta en compliment d'allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis d'acord amb el que estableixen els articles 15 i 248 a 297 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Servei Públic, per la qual cosa es regirà pel que estableix aquest plec i les disposicions a les que es facin referència.

2. Descripció i objectius del servei

El Casal de Masboquera és un equipament públic de titularitat municipal situat a la carretera Hospitalet-Móra de Masboquera i que actua com a punt

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs

T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900

CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4

43890 L'Hospitalet de l'Infant

977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat

www.vandellos-hospitalet.cat





de trobada i espai de relació per a la gent del poble.

Atenent a aquesta funció social, el Casal compta amb diversos espais que, entre altres usos, ofereixen àmbits adequats per a les relacions socials, la formació i l'intercanvi de coneixements. Entre aquests espais hi ha el dedicat a bar i consergeria que té com a missió proporcionar un servei de barra i servei de taula, per oferir begudes i aliments sempre tenint en compte les normatives en matèria de seguretat alimentària.

Serà condició necessària per presentar-se a la licitació la realització d'una visita a la instal·lació per avaluar el seu estat i les necessitats que serviran de base per a la presentació de l'oferta.

3. Descripció dels espais i horaris

a) El servei de gestió i explotació del bar del Casal de Masboquera comportarà l'ús per part de l'adjudicatari del servei de les infraestructures que comprenen el bar del Casal, la zona de barra i de taules, l'escenari, altells, terrassa i els lavabos.

D'altra banda les funcions de consergeria, comprensives de la vigilància de l'entrada, recepció, obrir i tancar les portes, custòdia de les claus i comprovar les instal·lacions de tot el Casal amb l'objectiu, entre d'altres, de comprovar que tot queda correcte i tancat en finalitzar la jornada.

b) En relació als horaris, l'adjudicatari haurà de mantenir obert el servei, adaptant l'horari al de les instal·lacions i activitats del centre, i amb caràcter general haurà de complir amb el següent horari:

-Durant els mesos que estigui oberta la piscina: De les 7.00 h fins les 23.00h

-Per la resta de mesos de 7.00h a 19.00h.

L'adjudicatari podrà disposar d'un dia de descans setmanal, sempre i quan no coincideixi amb festius, vigílies de festius i caps de setmana. Aquest dia haurà d'estar aprovat i consensuat amb l'Ajuntament.

A més haurà d'obrir sempre que sigui necessari per actuacions municipals i festes.

4. Inventari

L'Ajuntament facilitarà l'inventari dels béns que es lliuren en ús a l'adjudicatari per la gestió del servei del bar i l'adjudicatari s'obliga a mantenir l'inventari actualitzat lliurant a l'Ajuntament cada any mentre duri la contractació el llistat de l'inventari dels béns adscrits al servei. (Annex I).

5. Obligacions del contractista

a) En relació al servei de consergeria:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





- A complir els horaris i prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta.
- Obrir la porta d'accés a l'entrada del Casal a l'inici el servei i/o activitat i tancar-la a la finalització de l'activitat.
- En el cas de la celebració de festes o d'altres actes organitzats per l'Ajuntament, obrir les portes d'accés a la instal·lació una hora abans de la prevista pel seu inici, controlar-ne l'accés i tancar la instal·lació a la seva finalització comprovant que tot quedi correctament tancat.
- Aportar tots els mitjans, materials i tècnics necessaris per al bon funcionament del servei.
- Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris/es del servei.
- Vetllar per la neteja i l'ordre dels espais assignats i per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat.
- L'adjudicatari s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris/es del Casal i a col·laborar amb els òrgans de govern del Casal sense que es produeixi cap tipus d'ingerència en els assumptes propis de l'activitat del Casal.
- L'adjudicatari haurà de sufragar els imports que resultin de l'obtenció de les llicències de l'IAE, governatives, autonòmiques, etc, necessàries per l'exercici de la seva activitat, de la mateixa manera correran al seu càrrec totes les despeses, tant materials com personals i de qualsevol classe que es derivin de l'exercici de l'activitat mateixa. D'igual manera haurà de contractar les corresponents pòlisses d'assegurances que cobreixin els riscos d'incendis i altres, ja que en cap cas respondrà l'Ajuntament, ni subsidiàriament, de qualsevol obligació tributària, laboral, d'accident, de l'arrendatari ni del personal, familiar seu o no, que treballi al Casal, ni per danys físics de qualsevol naturalesa a les coses, sent responsable de tot allò de conformitat amb el que disposa l'article 1902 del CODI CIVIL, l'adjudicatari de l'aprofitament objecte de la present licitació.
- També anirà a càrrec de l'adjudicatari el servei de neteja de les instal·lacions i serveis sanitaris. Així com abonar l'import del 50% del subministrament d'energia elèctrica.
- L'adjudicatari vetllarà pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals assumides i tant ell com el seu personal tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei. Així també, no és podrà fer us del "dret de reserva d'admissió" tret dels supòsits d'alteració de l'ordre públic o quan així ho indiqui l'Ajuntament.

b) En relació al servei de bar:

- L'adjudicatari prestarà els serveis d'obligat compliment següents:
 - a) El servei de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
 - b) El servei de tapes i entrepans, freds o calents.





- L'adjudicatari podrà prestar els serveis complementaris següents:

El servei d'articles de pastisseria, gelateria i granja i d'altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixin en aquests tipus d'establiments.

Per la prestació dels serveis autoritzats s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissat, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.

- L'adjudicatari no podrà prestar en tant que no estan autoritzats els serveis següents:
 - a) El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - b) El servei de begudes alcohòliques de més de 10 graus.
 - c) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i Sanitat reglamentàries.
 - d) La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.
- L'adjudicatari haurà de vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte del Casal i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin produir molèsties als usuaris del Casal.
- L'adjudicatari haurà de permetre i facilitar als Tècnics municipals amb competència o personal autoritzat la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.
- L'adjudicatari no podrà realitzar reformes o millores en les instal·lacions, tret de les millores ofertades, si no és amb el permís exprés de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars) Si no son les expressament autoritzades per l'Ajuntament o pels òrgans de govern del Casal i en tot cas respectant i vetllant per no produir molèsties al veïnat.
- L'adjudicatari haurà de realitzar la separació selectiva de les deixalles.
- L'adjudicatari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides al Reglament de la Unió Europea 1169/2011 que estableix els principis generals, els requisits i les responsabilitats que regeixen la informació alimentària i l'etiquetatge dels aliments, així com, la Llei 18/2009 del 22 d'octubre de Salut pública i el Reial Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i altra normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació.
- L'Adjudicatari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que ell mateix i els seus manipuladors, en el seu cas, disposen de la formació adequada en





matèria d'higiene alimentària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i les recollides al Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, el Reial Decret 3484/2000 i altra normativa vigent en aquesta matèria i a les guies d'autocontrols publicades per les administracions competents en matèria de seguretat alimentària.

- L'adjudicatari haurà de satisfer l'import total dels costos d'explotació dels serveis, materials i estris necessaris per la prestació del servei. Així com assumir el 50% de la despesa del subministrament elèctric del local.
- L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses ocasionades pel manteniment i per la realització de reparacions que siguin necessàries per assegurar el bon ús i funcionament del servei.
- L'adjudicatari haurà de mantenir les instal·lacions del bar i del seu entorn (vestíbul, lavabos, vitrines, etc) en condicions de neteja i salubritat.
- L'adjudicatari haurà de proposar a l'Ajuntament anualment les llistes de preus per a la seva aprovació.
- Haurà de presentar dos mesos abans de la finalització de la concessió un balanç de pèrdues i guanys.
- Obligació de l'adjudicatari d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Administració Municipal finalitzat el termini del contracte.
- Obligació de l'adjudicatari de respondre dels danys i perjudicis que pugui perjudicar als interessos municipals, serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva.
- El contracte administratiu de concessió de serveis tant sols tindrà efecte entre la Corporació Municipal i l'adjudicatari, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'adjudicatari i tercers, ni podrà ésser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en que haguessin estat inclosos els titulars del contracte administratiu especial.
- El dipòsit de garantia respon de la devolució en perfectes condicions dels béns inventariats.
- L'Alcaldia podrà imposar les sancions per incompliment de l'adjudicació que dins dels límits legals estableixi els Reglaments d'aplicació.
- L'adjudicatari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i en el seu cas de la seguretat social.

6. Tècnic responsable i control del servei

L'Ajuntament, de forma regular i/o extraordinària, efectuarà comprovacions, de la manera que cregui oportuna a cada moment i en funció dels recursos disponibles, de la qualitat del servei.

7. Normativa

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

Es considera d'obligat compliment en especial la normativa següent:

- Tota la legislació, decrets, ordres i normatives sobre Seguretat, Prevenció de riscos laborals i Salut Laboral vigents.
- Tota la normativa en matèria d'higiene de seguretat alimentària i sanitària.

8. Incompliment del contracte i règim sancionador

L'adjudicatari està obligat a donar compliment al contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en els plecs de clàusules que li són d'aplicació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà complir-lo al compliment del contracte.

L'adjudicatari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests casos la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici d'altres accions que en el seu cas procedixin.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució amb els següents efectes:

- a) Pèrdua de la garantia definitiva
- b) Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la resolució del contracte i la nova adjudicació.

Les infraccions es classifiquen en:

A.- Infraccions lleus

- Incompliment de l'horari establert. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament o als òrgans de govern del Casal.
- Imatge incorrecte de l'adjudicatari o, en el seu cas, del seu personal en la prestació del servei.
- Ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei, sense que derivat de l'ús s'hagi produït danys a tercers.
- No realitzar els serveis i/o treballs encomanats en aquest plec.
- No tenir cura de la neteja quan aquest sigui un fet aïllat o no habitual.
- Tota la resta d'infraccions no catalogades com a greus o molt greus.

B.- Infraccions greus





- Deixar de prestar el servei per causes injustificades.
- No substituir el personal vacant.
- Tres o més incompliments de les condicions de prestació del servei, com poden ser deficient conservació de la neteja, incompliment dels horaris de prestació del servei. Sempre i quan els incompliments no s'hagin notificat i justificat amb més de 12 hores d'antelació als responsables de l'Ajuntament o als Òrgans de govern del Casal.
- Irregularitats en la prestació del servei, que no siguin atribuïbles com a faltes molt greus.
- Desobediència de les ordres i directrius dels responsables de l'Ajuntament relatives a les bones condicions de prestació del servei.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- Les accions u omissions que impliquin un risc lleu per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.

C.- Infraccions molt greus

- Aquelles que atemptin contra qualsevol disposició normativa.
- Interrupcions en la prestació del servei per més de 48 hores, injustificadament.
- Utilitzar qualsevol recurs adscrit al servei en altres serveis o tasques aliens al contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre la salubritat de les persones i/o el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació als treballadors inclosos al contracte.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Les accions u omissions que impliquin un risc elevat per a la salut i la seguretat de les persones en matèria de seguretat alimentària.

D.- Procediment per a la imposició de les sancions

Per totes les infraccions se seguirà el procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de la Generalitat.

En qualsevol cas, independentment de la sanció imposada, el contractista estarà obligat a executar la prestació omesa d'acord amb els plecs de condicions que regeixen el contracte.

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



E.- Tipificació de les sancions

Les infraccions tipificades a les clàusules 12.1, 12.2 i 12.3 es Sancionaran d'acord amb el següent quadre de multes:

- a) Les sancions de caràcter lleu es sancionaran de la següent manera: de 100€ a 300€
- b) Les sancions de caràcter greu es sancionaran amb l'import de 301€ a 1.000€
- c) Les sancions de caràcter molt greu es sancionaran amb l'import de 1.001€ a 3.000€.

Cal esmentar que la imposició de les sancions no eximirà a l'adjudicatari de realitzar la prestació corresponent, la qual haurà d'executar a la major brevetat.

F.- Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- a) El nombre d'usuaris afectats
- b) L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment, sempre que d'aquests incompliments se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- c) La reincidència
- d) El grau d'intencionalitat

9. Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i el béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de tres mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte els serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop fetes les corresponents comprovacions s'estendrà acta de recepció Si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de tres mesos i es





procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva Si un cop comprovats els béns i les instal·lacions i equips per part dels tècnics municipals no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir pel contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini previst en els plecs de finalització de contracte. Tanmateix l'Ajuntament es reserva la potestat d'ampliar aquest termini per raons d'interès públic i de conformitat amb allò previst a l'article 235 a) del ROAS fins que un altre es faci càrrec de la gestió del servei.

Document signat electrònicament

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





ANNEX I_INVENTARI

Quantitat	Material	Foto
39	Cadires	
24	Cadires	
8	Taules	
1	Nevera d'ampolles	

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





1	Taula cafetera	
1	Frigorífic-congelador	
1	Taula de treball	
1	Renta-plats	
1	Cuina elèctrica	
1	Planxa elèctrica	





1	Fregidora	
1	Televisor Samsung	

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat

